



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia poniedziałek, 18 grudnia 2023 r.

Poz. 12116

UCHWAŁA NR LV/408/2023 RADY MIEJSKIEJ KRZYWINIA

z dnia 27 listopada 2023 r.

w sprawie nadania Statutów Sołectwom Gminy Krzywiń

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) Rada Miejska Krzywinia uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statuty Sołectwom Gminy Krzywiń, które stanowią załączniki do niniejszej uchwały:

1. Statut sołectwa Bielewo – załącznik nr 1,
2. Statut sołectwa Bieżyń – załącznik nr 2,
3. Statut sołectwa Cichowo – załącznik nr 3,
4. Statut sołectwa Czerwona Wieś – załącznik nr 4,
5. Statut sołectwa Gierłachowo – załącznik nr 5,
6. Statut sołectwa Jerka – załącznik nr 6,
7. Statut sołectwa Jurkowo – załącznik nr 7,
8. Statut sołectwa Kopaszewo – załącznik nr 8,
9. Statut sołectwa Lubień – załącznik nr 9,
10. Statut sołectwa Łagowo – załącznik nr 10,
11. Statut sołectwa Łuszkowo – załącznik nr 11,
12. Statut sołectwa Mościszki – załącznik nr 12,
13. Statut sołectwa Nowy Dwór – załącznik nr 13,
14. Statut sołectwa Rąbiń – załącznik nr 14,
15. Statut sołectwa Rogaczewo Małe – załącznik nr 15,
16. Statut sołectwa Rogaczewo Wielkie – załącznik nr 16,
17. Statut sołectwa Świniec – załącznik nr 17,
18. Statut sołectwa Teklimyśl – załącznik nr 18,
19. Statut sołectwa Wieszkowo – załącznik nr 19,
20. Statut sołectwa Zbęchy – załącznik nr 20,
21. Statut sołectwa Zbęchy Pole – załącznik nr 21,
22. Statut sołectwa Zgliniec – załącznik nr 22,

23. Statut sołectwa Żelazno – załącznik nr 23.

§ 2. Traci moc uchwała nr VI/39/2015 Rady Miejskiej Krzywinia z dnia 23 marca 2015 r. w sprawie nadania Statutów Sołectwom Gminy Krzywiń wraz z późniejszymi zmianami.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Krzywiń

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

Przewodnicząca Rady
(-) Krystyna Motławska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr LV/408/2023
Rady Miejskiej Krzywinia
z dnia 27 listopada 2023 r.

STATUT SOŁECTWA BIELEWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Bielewo.

2. W skład Sołectwa wchodzi wieś Bielewo, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

3. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Bielewo.

4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie Bielewo - należy przez to rozumieć wieś Bielewo w jej granicach administracyjnych,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Krzywiń,
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Krzywinia,
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Krzywiń,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Bielewo,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa,
- 8) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć osobę kierującą Radą Sołecką,
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Bielewo.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, która wspomaga Gminę w realizacji nałożonych na nią zadań, a mieszkańcy Sołectwa wspólnie z Miastem Krzywiniem tworzą wspólnotę samorządową Gminy. Obszar sołectwa określa mapa, stanowiąca załącznik do statutu.

1. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 4. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Zebranie Wiejskie może powoływać także stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

5. Obsługę techniczno-biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy w Krzywiniu.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) Odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) Powoływanie i odwoływanie Komisji Rewizyjnej
- 4) Określanie zasad korzystania z mienia komunalnego,
- 5) Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących Sołectwa, nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§ 7. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Miejska lub Burmistrz informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa. Stałym mieszkańcem sołectwa jest osoba zamieszkująca w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania nawet jeśli nie jest tam zameldowana na stałe.

§ 9. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa,
- 3) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 14 dni chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest uzgodnienie z Urzędem Miasta i Gminy terminu Zebrania Wiejskiego oraz obsługi techniczno – biurowej tego zebrania.

5. Protokoły zebrań Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni.

6. Protokół winien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i potwierdzenie kworum,
- 3) nazwiska i stanowiska służbowe osób zaproszonych do udziału w zebraniu,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) streszczenie przebiegu obrad,
- 6) treść podjętych w trakcie obrad uchwał,
- 7) podpisy prowadzącego zebranie oraz protokolanta.

7. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Zebranie Wiejskie może wystąpić: Sołtys, Rada Sołecka, Burmistrz, Rada Miejska, grupa mieszkańców w liczbie co najmniej 10 osób.

§ 12. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile Statut nie stanowi inaczej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą i w tym celu powołuje komisje skrutacyjną.

§ 13. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

4. Od orzeczenia Burmistrza o nieważności uchwał Zebranie Wiejskie może odwołać się do Rady Miejskiej.

§ 14. Funkcja Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
 - a) statut Sołectwa,
 - b) protokoły z Zebrań Wiejskich,
 - c) uchwały Zebrań Wiejskich,

d) sprawozdania i inne dokumenty Sołectwa.

2. Raz do roku na Zebraniu Wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa nie później niż do 28.02. roku następnego.

§ 16. 1. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys ma prawo głosu przed podjęciem uchwał w sprawie swojego Sołectwa.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców swojego Sołectwa.

§ 17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

4. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej wybierany przez Radę Sołecką spośród jej członków.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys bądź Przewodniczący Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka:

- 1) opiniuje projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Na Zebraniach Wiejskich przewodniczący Rady Sołeckiej składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z dniem wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 3 miesięcy od ogłoszenia wyników wyboru do Rady Miejskiej Krzywina w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) prawomocnego pozbawienia praw publicznych lub utraty zdolności do czynności prawnych,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania z pełnionej funkcji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa. W przypadkach określonych w pkt. 1) i 2) wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz. W wypadku braku stwierdzenia wygaśnięcia mandatu jego wygaśnięcie następuje na koniec miesiąca, następującego po miesiącu w którym wystąpiły powyższe zdarzenia.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) dokonanie wyboru spośród siebie przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołów z wyników głosowania,
- 6) odczytanie protokołu na Zebraniu.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej (od 3 do 11) podejmuje Zebranie Wiejskie na wyborczym Zebraniu Wiejskim w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnione osoby głosują stawiając na karcie do głosowania znak „ x ” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

4. Sołtysiem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

5. Do Rady Sołeckiej zostają wybrane te osoby, które otrzymały kolejno największe liczby głosów.

6. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą ilość głosów

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania. Wniosek o odwołanie wymaga poparcia co najmniej 15 podpisów.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 25. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§ 26. 1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w § 25 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 14 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej upada.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 27. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów, o których mowa w §25 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. § 18 stosuje się odpowiednio.

§ 28. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Komisji Rewizyjnej, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Komisji Rewizyjnej. Procedura w tym wypadku jest zgodna z § 21 do 23.

Rozdział 5.

Komisja Rewizyjna

§ 29. W celu kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie wybiera Komisję Rewizyjną.

§ 30. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób. Wybierana jest na zebraniu wyborczym w sposób jawny.

1. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Komisja wybiera ze swego składu.

2. Członkostwa w Komisji Rewizyjnej nie można łączyć z funkcją Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 31. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej raz do roku przy przyjęciu rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 32. Komisja Rewizyjna:

1. Kontroluje działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej,

2. Przedstawia na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swej działalności oraz wnioski z kontroli i opinie.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa wpływają na rachunek budżetu Gminy, a wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

§ 34. 1. Na środki finansowe Sołectwa służące do realizacji zadań w roku budżetowym składają się:

1) środki finansowe rozdysponowane na rzecz Sołectwa przez Radę Miejską w oparciu o składane wnioski przez Sołectwo do ujęcia w budżecie Gminy na rok następny,

2) środki finansowe pozostające do dyspozycji Sołectwa w roku budżetowym jako środki wydzielone z budżetu Gminy z tytułu tzw. "Funduszu Sołeckiego", który zostaje wyodrębniony zgodnie z decyzją Rady Miejskiej w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy, a nakierowanego na zadania zatwierdzone przez Zebranie Wiejskie. Wniosek Sołectwa uchwała Zebranie Wiejskie z inicjatywy Sołtysa, Rady Sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców Sołectwa.

2. Zakres uprawnień sołectwa względem mienia komunalnego obejmuje:

1) zarządzanie tym mieniem,

2) korzystanie z mienia.

§ 35. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest na podstawie planu przedsięwzięć.

2. Plan środków finansowych winien zawierać:

1) dochody Sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy,

2) wydatki mieszczące się w budżecie Gminy, a przeznaczone na potrzeby Sołectwa.

3. Projekt planu przedsięwzięć Sołectwa jest ustalony na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminach wyznaczonych przepisami określającymi procedurę uchwalania budżetu Gminy.

4. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa zweryfikowane przez Komisję Rewizyjną.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 36. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

§ 38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 39. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwał.

§ 40. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje Burmistrz.

§ 41. Sołectwo używa stempli podłużnych o treści:

1. Sołectwo Bielewo

Sołtys

Gmina Krzywiń

2. Rada Sołecka Bielewo

Gmina Krzywiń

Załącznik do Statutu Sołectwa Bielewo

Mapa Sołectwa Bielewo

Skala 1:20 000



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr LV/408/2023
Rady Miejskiej Krzywinia
z dnia 27 listopada 2023 r.

STATUT SOŁECTWA BIEŻYŃ

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Bieżyń.

2. W skład Sołectwa wchodzi wieś Bieżyń, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

3. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Bieżyń.

4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie Bieżyń - należy przez to rozumieć wieś Bieżyń w jej granicach administracyjnych,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Krzywiń,
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Krzywinia,
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Krzywiń,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Bieżyń,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa,
- 8) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć osobę kierującą Radą Sołecką,
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Bieżyń.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, która wspomaga Gminę w realizacji nałożonych na nią zadań, a mieszkańcy Sołectwa wspólnie z Miastem Krzywiniem tworzą wspólnotę samorządową Gminy. Obszar sołectwa określa mapa, stanowiąca załącznik do statutu.

1. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 4. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Zebranie Wiejskie może powoływać także stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

5. Obsługę techniczno-biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy w Krzywiniu.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) Odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) Powoływanie i odwoływanie Komisji Rewizyjnej
- 4) Określanie zasad korzystania z mienia komunalnego,
- 5) Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących Sołectwa, nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§ 7. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Miejska lub Burmistrz informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa. Stałym mieszkańcem sołectwa jest osoba zamieszkująca w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania nawet jeśli nie jest tam zameldowana na stałe.

§ 9. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa,
- 3) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 14 dni chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest uzgodnienie z Urzędem Miasta i Gminy terminu Zebrania Wiejskiego oraz obsługi techniczno – biurowej tego zebrania.

5. Protokoły zebrań Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni.

6. Protokół winien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i potwierdzenie kworum,
- 3) nazwiska i stanowiska służbowe osób zaproszonych do udziału w zebraniu,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) streszczenie przebiegu obrad,
- 6) treść podjętych w trakcie obrad uchwał,
- 7) podpisy prowadzącego zebranie oraz protokolanta.

7. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Zebranie Wiejskie może wystąpić: Sołtys, Rada Sołecka, Burmistrz, Rada Miejska, grupa mieszkańców w liczbie co najmniej 10 osób.

§ 12. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile Statut nie stanowi inaczej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą i w tym celu powołuje komisję skrutacyjną.

§ 13. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

4. Od orzeczenia Burmistrza o nieważności uchwał Zebranie Wiejskie może odwołać się do Rady Miejskiej.

§ 14. Funkcja Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
 - a) statut Sołectwa,
 - b) protokoły z Zebrań Wiejskich,
 - c) uchwały Zebrań Wiejskich,

d) sprawozdania i inne dokumenty Sołectwa.

2. Raz do roku na Zebraniu Wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa nie później niż do 28.02. roku następnego.

§ 16. 1. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys ma prawo głosu przed podjęciem uchwał w sprawie swojego Sołectwa.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców swojego Sołectwa.

§ 17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

4. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej wybierany przez Radę Sołecką spośród jej członków.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys bądź Przewodniczący Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka:

- 1) opiniuje projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Na Zebraniach Wiejskich przewodniczący Rady Sołeckiej składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z dniem wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 3 miesięcy od ogłoszenia wyników wyboru do Rady Miejskiej Krzywina w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) prawomocnego pozbawienia praw publicznych lub utraty zdolności do czynności prawnych,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania z pełnionej funkcji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa. W przypadkach określonych w pkt. 1) i 2) wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz. W wypadku braku stwierdzenia wygaśnięcia mandatu jego wygaśnięcie następuje na koniec miesiąca, następującego po miesiącu w którym wystąpiły powyższe zdarzenia.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) dokonanie wyboru spośród siebie przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołów z wyników głosowania,
- 6) odczytanie protokołu na Zebraniu.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej (od 3 do 11) podejmuje Zebranie Wiejskie na wyborczym Zebraniu Wiejskim w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnione osoby głosują stawiając na karcie do głosowania znak „ x ” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

4. Sołtysem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

5. Do Rady Sołeckiej zostają wybrane te osoby, które otrzymały kolejno największe liczby głosów.

6. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą ilość głosów

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania. Wniosek o odwołanie wymaga poparcia co najmniej 15 podpisów.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 25. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§ 26. 1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w § 25 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 14 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej upada.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 27. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów, o których mowa w §25 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. § 18 stosuje się odpowiednio.

§ 28. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Komisji Rewizyjnej, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Komisji Rewizyjnej. Procedura w tym wypadku jest zgodna z § 21 do 23.

Rozdział 5.

Komisja Rewizyjna

§ 29. W celu kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie wybiera Komisję Rewizyjną.

§ 30. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób. Wybierana jest na zebraniu wyborczym w sposób jawny.

1. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Komisja wybiera ze swego składu.

2. Członkostwa w Komisji Rewizyjnej nie można łączyć z funkcją Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 31. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej raz do roku przy przyjęciu rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 32. Komisja Rewizyjna:

1. Kontroluje działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej,

2. Przedstawia na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swej działalności oraz wnioski z kontroli i opinie.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa wpływają na rachunek budżetu Gminy, a wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

§ 34. 1. Na środki finansowe Sołectwa służące do realizacji zadań w roku budżetowym składają się:

1) środki finansowe rozdysponowane na rzecz Sołectwa przez Radę Miejską w oparciu o składane wnioski przez Sołectwo do ujęcia w budżecie Gminy na rok następny,

2) środki finansowe pozostające do dyspozycji Sołectwa w roku budżetowym jako środki wydzielone z budżetu Gminy z tytułu tzw. "Funduszu Sołeckiego", który zostaje wyodrębniony zgodnie z decyzją Rady Miejskiej w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy, a nakierowanego na zadania zatwierdzone przez Zebranie Wiejskie. Wniosek Sołectwa uchwała Zebranie Wiejskie z inicjatywy Sołtysa, Rady Sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców Sołectwa.

2. Zakres uprawnień sołectwa względem mienia komunalnego obejmuje:

1) zarządzanie tym mieniem,

2) korzystanie z mienia.

§ 35. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest na podstawie planu przedsięwzięć.

2. Plan środków finansowych winien zawierać:

1) dochody Sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy,

2) wydatki mieszczące się w budżecie Gminy, a przeznaczone na potrzeby Sołectwa.

3. Projekt planu przedsięwzięć Sołectwa jest ustalony na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminach wyznaczonych przepisami określającymi procedurę uchwalania budżetu Gminy.

4. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa zweryfikowane przez Komisję Rewizyjną.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 36. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

§ 38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 39. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwał.

§ 40. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje Burmistrz.

§ 41. Sołectwo używa stempli podłużnych o treści:

1. Sołectwo Bieżyń

Sołtys

Gmina Krzywiń

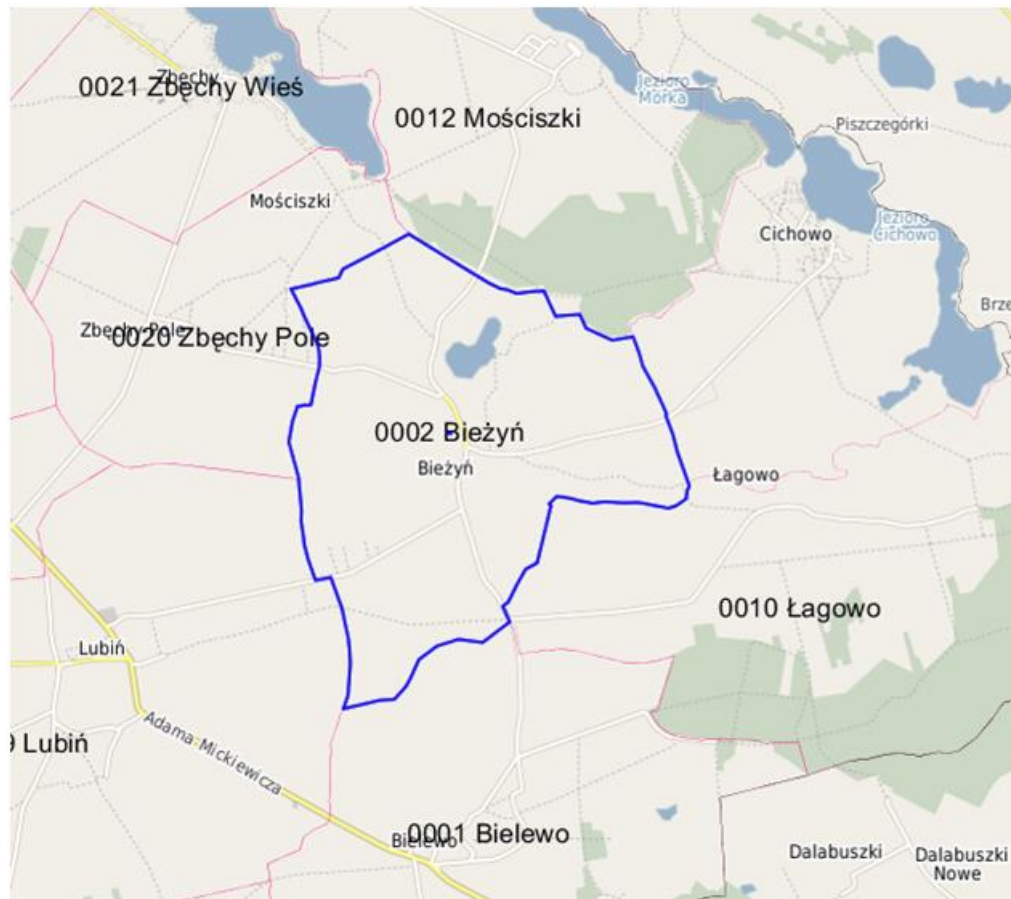
2. Rada Sołecka Bieżyń

Gmina Krzywiń

Załącznik do Statutu Sołectwa Bieżyń

Mapa Sołectwa Bieżyń

Skala 1:20 000



Załącznik Nr 3
do uchwały Nr LV/408/2023
Rady Miejskiej Krzywinia
z dnia 27 listopada 2023 r.

STATUT SOŁECTWA CICHOWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Cichowo.

2. W skład Sołectwa wchodzi wieś Cichowo, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

3. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Cichowo.

4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie Cichowo - należy przez to rozumieć wieś Cichowo w jej granicach administracyjnych,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Krzywiń,
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Krzywinia,
- 4) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Krzywiń,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Cichowo,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa,
- 8) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć osobę kierującą Radą Sołecką,
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Cichowo.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, która wspomaga Gminę w realizacji nałożonych na nią zadań, a mieszkańcy Sołectwa wspólnie z Miastem Krzywiniem tworzą wspólnotę samorządową Gminy. Obszar sołectwa określa mapa, stanowiąca załącznik do statutu.

1. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 4. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Zebranie Wiejskie może powoływać także stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

5. Obsługę techniczno-biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy w Krzywiniu.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) Odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) Powoływanie i odwoływanie Komisji Rewizyjnej
- 4) Określanie zasad korzystania z mienia komunalnego,
- 5) Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących Sołectwa, nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§ 7. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Miejska lub Burmistrz informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa. Stałym mieszkańcem sołectwa jest osoba zamieszkująca w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania nawet jeśli nie jest tam zameldowana na stałe.

§ 9. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa,
- 3) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 14 dni chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest uzgodnienie z Urzędem Miasta i Gminy terminu Zebrania Wiejskiego oraz obsługi techniczno – biurowej tego zebrania.

5. Protokoły zebrań Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni.

6. Protokół winien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i potwierdzenie kworum,
- 3) nazwiska i stanowiska służbowe osób zaproszonych do udziału w zebraniu,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) streszczenie przebiegu obrad,
- 6) treść podjętych w trakcie obrad uchwał,
- 7) podpisy prowadzącego zebranie oraz protokolanta.

7. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Zebranie Wiejskie może wystąpić: Sołtys, Rada Sołecka, Burmistrz, Rada Miejska, grupa mieszkańców w liczbie co najmniej 10 osób.

§ 12. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile Statut nie stanowi inaczej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą i w tym celu powołuje komisje skrutacyjną.

§ 13. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

4. Od orzeczenia Burmistrza o nieważności uchwał Zebranie Wiejskie może odwołać się do Rady Miejskiej.

§ 14. Funkcja Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
 - a) statut Sołectwa,
 - b) protokoły z Zebrań Wiejskich,
 - c) uchwały Zebrań Wiejskich,

d) sprawozdania i inne dokumenty Sołectwa.

2. Raz do roku na Zebraniu Wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa nie później niż do 28.02. roku następnego.

§ 16. 1. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys ma prawo głosu przed podjęciem uchwał w sprawie swojego Sołectwa.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców swojego Sołectwa.

§ 17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

4. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej wybierany przez Radę Sołecką spośród jej członków.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys bądź Przewodniczący Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka:

- 1) opiniuje projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Na Zebraniach Wiejskich przewodniczący Rady Sołeckiej składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z dniem wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 3 miesięcy od ogłoszenia wyników wyboru do Rady Miejskiej Krzywina w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) prawomocnego pozbawienia praw publicznych lub utraty zdolności do czynności prawnych,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania z pełnionej funkcji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa. W przypadkach określonych w pkt. 1) i 2) wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz. W wypadku braku stwierdzenia wygaśnięcia mandatu jego wygaśnięcie następuje na koniec miesiąca, następującego po miesiącu w którym wystąpiły powyższe zdarzenia.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) dokonanie wyboru spośród siebie przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołów z wyników głosowania,
- 6) odczytanie protokołu na Zebraniu.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej (od 3 do 11) podejmuje Zebranie Wiejskie na wyborczym Zebraniu Wiejskim w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnione osoby głosują stawiając na karcie do głosowania znak „ x ” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

4. Sołtysiem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

5. Do Rady Sołeckiej zostają wybrane te osoby, które otrzymały kolejno największe liczby głosów.

6. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą ilość głosów

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania. Wniosek o odwołanie wymaga poparcia co najmniej 15 podpisów.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 25. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§ 26. 1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w § 25 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 14 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej upada.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 27. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów, o których mowa w §25 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. § 18 stosuje się odpowiednio.

§ 28. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Komisji Rewizyjnej, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Komisji Rewizyjnej. Procedura w tym wypadku jest zgodna z § 21 do 23.

Rozdział 5.

Komisja Rewizyjna

§ 29. W celu kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie wybiera Komisję Rewizyjną.

§ 30. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób. Wybierana jest na zebraniu wyborczym w sposób jawny.

1. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Komisja wybiera ze swego składu.

2. Członkostwa w Komisji Rewizyjnej nie można łączyć z funkcją Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 31. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej raz do roku przy przyjęciu rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 32. Komisja Rewizyjna:

1. Kontroluje działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej,

2. Przedstawia na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swej działalności oraz wnioski z kontroli i opinie.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa wpływają na rachunek budżetu Gminy, a wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

§ 34. 1. Na środki finansowe Sołectwa służące do realizacji zadań w roku budżetowym składają się:

1) środki finansowe rozdysponowane na rzecz Sołectwa przez Radę Miejską w oparciu o składane wnioski przez Sołectwo do ujęcia w budżecie Gminy na rok następny,

2) środki finansowe pozostające do dyspozycji Sołectwa w roku budżetowym jako środki wydzielone z budżetu Gminy z tytułu tzw. "Funduszu Sołeckiego", który zostaje wyodrębniony zgodnie z decyzją Rady Miejskiej w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy, a nakierowanego na zadania zatwierdzone przez Zebranie Wiejskie. Wniosek Sołectwa uchwała Zebranie Wiejskie z inicjatywy Sołtysa, Rady Sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców Sołectwa.

2. Zakres uprawnień sołectwa względem mienia komunalnego obejmuje:

1) zarządzanie tym mieniem,

2) korzystanie z mienia.

§ 35. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest na podstawie planu przedsięwzięć.

2. Plan środków finansowych winien zawierać:

1) dochody Sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy,

2) wydatki mieszczące się w budżecie Gminy, a przeznaczone na potrzeby Sołectwa.

3. Projekt planu przedsięwzięć Sołectwa jest ustalony na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminach wyznaczonych przepisami określającymi procedurę uchwalania budżetu Gminy.

4. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa zweryfikowane przez Komisję Rewizyjną.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 36. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

§ 38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 39. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwał.

§ 40. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje Burmistrz.

§ 41. Sołectwo używa stempli podłużnych o treści:

1. Sołectwo Cichowo

Sołtys

Gmina Krzywiń

2. Rada Sołecka Cichowo

Gmina Krzywiń

Załącznik do Statutu Sołectwa Cichowo

Mapa Sołectwa Cichowo

Skala 1:20 000



Załącznik Nr 4
do uchwały Nr LV/408/2023
Rady Miejskiej Krzywinia
z dnia 27 listopada 2023 r.

STATUT SOŁECTWA CZERWONA WIEŚ

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Czerwona Wieś.

2. W skład Sołectwa wchodzi wieś Czerwona Wieś, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

3. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Czerwona Wieś.

4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie Czerwona Wieś - należy przez to rozumieć wieś Czerwona Wieś w jej granicach administracyjnych,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Krzywiń,
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Krzywinia,
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Krzywiń,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Czerwona Wieś,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa,
- 8) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć osobę kierującą Radą Sołecką,
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Czerwona Wieś.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, która wspomaga Gminę w realizacji nałożonych na nią zadań, a mieszkańcy Sołectwa wspólnie z Miastem Krzywiniem tworzą wspólnotę samorządową Gminy. Obszar sołectwa określa mapa, stanowiąca załącznik do statutu.

1. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 4. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Zebranie Wiejskie może powoływać także stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

5. Obsługę techniczno-biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy w Krzywiniu.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) Odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) Powoływanie i odwoływanie Komisji Rewizyjnej
- 4) Określanie zasad korzystania z mienia komunalnego,
- 5) Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących Sołectwa, nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§ 7. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Miejska lub Burmistrz informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa. Stałym mieszkańcem sołectwa jest osoba zamieszkująca w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania nawet jeśli nie jest tam zameldowana na stałe.

§ 9. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa,
- 3) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 14 dni chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest uzgodnienie z Urzędem Miasta i Gminy terminu Zebrania Wiejskiego oraz obsługi techniczno – biurowej tego zebrania.

5. Protokoły zebrań Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni.

6. Protokół winien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i potwierdzenie kworum,
- 3) nazwiska i stanowiska służbowe osób zaproszonych do udziału w zebraniu,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) streszczenie przebiegu obrad,
- 6) treść podjętych w trakcie obrad uchwał,
- 7) podpisy prowadzącego zebranie oraz protokolanta.

7. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Zebranie Wiejskie może wystąpić: Sołtys, Rada Sołecka, Burmistrz, Rada Miejska, grupa mieszkańców w liczbie co najmniej 10 osób.

§ 12. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile Statut nie stanowi inaczej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą i w tym celu powołuje komisję skrutacyjną.

§ 13. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

4. Od orzeczenia Burmistrza o nieważności uchwał Zebranie Wiejskie może odwołać się do Rady Miejskiej.

§ 14. Funkcja Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
 - a) statut Sołectwa,
 - b) protokoły z Zebrań Wiejskich,
 - c) uchwały Zebrań Wiejskich,

d) sprawozdania i inne dokumenty Sołectwa.

2. Raz do roku na Zebraniu Wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa nie później niż do 28.02. roku następnego.

§ 16. 1. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys ma prawo głosu przed podjęciem uchwał w sprawie swojego Sołectwa.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców swojego Sołectwa.

§ 17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

4. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej wybierany przez Radę Sołecką spośród jej członków.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys bądź Przewodniczący Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka:

- 1) opiniuje projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Na Zebraniach Wiejskich przewodniczący Rady Sołeckiej składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z dniem wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 3 miesięcy od ogłoszenia wyników wyboru do Rady Miejskiej Krzywina w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) prawomocnego pozbawienia praw publicznych lub utraty zdolności do czynności prawnych,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania z pełnionej funkcji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa. W przypadkach określonych w pkt. 1) i 2) wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz. W wypadku braku stwierdzenia wygaśnięcia mandatu jego wygaśnięcie następuje na koniec miesiąca, następującego po miesiącu w którym wystąpiły powyższe zdarzenia.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) dokonanie wyboru spośród siebie przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołów z wyników głosowania,
- 6) odczytanie protokołu na Zebraniu.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej (od 3 do 11) podejmuje Zebranie Wiejskie na wyborczym Zebraniu Wiejskim w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnione osoby głosują stawiając na karcie do głosowania znak „ x ” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

4. Sołtysiem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

5. Do Rady Sołeckiej zostają wybrane te osoby, które otrzymały kolejno największe liczby głosów.

6. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą ilość głosów

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania. Wniosek o odwołanie wymaga poparcia co najmniej 15 podpisów.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 25. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§ 26. 1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w § 25 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 14 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej upada.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 27. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów, o których mowa w §25 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. § 18 stosuje się odpowiednio.

§ 28. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Komisji Rewizyjnej, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Komisji Rewizyjnej. Procedura w tym wypadku jest zgodna z § 21 do 23.

Rozdział 5. Komisja Rewizyjna

§ 29. W celu kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie wybiera Komisję Rewizyjną.

§ 30. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób. Wybierana jest na zebraniu wyborczym w sposób jawny.

1. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Komisja wybiera ze swego składu.

2. Członkostwa w Komisji Rewizyjnej nie można łączyć z funkcją Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 31. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej raz do roku przy przyjęciu rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 32. Komisja Rewizyjna:

1. Kontroluje działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej,

2. Przedstawia na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swej działalności oraz wnioski z kontroli i opinie.

Rozdział 6. Gospodarka finansowa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa wpływają na rachunek budżetu Gminy, a wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

§ 34. 1. Na środki finansowe Sołectwa służące do realizacji zadań w roku budżetowym składają się:

1) środki finansowe rozdysponowane na rzecz Sołectwa przez Radę Miejską w oparciu o składane wnioski przez Sołectwo do ujęcia w budżecie Gminy na rok następny,

2) środki finansowe pozostające do dyspozycji Sołectwa w roku budżetowym jako środki wydzielone z budżetu Gminy z tytułu tzw. "Funduszu Sołeckiego", który zostaje wyodrębniony zgodnie z decyzją Rady Miejskiej w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy, a nakierowanego na zadania zatwierdzone przez Zebranie Wiejskie. Wniosek Sołectwa uchwała Zebranie Wiejskie z inicjatywy Sołtysa, Rady Sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców Sołectwa.

2. Zakres uprawnień sołectwa względem mienia komunalnego obejmuje:

1) zarządzanie tym mieniem,

2) korzystanie z mienia.

§ 35. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest na podstawie planu przedsięwzięć.

2. Plan środków finansowych winien zawierać:

1) dochody Sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy,

2) wydatki mieszczące się w budżecie Gminy, a przeznaczone na potrzeby Sołectwa.

3. Projekt planu przedsięwzięć Sołectwa jest ustalony na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminach wyznaczonych przepisami określającymi procedurę uchwalania budżetu Gminy.

4. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa zweryfikowane przez Komisję Rewizyjną.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 36. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

§ 38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 39. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwał.

§ 40. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje Burmistrz.

§ 41. Sołectwo używa stempli podłużnych o treści:

1. Sołectwo Czerwona Wieś

Sołtys

Gmina Krzywiń

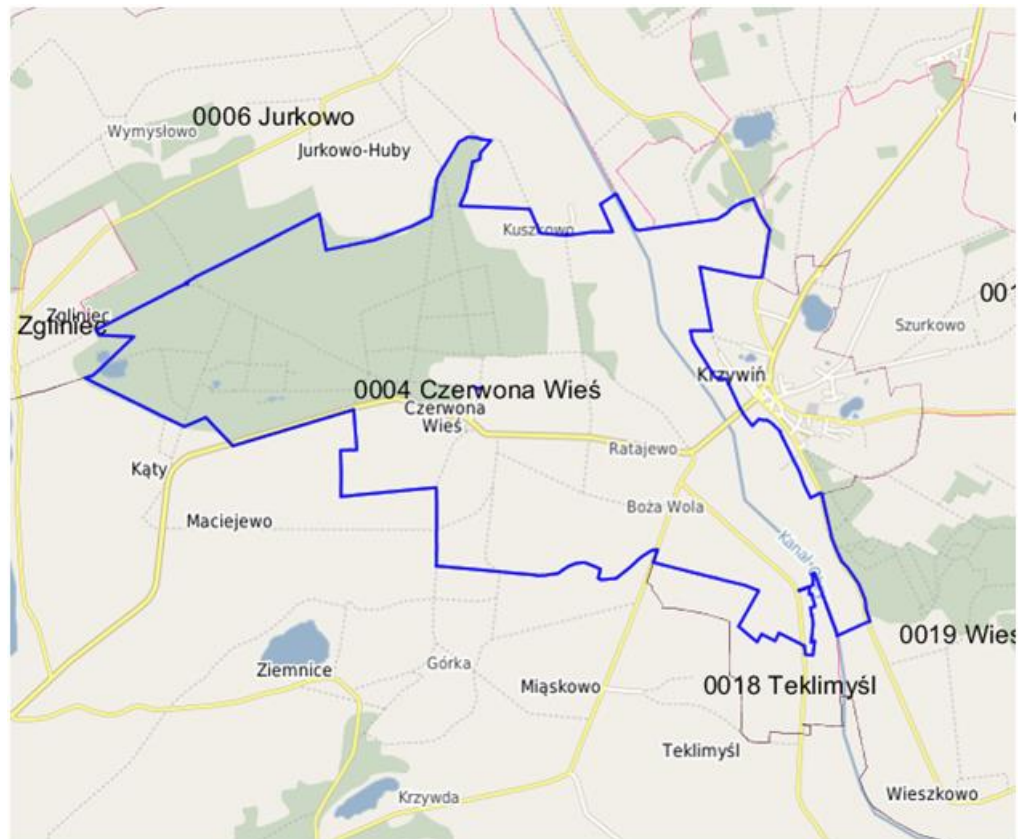
2. Rada Sołecka Czerwona Wieś

Gmina Krzywiń

Załącznik do Statutu Sołectwa Czerwona Wieś

Mapa Sołectwo Czerwona Wieś

Skala 1:20 000



Załącznik Nr 5
do uchwały Nr LV/408/2023
Rady Miejskiej Krzywinia
z dnia 27 listopada 2023 r.

STATUT SOŁECTWA GIERŁACHOWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Gierłachowo.

2. W skład Sołectwa wchodzi wieś Gierłachowo, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

3. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Gierłachowo.

4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie Gierłachowo - należy przez to rozumieć wieś Gierłachowo w jej granicach administracyjnych,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Krzywiń,
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Krzywinia,
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Krzywiń,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Gierłachowo,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa,
- 8) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć osobę kierującą Radą Sołecką,
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Gierłachowo.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, która wspomaga Gminę w realizacji nałożonych na nią zadań, a mieszkańcy Sołectwa wspólnie z Miastem Krzywiniem tworzą wspólnotę samorządową Gminy. Obszar sołectwa określa mapa, stanowiąca załącznik do statutu.

1. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 4. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Zebranie Wiejskie może powoływać także stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

5. Obsługę techniczno-biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy w Krzywiniu.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) Odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) Powoływanie i odwoływanie Komisji Rewizyjnej
- 4) Określanie zasad korzystania z mienia komunalnego,
- 5) Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących Sołectwa, nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§ 7. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Miejska lub Burmistrz informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa. Stałym mieszkańcem sołectwa jest osoba zamieszkująca w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania nawet jeśli nie jest tam zameldowana na stałe.

§ 9. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa,
- 3) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 14 dni chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest uzgodnienie z Urzędem Miasta i Gminy terminu Zebrania Wiejskiego oraz obsługi techniczno – biurowej tego zebrania.

5. Protokoły zebrań Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni.

6. Protokół winien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i potwierdzenie kworum,
- 3) nazwiska i stanowiska służbowe osób zaproszonych do udziału w zebraniu,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) streszczenie przebiegu obrad,
- 6) treść podjętych w trakcie obrad uchwał,
- 7) podpisy prowadzącego zebranie oraz protokolanta.

7. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Zebranie Wiejskie może wystąpić: Sołtys, Rada Sołecka, Burmistrz, Rada Miejska, grupa mieszkańców w liczbie co najmniej 10 osób.

§ 12. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile Statut nie stanowi inaczej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą i w tym celu powołuje komisje skrutacyjną.

§ 13. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

4. Od orzeczenia Burmistrza o nieważności uchwał Zebranie Wiejskie może odwołać się do Rady Miejskiej.

§ 14. Funkcja Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
 - a) statut Sołectwa,
 - b) protokoły z Zebrań Wiejskich,
 - c) uchwały Zebrań Wiejskich,

d) sprawozdania i inne dokumenty Sołectwa.

2. Raz do roku na Zebraniu Wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa nie później niż do 28.02. roku następnego.

§ 16. 1. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys ma prawo głosu przed podjęciem uchwał w sprawie swojego Sołectwa.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców swojego Sołectwa.

§ 17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

4. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej wybierany przez Radę Sołecką spośród jej członków.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys bądź Przewodniczący Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka:

- 1) opiniuje projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Na Zebraniach Wiejskich przewodniczący Rady Sołeckiej składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z dniem wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 3 miesięcy od ogłoszenia wyników wyboru do Rady Miejskiej Krzywina w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) prawomocnego pozbawienia praw publicznych lub utraty zdolności do czynności prawnych,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania z pełnionej funkcji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa. W przypadkach określonych w pkt. 1) i 2) wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz. W wypadku braku stwierdzenia wygaśnięcia mandatu jego wygaśnięcie następuje na koniec miesiąca, następującego po miesiącu w którym wystąpiły powyższe zdarzenia.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) dokonanie wyboru spośród siebie przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołów z wyników głosowania,
- 6) odczytanie protokołu na Zebraniu.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej (od 3 do 11) podejmuje Zebranie Wiejskie na wyborczym Zebraniu Wiejskim w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnione osoby głosują stawiając na karcie do głosowania znak „ x ” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

4. Sołtysem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

5. Do Rady Sołeckiej zostają wybrane te osoby, które otrzymały kolejno największe liczby głosów.

6. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą ilość głosów

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania. Wniosek o odwołanie wymaga poparcia co najmniej 15 podpisów.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 25. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§ 26. 1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w § 25 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 14 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej upada.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 27. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów, o których mowa w §25 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. § 18 stosuje się odpowiednio.

§ 28. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Komisji Rewizyjnej, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Komisji Rewizyjnej. Procedura w tym wypadku jest zgodna z § 21 do 23.

Rozdział 5.

Komisja Rewizyjna

§ 29. W celu kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie wybiera Komisję Rewizyjną.

§ 30. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób. Wybierana jest na zebraniu wyborczym w sposób jawny.

1. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Komisja wybiera ze swego składu.

2. Członkostwa w Komisji Rewizyjnej nie można łączyć z funkcją Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 31. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej raz do roku przy przyjęciu rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 32. Komisja Rewizyjna:

1. Kontroluje działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej,

2. Przedstawia na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swej działalności oraz wnioski z kontroli i opinie.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa wpływają na rachunek budżetu Gminy, a wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

§ 34. 1. Na środki finansowe Sołectwa służące do realizacji zadań w roku budżetowym składają się:

1) środki finansowe rozdysponowane na rzecz Sołectwa przez Radę Miejską w oparciu o składane wnioski przez Sołectwo do ujęcia w budżecie Gminy na rok następny,

2) środki finansowe pozostające do dyspozycji Sołectwa w roku budżetowym jako środki wydzielone z budżetu Gminy z tytułu tzw. "Funduszu Sołeckiego", który zostaje wyodrębniony zgodnie z decyzją Rady Miejskiej w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy, a nakierowanego na zadania zatwierdzone przez Zebranie Wiejskie. Wniosek Sołectwa uchwała Zebranie Wiejskie z inicjatywy Sołtysa, Rady Sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców Sołectwa.

2. Zakres uprawnień sołectwa względem mienia komunalnego obejmuje:

1) zarządzanie tym mieniem,

2) korzystanie z mienia.

§ 35. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest na podstawie planu przedsięwzięć.

2. Plan środków finansowych winien zawierać:

1) dochody Sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy,

2) wydatki mieszczące się w budżecie Gminy, a przeznaczone na potrzeby Sołectwa.

3. Projekt planu przedsięwzięć Sołectwa jest ustalony na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminach wyznaczonych przepisami określającymi procedurę uchwalania budżetu Gminy.

4. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa zweryfikowane przez Komisję Rewizyjną.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 36. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

§ 38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 39. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwał.

§ 40. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje Burmistrz.

§ 41. Sołectwo używa stempli podłużnych o treści:

1. Sołectwo Gierłachowo

Sołtys

Gmina Krzywiń

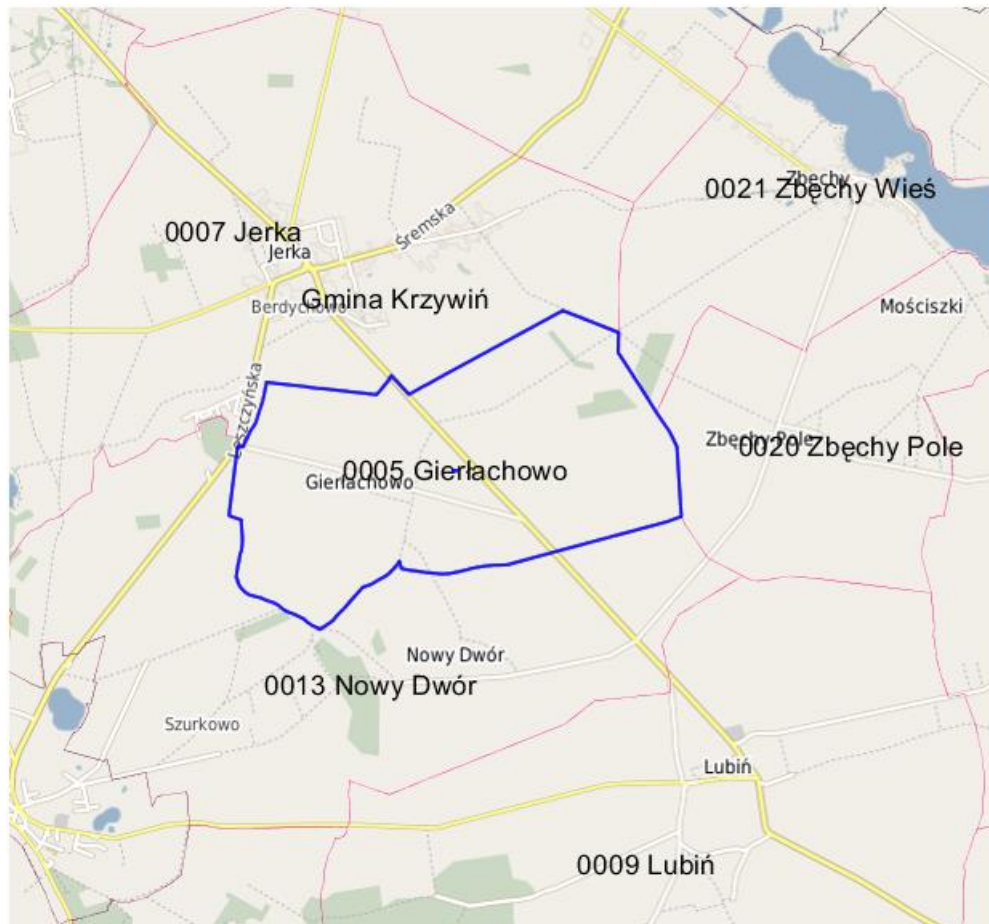
2. Rada Sołecka Gierłachowo

Gmina Krzywiń

Załącznik do Statutu Sołectwa Gierłachowo

Mapa Sołectwa Gierłachowo

Skala 1:20 000



Załącznik Nr 6
do uchwały Nr LV/408/2023
Rady Miejskiej Krzywinia
z dnia 27 listopada 2023 r.

STATUT SOŁECTWA JERKA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Jerka.

2. W skład Sołectwa wchodzi wieś Jerka, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

3. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Jerka.

4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie Jerka - należy przez to rozumieć wieś Jerka w jej granicach administracyjnych,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Krzywiń,
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Krzywinia,
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Krzywiń,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Jerka,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa,
- 8) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć osobę kierującą Radą Sołecką,
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Jerka.

Rozdział 2.

Zakres działania Sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, która wspomaga Gminę w realizacji nałożonych na nią zadań, a mieszkańcy Sołectwa wspólnie z Miastem Krzywiniem tworzą wspólnotę samorządową Gminy. Obszar sołectwa określa mapa, stanowiąca załącznik do statutu.

1. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 4. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Zebranie Wiejskie może powoływać także stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

5. Obsługę techniczno-biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy w Krzywiniu.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) Odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) Powoływanie i odwoływanie Komisji Rewizyjnej
- 4) Określanie zasad korzystania z mienia komunalnego,
- 5) Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących Sołectwa, nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§ 7. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Miejska lub Burmistrz informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa. Stałym mieszkańcem sołectwa jest osoba zamieszkująca w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania nawet jeśli nie jest tam zameldowana na stałe.

§ 9. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa,
- 3) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 14 dni chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest uzgodnienie z Urzędem Miasta i Gminy terminu Zebrania Wiejskiego oraz obsługi techniczno – biurowej tego zebrania.

5. Protokoły zebrań Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni.

6. Protokół winien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i potwierdzenie kworum,
- 3) nazwiska i stanowiska służbowe osób zaproszonych do udziału w zebraniu,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) streszczenie przebiegu obrad,
- 6) treść podjętych w trakcie obrad uchwał,
- 7) podpisy prowadzącego zebranie oraz protokolanta.

7. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Zebranie Wiejskie może wystąpić: Sołtys, Rada Sołecka, Burmistrz, Rada Miejska, grupa mieszkańców w liczbie co najmniej 10 osób.

§ 12. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile Statut nie stanowi inaczej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą i w tym celu powołuje komisje skrutacyjną.

§ 13. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

4. Od orzeczenia Burmistrza o nieważności uchwał Zebranie Wiejskie może odwołać się do Rady Miejskiej.

§ 14. Funkcja Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
 - a) statut Sołectwa,
 - b) protokoły z Zebrań Wiejskich,
 - c) uchwały Zebrań Wiejskich,

d) sprawozdania i inne dokumenty Sołectwa.

2. Raz do roku na Zebraniu Wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa nie później niż do 28.02. roku następnego.

§ 16. 1. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys ma prawo głosu przed podjęciem uchwał w sprawie swojego Sołectwa.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców swojego Sołectwa.

§ 17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

4. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej wybierany przez Radę Sołecką spośród jej członków.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys bądź Przewodniczący Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka:

- 1) opiniuje projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Na Zebraniach Wiejskich przewodniczący Rady Sołeckiej składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z dniem wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 3 miesięcy od ogłoszenia wyników wyboru do Rady Miejskiej Krzywina w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) prawomocnego pozbawienia praw publicznych lub utraty zdolności do czynności prawnych,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania z pełnionej funkcji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa. W przypadkach określonych w pkt. 1) i 2) wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz. W wypadku braku stwierdzenia wygaśnięcia mandatu jego wygaśnięcie następuje na koniec miesiąca, następującego po miesiącu w którym wystąpiły powyższe zdarzenia.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) dokonanie wyboru spośród siebie przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołów z wyników głosowania,
- 6) odczytanie protokołu na Zebraniu.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej (od 3 do 11) podejmuje Zebranie Wiejskie na wyborczym Zebraniu Wiejskim w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnione osoby głosują stawiając na karcie do głosowania znak „ x ” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

4. Sołtysiem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

5. Do Rady Sołeckiej zostają wybrane te osoby, które otrzymały kolejno największe liczby głosów.

6. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą ilość głosów

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania. Wniosek o odwołanie wymaga poparcia co najmniej 15 podpisów.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 25. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§ 26. 1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w § 25 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 14 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej upada.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 27. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów, o których mowa w §25 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. § 18 stosuje się odpowiednio.

§ 28. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Komisji Rewizyjnej, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Komisji Rewizyjnej. Procedura w tym wypadku jest zgodna z § 21 do 23.

Rozdział 5.

Komisja Rewizyjna

§ 29. W celu kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie wybiera Komisję Rewizyjną.

§ 30. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób. Wybierana jest na zebraniu wyborczym w sposób jawny.

1. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Komisja wybiera ze swego składu.

2. Członkostwa w Komisji Rewizyjnej nie można łączyć z funkcją Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 31. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej raz do roku przy przyjęciu rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 32. Komisja Rewizyjna:

1. Kontroluje działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej,

2. Przedstawia na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swej działalności oraz wnioski z kontroli i opinie.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa wpływają na rachunek budżetu Gminy, a wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

§ 34. 1. Na środki finansowe Sołectwa służące do realizacji zadań w roku budżetowym składają się:

1) środki finansowe rozdysponowane na rzecz Sołectwa przez Radę Miejską w oparciu o składane wnioski przez Sołectwo do ujęcia w budżecie Gminy na rok następny,

2) środki finansowe pozostające do dyspozycji Sołectwa w roku budżetowym jako środki wydzielone z budżetu Gminy z tytułu tzw. "Funduszu Sołeckiego", który zostaje wyodrębniony zgodnie z decyzją Rady Miejskiej w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy, a nakierowanego na zadania zatwierdzone przez Zebranie Wiejskie. Wniosek Sołectwa uchwała Zebranie Wiejskie z inicjatywy Sołtysa, Rady Sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców Sołectwa.

2. Zakres uprawnień sołectwa względem mienia komunalnego obejmuje:

1) zarządzanie tym mieniem,

2) korzystanie z mienia.

§ 35. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest na podstawie planu przedsięwzięć.

2. Plan środków finansowych winien zawierać:

1) dochody Sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy,

2) wydatki mieszczące się w budżecie Gminy, a przeznaczone na potrzeby Sołectwa.

3. Projekt planu przedsięwzięć Sołectwa jest ustalony na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminach wyznaczonych przepisami określającymi procedurę uchwalania budżetu Gminy.

4. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa zweryfikowane przez Komisję Rewizyjną.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 36. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

§ 38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 39. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwał.

§ 40. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje Burmistrz.

§ 41. Sołectwo używa stempli podłużnych o treści:

1. Sołectwo Jerka

Sołtys

Gmina Krzywiń

2. Rada Sołecka Jerka

Gmina Krzywiń

Załącznik do Statutu Sołectwa Jerka

Mapa Sołectwo Jerka

Skala 1:20 000



Załącznik Nr 7
do uchwały Nr LV/408/2023
Rady Miejskiej Krzywinia
z dnia 27 listopada 2023 r.

STATUT SOŁECTWA JURKOWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Jurkowo.

2. W skład Sołectwa wchodzi wieś Jurkowo, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

3. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Jurkowo.

4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie Jurkowo - należy przez to rozumieć wieś Jurkowo w jej granicach administracyjnych,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Krzywiń,
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Krzywinia,
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Krzywiń,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Jurkowo,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa,
- 8) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć osobę kierującą Radą Sołecką,
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Jurkowo.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, która wspomaga Gminę w realizacji nałożonych na nią zadań, a mieszkańcy Sołectwa wspólnie z Miastem Krzywiniem tworzą wspólnotę samorządową Gminy. Obszar sołectwa określa mapa, stanowiąca załącznik do statutu.

1. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 4. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Zebranie Wiejskie może powoływać także stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

5. Obsługę techniczno-biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy w Krzywiniu.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) Odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) Powoływanie i odwoływanie Komisji Rewizyjnej
- 4) Określanie zasad korzystania z mienia komunalnego,
- 5) Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących Sołectwa, nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§ 7. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Miejska lub Burmistrz informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa. Stałym mieszkańcem sołectwa jest osoba zamieszkująca w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania nawet jeśli nie jest tam zameldowana na stałe.

§ 9. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa,
- 3) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 14 dni chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest uzgodnienie z Urzędem Miasta i Gminy terminu Zebrania Wiejskiego oraz obsługi techniczno – biurowej tego zebrania.

5. Protokoły zebrań Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni.

6. Protokół winien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i potwierdzenie kworum,
- 3) nazwiska i stanowiska służbowe osób zaproszonych do udziału w zebraniu,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) streszczenie przebiegu obrad,
- 6) treść podjętych w trakcie obrad uchwał,
- 7) podpisy prowadzącego zebranie oraz protokolanta.

7. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Zebranie Wiejskie może wystąpić: Sołtys, Rada Sołecka, Burmistrz, Rada Miejska, grupa mieszkańców w liczbie co najmniej 10 osób.

§ 12. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile Statut nie stanowi inaczej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą i w tym celu powołuje komisje skrutacyjną.

§ 13. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

4. Od orzeczenia Burmistrza o nieważności uchwał Zebranie Wiejskie może odwołać się do Rady Miejskiej.

§ 14. Funkcja Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
 - a) statut Sołectwa,
 - b) protokoły z Zebrań Wiejskich,
 - c) uchwały Zebrań Wiejskich,

d) sprawozdania i inne dokumenty Sołectwa.

2. Raz do roku na Zebraniu Wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa nie później niż do 28.02. roku następnego.

§ 16. 1. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys ma prawo głosu przed podjęciem uchwał w sprawie swojego Sołectwa.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców swojego Sołectwa.

§ 17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

4. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej wybierany przez Radę Sołecką spośród jej członków.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys bądź Przewodniczący Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka:

- 1) opiniuje projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Na Zebraniach Wiejskich przewodniczący Rady Sołeckiej składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z dniem wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 3 miesięcy od ogłoszenia wyników wyboru do Rady Miejskiej Krzywina w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) prawomocnego pozbawienia praw publicznych lub utraty zdolności do czynności prawnych,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania z pełnionej funkcji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa. W przypadkach określonych w pkt. 1) i 2) wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz. W wypadku braku stwierdzenia wygaśnięcia mandatu jego wygaśnięcie następuje na koniec miesiąca, następującego po miesiącu w którym wystąpiły powyższe zdarzenia.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) dokonanie wyboru spośród siebie przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołów z wyników głosowania,
- 6) odczytanie protokołu na Zebraniu.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej (od 3 do 11) podejmuje Zebranie Wiejskie na wyborczym Zebraniu Wiejskim w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnione osoby głosują stawiając na karcie do głosowania znak „ x ” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

4. Sołtysiem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

5. Do Rady Sołeckiej zostają wybrane te osoby, które otrzymały kolejno największe liczby głosów.

6. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą ilość głosów

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania. Wniosek o odwołanie wymaga poparcia co najmniej 15 podpisów.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 25. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§ 26. 1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w § 25 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 14 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej upada.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 27. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów, o których mowa w §25 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. § 18 stosuje się odpowiednio.

§ 28. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Komisji Rewizyjnej, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Komisji Rewizyjnej. Procedura w tym wypadku jest zgodna z § 21 do 23.

Rozdział 5.

Komisja Rewizyjna

§ 29. W celu kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie wybiera Komisję Rewizyjną.

§ 30. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób. Wybierana jest na zebraniu wyborczym w sposób jawny.

1. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Komisja wybiera ze swego składu.

2. Członkostwa w Komisji Rewizyjnej nie można łączyć z funkcją Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 31. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej raz do roku przy przyjęciu rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 32. Komisja Rewizyjna:

1. Kontroluje działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej,

2. Przedstawia na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swej działalności oraz wnioski z kontroli i opinie.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa wpływają na rachunek budżetu Gminy, a wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

§ 34. 1. Na środki finansowe Sołectwa służące do realizacji zadań w roku budżetowym składają się:

1) środki finansowe rozdysponowane na rzecz Sołectwa przez Radę Miejską w oparciu o składane wnioski przez Sołectwo do ujęcia w budżecie Gminy na rok następny,

2) środki finansowe pozostające do dyspozycji Sołectwa w roku budżetowym jako środki wydzielone z budżetu Gminy z tytułu tzw. "Funduszu Sołeckiego", który zostaje wyodrębniony zgodnie z decyzją Rady Miejskiej w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy, a nakierowanego na zadania zatwierdzone przez Zebranie Wiejskie. Wniosek Sołectwa uchwała Zebranie Wiejskie z inicjatywy Sołtysa, Rady Sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców Sołectwa.

2. Zakres uprawnień sołectwa względem mienia komunalnego obejmuje:

1) zarządzanie tym mieniem,

2) korzystanie z mienia.

§ 35. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest na podstawie planu przedsięwzięć.

2. Plan środków finansowych winien zawierać:

1) dochody Sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy,

2) wydatki mieszczące się w budżecie Gminy, a przeznaczone na potrzeby Sołectwa.

3. Projekt planu przedsięwzięć Sołectwa jest ustalony na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminach wyznaczonych przepisami określającymi procedurę uchwalania budżetu Gminy.

4. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa zweryfikowane przez Komisję Rewizyjną.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 36. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

§ 38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 39. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwał.

§ 40. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje Burmistrz.

§ 41. Sołectwo używa stempli podłużnych o treści:

1. Sołectwo Jurkowo

Sołtys

Gmina Krzywiń

2. Rada Sołecka Jurkowo

Gmina Krzywiń

Załącznik do Statutu Sołectwa Jurkowo

Mapa Sołectwa Jurkowo

Skala 1:20 000



Załącznik Nr 8
do uchwały Nr LV/408/2023
Rady Miejskiej Krzywinia
z dnia 27 listopada 2023 r.

STATUT SOŁECTWA KOPASZEWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Kopaszewo.

2. W skład Sołectwa wchodzi wieś Kopaszewo, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

3. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Kopaszewo.

4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie Kopaszewo - należy przez to rozumieć wieś Kopaszewo w jej granicach administracyjnych oraz adresy: Łuszkowo nr 118-119.
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Krzywiń,
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Krzywinia,
- 4) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Krzywiń,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kopaszewo,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa,
- 8) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć osobę kierującą Radą Sołecką,
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Kopaszewo.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, która wspomaga Gminę w realizacji nałożonych na nią zadań, a mieszkańcy Sołectwa wspólnie z Miastem Krzywiniem tworzą wspólnotę samorządową Gminy. Obszar sołectwa określa mapa, stanowiąca załącznik do statutu.

1. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 4. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Zebranie Wiejskie może powoływać także stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

5. Obsługę techniczno-biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy w Krzywiniu.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) Odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) Powoływanie i odwoływanie Komisji Rewizyjnej
- 4) Określanie zasad korzystania z mienia komunalnego,
- 5) Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących Sołectwa, nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§ 7. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Miejska lub Burmistrz informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa. Stałym mieszkańcem sołectwa jest osoba zamieszkująca w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania nawet jeśli nie jest tam zameldowana na stałe.

§ 9. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa,
- 3) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 14 dni chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest uzgodnienie z Urzędem Miasta i Gminy terminu Zebrania Wiejskiego oraz obsługi techniczno – biurowej tego zebrania.

5. Protokoły zebrań Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni.

6. Protokół winien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i potwierdzenie kworum,
- 3) nazwiska i stanowiska służbowe osób zaproszonych do udziału w zebraniu,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) streszczenie przebiegu obrad,
- 6) treść podjętych w trakcie obrad uchwał,
- 7) podpisy prowadzącego zebranie oraz protokolanta.

7. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Zebranie Wiejskie może wystąpić: Sołtys, Rada Sołecka, Burmistrz, Rada Miejska, grupa mieszkańców w liczbie co najmniej 10 osób.

§ 12. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile Statut nie stanowi inaczej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą i w tym celu powołuje komisje skrutacyjną.

§ 13. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

4. Od orzeczenia Burmistrza o nieważności uchwał Zebranie Wiejskie może odwołać się do Rady Miejskiej.

§ 14. Funkcja Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
 - a) statut Sołectwa,
 - b) protokoły z Zebrań Wiejskich,
 - c) uchwały Zebrań Wiejskich,

d) sprawozdania i inne dokumenty Sołectwa.

2. Raz do roku na Zebraniu Wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa nie później niż do 28.02. roku następnego.

§ 16. 1. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys ma prawo głosu przed podjęciem uchwał w sprawie swojego Sołectwa.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców swojego Sołectwa.

§ 17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

4. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej wybierany przez Radę Sołecką spośród jej członków.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys bądź Przewodniczący Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka:

- 1) opiniuje projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Na Zebraniach Wiejskich przewodniczący Rady Sołeckiej składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z dniem wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 3 miesięcy od ogłoszenia wyników wyboru do Rady Miejskiej Krzywina w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) prawomocnego pozbawienia praw publicznych lub utraty zdolności do czynności prawnych,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania z pełnionej funkcji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa. W przypadkach określonych w pkt. 1) i 2) wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz. W wypadku braku stwierdzenia wygaśnięcia mandatu jego wygaśnięcie następuje na koniec miesiąca, następującego po miesiącu w którym wystąpiły powyższe zdarzenia.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) dokonanie wyboru spośród siebie przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołów z wyników głosowania,
- 6) odczytanie protokołu na Zebraniu.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej (od 3 do 11) podejmuje Zebranie Wiejskie na wyborczym Zebraniu Wiejskim w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnione osoby głosują stawiając na karcie do głosowania znak „ x ” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

4. Sołtysiem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

5. Do Rady Sołeckiej zostają wybrane te osoby, które otrzymały kolejno największe liczby głosów.

6. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą ilość głosów

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania. Wniosek o odwołanie wymaga poparcia co najmniej 15 podpisów.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 25. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§ 26. 1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w § 25 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 14 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej upada.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 27. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów, o których mowa w §25 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. § 18 stosuje się odpowiednio.

§ 28. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Komisji Rewizyjnej, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Komisji Rewizyjnej. Procedura w tym wypadku jest zgodna z § 21 do 23.

Rozdział 5.

Komisja Rewizyjna

§ 29. W celu kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie wybiera Komisję Rewizyjną.

§ 30. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób. Wybierana jest na zebraniu wyborczym w sposób jawny.

1. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Komisja wybiera ze swego składu.

2. Członkostwa w Komisji Rewizyjnej nie można łączyć z funkcją Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 31. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej raz do roku przy przyjęciu rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 32. Komisja Rewizyjna:

1. Kontroluje działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej,

2. Przedstawia na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swej działalności oraz wnioski z kontroli i opinie.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa wpływają na rachunek budżetu Gminy, a wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

§ 34. 1. Na środki finansowe Sołectwa służące do realizacji zadań w roku budżetowym składają się:

1) środki finansowe rozdysponowane na rzecz Sołectwa przez Radę Miejską w oparciu o składane wnioski przez Sołectwo do ujęcia w budżecie Gminy na rok następny,

2) środki finansowe pozostające do dyspozycji Sołectwa w roku budżetowym jako środki wydzielone z budżetu Gminy z tytułu tzw. "Funduszu Sołeckiego", który zostaje wyodrębniony zgodnie z decyzją Rady Miejskiej w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy, a nakierowanego na zadania zatwierdzone przez Zebranie Wiejskie. Wniosek Sołectwa uchwała Zebranie Wiejskie z inicjatywy Sołtysa, Rady Sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców Sołectwa.

2. Zakres uprawnień sołectwa względem mienia komunalnego obejmuje:

1) zarządzanie tym mieniem,

2) korzystanie z mienia.

§ 35. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest na podstawie planu przedsięwzięć.

2. Plan środków finansowych winien zawierać:

1) dochody Sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy,

2) wydatki mieszczące się w budżecie Gminy, a przeznaczone na potrzeby Sołectwa.

3. Projekt planu przedsięwzięć Sołectwa jest ustalony na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminach wyznaczonych przepisami określającymi procedurę uchwalania budżetu Gminy.

4. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa zweryfikowane przez Komisję Rewizyjną.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 36. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

§ 38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 39. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwał.

§ 40. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje Burmistrz.

§ 41. Sołectwo używa stempli podłużnych o treści:

1. Sołectwo Kopaszewo

Sołtys

Gmina Krzywiń

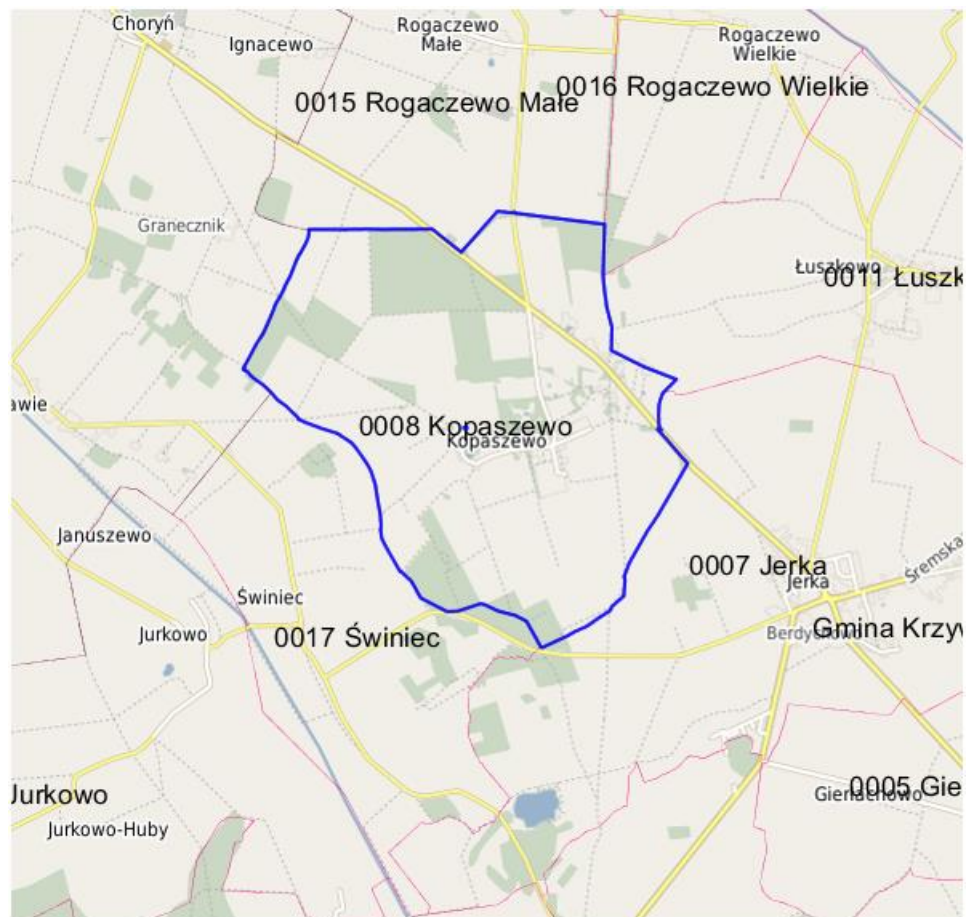
2. Rada Sołecka Kopaszewo

Gmina Krzywiń

Załącznik do Statutu Sołectwa Kopaszewo

Mapa Sołectwa Kopaszewo

Skala 1:20 000



Załącznik Nr 9
do uchwały Nr LV/408/2023
Rady Miejskiej Krzywinia
z dnia 27 listopada 2023 r.

STATUT SOŁECTWA LUBIŃ

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Lubiń.

2. W skład Sołectwa wchodzi wieś Lubiń, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

3. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Lubiń.

4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie Lubiń - należy przez to rozumieć wieś Lubiń w jej granicach administracyjnych,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Krzywiń,
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Krzywinia,
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Krzywiń,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Lubiń,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa,
- 8) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć osobę kierującą Radą Sołecką,
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Lubiń.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, która wspomaga Gminę w realizacji nałożonych na nią zadań, a mieszkańcy Sołectwa wspólnie z Miastem Krzywiniem tworzą wspólnotę samorządową Gminy. Obszar sołectwa określa mapa, stanowiąca załącznik do statutu.

1. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 4. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Zebranie Wiejskie może powoływać także stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

5. Obsługę techniczno-biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy w Krzywiniu.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) Odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) Powoływanie i odwoływanie Komisji Rewizyjnej
- 4) Określanie zasad korzystania z mienia komunalnego,
- 5) Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących Sołectwa, nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§ 7. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Miejska lub Burmistrz informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa. Stałym mieszkańcem sołectwa jest osoba zamieszkująca w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania nawet jeśli nie jest tam zameldowana na stałe.

§ 9. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa,
- 3) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 14 dni chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest uzgodnienie z Urzędem Miasta i Gminy terminu Zebrania Wiejskiego oraz obsługi techniczno – biurowej tego zebrania.

5. Protokoły zebrań Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni.

6. Protokół winien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i potwierdzenie kworum,
- 3) nazwiska i stanowiska służbowe osób zaproszonych do udziału w zebraniu,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) streszczenie przebiegu obrad,
- 6) treść podjętych w trakcie obrad uchwał,
- 7) podpisy prowadzącego zebranie oraz protokolanta.

7. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Zebranie Wiejskie może wystąpić: Sołtys, Rada Sołecka, Burmistrz, Rada Miejska, grupa mieszkańców w liczbie co najmniej 10 osób.

§ 12. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile Statut nie stanowi inaczej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą i w tym celu powołuje komisje skrutacyjną.

§ 13. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

4. Od orzeczenia Burmistrza o nieważności uchwał Zebranie Wiejskie może odwołać się do Rady Miejskiej.

§ 14. Funkcja Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
 - a) statut Sołectwa,
 - b) protokoły z Zebrań Wiejskich,
 - c) uchwały Zebrań Wiejskich,

d) sprawozdania i inne dokumenty Sołectwa.

2. Raz do roku na Zebraniu Wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa nie później niż do 28.02. roku następnego.

§ 16. 1. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys ma prawo głosu przed podjęciem uchwał w sprawie swojego Sołectwa.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców swojego Sołectwa.

§ 17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

4. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej wybierany przez Radę Sołecką spośród jej członków.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys bądź Przewodniczący Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka:

- 1) opiniuje projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Na Zebraniach Wiejskich przewodniczący Rady Sołeckiej składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z dniem wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 3 miesięcy od ogłoszenia wyników wyboru do Rady Miejskiej Krzywina w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) prawomocnego pozbawienia praw publicznych lub utraty zdolności do czynności prawnych,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania z pełnionej funkcji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa. W przypadkach określonych w pkt. 1) i 2) wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz. W wypadku braku stwierdzenia wygaśnięcia mandatu jego wygaśnięcie następuje na koniec miesiąca, następującego po miesiącu w którym wystąpiły powyższe zdarzenia.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) dokonanie wyboru spośród siebie przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołów z wyników głosowania,
- 6) odczytanie protokołu na Zebraniu.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej (od 3 do 11) podejmuje Zebranie Wiejskie na wyborczym Zebraniu Wiejskim w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnione osoby głosują stawiając na karcie do głosowania znak „ x ” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

4. Sołtysiem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

5. Do Rady Sołeckiej zostają wybrane te osoby, które otrzymały kolejno największe liczby głosów.

6. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą ilość głosów

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania. Wniosek o odwołanie wymaga poparcia co najmniej 15 podpisów.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 25. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§ 26. 1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w § 25 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 14 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej upada.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 27. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów, o których mowa w §25 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. § 18 stosuje się odpowiednio.

§ 28. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Komisji Rewizyjnej, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Komisji Rewizyjnej. Procedura w tym wypadku jest zgodna z § 21 do 23.

Rozdział 5.

Komisja Rewizyjna

§ 29. W celu kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie wybiera Komisję Rewizyjną.

§ 30. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób. Wybierana jest na zebraniu wyborczym w sposób jawny.

1. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Komisja wybiera ze swego składu.

2. Członkostwa w Komisji Rewizyjnej nie można łączyć z funkcją Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 31. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej raz do roku przy przyjęciu rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 32. Komisja Rewizyjna:

1. Kontroluje działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej,

2. Przedstawia na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swej działalności oraz wnioski z kontroli i opinie.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa wpływają na rachunek budżetu Gminy, a wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

§ 34. 1. Na środki finansowe Sołectwa służące do realizacji zadań w roku budżetowym składają się:

1) środki finansowe rozdysponowane na rzecz Sołectwa przez Radę Miejską w oparciu o składane wnioski przez Sołectwo do ujęcia w budżecie Gminy na rok następny,

2) środki finansowe pozostające do dyspozycji Sołectwa w roku budżetowym jako środki wydzielone z budżetu Gminy z tytułu tzw. "Funduszu Sołeckiego", który zostaje wyodrębniony zgodnie z decyzją Rady Miejskiej w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy, a nakierowanego na zadania zatwierdzone przez Zebranie Wiejskie. Wniosek Sołectwa uchwała Zebranie Wiejskie z inicjatywy Sołtysa, Rady Sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców Sołectwa.

2. Zakres uprawnień sołectwa względem mienia komunalnego obejmuje:

1) zarządzanie tym mieniem,

2) korzystanie z mienia.

§ 35. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest na podstawie planu przedsięwzięć.

2. Plan środków finansowych winien zawierać:

1) dochody Sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy,

2) wydatki mieszczące się w budżecie Gminy, a przeznaczone na potrzeby Sołectwa.

3. Projekt planu przedsięwzięć Sołectwa jest ustalony na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminach wyznaczonych przepisami określającymi procedurę uchwalania budżetu Gminy.

4. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa zweryfikowane przez Komisję Rewizyjną.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 36. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

§ 38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 39. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwał.

§ 40. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje Burmistrz.

§ 41. Sołectwo używa stempli podłużnych o treści:

1. Sołectwo Lubiń

Sołtys

Gmina Krzywiń

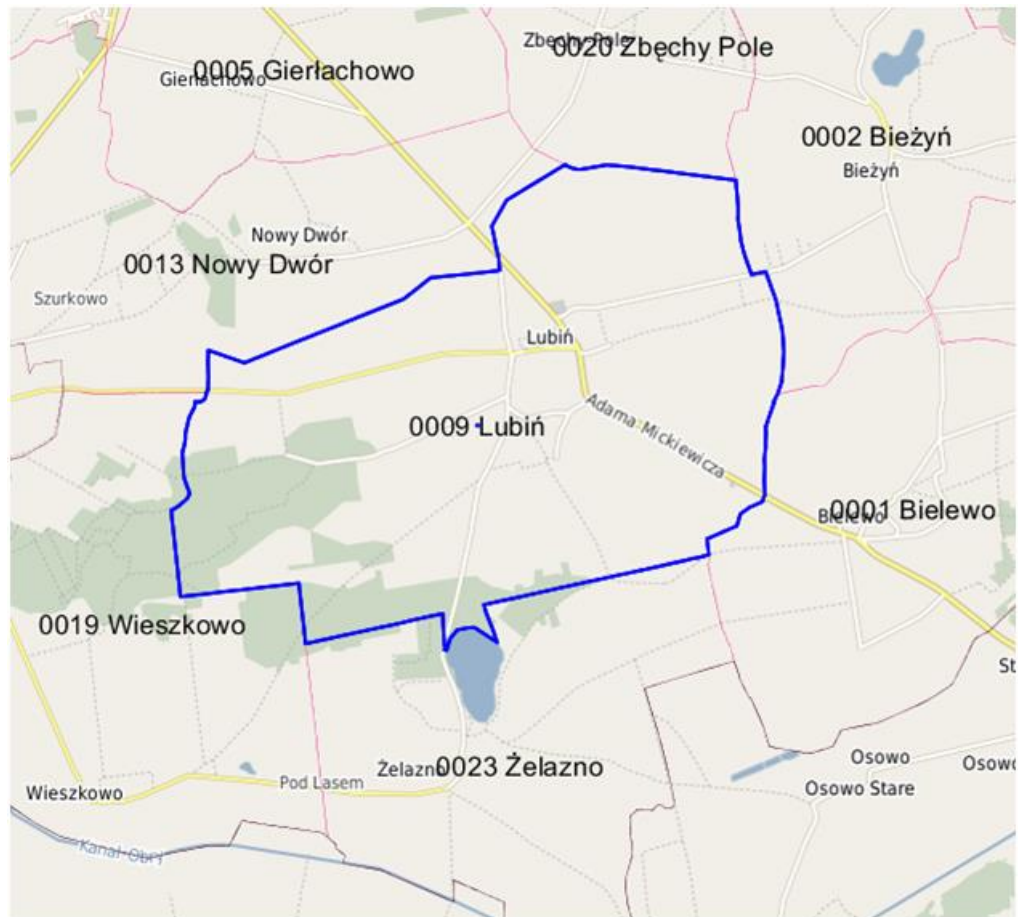
2. Rada Sołecka Lubiń

Gmina Krzywiń

Załącznik do Statutu Sołectwa Lubiń

Mapa Sołectwo Lubiń

Skala 1:20 000



Załącznik Nr 10
do uchwały Nr LV/408/2023
Rady Miejskiej Krzywinia
z dnia 27 listopada 2023 r.

STATUT SOŁECTWA ŁAGOWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Łagowo.

2. W skład Sołectwa wchodzi wieś Łagowo, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

3. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Łagowo.

4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie Łagowo - należy przez to rozumieć wieś Łagowo w jej granicach administracyjnych,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Krzywiń,
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Krzywinia,
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Krzywiń,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Łagowo,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa,
- 8) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć osobę kierującą Radą Sołecką,
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Łagowo.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, która wspomaga Gminę w realizacji nałożonych na nią zadań, a mieszkańcy Sołectwa wspólnie z Miastem Krzywiniem tworzą wspólnotę samorządową Gminy. Obszar sołectwa określa mapa, stanowiąca załącznik do statutu.

1. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 4. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskim.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Zebranie Wiejskie może powoływać także stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

5. Obsługę techniczno-biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy w Krzywiniu.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) Odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) Powoływanie i odwoływanie Komisji Rewizyjnej
- 4) Określanie zasad korzystania z mienia komunalnego,
- 5) Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących Sołectwa, nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§ 7. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Miejska lub Burmistrz informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa. Stałym mieszkańcem sołectwa jest osoba zamieszkująca w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania nawet jeśli nie jest tam zameldowana na stałe.

§ 9. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa,
- 3) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 14 dni chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest uzgodnienie z Urzędem Miasta i Gminy terminu Zebrania Wiejskiego oraz obsługi techniczno – biurowej tego zebrania.

5. Protokoły zebrań Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni.

6. Protokół winien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i potwierdzenie kworum,
- 3) nazwiska i stanowiska służbowe osób zaproszonych do udziału w zebraniu,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) streszczenie przebiegu obrad,
- 6) treść podjętych w trakcie obrad uchwał,
- 7) podpisy prowadzącego zebranie oraz protokolanta.

7. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Zebranie Wiejskie może wystąpić: Sołtys, Rada Sołecka, Burmistrz, Rada Miejska, grupa mieszkańców w liczbie co najmniej 10 osób.

§ 12. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile Statut nie stanowi inaczej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą i w tym celu powołuje komisje skrutacyjną.

§ 13. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

4. Od orzeczenia Burmistrza o nieważności uchwał Zebranie Wiejskie może odwołać się do Rady Miejskiej.

§ 14. Funkcja Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
 - a) statut Sołectwa,
 - b) protokoły z Zebrań Wiejskich,
 - c) uchwały Zebrań Wiejskich,

d) sprawozdania i inne dokumenty Sołectwa.

2. Raz do roku na Zebraniu Wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa nie później niż do 28.02. roku następnego.

§ 16. 1. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys ma prawo głosu przed podjęciem uchwał w sprawie swojego Sołectwa.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców swojego Sołectwa.

§ 17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

4. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej wybierany przez Radę Sołecką spośród jej członków.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys bądź Przewodniczący Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka:

- 1) opiniuje projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Na Zebraniach Wiejskich przewodniczący Rady Sołeckiej składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z dniem wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 3 miesięcy od ogłoszenia wyników wyboru do Rady Miejskiej Krzywina w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) prawomocnego pozbawienia praw publicznych lub utraty zdolności do czynności prawnych,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania z pełnionej funkcji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa. W przypadkach określonych w pkt. 1) i 2) wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz. W wypadku braku stwierdzenia wygaśnięcia mandatu jego wygaśnięcie następuje na koniec miesiąca, następującego po miesiącu w którym wystąpiły powyższe zdarzenia.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) dokonanie wyboru spośród siebie przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołów z wyników głosowania,
- 6) odczytanie protokołu na Zebraniu.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej (od 3 do 11) podejmuje Zebranie Wiejskie na wyborczym Zebraniu Wiejskim w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnione osoby głosują stawiając na karcie do głosowania znak „ x ” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

4. Sołtysiem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

5. Do Rady Sołeckiej zostają wybrane te osoby, które otrzymały kolejno największe liczby głosów.

6. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą ilość głosów

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania. Wniosek o odwołanie wymaga poparcia co najmniej 15 podpisów.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 25. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§ 26. 1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w § 25 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 14 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej upada.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 27. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów, o których mowa w §25 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. § 18 stosuje się odpowiednio.

§ 28. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Komisji Rewizyjnej, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Komisji Rewizyjnej. Procedura w tym wypadku jest zgodna z § 21 do 23.

Rozdział 5. Komisja Rewizyjna

§ 29. W celu kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie wybiera Komisję Rewizyjną.

§ 30. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób. Wybierana jest na zebraniu wyborczym w sposób jawny.

1. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Komisja wybiera ze swego składu.

2. Członkostwa w Komisji Rewizyjnej nie można łączyć z funkcją Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 31. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej raz do roku przy przyjęciu rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 32. Komisja Rewizyjna:

1. Kontroluje działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej,

2. Przedstawia na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swej działalności oraz wnioski z kontroli i opinie.

Rozdział 6. Gospodarka finansowa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa wpływają na rachunek budżetu Gminy, a wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

§ 34. 1. Na środki finansowe Sołectwa służące do realizacji zadań w roku budżetowym składają się:

1) środki finansowe rozdysponowane na rzecz Sołectwa przez Radę Miejską w oparciu o składane wnioski przez Sołectwo do ujęcia w budżecie Gminy na rok następny,

2) środki finansowe pozostające do dyspozycji Sołectwa w roku budżetowym jako środki wydzielone z budżetu Gminy z tytułu tzw. "Funduszu Sołeckiego", który zostaje wyodrębniony zgodnie z decyzją Rady Miejskiej w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy, a nakierowanego na zadania zatwierdzone przez Zebranie Wiejskie. Wniosek Sołectwa uchwała Zebranie Wiejskie z inicjatywy Sołtysa, Rady Sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców Sołectwa.

2. Zakres uprawnień sołectwa względem mienia komunalnego obejmuje:

1) zarządzanie tym mieniem,

2) korzystanie z mienia.

§ 35. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest na podstawie planu przedsięwzięć.

2. Plan środków finansowych winien zawierać:

1) dochody Sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy,

2) wydatki mieszczące się w budżecie Gminy, a przeznaczone na potrzeby Sołectwa.

3. Projekt planu przedsięwzięć Sołectwa jest ustalony na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminach wyznaczonych przepisami określającymi procedurę uchwalania budżetu Gminy.

4. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa zweryfikowane przez Komisję Rewizyjną.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 36. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

§ 38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 39. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwał.

§ 40. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje Burmistrz.

§ 41. Sołectwo używa stempli podłużnych o treści:

1. Sołectwo Łagowo

Sołtys

Gmina Krzywiń

2. Rada Sołecka Łagowo

Gmina Krzywiń

Załącznik do Statutu Sołectwa Łagowo

Mapa Sołectwa Łagowo

Skala 1:20 000



Załącznik Nr 11
do uchwały Nr LV/408/2023
Rady Miejskiej Krzywinia
z dnia 27 listopada 2023 r.

STATUT SOŁECTWA ŁUSZKOWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Łuszkowo.

2. W skład Sołectwa wchodzi wieś Łuszkowo, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

3. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Łuszkowo.

4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie Łuszkowo - należy przez to rozumieć wieś Łuszkowo w jej granicach administracyjnych z wyłączeniem adresów Łuszkowo 118-119.
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Krzywiń,
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Krzywinia,
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Krzywiń,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Łuszkowo,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa,
- 8) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć osobę kierującą Radą Sołecką,
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Łuszkowo.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, która wspomaga Gminę w realizacji nałożonych na nią zadań, a mieszkańcy Sołectwa wspólnie z Miastem Krzywiniem tworzą wspólnotę samorządową Gminy. Obszar sołectwa określa mapa, stanowiąca załącznik do statutu.

1. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 4. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa,

6) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

Rozdział 3. **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
4. Zebranie Wiejskie może powoływać także stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.
5. Obsługę techniczno-biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy w Krzywiniu.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) Odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) Powoływanie i odwoływanie Komisji Rewizyjnej
- 4) Określanie zasad korzystania z mienia komunalnego,
- 5) Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących Sołectwa, nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§ 7. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Miejska lub Burmistrz informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa. Stałym mieszkańcem sołectwa jest osoba zamieszkująca w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania nawet jeśli nie jest tam zameldowana na stałe.

§ 9. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa,
- 3) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 14 dni chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest uzgodnienie z Urzędem Miasta i Gminy terminu Zebrania Wiejskiego oraz obsługi techniczno – biurowej tego zebrania.

5. Protokoły z zebrań Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni.

6. Protokół winien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i potwierdzenie kworum,
- 3) nazwiska i stanowiska służbowe osób zaproszonych do udziału w zebraniu,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) streszczenie przebiegu obrad,
- 6) treść podjętych w trakcie obrad uchwał,
- 7) podpisy prowadzącego zebranie oraz protokolanta.

7. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Zebranie Wiejskie może wystąpić: Sołtys, Rada Sołecka, Burmistrz, Rada Miejska, grupa mieszkańców w liczbie co najmniej 10 osób.

§ 12. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile Statut nie stanowi inaczej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą i w tym celu powołuje komisję skrutacyjną.

§ 13. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

4. Od orzeczenia Burmistrza o nieważności uchwał Zebranie Wiejskie może odwołać się do Rady Miejskiej.

§ 14. Funkcja Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
 - a) statut Sołectwa,
 - b) protokoły z Zebrań Wiejskich,

c) uchwały Zebrań Wiejskich,

d) sprawozdania i inne dokumenty Sołectwa.

2. Raz do roku na Zebraniu Wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa nie później niż do 28.02. roku następnego.

§ 16. 1. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys ma prawo głosu przed podjęciem uchwał w sprawie swojego Sołectwa.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców swojego Sołectwa.

§ 17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

4. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej wybierany przez Radę Sołecką spośród jej członków.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys bądź Przewodniczący Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka:

1) opiniuje projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,

2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,

3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,

4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,

5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Na Zebraniach Wiejskich przewodniczący Rady Sołeckiej składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z dniem wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 3 miesięcy od ogłoszenia wyników wyboru do Rady Miejskiej Krzywina w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

2) prawomocnego pozbawienia praw publicznych lub utraty zdolności do czynności prawnych,

3) śmierci,

4) odwołania z pełnionej funkcji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa. W przypadkach określonych w pkt. 1) i 2) wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz. W wypadku braku stwierdzenia wygaśnięcia mandatu jego wygaśnięcie następuje na koniec miesiąca, następującego po miesiącu w którym wystąpiły powyższe zdarzenia.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) dokonanie wyboru spośród siebie przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołów z wyników głosowania,
- 6) odczytanie protokołu na Zebraniu.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej (od 3 do 11) podejmuje Zebranie Wiejskie na wyborczym Zebraniu Wiejskim w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnione osoby głosują stawiając na karcie do głosowania znak „ x ” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

4. Sołtysem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

5. Do Rady Sołeckiej zostają wybrane te osoby, które otrzymały kolejno największe liczby głosów.

6. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą ilość głosów

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania. Wniosek o odwołanie wymaga poparcia co najmniej 15 podpisów.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 25. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§ 26. 1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w § 25 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 14 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej upada.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 27. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów, o których mowa w §25 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. § 18 stosuje się odpowiednio.

§ 28. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Komisji Rewizyjnej, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Komisji Rewizyjnej. Procedura w tym wypadku jest zgodna z § 21 do 23.

Rozdział 5.

Komisja Rewizyjna

§ 29. W celu kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie wybiera Komisję Rewizyjną.

§ 30. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób. Wybierana jest na zebraniu wyborczym w sposób jawny.

1. Przewodniczącą Komisji Rewizyjnej Komisja wybiera ze swego składu.

2. Członkostwa w Komisji Rewizyjnej nie można łączyć z funkcją Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 31. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej raz do roku przy przyjęciu rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 32. Komisja Rewizyjna:

1. Kontroluje działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej,

2. Przedstawia na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swej działalności oraz wnioski z kontroli i opinie.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa wpływają na rachunek budżetu Gminy, a wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

§ 34. 1. Na środki finansowe Sołectwa służące do realizacji zadań w roku budżetowym składają się:

- 1) środki finansowe rozdysponowane na rzecz Sołectwa przez Radę Miejską w oparciu o składane wnioski przez Sołectwo do ujęcia w budżecie Gminy na rok następny,
- 2) środki finansowe pozostające do dyspozycji Sołectwa w roku budżetowym jako środki wydzielone z budżetu Gminy z tytułu tzw. "Funduszu Sołeckiego", który zostaje wyodrębniony zgodnie z decyzją Rady Miejskiej w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy, a nakierowanego na zadania zatwierdzone przez Zebranie Wiejskie. Wniosek Sołectwa uchwała Zebranie Wiejskie z inicjatywy Sołtysa, Rady Sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców Sołectwa.

2. Zakres uprawnień sołectwa względem mienia komunalnego obejmuje:

- 1) zarządzanie tym mieniem,
- 2) korzystanie z mienia.

§ 35. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest na podstawie planu przedsięwzięć.

2. Plan środków finansowych winien zawierać:

- 1) dochody Sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy,
- 2) wydatki mieszczące się w budżecie Gminy, a przeznaczone na potrzeby Sołectwa.

3. Projekt planu przedsięwzięć Sołectwa jest ustalony na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminach wyznaczonych przepisami określającymi procedurę uchwalania budżetu Gminy.

4. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa zweryfikowane przez Komisję Rewizyjną.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 36. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

§ 38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 39. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwał.

§ 40. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje Burmistrz.

§ 41. Sołectwo używa stempli podłużnych o treści:

1. Sołectwo Łuszkowo

Sołtys

Gmina Krzywiń

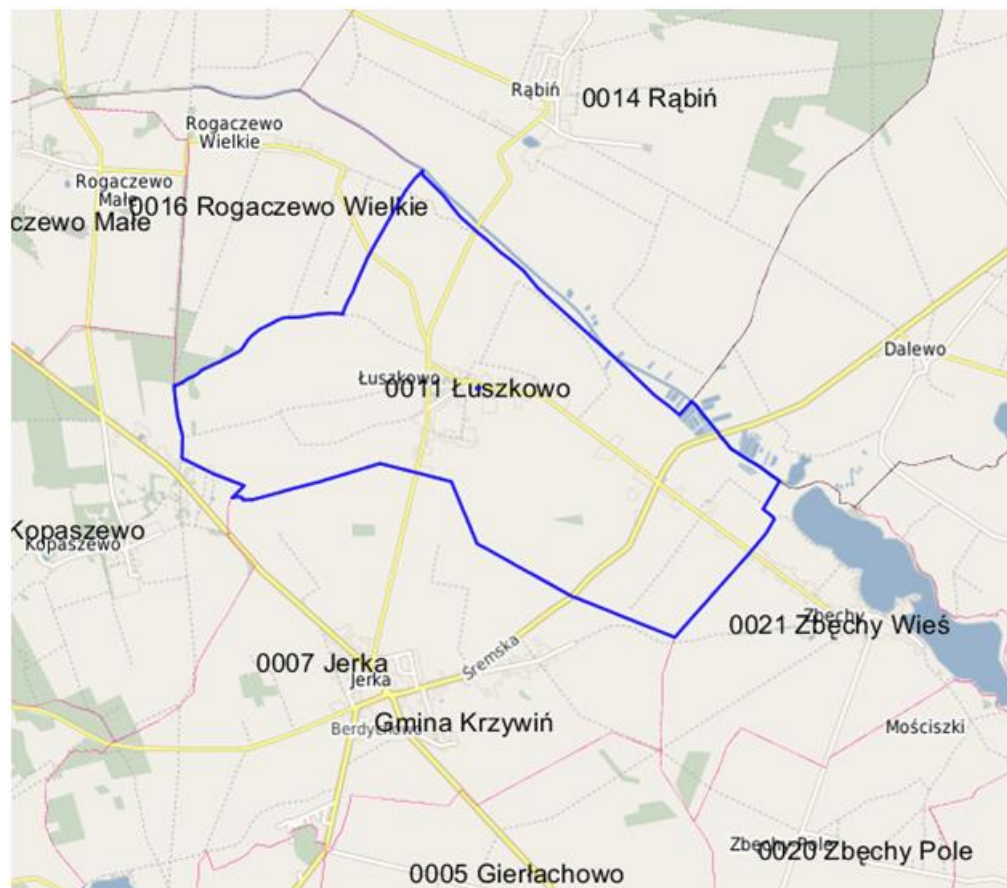
2. Rada Sołecka Łuszkowo

Gmina Krzywiń

Załącznik do Statutu Sołectwa Łuszkowo

Mapa Sołectwa Łuszkowo

Skala 1:20 000



Załącznik Nr 12
do uchwały Nr LV/408/2023
Rady Miejskiej Krzywinia
z dnia 27 listopada 2023 r.

STATUT SOŁECTWA MOŚCISZKI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Mościszki.

2. W skład Sołectwa wchodzi wieś Mościszki, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

3. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Mościszki.

4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie Mościszki - należy przez to rozumieć wieś Mościszki w jej granicach administracyjnych,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Krzywiń,
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Krzywinia,
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Krzywiń,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Mościszki,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa,
- 8) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć osobę kierującą Radą Sołecką,
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Mościszki.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, która wspomaga Gminę w realizacji nałożonych na nią zadań, a mieszkańcy Sołectwa wspólnie z Miastem Krzywiniem tworzą wspólnotę samorządową Gminy. Obszar sołectwa określa mapa, stanowiąca załącznik do statutu.

1. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 4. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Zebranie Wiejskie może powoływać także stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

5. Obsługę techniczno-biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy w Krzywiniu.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) Odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) Powoływanie i odwoływanie Komisji Rewizyjnej
- 4) Określanie zasad korzystania z mienia komunalnego,
- 5) Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących Sołectwa, nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§ 7. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Miejska lub Burmistrz informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa. Stałym mieszkańcem sołectwa jest osoba zamieszkująca w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania nawet jeśli nie jest tam zameldowana na stałe.

§ 9. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa,
- 3) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 14 dni chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest uzgodnienie z Urzędem Miasta i Gminy terminu Zebrania Wiejskiego oraz obsługi techniczno – biurowej tego zebrania.

5. Protokoły zebrań Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni.

6. Protokół winien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i potwierdzenie kworum,
- 3) nazwiska i stanowiska służbowe osób zaproszonych do udziału w zebraniu,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) streszczenie przebiegu obrad,
- 6) treść podjętych w trakcie obrad uchwał,
- 7) podpisy prowadzącego zebranie oraz protokolanta.

7. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Zebranie Wiejskie może wystąpić: Sołtys, Rada Sołecka, Burmistrz, Rada Miejska, grupa mieszkańców w liczbie co najmniej 10 osób.

§ 12. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile Statut nie stanowi inaczej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą i w tym celu powołuje komisje skrutacyjną.

§ 13. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

4. Od orzeczenia Burmistrza o nieważności uchwał Zebranie Wiejskie może odwołać się do Rady Miejskiej.

§ 14. Funkcja Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
 - a) statut Sołectwa,
 - b) protokoły z Zebrań Wiejskich,
 - c) uchwały Zebrań Wiejskich,

d) sprawozdania i inne dokumenty Sołectwa.

2. Raz do roku na Zebraniu Wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa nie później niż do 28.02. roku następnego.

§ 16. 1. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys ma prawo głosu przed podjęciem uchwał w sprawie swojego Sołectwa.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców swojego Sołectwa.

§ 17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

4. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej wybierany przez Radę Sołecką spośród jej członków.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys bądź Przewodniczący Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka:

- 1) opiniuje projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Na Zebraniach Wiejskich przewodniczący Rady Sołeckiej składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z dniem wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 3 miesięcy od ogłoszenia wyników wyboru do Rady Miejskiej Krzywina w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) prawomocnego pozbawienia praw publicznych lub utraty zdolności do czynności prawnych,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania z pełnionej funkcji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa. W przypadkach określonych w pkt. 1) i 2) wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz. W wypadku braku stwierdzenia wygaśnięcia mandatu jego wygaśnięcie następuje na koniec miesiąca, następującego po miesiącu w którym wystąpiły powyższe zdarzenia.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) dokonanie wyboru spośród siebie przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołów z wyników głosowania,
- 6) odczytanie protokołu na Zebraniu.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej (od 3 do 11) podejmuje Zebranie Wiejskie na wyborczym Zebraniu Wiejskim w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnione osoby głosują stawiając na karcie do głosowania znak „ x ” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

4. Sołtysiem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

5. Do Rady Sołeckiej zostają wybrane te osoby, które otrzymały kolejno największe liczby głosów.

6. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą ilość głosów

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania. Wniosek o odwołanie wymaga poparcia co najmniej 15 podpisów.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 25. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§ 26. 1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w § 25 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 14 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej upada.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 27. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów, o których mowa w §25 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. § 18 stosuje się odpowiednio.

§ 28. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Komisji Rewizyjnej, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Komisji Rewizyjnej. Procedura w tym wypadku jest zgodna z § 21 do 23.

Rozdział 5.

Komisja Rewizyjna

§ 29. W celu kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie wybiera Komisję Rewizyjną.

§ 30. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób. Wybierana jest na zebraniu wyborczym w sposób jawny.

1. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Komisja wybiera ze swego składu.

2. Członkostwa w Komisji Rewizyjnej nie można łączyć z funkcją Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 31. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej raz do roku przy przyjęciu rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 32. Komisja Rewizyjna:

1. Kontroluje działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej,

2. Przedstawia na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swej działalności oraz wnioski z kontroli i opinie.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa wpływają na rachunek budżetu Gminy, a wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

§ 34. 1. Na środki finansowe Sołectwa służące do realizacji zadań w roku budżetowym składają się:

1) środki finansowe rozdysponowane na rzecz Sołectwa przez Radę Miejską w oparciu o składane wnioski przez Sołectwo do ujęcia w budżecie Gminy na rok następny,

2) środki finansowe pozostające do dyspozycji Sołectwa w roku budżetowym jako środki wydzielone z budżetu Gminy z tytułu tzw. "Funduszu Sołeckiego", który zostaje wyodrębniony zgodnie z decyzją Rady Miejskiej w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy, a nakierowanego na zadania zatwierdzone przez Zebranie Wiejskie. Wniosek Sołectwa uchwała Zebranie Wiejskie z inicjatywy Sołtysa, Rady Sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców Sołectwa.

2. Zakres uprawnień sołectwa względem mienia komunalnego obejmuje:

1) zarządzanie tym mieniem,

2) korzystanie z mienia.

§ 35. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest na podstawie planu przedsięwzięć.

2. Plan środków finansowych winien zawierać:

1) dochody Sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy,

2) wydatki mieszczące się w budżecie Gminy, a przeznaczone na potrzeby Sołectwa.

3. Projekt planu przedsięwzięć Sołectwa jest ustalony na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminach wyznaczonych przepisami określającymi procedurę uchwalania budżetu Gminy.

4. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa zweryfikowane przez Komisję Rewizyjną.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 36. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

§ 38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 39. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwał.

§ 40. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje Burmistrz.

§ 41. Sołectwo używa stempli podłużnych o treści:

1. Sołectwo Mościszki

Sołtys

Gmina Krzywiń

2. Rada Sołecka Mościszki

Gmina Krzywiń

Załącznik do Statutu Sołectwa Mościszki

Mapa Sołectwa Mościszki

Skala 1:20 000



Załącznik Nr 13
do uchwały Nr LV/408/2023
Rady Miejskiej Krzywinia
z dnia 27 listopada 2023 r.

STATUT SOŁECTWA NOWY DWÓR

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Nowy Dwór.

2. W skład Sołectwa wchodzi wieś Nowy Dwór, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

3. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Nowy Dwór.

4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie Nowy Dwór - należy przez to rozumieć wieś Nowy Dwór w jej granicach administracyjnych,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Krzywiń,
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Krzywinia,
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Krzywiń,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Nowy Dwór,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa,
- 8) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć osobę kierującą Radą Sołecką,
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Nowy Dwór.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, która wspomaga Gminę w realizacji nałożonych na nią zadań, a mieszkańcy Sołectwa wspólnie z Miastem Krzywiniem tworzą wspólnotę samorządową Gminy. Obszar sołectwa określa mapa, stanowiąca załącznik do statutu.

1. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 4. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Zebranie Wiejskie może powoływać także stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

5. Obsługę techniczno-biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy w Krzywiniu.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) Odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) Powoływanie i odwoływanie Komisji Rewizyjnej
- 4) Określanie zasad korzystania z mienia komunalnego,
- 5) Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących Sołectwa, nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§ 7. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Miejska lub Burmistrz informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa. Stałym mieszkańcem sołectwa jest osoba zamieszkująca w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania nawet jeśli nie jest tam zameldowana na stałe.

§ 9. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa,
- 3) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 14 dni chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest uzgodnienie z Urzędem Miasta i Gminy terminu Zebrania Wiejskiego oraz obsługi techniczno – biurowej tego zebrania.

5. Protokoły zebrań Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni.

6. Protokół winien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i potwierdzenie kworum,
- 3) nazwiska i stanowiska służbowe osób zaproszonych do udziału w zebraniu,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) streszczenie przebiegu obrad,
- 6) treść podjętych w trakcie obrad uchwał,
- 7) podpisy prowadzącego zebranie oraz protokolanta.

7. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Zebranie Wiejskie może wystąpić: Sołtys, Rada Sołecka, Burmistrz, Rada Miejska, grupa mieszkańców w liczbie co najmniej 10 osób.

§ 12. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile Statut nie stanowi inaczej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą i w tym celu powołuje komisję skrutacyjną.

§ 13. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

4. Od orzeczenia Burmistrza o nieważności uchwał Zebranie Wiejskie może odwołać się do Rady Miejskiej.

§ 14. Funkcja Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
 - a) statut Sołectwa,
 - b) protokoły z Zebrań Wiejskich,
 - c) uchwały Zebrań Wiejskich,

d) sprawozdania i inne dokumenty Sołectwa.

2. Raz do roku na Zebraniu Wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa nie później niż do 28.02. roku następnego.

§ 16. 1. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys ma prawo głosu przed podjęciem uchwał w sprawie swojego Sołectwa.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców swojego Sołectwa.

§ 17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

4. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej wybierany przez Radę Sołecką spośród jej członków.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys bądź Przewodniczący Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka:

- 1) opiniuje projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Na Zebraniach Wiejskich przewodniczący Rady Sołeckiej składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z dniem wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 3 miesięcy od ogłoszenia wyników wyboru do Rady Miejskiej Krzywina w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) prawomocnego pozbawienia praw publicznych lub utraty zdolności do czynności prawnych,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania z pełnionej funkcji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa. W przypadkach określonych w pkt. 1) i 2) wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz. W wypadku braku stwierdzenia wygaśnięcia mandatu jego wygaśnięcie następuje na koniec miesiąca, następującego po miesiącu w którym wystąpiły powyższe zdarzenia.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) dokonanie wyboru spośród siebie przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołów z wyników głosowania,
- 6) odczytanie protokołu na Zebraniu.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej (od 3 do 11) podejmuje Zebranie Wiejskie na wyborczym Zebraniu Wiejskim w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnione osoby głosują stawiając na karcie do głosowania znak „ x ” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

4. Sołtysem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

5. Do Rady Sołeckiej zostają wybrane te osoby, które otrzymały kolejno największe liczby głosów.

6. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą ilość głosów

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania. Wniosek o odwołanie wymaga poparcia co najmniej 15 podpisów.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 25. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§ 26. 1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w § 25 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 14 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej upada.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 27. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów, o których mowa w §25 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. § 18 stosuje się odpowiednio.

§ 28. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Komisji Rewizyjnej, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Komisji Rewizyjnej. Procedura w tym wypadku jest zgodna z § 21 do 23.

Rozdział 5.

Komisja Rewizyjna

§ 29. W celu kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie wybiera Komisję Rewizyjną.

§ 30. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób. Wybierana jest na zebraniu wyborczym w sposób jawny.

1. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Komisja wybiera ze swego składu.

2. Członkostwa w Komisji Rewizyjnej nie można łączyć z funkcją Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 31. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej raz do roku przy przyjęciu rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 32. Komisja Rewizyjna:

1. Kontroluje działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej,

2. Przedstawia na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swej działalności oraz wnioski z kontroli i opinie.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa spływają na rachunek budżetu Gminy, a wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

§ 34. 1. Na środki finansowe Sołectwa służące do realizacji zadań w roku budżetowym składają się:

1) środki finansowe rozdysponowane na rzecz Sołectwa przez Radę Miejską w oparciu o składane wnioski przez Sołectwo do ujęcia w budżecie Gminy na rok następny,

2) środki finansowe pozostające do dyspozycji Sołectwa w roku budżetowym jako środki wydzielone z budżetu Gminy z tytułu tzw. "Funduszu Sołeckiego", który zostaje wyodrębniony zgodnie z decyzją Rady Miejskiej w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy, a nakierowanego na zadania zatwierdzone przez Zebranie Wiejskie. Wniosek Sołectwa uchwała Zebranie Wiejskie z inicjatywy Sołtysa, Rady Sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców Sołectwa.

2. Zakres uprawnień sołectwa względem mienia komunalnego obejmuje:

1) zarządzanie tym mieniem,

2) korzystanie z mienia.

§ 35. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest na podstawie planu przedsięwzięć.

2. Plan środków finansowych winien zawierać:

1) dochody Sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy,

2) wydatki mieszczące się w budżecie Gminy, a przeznaczone na potrzeby Sołectwa.

3. Projekt planu przedsięwzięć Sołectwa jest ustalony na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminach wyznaczonych przepisami określającymi procedurę uchwalania budżetu Gminy.

4. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa zweryfikowane przez Komisję Rewizyjną.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 36. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

§ 38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 39. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwał.

§ 40. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje Burmistrz.

§ 41. Sołectwo używa stempli podłużnych o treści:

1. Sołectwo Nowy Dwór

Sołtys

Gmina Krzywiń

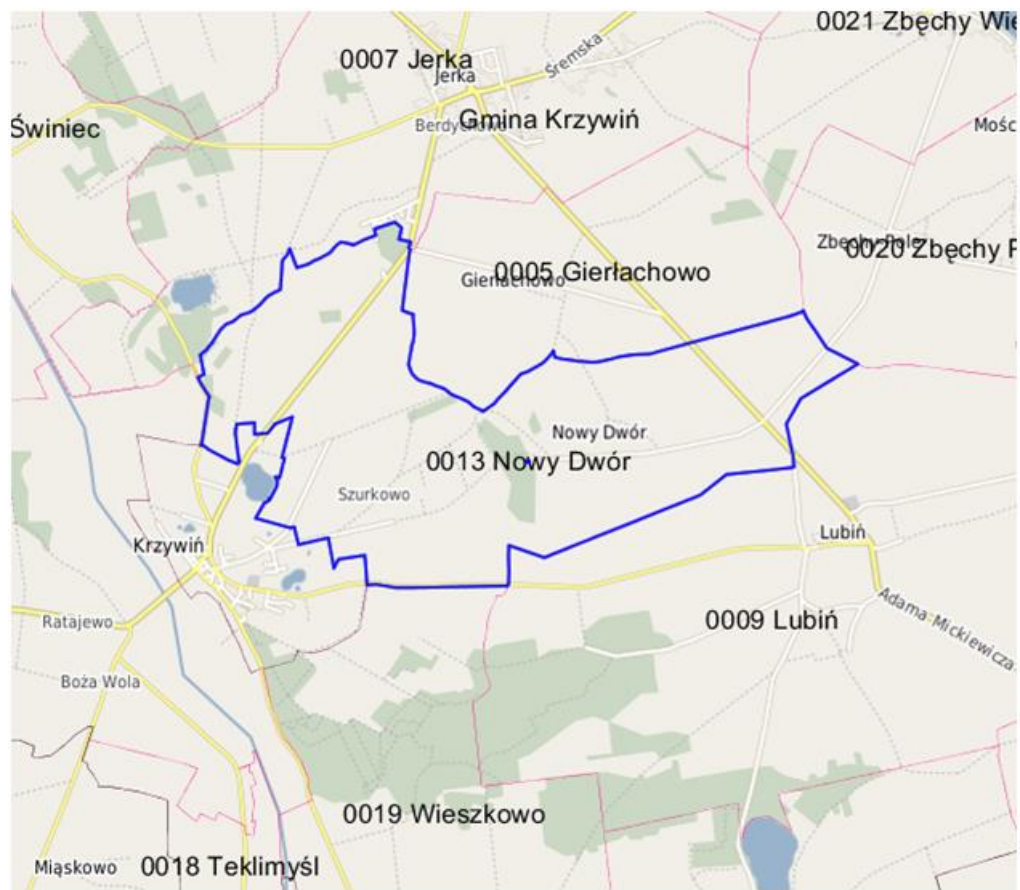
2. Rada Sołecka Nowy Dwór

Gmina Krzywiń

Załącznik do Statutu Sołectwa Nowy Dwór

Mapa Sołectwa Nowy Dwór

Skala 1:20 000



Załącznik Nr 14
do uchwały Nr LV/408/2023
Rady Miejskiej Krzywinia
z dnia 27 listopada 2023 r.

STATUT SOŁECTWA RĄBIŃ

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Rąbiń.

2. W skład Sołectwa wchodzi wieś Rąbiń, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

3. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Rąbiń.

4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie Rąbiń - należy przez to rozumieć wieś Rąbiń w jej granicach administracyjnych,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Krzywiń,
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Krzywinia,
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Krzywiń,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Rąbiń,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa,
- 8) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć osobę kierującą Radą Sołecką,
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Rąbiń.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, która wspomaga Gminę w realizacji nałożonych na nią zadań, a mieszkańcy Sołectwa wspólnie z Miastem Krzywiniem tworzą wspólnotę samorządową Gminy. Obszar sołectwa określa mapa, stanowiąca załącznik do statutu.

1. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 4. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Zebranie Wiejskie może powoływać także stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

5. Obsługę techniczno-biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy w Krzywiniu.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) Odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) Powoływanie i odwoływanie Komisji Rewizyjnej
- 4) Określanie zasad korzystania z mienia komunalnego,
- 5) Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących Sołectwa, nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§ 7. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Miejska lub Burmistrz informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa. Stałym mieszkańcem sołectwa jest osoba zamieszkująca w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania nawet jeśli nie jest tam zameldowana na stałe.

§ 9. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa,
- 3) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 14 dni chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest uzgodnienie z Urzędem Miasta i Gminy terminu Zebrania Wiejskiego oraz obsługi techniczno – biurowej tego zebrania.

5. Protokoły z zebrań Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni.

6. Protokół winien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i potwierdzenie kworum,
- 3) nazwiska i stanowiska służbowe osób zaproszonych do udziału w zebraniu,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) streszczenie przebiegu obrad,
- 6) treść podjętych w trakcie obrad uchwał,
- 7) podpisy prowadzącego zebranie oraz protokolanta.

7. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Zebranie Wiejskie może wystąpić: Sołtys, Rada Sołecka, Burmistrz, Rada Miejska, grupa mieszkańców w liczbie co najmniej 10 osób.

§ 12. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile Statut nie stanowi inaczej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą i w tym celu powołuje komisję skrutacyjną.

§ 13. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

4. Od orzeczenia Burmistrza o nieważności uchwał Zebranie Wiejskie może odwołać się do Rady Miejskiej.

§ 14. Funkcja Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
 - a) statut Sołectwa,
 - b) protokoły z Zebrań Wiejskich,
 - c) uchwały Zebrań Wiejskich,

d) sprawozdania i inne dokumenty Sołectwa.

2. Raz do roku na Zebraniu Wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa nie później niż do 28.02. roku następnego.

§ 16. 1. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys ma prawo głosu przed podjęciem uchwał w sprawie swojego Sołectwa.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców swojego Sołectwa.

§ 17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

4. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej wybierany przez Radę Sołecką spośród jej członków.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys bądź Przewodniczący Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka:

- 1) opiniuje projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Na Zebraniach Wiejskich przewodniczący Rady Sołeckiej składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z dniem wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 3 miesięcy od ogłoszenia wyników wyboru do Rady Miejskiej Krzywina w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) prawomocnego pozbawienia praw publicznych lub utraty zdolności do czynności prawnych,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania z pełnionej funkcji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa. W przypadkach określonych w pkt. 1) i 2) wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz. W wypadku braku stwierdzenia wygaśnięcia mandatu jego wygaśnięcie następuje na koniec miesiąca, następującego po miesiącu w którym wystąpiły powyższe zdarzenia.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) dokonanie wyboru spośród siebie przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołów z wyników głosowania,
- 6) odczytanie protokołu na Zebraniu.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej (od 3 do 11) podejmuje Zebranie Wiejskie na wyborczym Zebraniu Wiejskim w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnione osoby głosują stawiając na karcie do głosowania znak „ x ” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

4. Sołtysiem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

5. Do Rady Sołeckiej zostają wybrane te osoby, które otrzymały kolejno największe liczby głosów.

6. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą ilość głosów

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania. Wniosek o odwołanie wymaga poparcia co najmniej 15 podpisów.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 25. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§ 26. 1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w § 25 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 14 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej upada.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 27. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów, o których mowa w §25 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. § 18 stosuje się odpowiednio.

§ 28. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Komisji Rewizyjnej, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Komisji Rewizyjnej. Procedura w tym wypadku jest zgodna z § 21 do 23.

Rozdział 5.

Komisja Rewizyjna

§ 29. W celu kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie wybiera Komisję Rewizyjną.

§ 30. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób. Wybierana jest na zebraniu wyborczym w sposób jawny.

1. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Komisja wybiera ze swego składu.

2. Członkostwa w Komisji Rewizyjnej nie można łączyć z funkcją Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 31. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej raz do roku przy przyjęciu rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 32. Komisja Rewizyjna:

1. Kontroluje działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej,

2. Przedstawia na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swej działalności oraz wnioski z kontroli i opinie.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa wpływają na rachunek budżetu Gminy, a wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

§ 34. 1. Na środki finansowe Sołectwa służące do realizacji zadań w roku budżetowym składają się:

1) środki finansowe rozdysponowane na rzecz Sołectwa przez Radę Miejską w oparciu o składane wnioski przez Sołectwo do ujęcia w budżecie Gminy na rok następny,

2) środki finansowe pozostające do dyspozycji Sołectwa w roku budżetowym jako środki wydzielone z budżetu Gminy z tytułu tzw. "Funduszu Sołeckiego", który zostaje wyodrębniony zgodnie z decyzją Rady Miejskiej w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy, a nakierowanego na zadania zatwierdzone przez Zebranie Wiejskie. Wniosek Sołectwa uchwała Zebranie Wiejskie z inicjatywy Sołtysa, Rady Sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców Sołectwa.

2. Zakres uprawnień sołectwa względem mienia komunalnego obejmuje:

1) zarządzanie tym mieniem,

2) korzystanie z mienia.

§ 35. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest na podstawie planu przedsięwzięć.

2. Plan środków finansowych winien zawierać:

1) dochody Sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy,

2) wydatki mieszczące się w budżecie Gminy, a przeznaczone na potrzeby Sołectwa.

3. Projekt planu przedsięwzięć Sołectwa jest ustalony na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminach wyznaczonych przepisami określającymi procedurę uchwalania budżetu Gminy.

4. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa zweryfikowane przez Komisję Rewizyjną.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 36. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

§ 38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 39. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwał.

§ 40. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje Burmistrz.

§ 41. Sołectwo używa stempli podłużnych o treści:

1. Sołectwo Rąbiń

Sołtys

Gmina Krzywiń

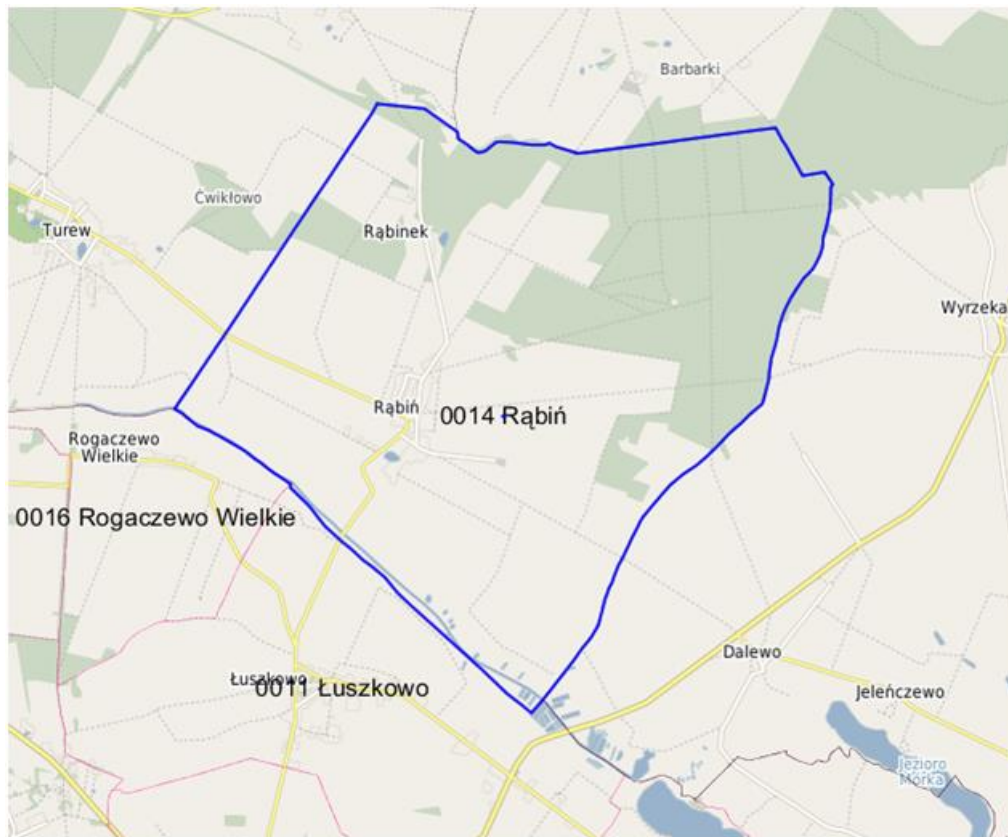
2. Rada Sołecka Rąbiń

Gmina Krzywiń

Załącznik do Statutu Sołectwa Rąbiń

Mapa Sołectwa Rąbiń

Skala 1:20 000



Załącznik Nr 15
do uchwały Nr LV/408/2023
Rady Miejskiej Krzywinia
z dnia 27 listopada 2023 r.

STATUT SOŁECTWA ROGACZEWO MAŁE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Rogaczewo Małe.

2. W skład Sołectwa wchodzi wieś Rogaczewo Małe, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

3. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Rogaczewo Małe.

4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie Rogaczewo Małe - należy przez to rozumieć wieś Rogaczewo Małe w jej granicach administracyjnych,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Krzywiń,
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Krzywinia,
- 4) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Krzywiń,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Rogaczewo Małe,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa,
- 8) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć osobę kierującą Radą Sołecką,
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Rogaczewo Małe.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, która wspomaga Gminę w realizacji nałożonych na nią zadań, a mieszkańcy Sołectwa wspólnie z Miastem Krzywiniem tworzą wspólnotę samorządową Gminy. Obszar sołectwa określa mapa, stanowiąca załącznik do statutu.

1. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 4. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Zebranie Wiejskie może powoływać także stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

5. Obsługę techniczno-biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy w Krzywiniu.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) Odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) Powoływanie i odwoływanie Komisji Rewizyjnej
- 4) Określanie zasad korzystania z mienia komunalnego,
- 5) Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących Sołectwa, nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§ 7. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Miejska lub Burmistrz informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa. Stałym mieszkańcem sołectwa jest osoba zamieszkująca w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania nawet jeśli nie jest tam zameldowana na stałe.

§ 9. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa,
- 3) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 14 dni chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest uzgodnienie z Urzędem Miasta i Gminy terminu Zebrania Wiejskiego oraz obsługi techniczno – biurowej tego zebrania.

5. Protokoły zebrań Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni.

6. Protokół winien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i potwierdzenie kworum,
- 3) nazwiska i stanowiska służbowe osób zaproszonych do udziału w zebraniu,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) streszczenie przebiegu obrad,
- 6) treść podjętych w trakcie obrad uchwał,
- 7) podpisy prowadzącego zebranie oraz protokolanta.

7. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Zebranie Wiejskie może wystąpić: Sołtys, Rada Sołecka, Burmistrz, Rada Miejska, grupa mieszkańców w liczbie co najmniej 10 osób.

§ 12. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile Statut nie stanowi inaczej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą i w tym celu powołuje komisję skrutacyjną.

§ 13. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

4. Od orzeczenia Burmistrza o nieważności uchwał Zebranie Wiejskie może odwołać się do Rady Miejskiej.

§ 14. Funkcja Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
 - a) statut Sołectwa,
 - b) protokoły z Zebrań Wiejskich,
 - c) uchwały Zebrań Wiejskich,

d) sprawozdania i inne dokumenty Sołectwa.

2. Raz do roku na Zebraniu Wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa nie później niż do 28.02. roku następnego.

§ 16. 1. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys ma prawo głosu przed podjęciem uchwał w sprawie swojego Sołectwa.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców swojego Sołectwa.

§ 17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

4. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej wybierany przez Radę Sołecką spośród jej członków.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys bądź Przewodniczący Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka:

- 1) opiniuje projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Na Zebraniach Wiejskich przewodniczący Rady Sołeckiej składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z dniem wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 3 miesięcy od ogłoszenia wyników wyboru do Rady Miejskiej Krzywina w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) prawomocnego pozbawienia praw publicznych lub utraty zdolności do czynności prawnych,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania z pełnionej funkcji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa. W przypadkach określonych w pkt. 1) i 2) wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz. W wypadku braku stwierdzenia wygaśnięcia mandatu jego wygaśnięcie następuje na koniec miesiąca, następującego po miesiącu w którym wystąpiły powyższe zdarzenia.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) dokonanie wyboru spośród siebie przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołów z wyników głosowania,
- 6) odczytanie protokołu na Zebraniu.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej (od 3 do 11) podejmuje Zebranie Wiejskie na wyborczym Zebraniu Wiejskim w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnione osoby głosują stawiając na karcie do głosowania znak „ x ” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

4. Sołtysem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

5. Do Rady Sołeckiej zostają wybrane te osoby, które otrzymały kolejno największe liczby głosów.

6. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą ilość głosów

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania. Wniosek o odwołanie wymaga poparcia co najmniej 15 podpisów.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 25. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§ 26. 1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w § 25 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 14 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej upada.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 27. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów, o których mowa w §25 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. § 18 stosuje się odpowiednio.

§ 28. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Komisji Rewizyjnej, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Komisji Rewizyjnej. Procedura w tym wypadku jest zgodna z § 21 do 23.

Rozdział 5.

Komisja Rewizyjna

§ 29. W celu kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie wybiera Komisję Rewizyjną.

§ 30. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób. Wybierana jest na zebraniu wyborczym w sposób jawny.

1. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Komisja wybiera ze swego składu.

2. Członkostwa w Komisji Rewizyjnej nie można łączyć z funkcją Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 31. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej raz do roku przy przyjęciu rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 32. Komisja Rewizyjna:

1. Kontroluje działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej,

2. Przedstawia na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swej działalności oraz wnioski z kontroli i opinie.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa wpływają na rachunek budżetu Gminy, a wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

§ 34. 1. Na środki finansowe Sołectwa służące do realizacji zadań w roku budżetowym składają się:

1) środki finansowe rozdysponowane na rzecz Sołectwa przez Radę Miejską w oparciu o składane wnioski przez Sołectwo do ujęcia w budżecie Gminy na rok następny,

2) środki finansowe pozostające do dyspozycji Sołectwa w roku budżetowym jako środki wydzielone z budżetu Gminy z tytułu tzw. "Funduszu Sołeckiego", który zostaje wyodrębniony zgodnie z decyzją Rady Miejskiej w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy, a nakierowanego na zadania zatwierdzone przez Zebranie Wiejskie. Wniosek Sołectwa uchwała Zebranie Wiejskie z inicjatywy Sołtysa, Rady Sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców Sołectwa.

2. Zakres uprawnień sołectwa względem mienia komunalnego obejmuje:

1) zarządzanie tym mieniem,

2) korzystanie z mienia.

§ 35. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest na podstawie planu przedsięwzięć.

2. Plan środków finansowych winien zawierać:

1) dochody Sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy,

2) wydatki mieszczące się w budżecie Gminy, a przeznaczone na potrzeby Sołectwa.

3. Projekt planu przedsięwzięć Sołectwa jest ustalony na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminach wyznaczonych przepisami określającymi procedurę uchwalania budżetu Gminy.

4. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa zweryfikowane przez Komisję Rewizyjną.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 36. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

§ 38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 39. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwał.

§ 40. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje Burmistrz.

§ 41. Sołectwo używa stempli podłużnych o treści:

1. Sołectwo Rogaczewo Małe

Sołtys

Gmina Krzywiń

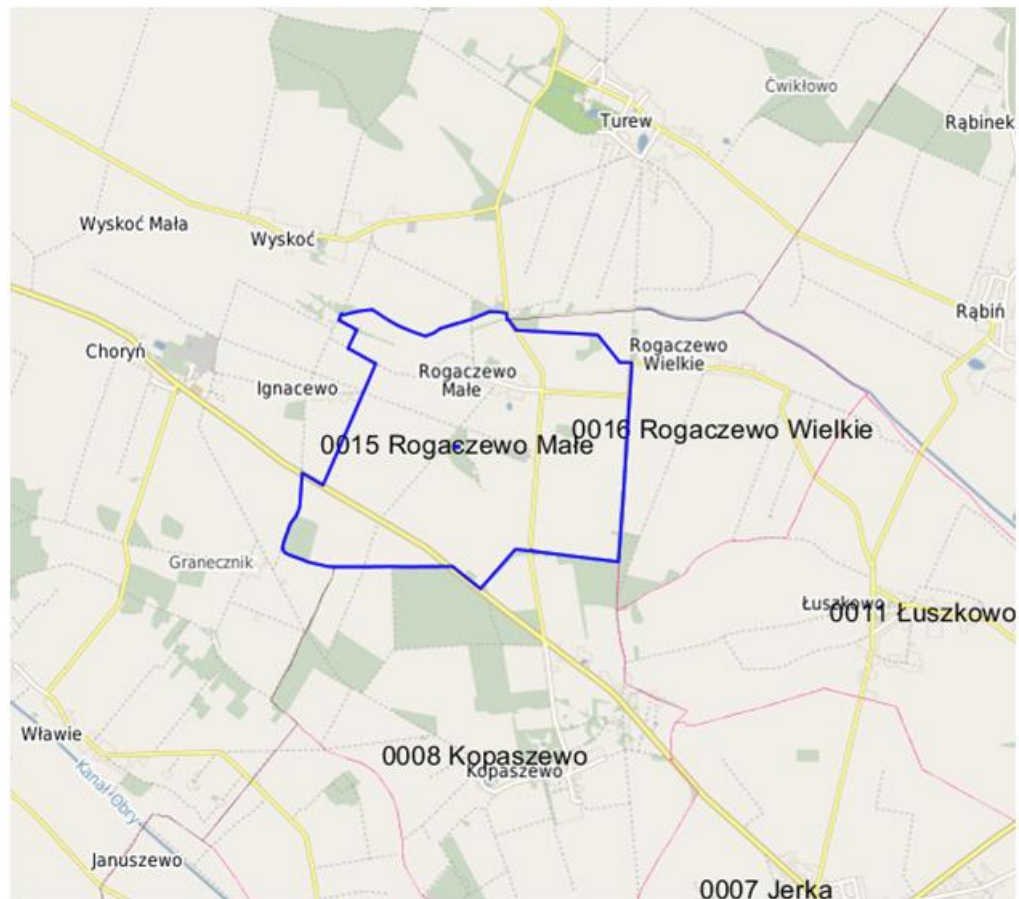
2. Rada Sołecka Rogaczewo Małe

Gmina Krzywiń

Załącznik do Statutu Sołectwa Rogaczewo Małe

Mapa Sołectwa Rogaczewo Małe

Skala 1:20 000



Załącznik Nr 16
do uchwały Nr LV/408/2023
Rady Miejskiej Krzywinia
z dnia 27 listopada 2023 r.

STATUT SOŁECTWA ROGACZEWO WIELKIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Rogaczewo Wielkie.

2. W skład Sołectwa wchodzi wieś Rogaczewo Wielkie, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

3. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Rogaczewo Wielkie.

4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie Rogaczewo Wielkie - należy przez to rozumieć wieś Rogaczewo Wielkie w jej granicach administracyjnych,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Krzywiń,
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Krzywinia,
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Krzywiń,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Rogaczewo Wielkie,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa,
- 8) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć osobę kierującą Radą Sołecką,
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Rogaczewo Wielkie.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, która wspomaga Gminę w realizacji nałożonych na nią zadań, a mieszkańcy Sołectwa wspólnie z Miastem Krzywiniem tworzą wspólnotę samorządową Gminy. Obszar sołectwa określa mapa, stanowiąca załącznik do statutu.

1. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 4. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Zebranie Wiejskie może powoływać także stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

5. Obsługę techniczno-biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy w Krzywiniu.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) Odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) Powoływanie i odwoływanie Komisji Rewizyjnej
- 4) Określanie zasad korzystania z mienia komunalnego,
- 5) Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących Sołectwa, nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§ 7. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Miejska lub Burmistrz informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa. Stałym mieszkańcem sołectwa jest osoba zamieszkująca w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania nawet jeśli nie jest tam zameldowana na stałe.

§ 9. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa,
- 3) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 14 dni chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest uzgodnienie z Urzędem Miasta i Gminy terminu Zebrania Wiejskiego oraz obsługi techniczno – biurowej tego zebrania.

5. Protokoły zebrań Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni.

6. Protokół winien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i potwierdzenie kworum,
- 3) nazwiska i stanowiska służbowe osób zaproszonych do udziału w zebraniu,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) streszczenie przebiegu obrad,
- 6) treść podjętych w trakcie obrad uchwał,
- 7) podpisy prowadzącego zebranie oraz protokolanta.

7. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Zebranie Wiejskie może wystąpić: Sołtys, Rada Sołecka, Burmistrz, Rada Miejska, grupa mieszkańców w liczbie co najmniej 10 osób.

§ 12. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile Statut nie stanowi inaczej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą i w tym celu powołuje komisję skrutacyjną.

§ 13. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

4. Od orzeczenia Burmistrza o nieważności uchwał Zebranie Wiejskie może odwołać się do Rady Miejskiej.

§ 14. Funkcja Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
 - a) statut Sołectwa,
 - b) protokoły z Zebrań Wiejskich,
 - c) uchwały Zebrań Wiejskich,

d) sprawozdania i inne dokumenty Sołectwa.

2. Raz do roku na Zebraniu Wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa nie później niż do 28.02. roku następnego.

§ 16. 1. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys ma prawo głosu przed podjęciem uchwał w sprawie swojego Sołectwa.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców swojego Sołectwa.

§ 17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

4. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej wybierany przez Radę Sołecką spośród jej członków.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys bądź Przewodniczący Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka:

- 1) opiniuje projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Na Zebraniach Wiejskich przewodniczący Rady Sołeckiej składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z dniem wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 3 miesięcy od ogłoszenia wyników wyboru do Rady Miejskiej Krzywina w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) prawomocnego pozbawienia praw publicznych lub utraty zdolności do czynności prawnych,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania z pełnionej funkcji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa. W przypadkach określonych w pkt. 1) i 2) wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz. W wypadku braku stwierdzenia wygaśnięcia mandatu jego wygaśnięcie następuje na koniec miesiąca, następującego po miesiącu w którym wystąpiły powyższe zdarzenia.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) dokonanie wyboru spośród siebie przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołów z wyników głosowania,
- 6) odczytanie protokołu na Zebraniu.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej (od 3 do 11) podejmuje Zebranie Wiejskie na wyborczym Zebraniu Wiejskim w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnione osoby głosują stawiając na karcie do głosowania znak „ x ” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

4. Sołtysiem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

5. Do Rady Sołeckiej zostają wybrane te osoby, które otrzymały kolejno największe liczby głosów.

6. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą ilość głosów

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania. Wniosek o odwołanie wymaga poparcia co najmniej 15 podpisów.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 25. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§ 26. 1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w § 25 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 14 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej upada.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 27. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów, o których mowa w §25 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. § 18 stosuje się odpowiednio.

§ 28. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Komisji Rewizyjnej, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Komisji Rewizyjnej. Procedura w tym wypadku jest zgodna z § 21 do 23.

Rozdział 5.

Komisja Rewizyjna

§ 29. W celu kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie wybiera Komisję Rewizyjną.

§ 30. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób. Wybierana jest na zebraniu wyborczym w sposób jawny.

1. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Komisja wybiera ze swego składu.

2. Członkostwa w Komisji Rewizyjnej nie można łączyć z funkcją Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 31. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej raz do roku przy przyjęciu rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 32. Komisja Rewizyjna:

1. Kontroluje działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej,

2. Przedstawia na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swej działalności oraz wnioski z kontroli i opinie.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa wpływają na rachunek budżetu Gminy, a wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

§ 34. 1. Na środki finansowe Sołectwa służące do realizacji zadań w roku budżetowym składają się:

1) środki finansowe rozdysponowane na rzecz Sołectwa przez Radę Miejską w oparciu o składane wnioski przez Sołectwo do ujęcia w budżecie Gminy na rok następny,

2) środki finansowe pozostające do dyspozycji Sołectwa w roku budżetowym jako środki wydzielone z budżetu Gminy z tytułu tzw. "Funduszu Sołeckiego", który zostaje wyodrębniony zgodnie z decyzją Rady Miejskiej w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy, a nakierowanego na zadania zatwierdzone przez Zebranie Wiejskie. Wniosek Sołectwa uchwała Zebranie Wiejskie z inicjatywy Sołtysa, Rady Sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców Sołectwa.

2. Zakres uprawnień sołectwa względem mienia komunalnego obejmuje:

1) zarządzanie tym mieniem,

2) korzystanie z mienia.

§ 35. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest na podstawie planu przedsięwzięć.

2. Plan środków finansowych winien zawierać:

1) dochody Sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy,

2) wydatki mieszczące się w budżecie Gminy, a przeznaczone na potrzeby Sołectwa.

3. Projekt planu przedsięwzięć Sołectwa jest ustalony na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminach wyznaczonych przepisami określającymi procedurę uchwalania budżetu Gminy.

4. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa zweryfikowane przez Komisję Rewizyjną.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 36. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

§ 38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 39. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwał.

§ 40. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje Burmistrz.

§ 41. Sołectwo używa stempli podłużnych o treści:

1. Sołectwo Rogaczewo Wielkie

Sołtys

Gmina Krzywiń

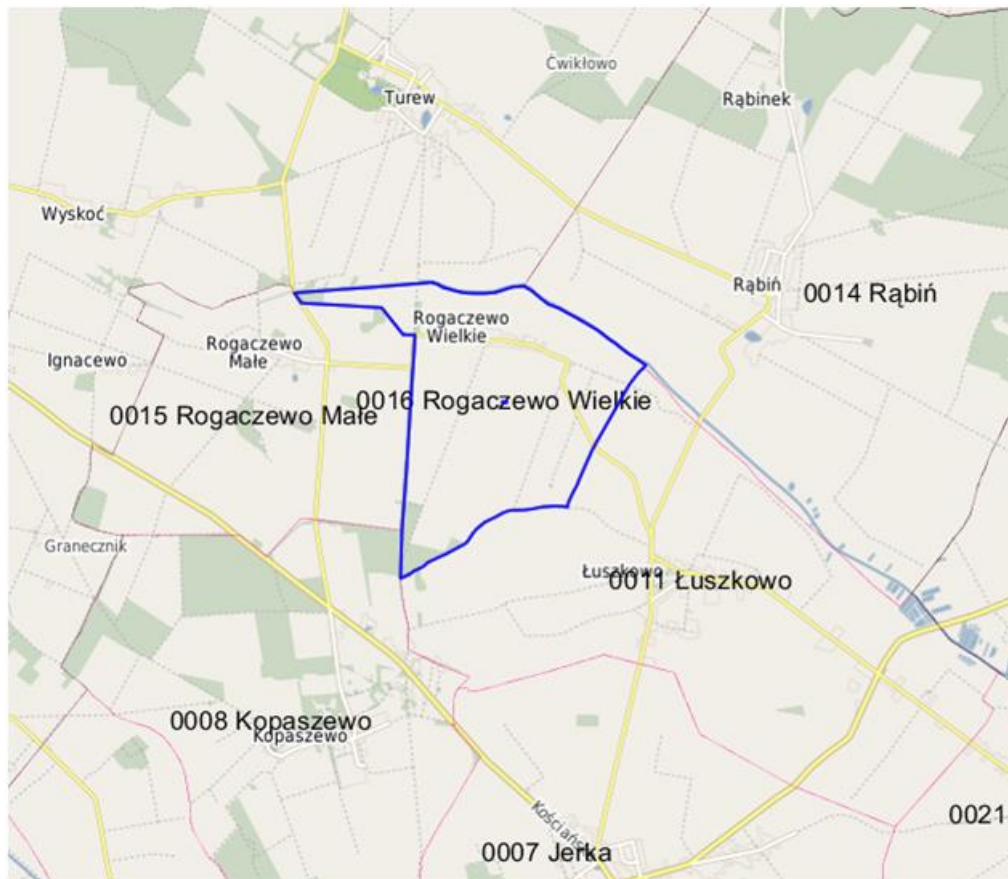
2. Rada Sołecka Rogaczewo Wielkie

Gmina Krzywiń

Załącznik do Statutu Sołectwa Rogaczewo Wielkie

Mapa Sołectwa Rogaczewo Wielkie

Skala 1:20 000



Załącznik Nr 17
do uchwały Nr LV/408/2023
Rady Miejskiej Krzywinia
z dnia 27 listopada 2023 r.

STATUT SOŁECTWA ŚWINIEC

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Świniec.

2. W skład Sołectwa wchodzi wieś Świniec, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

3. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Świniec.

4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie Świniec - należy przez to rozumieć wieś Świniec w jej granicach administracyjnych,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Krzywiń,
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Krzywinia,
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Krzywiń,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Świniec,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa,
- 8) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć osobę kierującą Radą Sołecką,
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Świniec.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, która wspomaga Gminę w realizacji nałożonych na nią zadań, a mieszkańcy Sołectwa wspólnie z Miastem Krzywiniem tworzą wspólnotę samorządową Gminy. Obszar sołectwa określa mapa, stanowiąca załącznik do statutu.

1. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 4. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Zebranie Wiejskie może powoływać także stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

5. Obsługę techniczno-biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy w Krzywiniu.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) Odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) Powoływanie i odwoływanie Komisji Rewizyjnej
- 4) Określanie zasad korzystania z mienia komunalnego,
- 5) Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących Sołectwa, nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§ 7. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Miejska lub Burmistrz informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa. Stałym mieszkańcem sołectwa jest osoba zamieszkująca w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania nawet jeśli nie jest tam zameldowana na stałe.

§ 9. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa,
- 3) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 14 dni chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest uzgodnienie z Urzędem Miasta i Gminy terminu Zebrania Wiejskiego oraz obsługi techniczno – biurowej tego zebrania.

5. Protokoły zebrań Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni.

6. Protokół winien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i potwierdzenie kworum,
- 3) nazwiska i stanowiska służbowe osób zaproszonych do udziału w zebraniu,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) streszczenie przebiegu obrad,
- 6) treść podjętych w trakcie obrad uchwał,
- 7) podpisy prowadzącego zebranie oraz protokolanta.

7. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Zebranie Wiejskie może wystąpić: Sołtys, Rada Sołecka, Burmistrz, Rada Miejska, grupa mieszkańców w liczbie co najmniej 10 osób.

§ 12. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile Statut nie stanowi inaczej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą i w tym celu powołuje komisje skrutacyjną.

§ 13. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

4. Od orzeczenia Burmistrza o nieważności uchwał Zebranie Wiejskie może odwołać się do Rady Miejskiej.

§ 14. Funkcja Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
 - a) statut Sołectwa,
 - b) protokoły z Zebrań Wiejskich,
 - c) uchwały Zebrań Wiejskich,

d) sprawozdania i inne dokumenty Sołectwa.

2. Raz do roku na Zebraniu Wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa nie później niż do 28.02. roku następnego.

§ 16. 1. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys ma prawo głosu przed podjęciem uchwał w sprawie swojego Sołectwa.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców swojego Sołectwa.

§ 17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

4. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej wybierany przez Radę Sołecką spośród jej członków.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys bądź Przewodniczący Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka:

- 1) opiniuje projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Na Zebraniach Wiejskich przewodniczący Rady Sołeckiej składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z dniem wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 3 miesięcy od ogłoszenia wyników wyboru do Rady Miejskiej Krzywina w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) prawomocnego pozbawienia praw publicznych lub utraty zdolności do czynności prawnych,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania z pełnionej funkcji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa. W przypadkach określonych w pkt. 1) i 2) wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz. W wypadku braku stwierdzenia wygaśnięcia mandatu jego wygaśnięcie następuje na koniec miesiąca, następującego po miesiącu w którym wystąpiły powyższe zdarzenia.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) dokonanie wyboru spośród siebie przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołów z wyników głosowania,
- 6) odczytanie protokołu na Zebraniu.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej (od 3 do 11) podejmuje Zebranie Wiejskie na wyborczym Zebraniu Wiejskim w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnione osoby głosują stawiając na karcie do głosowania znak „ x ” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

4. Sołtysem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

5. Do Rady Sołeckiej zostają wybrane te osoby, które otrzymały kolejno największe liczby głosów.

6. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą ilość głosów

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania. Wniosek o odwołanie wymaga poparcia co najmniej 15 podpisów.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 25. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§ 26. 1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w § 25 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 14 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej upada.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 27. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów, o których mowa w §25 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. § 18 stosuje się odpowiednio.

§ 28. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Komisji Rewizyjnej, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Komisji Rewizyjnej. Procedura w tym wypadku jest zgodna z § 21 do 23.

Rozdział 5.

Komisja Rewizyjna

§ 29. W celu kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie wybiera Komisję Rewizyjną.

§ 30. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób. Wybierana jest na zebraniu wyborczym w sposób jawny.

1. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Komisja wybiera ze swego składu.

2. Członkostwa w Komisji Rewizyjnej nie można łączyć z funkcją Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 31. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej raz do roku przy przyjęciu rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 32. Komisja Rewizyjna:

1. Kontroluje działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej,

2. Przedstawia na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swej działalności oraz wnioski z kontroli i opinie.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa wpływają na rachunek budżetu Gminy, a wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

§ 34. 1. Na środki finansowe Sołectwa służące do realizacji zadań w roku budżetowym składają się:

1) środki finansowe rozdysponowane na rzecz Sołectwa przez Radę Miejską w oparciu o składane wnioski przez Sołectwo do ujęcia w budżecie Gminy na rok następny,

2) środki finansowe pozostające do dyspozycji Sołectwa w roku budżetowym jako środki wydzielone z budżetu Gminy z tytułu tzw. "Funduszu Sołeckiego", który zostaje wyodrębniony zgodnie z decyzją Rady Miejskiej w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy, a nakierowanego na zadania zatwierdzone przez Zebranie Wiejskie. Wniosek Sołectwa uchwała Zebranie Wiejskie z inicjatywy Sołtysa, Rady Sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców Sołectwa.

2. Zakres uprawnień sołectwa względem mienia komunalnego obejmuje:

1) zarządzanie tym mieniem,

2) korzystanie z mienia.

§ 35. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest na podstawie planu przedsięwzięć.

2. Plan środków finansowych winien zawierać:

1) dochody Sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy,

2) wydatki mieszczące się w budżecie Gminy, a przeznaczone na potrzeby Sołectwa.

3. Projekt planu przedsięwzięć Sołectwa jest ustalony na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminach wyznaczonych przepisami określającymi procedurę uchwalania budżetu Gminy.

4. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa zweryfikowane przez Komisję Rewizyjną.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 36. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

§ 38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 39. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwał.

§ 40. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje Burmistrz.

§ 41. Sołectwo używa stempli podłużnych o treści:

1. Sołectwo Świniec

Sołtys

Gmina Krzywiń

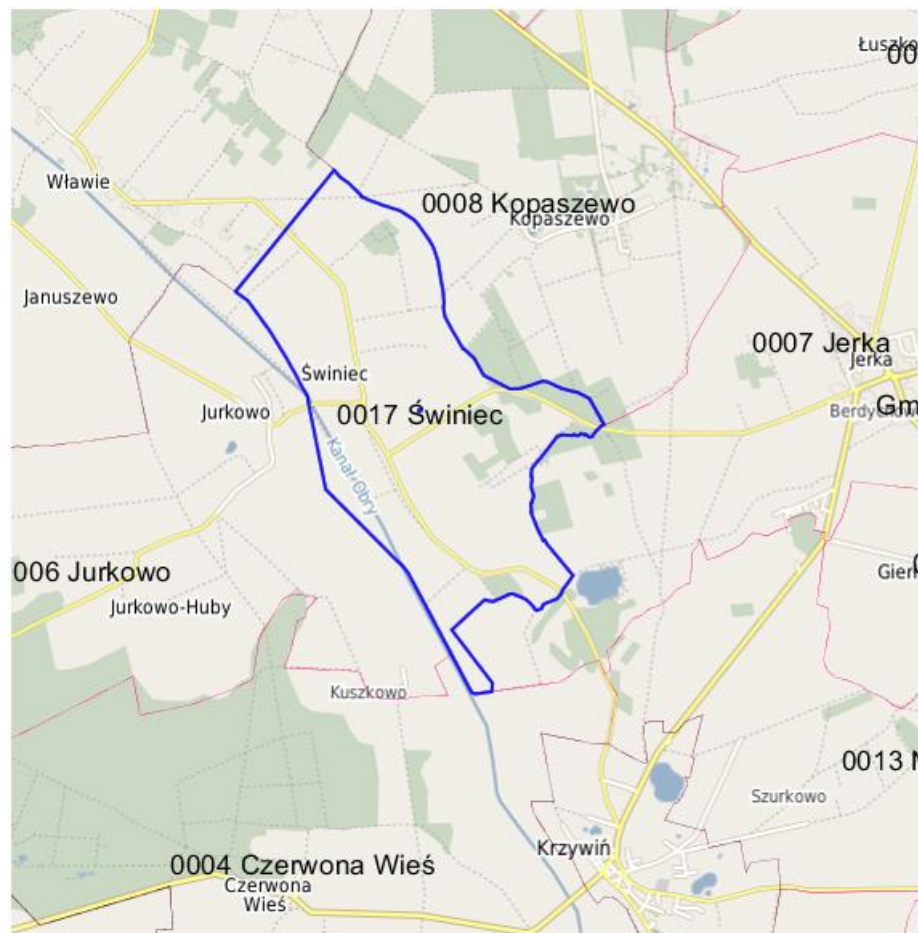
2. Rada Sołecka Świniec

Gmina Krzywiń

Załącznik do Statutu Sołectwa Świniec

Mapa Sołectwa Świniec

Skala 1:20 000



Załącznik Nr 18
do uchwały Nr LV/408/2023
Rady Miejskiej Krzywinia
z dnia 27 listopada 2023 r.

STATUT SOŁECTWA TEKLIMYŚL

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Teklimyśl.

2. W skład Sołectwa wchodzi wieś Teklimyśl, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

3. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Teklimyśl.

4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie Teklimyśl - należy przez to rozumieć wieś Teklimyśl w jej granicach administracyjnych,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Krzywiń,
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Krzywinia,
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Krzywiń,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Teklimyśl,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa,
- 8) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć osobę kierującą Radą Sołecką,
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Teklimyśl.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, która wspomaga Gminę w realizacji nałożonych na nią zadań, a mieszkańcy Sołectwa wspólnie z Miastem Krzywiniem tworzą wspólnotę samorządową Gminy. Obszar sołectwa określa mapa, stanowiąca załącznik do statutu.

1. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 4. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
 4. Zebranie Wiejskie może powoływać także stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.
 5. Obsługę techniczno-biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy w Krzywiniu.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) Odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) Powoływanie i odwoływanie Komisji Rewizyjnej
- 4) Określanie zasad korzystania z mienia komunalnego,
- 5) Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących Sołectwa, nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§ 7. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Miejska lub Burmistrz informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa. Stałym mieszkańcem sołectwa jest osoba zamieszkująca w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania nawet jeśli nie jest tam zameldowana na stałe.

§ 9. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa,
- 3) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 14 dni chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest uzgodnienie z Urzędem Miasta i Gminy terminu Zebrania Wiejskiego oraz obsługi techniczno – biurowej tego zebrania.

5. Protokoły zebrań Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni.

6. Protokół winien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i potwierdzenie kworum,
- 3) nazwiska i stanowiska służbowe osób zaproszonych do udziału w zebraniu,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) streszczenie przebiegu obrad,
- 6) treść podjętych w trakcie obrad uchwał,
- 7) podpisy prowadzącego zebranie oraz protokolanta.

7. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Zebranie Wiejskie może wystąpić: Sołtys, Rada Sołecka, Burmistrz, Rada Miejska, grupa mieszkańców w liczbie co najmniej 10 osób.

§ 12. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile Statut nie stanowi inaczej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą i w tym celu powołuje komisje skrutacyjną.

§ 13. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

4. Od orzeczenia Burmistrza o nieważności uchwał Zebranie Wiejskie może odwołać się do Rady Miejskiej.

§ 14. Funkcja Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
 - a) statut Sołectwa,
 - b) protokoły z Zebrań Wiejskich,
 - c) uchwały Zebrań Wiejskich,

d) sprawozdania i inne dokumenty Sołectwa.

2. Raz do roku na Zebraniu Wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa nie później niż do 28.02. roku następnego.

§ 16. 1. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys ma prawo głosu przed podjęciem uchwał w sprawie swojego Sołectwa.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców swojego Sołectwa.

§ 17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

4. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej wybierany przez Radę Sołecką spośród jej członków.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys bądź Przewodniczący Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka:

- 1) opiniuje projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Na Zebraniach Wiejskich przewodniczący Rady Sołeckiej składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z dniem wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 3 miesięcy od ogłoszenia wyników wyboru do Rady Miejskiej Krzywina w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) prawomocnego pozbawienia praw publicznych lub utraty zdolności do czynności prawnych,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania z pełnionej funkcji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa. W przypadkach określonych w pkt. 1) i 2) wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz. W wypadku braku stwierdzenia wygaśnięcia mandatu jego wygaśnięcie następuje na koniec miesiąca, następującego po miesiącu w którym wystąpiły powyższe zdarzenia.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) dokonanie wyboru spośród siebie przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołów z wyników głosowania,
- 6) odczytanie protokołu na Zebraniu.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej (od 3 do 11) podejmuje Zebranie Wiejskie na wyborczym Zebraniu Wiejskim w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnione osoby głosują stawiając na karcie do głosowania znak „ x ” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

4. Sołtysiem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

5. Do Rady Sołeckiej zostają wybrane te osoby, które otrzymały kolejno największe liczby głosów.

6. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą ilość głosów

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania. Wniosek o odwołanie wymaga poparcia co najmniej 15 podpisów.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 25. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§ 26. 1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w § 25 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 14 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej upada.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 27. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów, o których mowa w §25 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. § 18 stosuje się odpowiednio.

§ 28. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Komisji Rewizyjnej, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Komisji Rewizyjnej. Procedura w tym wypadku jest zgodna z § 21 do 23.

Rozdział 5.

Komisja Rewizyjna

§ 29. W celu kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie wybiera Komisję Rewizyjną.

§ 30. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób. Wybierana jest na zebraniu wyborczym w sposób jawny.

1. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Komisja wybiera ze swego składu.

2. Członkostwa w Komisji Rewizyjnej nie można łączyć z funkcją Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 31. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej raz do roku przy przyjęciu rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 32. Komisja Rewizyjna:

1. Kontroluje działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej,

2. Przedstawia na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swej działalności oraz wnioski z kontroli i opinie.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa wpływają na rachunek budżetu Gminy, a wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

§ 34. 1. Na środki finansowe Sołectwa służące do realizacji zadań w roku budżetowym składają się:

1) środki finansowe rozdysponowane na rzecz Sołectwa przez Radę Miejską w oparciu o składane wnioski przez Sołectwo do ujęcia w budżecie Gminy na rok następny,

2) środki finansowe pozostające do dyspozycji Sołectwa w roku budżetowym jako środki wydzielone z budżetu Gminy z tytułu tzw. "Funduszu Sołeckiego", który zostaje wyodrębniony zgodnie z decyzją Rady Miejskiej w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy, a nakierowanego na zadania zatwierdzone przez Zebranie Wiejskie. Wniosek Sołectwa uchwała Zebranie Wiejskie z inicjatywy Sołtysa, Rady Sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców Sołectwa.

2. Zakres uprawnień sołectwa względem mienia komunalnego obejmuje:

1) zarządzanie tym mieniem,

2) korzystanie z mienia.

§ 35. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest na podstawie planu przedsięwzięć.

2. Plan środków finansowych winien zawierać:

1) dochody Sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy,

2) wydatki mieszczące się w budżecie Gminy, a przeznaczone na potrzeby Sołectwa.

3. Projekt planu przedsięwzięć Sołectwa jest ustalony na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminach wyznaczonych przepisami określającymi procedurę uchwalania budżetu Gminy.

4. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa zweryfikowane przez Komisję Rewizyjną.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 36. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

§ 38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 39. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwał.

§ 40. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje Burmistrz.

§ 41. Sołectwo używa stempli podłużnych o treści:

1. Sołectwo Teklimyśl

Sołtys

Gmina Krzywiń

2. Rada Sołecka Teklimyśl

Gmina Krzywiń

Załącznik do Statutu Sołectwa Teklimyśl

Mapa Sołectwa Teklimyśl

Skala 1:20 000



Załącznik Nr 19
do uchwały Nr LV/408/2023
Rady Miejskiej Krzywinia
z dnia 27 listopada 2023 r.

STATUT SOŁECTWA WIESZKOWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Wieszkowo.

2. W skład Sołectwa wchodzi wieś Wieszkowo, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

3. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Wieszkowo.

4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie Wieszkowo - należy przez to rozumieć wieś Wieszkowo w jej granicach administracyjnych,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Krzywiń,
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Krzywinia,
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Krzywiń,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wieszkowo,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa,
- 8) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć osobę kierującą Radą Sołecką,
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Wieszkowo.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, która wspomaga Gminę w realizacji nałożonych na nią zadań, a mieszkańcy Sołectwa wspólnie z Miastem Krzywiniem tworzą wspólnotę samorządową Gminy. Obszar sołectwa określa mapa, stanowiąca załącznik do statutu.

1. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 4. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
4. Zebranie Wiejskie może powoływać także stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.
5. Obsługę techniczno-biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy w Krzywiniu.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) Odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) Powoływanie i odwoływanie Komisji Rewizyjnej
- 4) Określanie zasad korzystania z mienia komunalnego,
- 5) Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących Sołectwa, nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§ 7. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Miejska lub Burmistrz informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa. Stałym mieszkańcem sołectwa jest osoba zamieszkująca w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania nawet jeśli nie jest tam zameldowana na stałe.

§ 9. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa,
- 3) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 14 dni chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest uzgodnienie z Urzędem Miasta i Gminy terminu Zebrania Wiejskiego oraz obsługi techniczno – biurowej tego zebrania.

5. Protokoły zebrań Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni.

6. Protokół winien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i potwierdzenie kworum,
- 3) nazwiska i stanowiska służbowe osób zaproszonych do udziału w zebraniu,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) streszczenie przebiegu obrad,
- 6) treść podjętych w trakcie obrad uchwał,
- 7) podpisy prowadzącego zebranie oraz protokolanta.

7. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Zebranie Wiejskie może wystąpić: Sołtys, Rada Sołecka, Burmistrz, Rada Miejska, grupa mieszkańców w liczbie co najmniej 10 osób.

§ 12. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile Statut nie stanowi inaczej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą i w tym celu powołuje komisje skrutacyjną.

§ 13. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

4. Od orzeczenia Burmistrza o nieważności uchwał Zebranie Wiejskie może odwołać się do Rady Miejskiej.

§ 14. Funkcja Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
 - a) statut Sołectwa,
 - b) protokoły z Zebrań Wiejskich,
 - c) uchwały Zebrań Wiejskich,

d) sprawozdania i inne dokumenty Sołectwa.

2. Raz do roku na Zebraniu Wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa nie później niż do 28.02. roku następnego.

§ 16. 1. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys ma prawo głosu przed podjęciem uchwał w sprawie swojego Sołectwa.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców swojego Sołectwa.

§ 17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

4. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej wybierany przez Radę Sołecką spośród jej członków.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys bądź Przewodniczący Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka:

- 1) opiniuje projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Na Zebraniach Wiejskich przewodniczący Rady Sołeckiej składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z dniem wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 3 miesięcy od ogłoszenia wyników wyboru do Rady Miejskiej Krzywina w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) prawomocnego pozbawienia praw publicznych lub utraty zdolności do czynności prawnych,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania z pełnionej funkcji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa. W przypadkach określonych w pkt. 1) i 2) wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz. W wypadku braku stwierdzenia wygaśnięcia mandatu jego wygaśnięcie następuje na koniec miesiąca, następującego po miesiącu w którym wystąpiły powyższe zdarzenia.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) dokonanie wyboru spośród siebie przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołów z wyników głosowania,
- 6) odczytanie protokołu na Zebraniu.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej (od 3 do 11) podejmuje Zebranie Wiejskie na wyborczym Zebraniu Wiejskim w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnione osoby głosują stawiając na karcie do głosowania znak „ x ” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

4. Sołtysem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

5. Do Rady Sołeckiej zostają wybrane te osoby, które otrzymały kolejno największe liczby głosów.

6. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą ilość głosów

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania. Wniosek o odwołanie wymaga poparcia co najmniej 15 podpisów.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 25. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§ 26. 1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w § 25 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 14 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej upada.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 27. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów, o których mowa w §25 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. § 18 stosuje się odpowiednio.

§ 28. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Komisji Rewizyjnej, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Komisji Rewizyjnej. Procedura w tym wypadku jest zgodna z § 21 do 23.

Rozdział 5.

Komisja Rewizyjna

§ 29. W celu kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie wybiera Komisję Rewizyjną.

§ 30. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób. Wybierana jest na zebraniu wyborczym w sposób jawny.

1. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Komisja wybiera ze swego składu.

2. Członkostwa w Komisji Rewizyjnej nie można łączyć z funkcją Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 31. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej raz do roku przy przyjęciu rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 32. Komisja Rewizyjna:

1. Kontroluje działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej,

2. Przedstawia na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swej działalności oraz wnioski z kontroli i opinie.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa wpływają na rachunek budżetu Gminy, a wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

§ 34. 1. Na środki finansowe Sołectwa służące do realizacji zadań w roku budżetowym składają się:

1) środki finansowe rozdysponowane na rzecz Sołectwa przez Radę Miejską w oparciu o składane wnioski przez Sołectwo do ujęcia w budżecie Gminy na rok następny,

2) środki finansowe pozostające do dyspozycji Sołectwa w roku budżetowym jako środki wydzielone z budżetu Gminy z tytułu tzw. "Funduszu Sołeckiego", który zostaje wyodrębniony zgodnie z decyzją Rady Miejskiej w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy, a nakierowanego na zadania zatwierdzone przez Zebranie Wiejskie. Wniosek Sołectwa uchwała Zebranie Wiejskie z inicjatywy Sołtysa, Rady Sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców Sołectwa.

2. Zakres uprawnień sołectwa względem mienia komunalnego obejmuje:

1) zarządzanie tym mieniem,

2) korzystanie z mienia.

§ 35. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest na podstawie planu przedsięwzięć.

2. Plan środków finansowych winien zawierać:

1) dochody Sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy,

2) wydatki mieszczące się w budżecie Gminy, a przeznaczone na potrzeby Sołectwa.

3. Projekt planu przedsięwzięć Sołectwa jest ustalony na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminach wyznaczonych przepisami określającymi procedurę uchwalania budżetu Gminy.

4. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa zweryfikowane przez Komisję Rewizyjną.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 36. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

§ 38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 39. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwał.

§ 40. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje Burmistrz.

§ 41. Sołectwo używa stempli podłużnych o treści:

1. Sołectwo Wieszkowo

Sołtys

Gmina Krzywiń

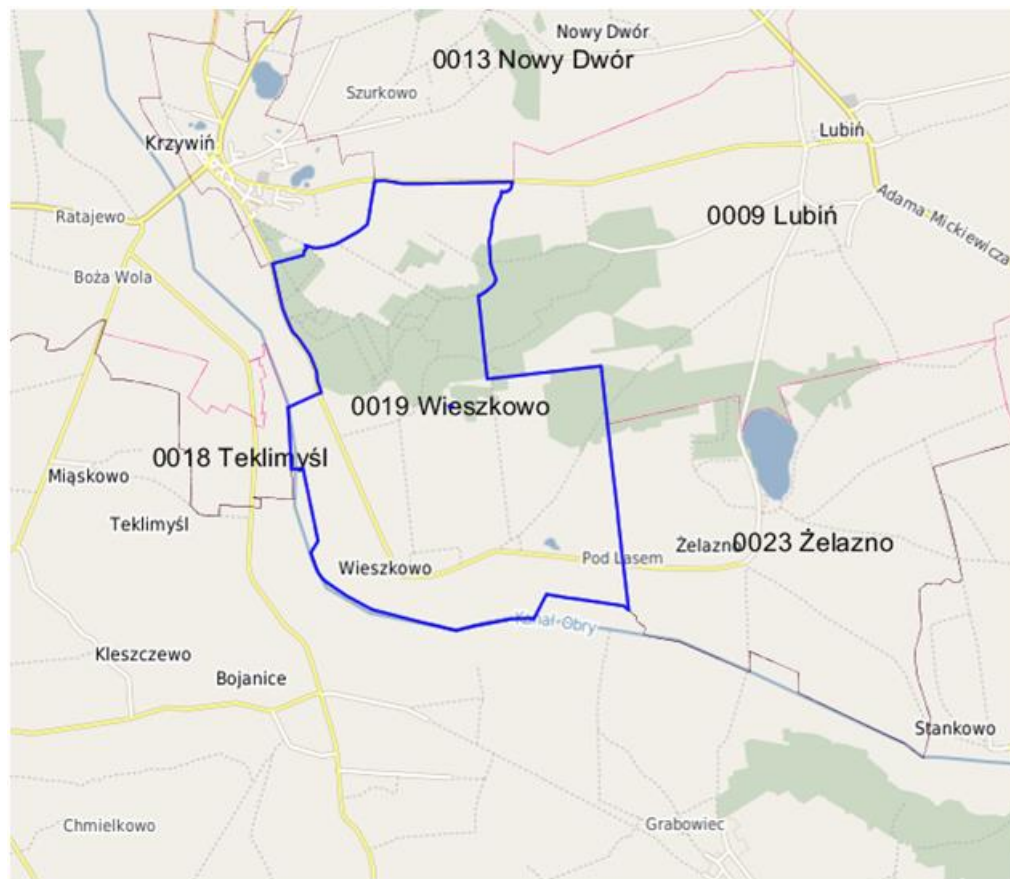
2. Rada Sołecka Wieszkowo

Gmina Krzywiń

Załącznik do Statutu Sołectwa Wieszkowo

Mapa Sołectwa Wieszkowo

Skala 1:20 000



Załącznik Nr 20
do uchwały Nr LV/408/2023
Rady Miejskiej Krzywinia
z dnia 27 listopada 2023 r.

STATUT SOŁECTWA ZBĘCHY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Zbęchy.

2. W skład Sołectwa wchodzi wieś Zbęchy, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

3. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Zbęchy.

4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie Zbęchy - należy przez to rozumieć wieś Zbęchy w jej granicach administracyjnych,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Krzywiń,
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Krzywinia,
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Krzywiń,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zbęchy,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa,
- 8) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć osobę kierującą Radą Sołecką,
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Zbęchy.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, która wspomaga Gminę w realizacji nałożonych na nią zadań, a mieszkańcy Sołectwa wspólnie z Miastem Krzywiniem tworzą wspólnotę samorządową Gminy. Obszar sołectwa określa mapa, stanowiąca załącznik do statutu.

1. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 4. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Zebranie Wiejskie może powoływać także stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

5. Obsługę techniczno-biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy w Krzywiniu.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) Odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) Powoływanie i odwoływanie Komisji Rewizyjnej
- 4) Określanie zasad korzystania z mienia komunalnego,
- 5) Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących Sołectwa, nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§ 7. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Miejska lub Burmistrz informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa. Stałym mieszkańcem sołectwa jest osoba zamieszkująca w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania nawet jeśli nie jest tam zameldowana na stałe.

§ 9. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa,
- 3) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 14 dni chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest uzgodnienie z Urzędem Miasta i Gminy terminu Zebrania Wiejskiego oraz obsługi techniczno – biurowej tego zebrania.

5. Protokoły zebrań Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni.

6. Protokół winien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i potwierdzenie kworum,
- 3) nazwiska i stanowiska służbowe osób zaproszonych do udziału w zebraniu,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) streszczenie przebiegu obrad,
- 6) treść podjętych w trakcie obrad uchwał,
- 7) podpisy prowadzącego zebranie oraz protokolanta.

7. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Zebranie Wiejskie może wystąpić: Sołtys, Rada Sołecka, Burmistrz, Rada Miejska, grupa mieszkańców w liczbie co najmniej 10 osób.

§ 12. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile Statut nie stanowi inaczej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą i w tym celu powołuje komisje skrutacyjną.

§ 13. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

4. Od orzeczenia Burmistrza o nieważności uchwał Zebranie Wiejskie może odwołać się do Rady Miejskiej.

§ 14. Funkcja Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
 - a) statut Sołectwa,
 - b) protokoły z Zebrań Wiejskich,
 - c) uchwały Zebrań Wiejskich,

d) sprawozdania i inne dokumenty Sołectwa.

2. Raz do roku na Zebraniu Wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa nie później niż do 28.02. roku następnego.

§ 16. 1. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys ma prawo głosu przed podjęciem uchwał w sprawie swojego Sołectwa.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców swojego Sołectwa.

§ 17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

4. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej wybierany przez Radę Sołecką spośród jej członków.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys bądź Przewodniczący Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka:

- 1) opiniuje projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Na Zebraniach Wiejskich przewodniczący Rady Sołeckiej składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z dniem wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 3 miesięcy od ogłoszenia wyników wyboru do Rady Miejskiej Krzywina w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) prawomocnego pozbawienia praw publicznych lub utraty zdolności do czynności prawnych,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania z pełnionej funkcji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa. W przypadkach określonych w pkt. 1) i 2) wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz. W wypadku braku stwierdzenia wygaśnięcia mandatu jego wygaśnięcie następuje na koniec miesiąca, następującego po miesiącu w którym wystąpiły powyższe zdarzenia.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) dokonanie wyboru spośród siebie przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołów z wyników głosowania,
- 6) odczytanie protokołu na Zebraniu.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej (od 3 do 11) podejmuje Zebranie Wiejskie na wyborczym Zebraniu Wiejskim w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnione osoby głosują stawiając na karcie do głosowania znak „ x ” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

4. Sołtysiem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

5. Do Rady Sołeckiej zostają wybrane te osoby, które otrzymały kolejno największe liczby głosów.

6. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą ilość głosów

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania. Wniosek o odwołanie wymaga poparcia co najmniej 15 podpisów.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 25. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§ 26. 1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w § 25 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 14 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej upada.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 27. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów, o których mowa w §25 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. § 18 stosuje się odpowiednio.

§ 28. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Komisji Rewizyjnej, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Komisji Rewizyjnej. Procedura w tym wypadku jest zgodna z § 21 do 23.

Rozdział 5.

Komisja Rewizyjna

§ 29. W celu kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie wybiera Komisję Rewizyjną.

§ 30. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób. Wybierana jest na zebraniu wyborczym w sposób jawny.

1. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Komisja wybiera ze swego składu.

2. Członkostwa w Komisji Rewizyjnej nie można łączyć z funkcją Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 31. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej raz do roku przy przyjęciu rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 32. Komisja Rewizyjna:

1. Kontroluje działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej,

2. Przedstawia na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swej działalności oraz wnioski z kontroli i opinie.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa spływają na rachunek budżetu Gminy, a wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

§ 34. 1. Na środki finansowe Sołectwa służące do realizacji zadań w roku budżetowym składają się:

1) środki finansowe rozdysponowane na rzecz Sołectwa przez Radę Miejską w oparciu o składane wnioski przez Sołectwo do ujęcia w budżecie Gminy na rok następny,

2) środki finansowe pozostające do dyspozycji Sołectwa w roku budżetowym jako środki wydzielone z budżetu Gminy z tytułu tzw. "Funduszu Sołeckiego", który zostaje wyodrębniony zgodnie z decyzją Rady Miejskiej w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy, a nakierowanego na zadania zatwierdzone przez Zebranie Wiejskie. Wniosek Sołectwa uchwała Zebranie Wiejskie z inicjatywy Sołtysa, Rady Sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców Sołectwa.

2. Zakres uprawnień sołectwa względem mienia komunalnego obejmuje:

1) zarządzanie tym mieniem,

2) korzystanie z mienia.

§ 35. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest na podstawie planu przedsięwzięć.

2. Plan środków finansowych winien zawierać:

1) dochody Sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy,

2) wydatki mieszczące się w budżecie Gminy, a przeznaczone na potrzeby Sołectwa.

3. Projekt planu przedsięwzięć Sołectwa jest ustalony na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminach wyznaczonych przepisami określającymi procedurę uchwalania budżetu Gminy.

4. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa zweryfikowane przez Komisję Rewizyjną.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 36. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

§ 38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 39. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwał.

§ 40. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje Burmistrz.

§ 41. Sołectwo używa stempli podłużnych o treści:

1. Sołectwo Zbęchy

Sołtys

Gmina Krzywiń

2. Rada Sołecka Zbęchy

Gmina Krzywiń

Załącznik do Statutu Sołectwa Zbęchy

Mapa Sołectwa Zbęchy

Skala 1:20 000



Załącznik Nr 21
do uchwały Nr LV/408/2023
Rady Miejskiej Krzywinia
z dnia 27 listopada 2023 r.

STATUT SOŁECTWA ZBĘCHY POLE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Zbęchy Pole.

2. W skład Sołectwa wchodzi wieś Zbęchy Pole, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

3. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Zbęchy Pole.

4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie Zbęchy Pole - należy przez to rozumieć wieś Zbęchy Pole w jej granicach administracyjnych,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Krzywiń,
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Krzywinia,
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Krzywiń,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zbęchy Pole,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa,
- 8) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć osobę kierującą Radą Sołecką,
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Zbęchy Pole.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, która wspomaga Gminę w realizacji nałożonych na nią zadań, a mieszkańcy Sołectwa wspólnie z Miastem Krzywiniem tworzą wspólnotę samorządową Gminy. Obszar sołectwa określa mapa, stanowiąca załącznik do statutu.

1. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 4. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
 4. Zebranie Wiejskie może powoływać także stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.
 5. Obsługę techniczno-biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy w Krzywiniu.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) Odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) Powoływanie i odwoływanie Komisji Rewizyjnej
- 4) Określanie zasad korzystania z mienia komunalnego,
- 5) Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących Sołectwa, nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§ 7. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Miejska lub Burmistrz informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa. Stałym mieszkańcem sołectwa jest osoba zamieszkująca w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania nawet jeśli nie jest tam zameldowana na stałe.

§ 9. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa,
- 3) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 14 dni chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest uzgodnienie z Urzędem Miasta i Gminy terminu Zebrania Wiejskiego oraz obsługi techniczno – biurowej tego zebrania.

5. Protokoły zebrań Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni.

6. Protokół winien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i potwierdzenie kworum,
- 3) nazwiska i stanowiska służbowe osób zaproszonych do udziału w zebraniu,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) streszczenie przebiegu obrad,
- 6) treść podjętych w trakcie obrad uchwał,
- 7) podpisy prowadzącego zebranie oraz protokolanta.

7. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Zebranie Wiejskie może wystąpić: Sołtys, Rada Sołecka, Burmistrz, Rada Miejska, grupa mieszkańców w liczbie co najmniej 10 osób.

§ 12. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile Statut nie stanowi inaczej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą i w tym celu powołuje komisję skrutacyjną.

§ 13. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

4. Od orzeczenia Burmistrza o nieważności uchwał Zebranie Wiejskie może odwołać się do Rady Miejskiej.

§ 14. Funkcja Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
 - a) statut Sołectwa,
 - b) protokoły z Zebrań Wiejskich,
 - c) uchwały Zebrań Wiejskich,

d) sprawozdania i inne dokumenty Sołectwa.

2. Raz do roku na Zebraniu Wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa nie później niż do 28.02. roku następnego.

§ 16. 1. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys ma prawo głosu przed podjęciem uchwał w sprawie swojego Sołectwa.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców swojego Sołectwa.

§ 17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

4. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej wybierany przez Radę Sołecką spośród jej członków.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys bądź Przewodniczący Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka:

- 1) opiniuje projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Na Zebraniach Wiejskich przewodniczący Rady Sołeckiej składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z dniem wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 3 miesięcy od ogłoszenia wyników wyboru do Rady Miejskiej Krzywina w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) prawomocnego pozbawienia praw publicznych lub utraty zdolności do czynności prawnych,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania z pełnionej funkcji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa. W przypadkach określonych w pkt. 1) i 2) wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz. W wypadku braku stwierdzenia wygaśnięcia mandatu jego wygaśnięcie następuje na koniec miesiąca, następującego po miesiącu w którym wystąpiły powyższe zdarzenia.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) dokonanie wyboru spośród siebie przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołów z wyników głosowania,
- 6) odczytanie protokołu na Zebraniu.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej (od 3 do 11) podejmuje Zebranie Wiejskie na wyborczym Zebraniu Wiejskim w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnione osoby głosują stawiając na karcie do głosowania znak „ x ” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

4. Sołtysiem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

5. Do Rady Sołeckiej zostają wybrane te osoby, które otrzymały kolejno największe liczby głosów.

6. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą ilość głosów

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania. Wniosek o odwołanie wymaga poparcia co najmniej 15 podpisów.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 25. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§ 26. 1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w § 25 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 14 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej upada.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 27. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów, o których mowa w §25 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. § 18 stosuje się odpowiednio.

§ 28. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Komisji Rewizyjnej, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Komisji Rewizyjnej. Procedura w tym wypadku jest zgodna z § 21 do 23.

Rozdział 5.

Komisja Rewizyjna

§ 29. W celu kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie wybiera Komisję Rewizyjną.

§ 30. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób. Wybierana jest na zebraniu wyborczym w sposób jawny.

1. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Komisja wybiera ze swego składu.

2. Członkostwa w Komisji Rewizyjnej nie można łączyć z funkcją Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 31. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej raz do roku przy przyjęciu rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 32. Komisja Rewizyjna:

1. Kontroluje działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej,

2. Przedstawia na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swej działalności oraz wnioski z kontroli i opinie.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa wpływają na rachunek budżetu Gminy, a wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

§ 34. 1. Na środki finansowe Sołectwa służące do realizacji zadań w roku budżetowym składają się:

1) środki finansowe rozdysponowane na rzecz Sołectwa przez Radę Miejską w oparciu o składane wnioski przez Sołectwo do ujęcia w budżecie Gminy na rok następny,

2) środki finansowe pozostające do dyspozycji Sołectwa w roku budżetowym jako środki wydzielone z budżetu Gminy z tytułu tzw. "Funduszu Sołeckiego", który zostaje wyodrębniony zgodnie z decyzją Rady Miejskiej w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy, a nakierowanego na zadania zatwierdzone przez Zebranie Wiejskie. Wniosek Sołectwa uchwała Zebranie Wiejskie z inicjatywy Sołtysa, Rady Sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców Sołectwa.

2. Zakres uprawnień sołectwa względem mienia komunalnego obejmuje:

1) zarządzanie tym mieniem,

2) korzystanie z mienia.

§ 35. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest na podstawie planu przedsięwzięć.

2. Plan środków finansowych winien zawierać:

1) dochody Sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy,

2) wydatki mieszczące się w budżecie Gminy, a przeznaczone na potrzeby Sołectwa.

3. Projekt planu przedsięwzięć Sołectwa jest ustalony na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminach wyznaczonych przepisami określającymi procedurę uchwalania budżetu Gminy.

4. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa zweryfikowane przez Komisję Rewizyjną.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 36. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

§ 38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 39. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwał.

§ 40. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje Burmistrz.

§ 41. Sołectwo używa stempli podłużnych o treści:

1. Sołectwo Zbęchy Pole

Sołtys

Gmina Krzywiń

2. Rada Sołecka Zbęchy Pole

Gmina Krzywiń

Załącznik do Statutu Sołectwa Zbęchy Pole

Mapa Sołectwa Zbęchy Pole

Skala 1:20 000



Załącznik Nr 22
do uchwały Nr LV/408/2023
Rady Miejskiej Krzywinia
z dnia 27 listopada 2023 r.

STATUT SOŁECTWA ZGLINIEC

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Zgliniec.

2. W skład Sołectwa wchodzi wieś Zgliniec, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

3. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Zgliniec.

4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie Zgliniec - należy przez to rozumieć wieś Zgliniec w jej granicach administracyjnych,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Krzywiń,
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Krzywinia,
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Krzywiń,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zgliniec,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa,
- 8) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć osobę kierującą Radą Sołecką,
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Zgliniec.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, która wspomaga Gminę w realizacji nałożonych na nią zadań, a mieszkańcy Sołectwa wspólnie z Miastem Krzywiniem tworzą wspólnotę samorządową Gminy. Obszar sołectwa określa mapa, stanowiąca załącznik do statutu.

1. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 4. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Zebranie Wiejskie może powoływać także stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

5. Obsługę techniczno-biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy w Krzywiniu.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) Odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) Powoływanie i odwoływanie Komisji Rewizyjnej
- 4) Określanie zasad korzystania z mienia komunalnego,
- 5) Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących Sołectwa, nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§ 7. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Miejska lub Burmistrz informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa. Stałym mieszkańcem sołectwa jest osoba zamieszkująca w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania nawet jeśli nie jest tam zameldowana na stałe.

§ 9. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa,
- 3) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 14 dni chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest uzgodnienie z Urzędem Miasta i Gminy terminu Zebrania Wiejskiego oraz obsługi techniczno – biurowej tego zebrania.

5. Protokoły zebrań Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni.

6. Protokół winien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i potwierdzenie kworum,
- 3) nazwiska i stanowiska służbowe osób zaproszonych do udziału w zebraniu,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) streszczenie przebiegu obrad,
- 6) treść podjętych w trakcie obrad uchwał,
- 7) podpisy prowadzącego zebranie oraz protokolanta.

7. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Zebranie Wiejskie może wystąpić: Sołtys, Rada Sołecka, Burmistrz, Rada Miejska, grupa mieszkańców w liczbie co najmniej 10 osób.

§ 12. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile Statut nie stanowi inaczej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą i w tym celu powołuje komisje skrutacyjną.

§ 13. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

4. Od orzeczenia Burmistrza o nieważności uchwał Zebranie Wiejskie może odwołać się do Rady Miejskiej.

§ 14. Funkcja Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
 - a) statut Sołectwa,
 - b) protokoły z Zebrań Wiejskich,
 - c) uchwały Zebrań Wiejskich,

d) sprawozdania i inne dokumenty Sołectwa.

2. Raz do roku na Zebraniu Wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa nie później niż do 28.02. roku następnego.

§ 16. 1. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys ma prawo głosu przed podjęciem uchwał w sprawie swojego Sołectwa.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców swojego Sołectwa.

§ 17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

4. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej wybierany przez Radę Sołecką spośród jej członków.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys bądź Przewodniczący Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka:

- 1) opiniuje projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Na Zebraniach Wiejskich przewodniczący Rady Sołeckiej składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z dniem wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 3 miesięcy od ogłoszenia wyników wyboru do Rady Miejskiej Krzywina w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) prawomocnego pozbawienia praw publicznych lub utraty zdolności do czynności prawnych,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania z pełnionej funkcji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa. W przypadkach określonych w pkt. 1) i 2) wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz. W wypadku braku stwierdzenia wygaśnięcia mandatu jego wygaśnięcie następuje na koniec miesiąca, następującego po miesiącu w którym wystąpiły powyższe zdarzenia.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) dokonanie wyboru spośród siebie przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołów z wyników głosowania,
- 6) odczytanie protokołu na Zebraniu.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej (od 3 do 11) podejmuje Zebranie Wiejskie na wyborczym Zebraniu Wiejskim w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnione osoby głosują stawiając na karcie do głosowania znak „ x ” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

4. Sołtysiem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

5. Do Rady Sołeckiej zostają wybrane te osoby, które otrzymały kolejno największe liczby głosów.

6. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą ilość głosów

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania. Wniosek o odwołanie wymaga poparcia co najmniej 15 podpisów.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 25. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§ 26. 1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w § 25 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 14 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej upada.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 27. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów, o których mowa w §25 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. § 18 stosuje się odpowiednio.

§ 28. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Komisji Rewizyjnej, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Komisji Rewizyjnej. Procedura w tym wypadku jest zgodna z § 21 do 23.

Rozdział 5.

Komisja Rewizyjna

§ 29. W celu kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie wybiera Komisję Rewizyjną.

§ 30. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób. Wybierana jest na zebraniu wyborczym w sposób jawny.

1. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Komisja wybiera ze swego składu.

2. Członkostwa w Komisji Rewizyjnej nie można łączyć z funkcją Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 31. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej raz do roku przy przyjęciu rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 32. Komisja Rewizyjna:

1. Kontroluje działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej,

2. Przedstawia na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swej działalności oraz wnioski z kontroli i opinie.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa wpływają na rachunek budżetu Gminy, a wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

§ 34. 1. Na środki finansowe Sołectwa służące do realizacji zadań w roku budżetowym składają się:

1) środki finansowe rozdysponowane na rzecz Sołectwa przez Radę Miejską w oparciu o składane wnioski przez Sołectwo do ujęcia w budżecie Gminy na rok następny,

2) środki finansowe pozostające do dyspozycji Sołectwa w roku budżetowym jako środki wydzielone z budżetu Gminy z tytułu tzw. "Funduszu Sołeckiego", który zostaje wyodrębniony zgodnie z decyzją Rady Miejskiej w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy, a nakierowanego na zadania zatwierdzone przez Zebranie Wiejskie. Wniosek Sołectwa uchwała Zebranie Wiejskie z inicjatywy Sołtysa, Rady Sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców Sołectwa.

2. Zakres uprawnień sołectwa względem mienia komunalnego obejmuje:

1) zarządzanie tym mieniem,

2) korzystanie z mienia.

§ 35. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest na podstawie planu przedsięwzięć.

2. Plan środków finansowych winien zawierać:

1) dochody Sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy,

2) wydatki mieszczące się w budżecie Gminy, a przeznaczone na potrzeby Sołectwa.

3. Projekt planu przedsięwzięć Sołectwa jest ustalony na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminach wyznaczonych przepisami określającymi procedurę uchwalania budżetu Gminy.

4. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa zweryfikowane przez Komisję Rewizyjną.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 36. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

§ 38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 39. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwał.

§ 40. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje Burmistrz.

§ 41. Sołectwo używa stempli podłużnych o treści:

1. Sołectwo Zgliniec

Sołtys

Gmina Krzywiń

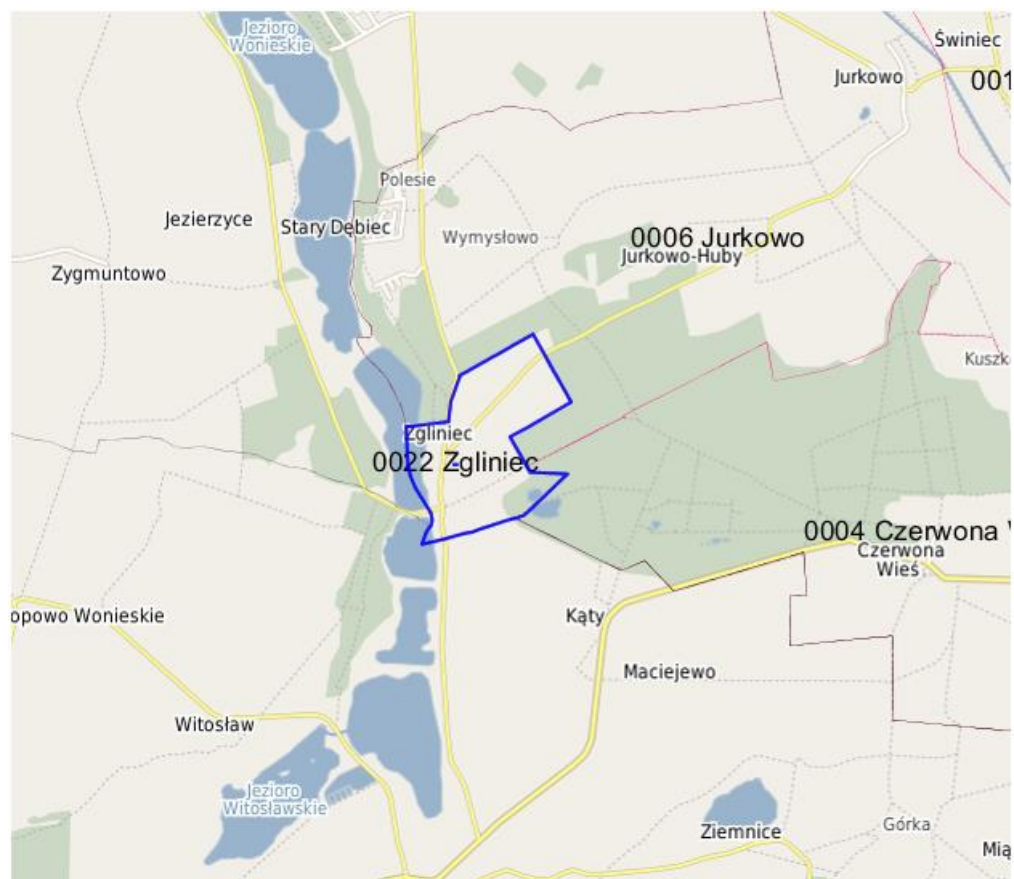
2. Rada Sołecka Zgliniec

Gmina Krzywiń

Załącznik do Statutu Sołectwa Zgliniec

Mapa Sołectwa Zgliniec

Skala 1:20 000



Załącznik Nr 23
do uchwały Nr LV/408/2023
Rady Miejskiej Krzywinia
z dnia 27 listopada 2023 r.

STATUT SOŁECTWA ŻELAZNO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Żelazno.

2. W skład Sołectwa wchodzi wieś Żelazno, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

3. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Żelazno.

4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie Żelazno - należy przez to rozumieć wieś Żelazno w jej granicach administracyjnych,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Krzywiń,
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Krzywinia,
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Krzywiń,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Żelazno,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa,
- 8) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć osobę kierującą Radą Sołecką,
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Żelazno.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, która wspomaga Gminę w realizacji nałożonych na nią zadań, a mieszkańcy Sołectwa wspólnie z Miastem Krzywiniem tworzą wspólnotę samorządową Gminy. Obszar sołectwa określa mapa, stanowiąca załącznik do statutu.

1. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 4. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Zebranie Wiejskie może powoływać także stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

5. Obsługę techniczno-biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy w Krzywiniu.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) Odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) Powoływanie i odwoływanie Komisji Rewizyjnej
- 4) Określanie zasad korzystania z mienia komunalnego,
- 5) Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących Sołectwa, nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§ 7. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Miejska lub Burmistrz informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa. Stałym mieszkańcem sołectwa jest osoba zamieszkująca w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania nawet jeśli nie jest tam zameldowana na stałe.

§ 9. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa,
- 3) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 14 dni chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest uzgodnienie z Urzędem Miasta i Gminy terminu Zebrania Wiejskiego oraz obsługi techniczno – biurowej tego zebrania.

5. Protokoły zebrań Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni.

6. Protokół winien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i potwierdzenie kworum,
- 3) nazwiska i stanowiska służbowe osób zaproszonych do udziału w zebraniu,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) streszczenie przebiegu obrad,
- 6) treść podjętych w trakcie obrad uchwał,
- 7) podpisy prowadzącego zebranie oraz protokolanta.

7. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Zebranie Wiejskie może wystąpić: Sołtys, Rada Sołecka, Burmistrz, Rada Miejska, grupa mieszkańców w liczbie co najmniej 10 osób.

§ 12. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile Statut nie stanowi inaczej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą i w tym celu powołuje komisje skrutacyjną.

§ 13. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

4. Od orzeczenia Burmistrza o nieważności uchwał Zebranie Wiejskie może odwołać się do Rady Miejskiej.

§ 14. Funkcja Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
 - a) statut Sołectwa,
 - b) protokoły z Zebrań Wiejskich,
 - c) uchwały Zebrań Wiejskich,

d) sprawozdania i inne dokumenty Sołectwa.

2. Raz do roku na Zebraniu Wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa nie później niż do 28.02. roku następnego.

§ 16. 1. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys ma prawo głosu przed podjęciem uchwał w sprawie swojego Sołectwa.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców swojego Sołectwa.

§ 17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

4. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej wybierany przez Radę Sołecką spośród jej członków.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys bądź Przewodniczący Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka:

- 1) opiniuje projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Na Zebraniach Wiejskich przewodniczący Rady Sołeckiej składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z dniem wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 3 miesięcy od ogłoszenia wyników wyboru do Rady Miejskiej Krzywina w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) prawomocnego pozbawienia praw publicznych lub utraty zdolności do czynności prawnych,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania z pełnionej funkcji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa. W przypadkach określonych w pkt. 1) i 2) wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz. W wypadku braku stwierdzenia wygaśnięcia mandatu jego wygaśnięcie następuje na koniec miesiąca, następującego po miesiącu w którym wystąpiły powyższe zdarzenia.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) dokonanie wyboru spośród siebie przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołów z wyników głosowania,
- 6) odczytanie protokołu na Zebraniu.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej (od 3 do 11) podejmuje Zebranie Wiejskie na wyborczym Zebraniu Wiejskim w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnione osoby głosują stawiając na karcie do głosowania znak „ x ” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

4. Sołtysiem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

5. Do Rady Sołeckiej zostają wybrane te osoby, które otrzymały kolejno największe liczby głosów.

6. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą ilość głosów

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania. Wniosek o odwołanie wymaga poparcia co najmniej 15 podpisów.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 25. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§ 26. 1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w § 25 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 14 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej upada.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 27. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów, o których mowa w §25 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. § 18 stosuje się odpowiednio.

§ 28. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Komisji Rewizyjnej, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Komisji Rewizyjnej. Procedura w tym wypadku jest zgodna z § 21 do 23.

Rozdział 5.

Komisja Rewizyjna

§ 29. W celu kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie wybiera Komisję Rewizyjną.

§ 30. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób. Wybierana jest na zebraniu wyborczym w sposób jawny.

1. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Komisja wybiera ze swego składu.

2. Członkostwa w Komisji Rewizyjnej nie można łączyć z funkcją Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 31. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej raz do roku przy przyjęciu rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 32. Komisja Rewizyjna:

1. Kontroluje działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej,

2. Przedstawia na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swej działalności oraz wnioski z kontroli i opinie.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa wpływają na rachunek budżetu Gminy, a wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

§ 34. 1. Na środki finansowe Sołectwa służące do realizacji zadań w roku budżetowym składają się:

- 1) środki finansowe rozdysponowane na rzecz Sołectwa przez Radę Miejską w oparciu o składane wnioski przez Sołectwo do ujęcia w budżecie Gminy na rok następny,
- 2) środki finansowe pozostające do dyspozycji Sołectwa w roku budżetowym jako środki wydzielone z budżetu Gminy z tytułu tzw. "Funduszu Sołeckiego", który zostaje wyodrębniony zgodnie z decyzją Rady Miejskiej w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy, a nakierowanego na zadania zatwierdzone przez Zebranie Wiejskie. Wniosek Sołectwa uchwała Zebranie Wiejskie z inicjatywy Sołtysa, Rady Sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców Sołectwa.

2. Zakres uprawnień sołectwa względem mienia komunalnego obejmuje:

- 1) zarządzanie tym mieniem,
- 2) korzystanie z mienia.

§ 35. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest na podstawie planu przedsięwzięć.

2. Plan środków finansowych winien zawierać:

- 1) dochody Sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy,
- 2) wydatki mieszczące się w budżecie Gminy, a przeznaczone na potrzeby Sołectwa.

3. Projekt planu przedsięwzięć Sołectwa jest ustalony na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminach wyznaczonych przepisami określającymi procedurę uchwalania budżetu Gminy.

4. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa zweryfikowane przez Komisję Rewizyjną.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 36. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

§ 38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 39. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwał.

§ 40. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje Burmistrz.

§ 41. Sołectwo używa stempli podłużnych o treści:

1. Sołectwo Żelazno

Sołtys

Gmina Krzywiń

2. Rada Sołecka Żelazno

Gmina Krzywiń

Załącznik do Statutu Sołectwa Żelazno

Mapa Sołectwa Żelazno

Skala 1:20 000

