



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia wtorek, 12 grudnia 2023 r.

Poz. 11867

UCHWAŁA NR LXXXVI/405/2023 RADY MIEJSKIEJ GMINY CHOCZ

z dnia 30 listopada 2023 r.

w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 2 pkt 2 uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Chocz mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Chocz, realizowane w ramach środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego Uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 roku.

2. Przy udzielaniu dotacji stosuje się zasady jawności, otwartości i przejrzystości.

§ 2. 1. O udzielenie dotacji może ubiegać się podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwany dalej „wnioskodawcą”.

2. Ubiegając się o dotację należy złożyć poprawnie wypełnione wstępne zgłoszenie o udzielenie dotacji, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Zgłoszenia podpisane przez osoby uprawnione należy składać do siedziby Urzędu Miejskiego Gminy Chocz:

- 1) osobiście w Urzędzie Miejskim przy ul. Rynek 17, 63-313 Chocz,
- 2) korespondencyjnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe,
- 3) elektronicznie za pośrednictwem skrzynki ePUAP Gminy Chocz: /ugchocz/SkrytkaESP

§ 3. 1. Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku będących przedmiotem wniosku złożonego w ramach naboru wniosków, które wnioskodawca zamierza wykonać zgodnie z przepisami Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Dotacja może obejmować nakłady konieczne określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. Dotacja, o której mowa w § 1:

- 1) może zostać udzielona do wysokości 98% wartości nakładów koniecznych na roboty lub prace, o których mowa w ust. 2 i określonej we wniosku. Wnioskodawca musi zapewnić minimalnie 2% wkładu własnego. W przypadku, gdy wartość ostateczna zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Programu, ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego wnioskodawcy, będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dofinansowanie z Programu, wnioskodawca jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną, a wartością ostateczną, zwiększając tym samym udział własny w sfinansowaniu zadania inwestycyjnego;
- 2) może być przyznana wyłącznie na realizację zadań inwestycyjnych, dla których na dzień złożenia przez Gminę Chocz wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców prac.

§ 4. Przyznanie dotacji nastąpi na podstawie uchwały Rady Miejskiej Gminy Chocz, po otrzymaniu przez Gminę Chocz wstępnej promesy sfinansowania zadania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 5. Dotacja zostanie wypłacona po spełnieniu warunków wynikających z Promesy i Regulaminu wydanego przez BGK i zatwierdzonego przez Prezesa Rady Ministrów, określającego szczegółowy tryb i sposób składania wniosków o dofinansowanie z Programu, wydawania wstępnych promes i promes, w tym wzorów dokumentów, oraz złożeniu przez Beneficjenta wniosku o wypłatę w aplikacji, po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego lub jego wydzielonego etapu.

§ 6. Umowa o udzielenie dotacji może zostać zawarta na podstawie udzielonej promesy, do wysokości środków uzyskanych w ramach dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 7. Przeprowadzenie procedury wyłonienia wniosków skierowanych do ubiegania się przez Gminę Chocz o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków powierza się Burmistrzowi Gminy Chocz.

§ 8. 1. Podstawą udzielenia dotacji, o której mowa w § 1, jest zgłoszenie złożone do Burmistrza Gminy Chocz przez uprawniony podmiot, o którym mowa w § 2, zawierające projekt realizacji zadania, w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o naborze wstępnych zgłoszeń. O dacie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego Gminy Chocz.

2. Wnioskodawca może złożyć jedno wstępne zgłoszenie o dofinansowanie w jednej z trzech kategorii:

- 1) do 150 000 złotych,
- 2) do 500 000 złotych,
- 3) do 3 500 000 złotych.

3. Formularz zostanie udostępniony na stronie internetowej oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego Gminy Chocz.

4. Wniosek podlega sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję opiniującą powołaną przez Burmistrza Gminy Chocz.

5. Formularz oceny formalnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

6. Formularz oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

7. W przypadku braków formalnych lub stwierdzonych błędów Komisja wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w terminie 5 dni kalendarzowych od daty otrzymania stosownego zawiadomienia.

8. Wnioski nieprawidłowe, nie uzupełnione pomimo wezwania do uzupełnienia, złożone po terminie nie będą podlegały ocenie i nie będą rozpatrywane przez Komisję.

9. Maksymalna liczba wniosków do złożenia przez Gminę Chocz w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wynosi dziesięć. W przypadku wpływu większej ilości wniosków, o których mowa w ust. 1, lub wniosków które uzyskały identyczną ocenę Komisji opiniującej o ujęciu wstępnego zgłoszenia we wniosku Gminy do Programu, decyduje data i godzina złożenia wniosku.

10. Na zakończenie prac Komisja opiniująca tworzy listę rankingową, na podstawie której Burmistrz Gminy Chocz dokonuje wyboru wniosków zgłoszonych do uzyskania dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, od decyzji Burmistrza nie ma odwołania.

11. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

§ 9. 1. W przypadku wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą, w tym działalność rolniczą, dotacja, jeżeli jej udzielenie jest związane z prowadzoną działalnością, stanowić będzie odpowiednio pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie, a jej udzielenie następuje zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.), zmienionym rozporządzeniem Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań (Dz. U. UE L 215/3 z 7.07.2020 r.), możliwość udzielania pomocy na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 może być wdrażana do 30 czerwca 2024 r.
- 2) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352/9 z 24.12.2013 r. z późn. zm.).

2. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis lub/i poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy dotacja nie zostanie udzielona.

3. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, w tym pomoc de minimis w rolnictwie, wnioskodawca wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).

§ 10. Burmistrz Gminy Chocz po dokonaniu weryfikacji złożonych wniosków od uprawnionych Wnioskodawców, składa w imieniu Gminy Chocz wnioski do Programu Polski Ład.

§ 11. Kwoty dotacji ustala Rada Miejska Gminy Chocz w uchwale budżetowej lub Wieloletniej Prognozie Finansowej, na podstawie wstępnych promes udzielonych przez Bank Gospodarstwa Krajowego.

§ 12. Zakres prac lub robót objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

§ 13. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wnioskodawcą, a Gminą Chocz.

§ 14. Przed zawarciem umowy dotacji Wnioskodawca przedkłada Burmistrzowi Gminy Chocz co najmniej:

- 1) kopię dokumentu określającego stanowisko służb ochrony zabytków (w zależności od planowanych robót oraz rodzaju zabytku):
 - a) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na prowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku,
 - b) pozwolenie na prowadzenie prac przy zabytku zgodnie z ustawą Prawo budowlane (wydane przez Starostwo Powiatowe w Pleszewie),
 - c) w przypadku braku ww. decyzji: opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku,

d) w przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowania;

2) Kosztorys prac lub robót budowlanych;

3) Projekt, pozwolenie na budowę (jeśli jest wymagane prawem), uzgodnienia (jeśli są wymagane prawem) - do wglądu na etapie wstępnego zgłoszenia - jeśli posiada.

§ 15. 1. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana beneficjent dotacji może:

1) dostosować zakres realizowanego zadania do wysokości przyznanych środków;

2) odstąpić od zawarcia umowy dotacji;

3) zwiększyć finansowy wkład własny i realizować zadanie w pełnym zakresie tj. w zakresie przedstawionym we wniosku.

2. Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.

§ 16. Wykaz Beneficjentów, wysokość przyznanych dotacji oraz zakres realizowanych prac objętych dotacją podawany jest do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Gminy Chocz.

§ 17. Beneficjent zobowiązany jest do wyboru wykonawcy w sposób transparentny i konkurencyjny na podstawie ogłoszonego postępowania zakupowego, ogłoszonego co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Beneficjenta i Urzędu Miejskiego Gminy Chocz. Jeżeli Beneficjent nie posiada strony internetowej to ogłoszenie zamieszczane jest wyłącznie na stronie Urzędu Miejskiego Gminy Chocz.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Chocz.

§ 19. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady
(-) Anna Kruk-Wróblewska

ZAŁĄCZNIK NR 1

do uchwały nr LXXXVI/405/2023
Rady Miejskiej Gminy Chocz
z dnia 30 listopada 2023 r.

Wzór wstępnego zgłoszenia o udzielenie dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

.....
(imię i nazwisko / nazwa / pieczęć podmiotu wnioskującego)

.....
nazwa zadania

- max. 140 znaków – bez spacji. Nie należy wpisywać w tym polu zdań wprowadzających, określania ważności inwestycji, czy też uzasadnienia jej celowości. Przykładowa nazwa Inwestycji to: „Remont elewacji zabytku...”

UWAGA! Nazwa zadania będzie stosowana na każdym etapie, aż do rozliczenia przyznanej dotacji.

1. Wnioskowana kwota dotacji..... zł

2. Dane na temat podmiotu wnioskującego:

1) Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą:

2) Forma prawna podmiotu:

(osoba fizyczna / przedsiębiorca / kościelna osoba prawna / organizacja pozarządowa / ..)

3) Inne dane (dot. wnioskodawcy) - jeśli dotyczy:

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze:

NIP:

REGON:

4) Adres, siedziba podmiotu wnioskującego:

Miejscowość.....

Kod pocztowy

Gmina

Powiat

Województwo

tel..... e-mail:

5) Nazwiska i imiona, funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację (**nr telefonu komórkowego, adres e-mail**) - jeśli dotyczy

.....

.....

.....

6) Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (*imię i nazwisko oraz nr telefonu komórkowego, adres e-mail*):

.....

7) Informacja dotycząca formy opodatkowania podatkiem VAT wnioskodawcy (proszę zaznaczyć właściwe):

- ☐ nie jest podatnikiem podatku VAT
- ☐ jest podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem
- ☐ jest podatnikiem podatku VAT i planuję odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem.

3. Opis zadania

1) Zabytek wpisany do (zaznaczyć właściwe):

- ☐ rejestru zabytków województwa wielkopolskiego
- ☐ gminnej ewidencji zabytków

2) Dane zabytku:

Miejscowość

Kod pocztowy

Ulica/nr

Gmina

Powiat

Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru – dotyczy jedynie zabytków wpisanych do rejestru:

.....

Tytuł prawny do władania zabytkiem:

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr

w Sądzie Rejonowym w:

3) Opis obiektu zabytkowego z uwzględnieniem wartości historyczno- artystycznej oraz dostępności zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne (max. 1000 znaków – bez spacji)

.....

.....

.....

4) Opis inwestycji

Należy opisać zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wynikające z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które mają być objęte dotacją (spójny z pkt. III). Proszę wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa zadania”. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania”, „Inwestycja ma wielkie znaczenie dla.” itp.; (max. 2500 znaków – bez spacji)

.....

.....

.....

5) Planowany termin realizacji zadania:

- a) Data rozpoczęcia prac (dzień-miesiąc-rok)

b) Data zakończenia prac (dzień-miesiąc-rok)

6) Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania): Kosztorys ze względu na rodzaj prac (w złotych)

a) Lp.	Rodzaj prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych	Całkowity koszt	Wnioskowana dotacja	Wkład własny
OGÓŁEM:				

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

7) Lista załączników wymaganych na etapie naboru wstępnych zgłoszeń o dofinansowanie

Nr	Załączniki	Szt.
1.	Oświadczenie, zabytek którego dotyczy niniejszy Wniosek o dofinansowanie na dzień złożenia tego Wniosku jest wpisany do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 lub ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) – dotyczy rejestru zabytków Wojewody Wielkopolskiego	
2.	Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia	
3.	Zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca – jeśli dotyczy	
4.	Podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, jest zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.	

8) Lista załączników, które będą wymagane najpóźniej przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji z Gminą Chocz.

Nr	Załączniki	Szt.
1.	Kopia dokumentu określającego stanowisko służb ochrony zabytków (w zależności od planowanych robót oraz rodzaju zabytku): - decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, - pozwolenie na prowadzenie prac przy zabytku zgodnie z ustawą Prawo budowlane (wydane przez Starostwo Powiatowe w Pleszewie), - w przypadku braku ww. decyzji: opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku, - w przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowywania	
2.	Kosztorys prac lub robót budowlanych – do wglądu na etapie wstępnego zgłoszenia – jeśli posiada	
3.	Projekt, pozwolenie na budowę (jeśli wymagane prawem), uzgodnienia (jeśli wymagane prawem) – do wglądu na etapie wstępnego zgłoszenia – jeśli posiada	

Uwagi:

1. Formularz wniosku musi być wypełniony elektronicznie i złożony zgodnie z zasadami i w terminie określonymi w uchwale. O przyjęciu wniosku decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego.

2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać kreskę „brak” lub „nie dotyczy”.

3. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

Oświadczenia:

Oświadczam/my, że:

- 1) zapoznałem/łam się z treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczegółowymi zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie;
- 2) w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do sfinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza udziałem własnym) wnioskodawca nie otrzymał żadnych środków publicznych, ani innych form wsparcia, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do takich wydatków;
- 3) na dzień złożenia wniosku nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem;
- 4) jestem świadomy/świadoma, że warunkiem do otrzymania dotacji jest posiadanie zadeklarowanego udziału wkładu własnego;
- 5) nie zalegam/my z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych;
- 6) wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) oświadczenie ws. pomocy publicznej:
 1. Objęte wnioskiem o dofinansowanie przedsięwzięcie ma charakter, który wyklucza uznanie przyznanego na jego realizację dofinansowania za pomoc publiczną, a w szczególności dokonał weryfikacji, czy dofinansowanie to nie będzie powodowało zakłócenia konkurencji na rynku; pozostaje bez wpływu na wymianę towarów i usług pomiędzy państwami członkowskimi UE, wytwarzane towary/usługi świadczone przez Wnioskodawcę lub Beneficjenta dofinansowania mają charakter lokalny lub ich atrakcyjność jest ograniczona do określonego obszaru geograficznego (z zastrzeżeniem niewychodzenia poza granice jednego państwa), a ewentualny wpływ na konsumentów z sąsiednich państw członkowskich jest marginalny.
 2. W przypadku dotacji stanowiącej pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, pomoc taka będzie udzielana jako: pomoc de minimis na warunkach określonych w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
- Wnioskodawca oświadcza, że jest świadomy, że Inwestycja objęta dofinansowaniem ze środków publicznych może podlegać ocenie pod kątem wystąpienia pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (2016/C 262/01). Wnioskodawca oświadcza niniejszym, iż przed złożeniem Wniosku o dofinansowanie ocenił, że:
- 8) oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.
- 9) Oświadczam, że zobowiązuje się do zabezpieczenia udziału własnego wynikającego z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w wysokości nie mniej niż 2%. W przypadku gdy ostateczna wartość zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Programu ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego wnioskodawcy, będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dofinansowanie z Programu, zobowiązuje się do zapewnienia środków niezbędnych do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną, zwiększając tym samym udział własny w sfinansowaniu zadania inwestycyjnego;
- 10) Zobowiązuje się do zachowania trwałości projektu zgodnie z wytycznymi Programu.

.....
podpis wnioskodawcy
(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

ZAŁĄCZNIK NR 2

do uchwały nr LXXXVI/405/2023
Rady Miejskiej Gminy Chocz
z dnia 30 listopada 2023 r.

KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU**- WSTĘPNEGO ZGŁOSZENIA O DOFINANSOWANIE ZE ŚRODKÓW RZĄDOWEGO PROGRAMU ODBUDOWY ZABYTKÓW**

Nazwa wnioskodawcy:

Nazwa obiektu:

Nazwa zadania:

Lp.	Kryterium	Tak	Nie	uwagi
1.	Czy wniosek został złożony w terminie?			
2.	Czy wniosek został złożony przez uprawniony podmiot?			
3.	Czy wniosek dotyczy obiektu wpisanego do rejestru zabytków województwa wielkopolskiego lub gminnej ewidencji zabytków i znajduje się na stałe w granicach administracyjnych Gminy Chocz?			
4.	Poprawność wniosku			
	Czy wniosek został sporządzony na prawidłowym formularzu?			
	Czy wypełniono wszystkie wymagane pola wniosku?			
	Czy wniosek został podpisany przez uprawnione osoby?			
	Czy załączono wymagane załączniki?			
5.	Kwalifikowalność wydatków (zgodnie z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami)			
6.	Poprawność rachunkowa budżetu zadania			
7.	Wysokość wnioskowanej dotacji mieści się w przedziale określonym w uchwale nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.			
OCENA		uwagi		
zweryfikowano pozytywnie				
zweryfikowano negatywnie				

..... podpisy komisji

ZAŁĄCZNIK NR 3
do uchwały nr LXXXVI/405/2023
Rady Miejskiej Gminy Chocz
z dnia 30 listopada 2023 r.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU**- WSTĘPNEGO ZGŁOSZENIA O DOFINANSOWANIE ZE ŚRODKÓW RZĄDOWEGO
PROGRAMU ODBUDOWY ZABYTKÓW**

Nazwa wnioskodawcy:

Nazwa obiektu:

Nazwa zadania:

Lp.	Kryterium	PUNKTY	UWAGI
1.	Wniosek dotyczy obiektu o znaczącym oddziaływaniu społecznym.	(1-3)	
2.	Wniosek posiada projekt budowlany lub program renowacji - jeśli wymagane prawem	(0-1)	
3.	Wniosek posiada pozwolenie na budowę lub inne uzgodnienia - jeśli wymagane prawem	(0-1)	
OGÓŁEM LICZBA PUNKTÓW:			