



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 15 grudnia 2023 r.

Poz. 12059

UCHWAŁA NR LXX/738/23 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ

z dnia 30 listopada 2023 r.

w sprawie Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Rawicz z Organizacjami Pozarządowymi na lata 2024–2027.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) oraz art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1.

Wprowadzenie do Programu

§ 1. „Wieloletni Program Współpracy Gminy Rawicz z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2024-2027” wyznacza kierunki współpracy na lata 2024-2027 oraz określa ramy współdziałania. Uchwalenie Wieloletniego Programu Współpracy jest deklaracją chęci współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, a także zlecenia im zadań publicznych Gminy, co zapewni ciągłość realizacji tych zadań, a tym samym przyczyni się do podniesienia jakości życia mieszkańców.

Rozdział 2.

Postanowienia ogólne

§ 2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571);
- 2) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rawicz;
- 4) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 5) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Rawicz;
- 6) CUS - należy przez to rozumieć Centrum Usług Społecznych w Rawiczu
- 7) Programie – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę;
- 8) Rocznym Programie – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Miejskiej Gminy Rawicz w sprawie Rocznego Programu Współpracy Gminy Rawicz z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, podjętą na dany rok, na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy;
- 9) stronie internetowej Gminy – należy przez to rozumieć adres internetowy www.rawicz.pl/obywatelskirawicz ;

- 10) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy;
- 11) regrantingu – należy przez to rozumieć mechanizm, w ramach którego środki otrzymane w formie dotacji przez jeden podmiot są przekazywane innym podmiotom (w formie grantów);
- 12) zadaniu priorytetowym - należy przez to rozumieć takie zadanie, które ma pierwszeństwo wśród innych zadań realizowanych przez Gminę i możliwe jest zlecenie jego realizacji organizacji pozarządowej.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, rzetelności i zaufaniu oraz uznaniu równorzędności stron;
- 4) efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecania zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty;
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.;
- 7) równości szans – dążenie do określenia i uwzględnienia potrzeb grup dyskryminowanych;
- 8) zrównoważonego rozwoju - dążenie do integrowania w czasie i przestrzeni działań środowiskowych, gospodarczych i społecznych, które przyczyniają się do wzrostu gospodarczego, zapewniając jednocześnie równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych, środowiska i dziedzictwa kulturowego oraz rozwój społeczny.

Rozdział 4. Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 4.1. Celem głównym Programu jest rozwój współpracy Gminy i organizacji pozarządowych, jako kluczowego partnera przy tworzeniu polityk publicznych oraz efektywnej realizacji zadań publicznych. Współpraca przyczyni się do rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, coraz większej aktywności mieszkańców w angażowaniu się we wspólne działania na rzecz rozwoju gminy oraz poczucia sprawczości członków społeczności lokalnej.

2. Cel określony w ust. 1 osiągnąć będzie na trzech płaszczyznach:

- 1) dialogu i wymiany informacji pomiędzy administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi,
- 2) współpracy finansowej,
- 3) współpracy pozafinansowej.

3. Celami szczegółowymi Programu w kontekście wymienionych w ust. 2 płaszczyzn współpracy są:

- 1) rozwój dialogu i usprawnianie przepływu informacji we współpracy Gminy z organizacjami,
- 2) budowanie stabilnego systemu współpracy finansowej opartego na przejrzystych zasadach zlecania zadań publicznych organizacjom oraz zwiększanie ilości zadań publicznych zleczanych organizacjom,
- 3) wzmocnienie znaczenia współpracy pozafinansowej Gminy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 5.

Zakres przedmiotowy Programu

§ 5. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje wykonywanie zadań publicznych w sferach pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, szczegółowo ujętych w Rocznych Programach Współpracy.

2. Przedmiotem współpracy są działania wspierające organizacje pozarządowe w podejmowaniu aktywności społecznej w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych lub służące rozwiązywaniu problemów społecznych, dzięki którym osiągnięte mogą być cel główny i cele szczegółowe wskazane w § 4 Programu.

§ 6. Dla osiągnięcia celu szczegółowego wskazanego w § 4 ust. 2 pkt 1 (dialog) będą podejmowane następujące działania:

1. Działania na rzecz rozwoju udziału organizacji w procesach tworzenia dokumentów oraz założeń dokumentów, w tym w konsultacjach.

1) Zadaniem priorytetowym w ramach działań będą:

- szersze włączanie przedstawicieli organizacji w zespoły robocze, eksperckie służące diagnozie i programowaniu polityk gminnych i tworzenie wspólnych zespołów złożonych z przedstawicieli Gminy i organizacji,
- wzmocnianie działań promocyjnych prowadzonych konsultacji,
- wypracowanie rekomendacji do zmian systemu konsultacji z organizacjami,

2) Produktami tych działań mogą być:

- dokument zawierający rekomendacje mające na celu tworzenie wspólnych zespołów złożonych z przedstawicieli Gminy i organizacji, wypracowany wspólnie przez przedstawicieli organizacji i urzędników,
- newsletter zawierający informacje o ogłoszonych konsultacjach dla organizacji, przygotowywany cyklicznie i wysyłany do zainteresowanych organizacji,
- dokument zawierający rekomendacje do zmiany uchwały o systemie konsultacji z organizacjami, wypracowany wspólnie przez przedstawicieli organizacji i urzędników.

3) Rezultatami tych działań mogą być:

- wzrost odsetka organizacji deklarujących udział w procesach tworzenia dokumentów oraz założeń dokumentów, w tym w procesach konsultacyjnych,
- wzrost odsetka organizacji posiadających wiedzę o tym, że mogą uczestniczyć w procesach tworzenia dokumentów oraz założeń dokumentów, w tym w procesach konsultacyjnych.

2. Działania na rzecz powoływania komisji dialogu społecznego lub zespołów wspólnych oraz wzmocnienia roli i sprawności funkcjonowania obecnych komisji, zespołów i rad, w tym Rawickiej Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego i Rawickiej Gminnej Rady Sportu.

1) Zadaniem priorytetowym w ramach działań będą:

- rozwój działań informacyjnych służących promocji działań ciał dialogu i budujących ich współpracę ze środowiskiem oraz podejmowanie działań zwiększających zaangażowanie zarówno organizacji, jak i urzędników (w tym osób decyzyjnych) w pracę ciał dialogu,
- podejmowanie wspólnych przedsięwzięć i działań szkoleniowych organizacji i urzędników służących lepszej współpracy w ramach ciał dialogu,
- wzmocnienie rozpoznawalności Rawickiej Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego i Rawickiej Gminnej Rady Sportu oraz zmiana systemu wyborów do Rawickiej Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w kierunku szerszej współpracy ze środowiskiem organizacji.

2) Produktami tych działań mogą być:

- publikacja elektroniczna promująca ciała dialogu społecznego, dobre praktyki i korzyści płynące z uczestniczenia w komisjach osób decyzyjnych z Gminy, zachęcająca do uczestniczenia w nich,
- szkolenie skierowane do członków komisji dialogu społecznego i urzędników współpracujących z komisjami, mające na celu podniesienie kompetencji w zakresie prowadzenia posiedzeń komisji dialogu społecznego, poprawienie organizacji pracy komisji oraz integrację,
- dokument zawierający rekomendacje do znówelizowania uchwały Rady Miejskiej Gminy Rawicz w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Rawickiej Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego, a także terminów i sposobu zgłaszania kandydatur na członków tej Rady, wypracowany wspólnie przez przedstawicieli organizacji i urzędników.

3) Rezultatem tych działań będzie:

- wzrost liczby ciał dialogu, w skład których wchodzi przedstawiciele organizacji pozarządowych,
- wzrost liczby organizacji wchodzących w skład ciał dialogu,
- w pierwszym roku funkcjonowania Programu ustalenie wartości początkowej, a w kolejnych latach wzrost odsetka przedstawicieli organizacji deklarujących wiedzę nt. działań podejmowanych przez Rawicką Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego.

§ 7. Dla osiągnięcia celu szczegółowego wskazanego w § 4 ust. 2 pkt 2 (współpraca finansowa) będą podejmowane następujące działania:

1. Działania na rzecz budowania pozycji organizacji jako kluczowego partnera Gminy w realizacji zadań publicznych w celu zaspokajania potrzeb mieszkańców.

1) Zadaniem priorytetowym w ramach działań będą:

- stworzenie katalogu zadań publicznych, które mogą zostać przekazane do realizacji organizacjom,
- wspólne wypracowywanie założeń do ogłoszeń konkursowych w ramach prac komisji dialogu społecznego,
- prowadzenie szkoleń dla urzędników dot. współpracy Gminy z organizacjami,
- promocja dobrych praktyk dotyczących współpracy Gminy i organizacji,
- rozwój mechanizmów wspierających współpracę instytucji z organizacjami,
- wspieranie stabilności działań organizacji przez zapewnienie stabilnego finansowania zleczanych im zadań gminnych.

2) Produktami tych działań mogą być:

- publikacja elektroniczna, aktualizowana co roku, zawierająca katalog zadań publicznych zleczanych organizacjom,
- dokument zawierający rekomendacje mające na celu wypracowywanie założeń do ogłoszeń konkursowych w ramach prac ciał dialogu społecznego,
- publikacja elektroniczna promująca dobre praktyki współpracy finansowej Gminy i organizacji,
- utrzymywany i rozwijany elektroniczny generator wniosków, służący głównie współpracy finansowej Gminy z organizacjami.

3) Rezultatami tych działań mogą być:

- w pierwszym roku funkcjonowania Programu ustalenie wartości początkowej, a w kolejnych latach wzrost odsetka organizacji oceniających, że podczas realizacji zadań otrzymały od Gminy tyle pomocy, ile potrzebowały.

2. Działania na rzecz rozwoju systemu współpracy finansowej w oparciu o otwarte konkursy ofert.

1) Zadaniem priorytetowym w ramach działań będą:

- stworzenie katalogu zleczanych zadań publicznych opartych na umowach wieloletnich,

- wprowadzenie w systemie realizacji zadań publicznych możliwości rozwoju instytucjonalnego organizacji przy realizacji zadania publicznego oraz wprowadzenie możliwości sfinansowania tych działań ze środków pochodzących z dotacji,
- dalsze upraszczanie procedur zlecania i rozliczania zadań publicznych, w tym m.in.: określenie katalogu rezultatów dla poszczególnych sfer zadań publicznych,
- wypracowanie spójnych zasad kontroli merytorycznej i finansowej realizacji zadań publicznych,
- usprawnienie pracy komisji konkursowych m.in. poprzez wypracowanie i wdrożenie systemu wsparcia dla członków komisji.

2) Produktami tych działań mogą być:

- aktualizowany co roku dokument zawierający katalog zadań wieloletnich planowanych do zlecenia organizacjom,
- dokument zawierający rekomendacje mające na celu wsparcie stabilności zatrudnienia w organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne na zlecenie Gminy, wypracowane wspólnie przez przedstawicieli organizacji i urzędników,
- dokument zawierający rekomendacje, wypracowane wspólnie przez przedstawicieli organizacji i urzędników, zapisów w ogłoszeniach konkursowych, dopuszczających możliwość przeznaczenia części środków z dotacji na rozwój instytucjonalny organizacji w związku z realizacją zadań publicznych,
- dokument zawierający katalog rezultatów dla poszczególnych sfer zadań publicznych zlecanych organizacjom, wypracowany wspólnie przez urzędników i przedstawicieli organizacji,
- dokument określający zasady kontroli merytorycznej i finansowej realizacji zadań publicznych,
- dokument zawierający opis rozwiązań, które zostaną wypracowane wspólnie przez urzędników i przedstawicieli organizacji, które będą się składały na system wsparcia dla pozarządowych członków komisji konkursowych.

3) Rezultatami tych działań mogą być:

- wzrost liczby zadań wieloletnich zlecanych organizacjom,

3. Działania na rzecz rozwoju współpracy międzysektorowej w realizacji zadań publicznych.

1) Zadaniem priorytetowym w ramach działań będą:

- wspieranie powstawania partnerstw międzysektorowych (organizacje–biznes–gmina–oświata) dla opracowania nowych rozwiązań i realizacji zadań publicznych,
- rozwój Partnerstwa Na Rzecz Rozwoju i Integracji Gminy Rawicz oraz innych partnerstw Gminy i organizacji w pozyskiwaniu środków spoza budżetu Gminy.

2) Produktami tych działań mogą być:

- spotkania z przedstawicielami organizacji służące zawiązywaniu i rozwojowi partnerstw międzysektorowych.

3) Rezultatami tych działań mogą być:

- wzrost liczby złożonych ofert wspólnych w ogłaszanych przez Gminę konkursach,
- wzrost liczby złożonych projektów partnerskich organizacji z Gminą do funduszy zewnętrznych.

§ 8.1. Dla osiągnięcia celu szczegółowego wskazanego w § 4 ust. 2 pkt 3 współpraca (współpraca pozafinansowa) może przybierać następujące formy:

- oddawanie organizacjom w najem na preferencyjnych warunkach, należących do Gminy lokali użytkowych w celu prowadzenia przez nie działalności pożytku publicznego,
- dzierżawy na preferencyjnych warunkach należących do Gminy nieruchomości na potrzeby realizacji zadań na rzecz mieszkańców,
- zawieranie porozumień o pozafinansowej współpracy z organizacjami w zakresie realizacji zadań własnych,

- inicjowanie, tworzenie i uczestniczenie w partnerstwach, w których biorą udział organizacje, w celu wspólnego działania na rzecz społeczności lokalnej,
- zawieranie za pośrednictwem organizacji umowy z mieszkańcami o wykonanie inicjatywy lokalnej,
- wspomaganie techniczne, szkoleniowe i informacyjne organizacji, użyczanie biur i pomieszczeń znajdujących się w zasobach Gminy. Gmina może wspomagać organizacje w wyżej wymieniony sposób samodzielnie lub za pośrednictwem Centrum Wsparcia Ekonomii Społecznej prowadzonego w ramach działalności CUS w Rawiczu,
- wspieranie rozwoju wolontariatu w organizacjach poprzez realizację projektów dedykowanych wolontariuszom, który ma na celu wprowadzanie systemowych rozwiązań i działań rozwijających wolontariat w gminie;
- przyznawanie przez Burmistrza organizacjom lub ich przedstawicielom wyróżnienia za wybitne osiągnięcia dla gminy i jej mieszkańców, w szczególności w ramach konkursu „Rawicki Lider NGO”,
- współorganizacja Targów Ekonomii Społecznej pn. „Rynek Aktywnych Mieszkańców” oraz organizacja „Rawickiej Gali Organizacji Pozarządowych”,
- obejmowanie przez Burmistrza honorowym patronatem działań lub programów prowadzonych przez organizacje,
- zapraszanie przedstawicieli organizacji do udziału w organizowanych przez siebie spotkaniach, wyjazdach, konferencjach lub seminariach związanych ze współpracą samorządu z organizacjami;
- pomoc w nawiązywaniu kontaktów z przedstawicielami organizacji i instytucji z miast, z którymi Gmina ma zawarte porozumienia o współpracy,
- zamieszczanie informacji o organizacjach w wydawanych przez Gminę materiałach informacyjno-promocyjnych,
- przekazywanie organizacjom materiałów promocyjnych dotyczących regionalnych, krajowych i międzynarodowych konferencji, realizacji projektów poza granicami gminy i kraju,
- prowadzenie zakładki na stronie internetowej Gminy, poświęconej tematyce organizacji, na której znajdują się informacje dotyczące współpracy.

2. W ramach współpracy będą podejmowane następujące działania:

1) Działania na rzecz spójnej polityki korzystania z zasobów Gminy.

a) Zadaniem priorytetowym w ramach działań będą:

- kontynuowanie i rozwój prowadzonej polityki lokalowej,
- wypracowanie zasad i standardów korzystania z zasobów lokalowych i zaplecza technicznego jednostek organizacyjnych Gminy (m.in. placówek oświatowych, instytucji kultury, OSiR, Zakładu Usług Komunalnych, świetlic wiejskich) przy działaniach lokalnych z uwzględnieniem specyfiki funkcjonowania danej jednostki, promocja istniejących rozwiązań formalno-prawnych,
- opracowanie standardów do wieloletnich porozumień i umów najmu lokali,
- upowszechnienie informacji na temat możliwości wynajmu lokali,
- wprowadzenie w umowach na realizację zadań publicznych możliwości dofinansowania dostosowania infrastruktury do wymogów wynikających z ustawy o dostępności.

b) Produktami tych działań mogą być:

- dokument zawierający rekomendacje dotyczące stosowania jednolitych zasad polityki lokalowej wobec organizacji, wypracowany wspólnie przez urzędników i przedstawicieli organizacji.
- dokument zawierający rekomendacje dotyczące udostępniania przestrzeni i zasobów technicznych w poszczególnych typach instytucji gminnych, wypracowany wspólnie przez urzędników i przedstawicieli organizacji,
- dokument, aktualizowany co roku, zawierający informację na temat wolnych lokali będących w zasobach Gminy i możliwościach korzystania z nich przez organizacje.

c) Rezultatami tych działań mogą być:

- wzrost liczby instytucji/placówek miejskich udostępniających przestrzeń organizacjom,
- wzrost liczby wieloletnich umów najmu lokali gminnych dla organizacji pozarządowych,
- utrzymanie liczby lokali udostępnionych organizacjom co najmniej na poziomie obecnym poziomie.

2) Działania na rzecz promocji i rozwoju współpracy pozafinansowej.

a) Zadaniami priorytetowymi w ramach działań będą:

- promocja działań organizacji w Rawiczu jako ważnego partnera Gminy, w tym promocja wyróżnienia „Rawicki Lider NGO”,
- upowszechnianie dobrych praktyk w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć o charakterze niefinansowym (m.in. placówki oświatowe, instytucje kultury, OSiR).

b) Produktami tych działań mogą być:

- kampania promująca wyróżnienie „Rawicki Lider NGO”,
- publikacja elektroniczna opisująca dobre praktyki w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć o charakterze niefinansowym,
- organizacja Rawickiej Gali Organizacji Pozarządowych oraz Targów Ekonomii Społecznej „Rynek Aktywnych Mieszkańców”.

c) Rezultatami tych działań mogą być:

- ustalenie wartości początkowej, a w kolejnych latach wzrost odsetka organizacji pozytywnie oceniających współpracę z Gminą,
- ustalenie wartości początkowej, a w kolejnych latach wzrost odsetka liczby mieszkańców pozytywnie oceniających działalność organizacji na terenie gminy.

3) Działania na rzecz wzmacniania potencjału organizacji.

a) Zadaniami priorytetowymi w ramach działań będą:

- promocja i rozwój usług Centrum Wsparcia Ekonomii Społecznej.

b) Produktami tych działań mogą być:

- elektroniczna publikacja informacyjna o Centrum Wspierania Ekonomii Społecznej, opisująca jego ofertę i zachęcająca organizacje do korzystania z niej,

c) Rezultatami tych działań mogą być:

- w pierwszym roku funkcjonowania Programu ustalenie wartości początkowej, a w kolejnych latach wzrost odsetka organizacji znających CWES,
- w pierwszym roku funkcjonowania Programu ustalenie wartości początkowej, a w kolejnych latach wzrost odsetka organizacji pozytywnie oceniających ofertę CWES.

Rozdział 6.

Okres realizacji Programu

§ 9. Przyjmuje się okres realizacji Programu od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2027 roku.

Rozdział 7.

Sposób realizacji Programu

§ 10. 1. Biurem wiodącym, odpowiedzialnym za realizację Programu jest Biuro Promocji i Komunikacji Społecznej Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz odpowiedzialne za rozwój współpracy. Jednocześnie, z uwagi na interdyscyplinarny charakter programu, jego realizacja opiera się na współpracy z partnerami wewnętrznymi, w szczególności z wydziałami i biurami oraz instytucjami prowadzonymi przez Gminę oraz partnerami zewnętrznymi, przede wszystkim organizacjami pozarządowymi.

2. Realizatorami Programu są w szczególności:

- 1) Rada Miejska Gminy Rawicz,
- 2) Burmistrz,
- 3) CUS jako koordynator usług społecznych w Gminie, którego zadaniem jest zwiększenie dostępności do zintegrowanych usług społecznych adresowanych do wszystkich mieszkańców Gminy Rawicz;
- 4) organizacje pozarządowe, posiadające siedzibę w gminie Rawicz i/lub działające na rzecz Gminy i jej mieszkańców,
- 5) Rawicka Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego,
- 6) Rawicka Gminna Rada Sportu.

§ 11. Wspieranie lub powierzanie finansowe priorytetowych zadań publicznych wskazanych w wieloletnich i rocznych programach współpracy odbywa się poprzez:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w otwartych konkursach ofert,
- 2) zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w trybie pozakonkursowym,
- 3) zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poprzez regranting,
- 4) zakup usług.

Rozdział 8.

Priorytetowe zadania publiczne w latach 2024 – 2027

§ 12. 1. Priorytetowym zadaniem publicznym o charakterze wieloletnim jest zadanie ze sfery pożytku publicznego „Pomoc społeczna i polityka społeczna, działalność na rzecz osób z niepełnosprawnością, osób w wieku emerytalnym, promocji i organizacji wolontariatu oraz wspieranie rodziny”, w tym realizacja usług społecznych wynikających z Gminnego Programu Usług Społecznych w zakresach:

- wspierania rodziny poprzez prowadzenie Lokalnego Klubu Rodzinnego, zgodnie ze Standardem Usług Społecznych – Lokalny Klub Rodzinny,
- wspierania osób z niepełnosprawnościami, poprzez prowadzenie klubu samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zgodnie ze Standardem Usług Społecznych – Klub Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- wspierania działań zmierzających do wzrostu aktywności obywatelskiej mieszkańców obszarów wiejskich, poprzez prowadzenie Klubów Aktywności Lokalnej, zgodnie ze Standardem Usług Społecznych – Klub Aktywności Lokalnej,
- wspieranie działań zmierzających do wzrostu aktywności społecznej osób starszych, w tym dla osób starszych z niepełnosprawnościami, poprzez realizację projektu pn. Akademia Życia, zgodnie ze Standardem Usług Społecznych – Akademia.

2. Lista zadań publicznych o charakterze wieloletnim, wymienionych w ust. 1, może ulec zmianie.

3. Zadania publiczne zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym precyzuje Roczny Program.

Rozdział 9.

Kierunki działań Gminy na lata 2024-2027 w kontekście zlecania zadań publicznych

§ 13. 1. Kierunki działań w sferze pożytku publicznego „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób”:

- 1) wsparcie materiałowe i techniczne przy dystrybucji żywności dla mieszkańców gminy znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 2) wspieranie organizacji akcji i zbiórek charytatywnych.

2. Kierunki działań w sferze pożytku publicznego „Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej”:

- 1) zapewnienie rodzinom z małymi dziećmi (od urodzenia do 5. roku życia) dostępu do dobrej jakości usług społecznych, poprzez kontynuację i rozwój projektu Lokalny Klub Rodzinny zgodnie ze Standardem Usług Społecznych – Lokalny Klub Rodzinny,
- 2) tworzenie warunków umożliwiających prowadzenie form opieki dla dzieci do lat 3.

3. Kierunki działań w sferze pożytku publicznego „Ochrona i promocja zdrowia”:

- 1) promocja honorowego krwiodawstwa i dawstwa szpiku kostnego,
- 2) działania na rzecz promocji zdrowia poprzez organizowanie akcji profilaktycznych, informacyjnych i edukacyjnych,
- 3) podejmowanie innych działań wynikających z rozeznanych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców gminy w szczególności organizacja spotkań, konferencji, mityngów w różnych obszarach tematycznych w zakresie zagrożeń cywilizacyjnych oraz szans jakie daje dostęp do wiedzy, informacji i komunikacji międzykulturowej.

4. Kierunki działań w sferze pożytku publicznego „Działalność na rzecz integracji cudzoziemców”:

- 1) zapewnienie działań na rzecz cudzoziemców w środowisku lokalnym oraz integracji środowisk mniejszości etnicznych i narodowych z mieszkańcami gminy, między innymi poprzez prowadzenie punktu wsparcia migrantów MIP Rawicz.

5. Kierunki działań w sferze pożytku publicznego „Działalność na rzecz osób z niepełnosprawnością”:

- 1) poprawa stanu fizycznego i psychicznego osób z niepełnosprawnością,
- 2) wspieranie organizacji pozarządowych działających na rzecz osób z niepełnosprawnością w pozyskiwaniu środków zewnętrznych, w tym ze środków PFRON,
- 3) wspierania osób z niepełnosprawnościami, poprzez prowadzenie klubu samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zgodnie ze Standardem Usług Społecznych – Klub Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

6. Kierunki działań w sferze pożytku publicznego „Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym”:

- 1) działania na rzecz utrzymania dobrego stanu zdrowia i samodzielności osób starszych,
- 2) zapewnianie warunków do aktywności własnej seniorów oraz do aktywności wobec innych,
- 3) zwiększanie dostępności do usług społecznych dla seniorów,
- 4) kształtowanie pozytywnego wizerunku seniorów, sposobu myślenia o osobach starszych, starości i relacjach międzypokoleniowych, tworzenie miejsc integracji międzypokoleniowej i rozwój wolontariatu senioralnego,
- 5) wspieranie działań zmierzających do wzrostu aktywności społecznej osób starszych, w tym dla osób starszych z niepełnosprawnościami, poprzez realizację projektu pn. Akademia Życia, zgodnie ze Standardem Usług Społecznych – Akademia.

7. Kierunki działań w sferze pożytku publicznego „Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości”:

- 1) promocja i wspieranie wytwórców produktów lokalnych, rękodzielników oraz przedstawicieli „ginących zawodów”
- 2) działania edukacyjne i promocyjne w zakresie zakładania i prowadzenia przedsiębiorstw społecznych, w tym spółdzielni socjalnych i rozwój usług społecznych realizowanych przez te podmioty.

8. Kierunki działań w sferze pożytku publicznego „Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych”:

- 1) wspierania działań zmierzających do wzrostu aktywności obywatelskiej mieszkańców obszarów wiejskich, poprzez prowadzenie Klubów Aktywności Lokalnej, zgodnie ze Standardem Usług Społecznych – Klub Aktywności Lokalnej,
- 2) wsparcie istniejących partnerstw lokalnych oraz upowszechnianie idei partnerstwa i pomoc w tworzeniu kolejnych partnerstw.

9. Kierunki działań w sferze pożytku publicznego „Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży”:

- 1) organizacja zajęć integracyjnych dla dzieci podczas ferii zimowych i/lub wakacji letnich,

- 2) inne działania wynikające z rozpoznanych potrzeb dzieci i młodzieży, w tym zwiększanie oferty dla młodzieży.

10. Kierunki działań w sferze pożytku publicznego „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”:

- 1) działalność wspierająca rozwój kultury oraz lokalnego środowiska kulturalnego,
- 2) działalność w zakresie dokumentacji, badań oraz upowszechniania wiedzy na temat historii Rawicza, jego mieszkańców w kontekście jego wielokulturowości,
- 3) kultywowanie pamięci o zasłużonych dla gminy, regionu i kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych,
- 4) sprawowanie opieki nad miejscami pamięci oraz miejscami trwałego upamiętnienia.

11. Kierunki działań w sferze pożytku publicznego „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”:

- 1) organizacja znaczących dla gminy imprez sportowych i rekreacyjnych, w tym również dla osób niepełnosprawnych,
- 2) organizowanie akcji promujących aktywność fizyczną i amatorskie uprawianie sportu wśród mieszkańców oraz aktywnego spędzania wolnego czasu,
- 3) realizacja zadań sportu szkolnego, w ramach działań Szkolnego Związku Sportowego,
- 4) wspieranie działań klubów sportowych zmierzających do rozwoju sportu w różnych dyscyplinach na terenie gminy.

12. Kierunki działań w sferze pożytku publicznego „Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego”:

- 1) edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży poprzez angażowanie ich do działań o charakterze proekologicznym oraz organizowanie akcji i imprez o charakterze proekologicznym,
- 2) działania mające na celu zachowanie równowagi w ekosystemie poprzez wspieranie działalności różnych grup hodowców oraz reagowanie na przypadki braku poszanowania praw zwierząt,
- 3) realizacja przedsięwzięć mających na celu ochronę przyrody, ochronę zwierząt dziko żyjących, w tym: dokarmianie zwierząt dziko żyjących w okresach niedoboru pożywienia, wyłapywanie z terenów zurbanizowanych zwierzyny dziko żyjącej w gminie,
- 4) ochrona zbiorników wodnych na terenie gminy poprzez zarybianie w ilości pozwalającej utrzymać równowagę w ekosystemie wodnym tych zbiorników, walka z kłusownictwem, prewencyjną ochronę przed wandalizmem i zaśmiecaniem akwenów zamieszkałych przez ptactwo wodne oraz dokarmianie ptactwa dziko żyjącego zimującego na zbiornikach, w okresach niedoboru pożywienia naturalnego, zapewnienie pomocy weterynaryjnej ptakom wodnym w przypadkach gdy padły ofiarą wandalizmu lub zaśmiecenia akwenów gminnych lub zamarznięcia zbiornika, działania edukacyjne i informacyjne.
- 5) ochrona rojów pszczelich z pasiek znajdujących się na terenie gminy Rawicz oraz gotowość do interwencyjnego usuwania rojów pszczół, os i szerszeni z miejsc, w których stanowią zagrożenie dla ludzi,
- 6) podejmowanie działań zmierzających do ochrony cennych przyrodniczo terenów, znajdujących się w gminie,
- 7) organizowanie przedsięwzięć wspierających działalność gminnego schroniska dla zwierząt,
- 8) realizacja przedsięwzięć zorientowanych na podnoszenie świadomości ekologicznej oraz wiedzy o ochronie środowiska i zrównoważonym rozwoju wśród mieszkańców z terenu gminy,
- 9) wspieranie działań organizacji, których statutowym celem jest działalność na rzecz ochrony zwierząt i środowiska zmierzających do rozwoju świadomości dbałości o ekologię, ochronę zwierząt i ochronę dziedzictwa przyrodniczego na terenie gminy, w tym przez współpracę z nimi w zakresie ochrony praw zwierząt będących ofiarą znęcania.

13. Kierunki działań w sferze pożytku publicznego „Turystyka i krajoznawstwo”:

- 1) wspieranie organizacji na terenie gminy rajdów pieszych oraz rowerowych dla ogółu społeczeństwa,

2) działania na rzecz tworzenia, wytyczania i konserwacji szlaków turystyki pieszej i rowerowej oraz rozwoju bazy turystycznej na terenie gminy, a także promocji aktywnego wypoczynku.

14. Kierunki działań w sferze pożytku publicznego „Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami”:

1) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami ze szczególnym uwzględnieniem miast partnerskich.

15. Kierunki działań w sferze pożytku publicznego „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”:

1) wsparcie procesu zdrowienia osób uzależnionych i ich rodzin w stowarzyszeniach abstynenckich wynikające z potrzeb tych stowarzyszeń, a nie mieszczących się w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.

Rozdział 10.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 14. 1. Program będzie finansowany z budżetu Gminy oraz dodatkowo ze źródeł zewnętrznych.

2. Środki przeznaczone na realizację Programu zabezpieczane będą w uchwałach budżetowych na rok 2024 i lata następne.

3. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych określonych niniejszym Programem wynosi 4.524.000 zł.

4. Planowana wysokość środków finansowych, o których mowa w ust. 3 może ulec zmianie. Roczny Program będzie szczegółowo precyzował cel i zakres współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczonych na ich realizację w danym roku budżetowym.

Rozdział 11.

Monitoring i ewaluacja Programu

§ 15. 1. Program będzie realizowany w cyklu rocznym i co roku będzie przygotowywane sprawozdanie z jego realizacji. Prowadzona będzie ewaluacja bieżąca, z uwzględnieniem danych pozyskiwanych ze sprawozdań z realizacji Programu, sprawozdań z prowadzonych konsultacji, wyników cyklicznie prowadzonego monitoringu realizacji celów oraz innych dodatkowych badań ilościowych i jakościowych. Sprawdzana będzie realizacja rezultatów i wskaźników.

2. W latach 2026–2027 planowana jest zewnętrzna ewaluacja ex-post - po zakończeniu okresu realizacji Programu, z wykorzystaniem danych z formularza w badaniu kondycji sektora organizacji/badaniu współpracy organizacji z rawickim samorządem. Celem badań i ewaluacji będzie podsumowanie i ocena efektywności działań oraz ich rezultatów na poszczególnych etapach realizacji Programu, a także sformułowanie rekomendacji na przyszłość.

3. Ocena Programu w szczególności opiera się na analizie następujących kryteriów:

- 1) liczby zadań publicznych o charakterze wieloletnim zleconych organizacjom pozarządowym poprzez otwarte konkursy ofert,
- 2) liczby zadań publicznych o charakterze wieloletnim zleconych organizacjom pozarządowym z zastosowaniem mechanizmu regrantingu,
- 3) liczby zadań publicznych o charakterze wieloletnim zleconych organizacjom pozarządowym poprzez zakup usług,
- 4) łącznej wysokości środków finansowych Gminy zaangażowanych w realizację zadań publicznych o charakterze wieloletnim, zleconych organizacjom pozarządowym.

4. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie wspólnie przez przedstawicieli Burmistrza i organizacji pozarządowych, ciałami dialogu i Rawicką Gminną Radą Pożytku Publicznego.

Rozdział 12.

Promocja i komunikowanie Programu

§ 16. 1. Realizacja Programu wspierana będzie przez system komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej oparty na narzędziach istniejących już w Gminie, w szczególności dedykowanej zakładce na stronie Gminy poświęconej współpracy z organizacjami pozarządowymi (www.rawicz.pl/obywatelskirawicz).

2. Komunikacja wewnętrzna skierowana będzie do pracowników biur urzędu, jednostek organizacyjnych, a jej rolą będzie informowanie o aktualnych działaniach i promowanie Programu, zachęcanie do uczestnictwa w projektach skierowanych do wewnątrz urzędu oraz umożliwienie zaangażowania w realizację Programu.

3. Komunikacja zewnętrzna skierowana będzie do organizacji i mieszkańców. Rolą komunikacji kierowanej do organizacji będzie zachęcanie do angażowania się we współpracę z Gminą. Rolą tej kierowanej do mieszkańców będzie promowanie organizacji i zachęcanie do uczestniczenia w działaniach organizowanych przez nie.

Rozdział 13.

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

§ 17. 1. Potrzeba sporządzenia Wieloletniego Programu Współpracy wyniknęła podczas procesu konsultacji społecznych rocznego programu współpracy. W związku z powyższym we wrześniu na spotkaniach branżowych w ramach Partnerstwa na rzecz rozwoju i integracji Gminy Rawicz ustalono podstawowe założenia przyszłego Programu.

2. Do dnia 13 października 2023 r. Biuro Promocji i Komunikacji Społecznej przygotowało projekt uchwały w sprawie uchwalenia Programu.

3. 6 października 2023 r. Burmistrz Gminy Rawicz wydał Zarządzenie nr 1457/2023 w sprawie uruchomienia procesu konsultacji społecznych Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Rawicz z organizacjami pozarządowymi na lata 2024-2027.

4. Konsultacje były przeprowadzone w formach:

- a) elektronicznej poprzez umieszczanie treści projektu Programu i formularza do składania uwag na stronie internetowej Gminy Rawicz w zakładce Obywatelski Rawicz oraz przesłanie treści Programu drogą mailową,
- b) branżowych i otwartych spotkań konsultacyjnych.

5. Etapy przeprowadzenia konsultacji:

- a) etap I - zbieranie uwag do Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Rawicz z organizacjami pozarządowymi na lata 2024-2027 poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Rawicz w zakładce Obywatelski Rawicz projektu Wieloletniego Programu oraz przesłanie w formie elektronicznej projektu Programu na adresy mailowe organizacji pozarządowych - od 16 do 31 października 2023 r.; organizacja otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych, liderami grup nieformalnych poświęcone omówieniu projektu Programu oraz zebranych uwag do projektu - do 13 listopada 2023;
- b) etap II - organizacja spotkania branżowego z pracownikami Urzędu Miejskiego i instytucji prowadzonych przez Gminę Rawicz, na którym zaprezentowany zostanie projekt Programu oraz przedstawienie projektu Programu na posiedzeniu Rawickiej Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego - do 13 listopada 2023 r.;
- d) etap III - organizacja otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych, liderami grup nieformalnych poświęcone omówieniu projektu Programu oraz zebranych uwag do projektu - do 13 listopada 2023;
- e) etap IV - uchwalenie Wieloletniego Programu Współpracy na 2024 rok na sesji Rady Miejskiej Gminy Rawicz - termin do 30 listopada 2023 r.

Rozdział 14.
Postanowienia końcowe

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Marek Przybylski