



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia poniedziałek, 18 grudnia 2023 r.

Poz. 12117

UCHWAŁA NR LV/409/2023 RADY MIEJSKIEJ KRZYWINIA

z dnia 27 listopada 2023 r.

w sprawie nadania Statutu Miasta Krzywinia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) Rada Miejska Krzywinia uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Miasta Krzywinia, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały

§ 2. Traci moc uchwała nr VI/38/2015 Rady Miejskiej Krzywinia z dnia 23 marca 2015 r. w sprawie nadania Statutu Miasta Krzywinia.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Krzywiń

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

Przewodnicząca Rady
(-) Krystyna Motławska

Załącznik
do uchwały Nr LV/409/2023
Rady Miejskiej Krzywinia
z dnia 27 listopada 2023 r.

STATUT MIASTA KRZYWINIA

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. W skład jednostek pomocniczych Gminy Krzywiń wchodzi miasto Krzywiń. Obszar Miasta określa mapa stanowiąca załącznik do statutu.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Mieście - należy przez to rozumieć Miasto Krzywiń w jego granicach administracyjnych,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Krzywiń,
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Krzywinia,
- 4) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Krzywiń,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Miasta Krzywinia.
- 6) Przewodniczącym Zarządu – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Miasta Krzywinia,
- 7) Zarządzie Miasta - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Miasta Krzywinia składający się z Przewodniczącego Zarządu oraz członków Zarządu Miasta,
- 8) Ogólnym Zebraniu Mieszkańców - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Miasta Krzywinia.

Rozdział 2.

Zakres działania Miasta

§ 2. 1. Miasto jest jednostką pomocniczą, która wspomaga Gminę w realizacji nałożonych na nią zadań, a mieszkańcy Miasta wspólnie z Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Miasto działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy,
- 3) niniejszego Statutu.

3. Do działalności Miasta stosuje się – oprócz niniejszego Statutu – przepisy dotyczące działalności gminnych jednostek pomocniczych.

§ 3. Miasto realizuje zadania poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Miasta,
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania Miasta,
3. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Miasta,
4. występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Miasta,
5. współpracę z radnymi z terenu Miasta,

Rozdział 3.

Organy Miasta i zakres ich kompetencji

§ 4. 1. Organami Miasta są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Zarząd Miasta – jako organ wykonawczy, składa się z Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu Miasta wybieranych przez Ogólne Zebranie Mieszkańców.

2. Działalność Przewodniczącego Zarządu wspomagają członkowie Zarządu Miasta.
3. Przewodniczący Zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
4. Ogólne Zebranie Mieszkańców powołuje Komisję Rewizyjną określając zakres jej działania.
5. Obsługę techniczno-biurową organów Miasta zapewnia Urząd Miasta i Gminy Krzywiń.

§ 5. 1. Do zakresu działania Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:

- 1) Wybór Zarządu Miasta (w tym Przewodniczącego Zarządu) oraz ich odwoływanie
- 2) Wybór Komisji Rewizyjnej oraz jej odwoływanie,
- 3) wyrażenie stanowiska Miasta w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Miasto wystąpi organ Gminy.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców opiniuje projekty uchwał między innymi w następujących sprawach:

- 1) zmian zasad i sposobów zagospodarowania przestrzennego,
- 2) dotyczących rozwoju i funkcjonowania sieci handlowej i usługowej, komunikacji, placówek opieki zdrowotnej i oświatowo-wychowawczych,
- 3) lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
- 4) potrzeb remontowych budynków komunalnych,
- 5) lokalizacji, garażowania i parkowania samochodów.

§ 6. Do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Miasta. Stałym mieszkańcem Miasta jest osoba zamieszkująca w Mieście pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania nawet jeśli nie jest tam zameldowana na stałe.

§ 7. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący Zarządu:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Miasta,
- 3) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej.

§ 8. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje się w miarę potrzeby.

2. Termin i miejsce Ogólnego Zebrania Mieszkańców Przewodniczący Zarządu podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Mieście. Zawiadomienie zawiera porządek obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców Miasta lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 9. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy Miasta zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom Ogólnego Zebrania Mieszkańców przewodniczy Przewodniczący Zarządu. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego zebrania na wniosek mieszkańca, przegłosowany na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców zwykłą większością głosów.

3. Porządek obrad zatwierdza Ogólne Zebranie Mieszkańców na podstawie propozycji przedłożonej przez Przewodniczącego Zarządu.

4. Obowiązkiem Przewodniczącego Zarządu jest uzgodnienie z Urzędem Miasta i Gminy terminu Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz obsługi techniczno – biurowej tego zebrania.

5. Protokół z zebrania Przewodniczący Zarządu przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni.

6. Protokół winien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i potwierdzenie kworum,
- 3) nazwiska i stanowiska służbowe osób zaproszonych do udziału w zebraniu,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) streszczenie przebiegu obrad,
- 6) treść podjętych w trakcie obrad uchwał,
- 7) podpisy prowadzącego zebranie oraz protokolanta.

7. Organy Miasta podejmują rozstrzygnięcia w drodze uchwał.

8. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Ogólne Zebranie Mieszkańców może wystąpić Przewodniczący Zarządu, Burmistrz, Rada Miejska i grupa mieszkańców miasta w liczbie co najmniej 10 osób.

9. Zarząd Miasta podejmuje decyzje w formie uchwał w głosowaniu jawnym w obecności, co najmniej 50 % ustawowego składu Zarządu Miasta, zwykłą większością głosów. Przy równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Zarządu.

10. Na wniosek, co najmniej 1/4 statutowego składu Zarządu Miasta obecnych na posiedzeniu, może zostać przeprowadzone głosowanie tajne.

11. Wszelkie posiedzenia Zarządu Miasta winny być protokołowane.

12. Uchwały i opinie Ogólnego Zebrania Mieszkańców Przewodniczący Zarządu przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni.

§ 10. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zarządu.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Ogólne Zebranie Mieszkańców może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą i w tym celu powołuje komisję skrutacyjną.

§ 11. 1. Uchwała Ogólnego Zebrania Mieszkańców sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

3. Od orzeczenia Burmistrza o nieważności uchwał Ogólne Zebranie Mieszkańców może odwołać się do Rady Miejskiej.

§ 12. Funkcje Członków Zarządu (w tym Przewodniczącego) mają charakter społeczny.

§ 13. 1. Do zadań Przewodniczącego Zarządu należy:

- 1) zwoływanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców,
- 2) zwoływanie posiedzeń Zarządu Miasta,
- 3) działanie stosowne do wskazań Ogólnego Zebrania Mieszkańców i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Miasta na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w tzw. “naradach sołtysów” zwoływanych przez Burmistrza,
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7) prowadzenie Zarządu Miasta, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Miastu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 8) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- 9) Wykonywanie innych zadań należących do przewodniczącego Zarządu z mocy ogólnie obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,

10) prowadzenie dokumentacji zawierającej:

- a) statut Miasta,
- b) protokoły z Ogólnych Zebrań Mieszkańców,
- c) uchwały Ogólnych Zebrań Mieszkańców,
- d) protokoły z posiedzeń Zarządu Miasta,
- e) sprawozdania i inne dokumenty Miasta.

2. Raz do roku na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Przewodniczący Zarządu przedstawia informację o swojej działalności i składa po każdym roku działalności (nie później niż do 28.02 roku następnego) sprawozdanie z gospodarki finansowej Miasta, zweryfikowane przez Komisję Rewizyjną o realizacji dochodów i wydatków Miasta.

§ 14. 1. Na sesjach Rady Miejskiej Przewodniczący Zarządu ma prawo głosu przed podjęciem uchwał w sprawie Miasta

2. Na sesjach Rady Miejskiej Przewodniczący Zarządu może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Miasta.

§ 15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Przewodniczący Zarządu trwale współdziała z pozostałymi członkami Zarządu Miasta.

2. Do obowiązków członków Zarządu Miasta należy wspomaganie działalności Przewodniczącego Zarządu, mają oni charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Zarządu Miasta odbywają się w zależności od potrzeb.

4. Zarząd Miasta:

- 1) opracowuje i przedkłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców projekty uchwał rozpatrywanych na zebraniach i ustala porządek obrad zebrań,
- 2) opracowuje i przedkłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców projekty programów pracy Zarządu Miasta,
- 3) występuje wobec Ogólnego Zebrania Mieszkańców z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Miasta,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz odpowiada za ich realizację.
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
- 6) na Ogólnych Zebraniach Mieszkańców Przewodniczący Zarządu składa informację o działalności Zarządu Miasta.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów Miasta oraz ich odwoływania

§ 16. 1. Kadencja Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu Miasta rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z dniem wyboru nowego Przewodniczącego Zarządu Członków Zarządu Miasta.

2. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 3 miesięcy od ogłoszenia wyników wyboru do Rady Miejskiej Krzywinia w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców dla wyboru Zarządu Miasta i Przewodniczącego Zarządu podaje się do wiadomości mieszkańców Miasta co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 17. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Ogólnego Zebrania Mieszkańców są zobowiązani do podpisania listy obecności.

2. Od uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców można odwołać się w ciągu 7 dni do Rady Miejskiej poprzez Przewodniczącego Zarządu.

3. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu Miasta następuje wskutek :

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

- 2) prawomocnego pozbawienia praw publicznych lub utraty zdolności do czynności prawnych,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania z pełnionej funkcji.

4. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa. W przypadkach określonych w pkt. 1) i 2) wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz. W wypadku braku stwierdzenia wygaśnięcia mandatu jego wygaśnięcie następuje na koniec miesiąca, następującego po miesiącu w którym wystąpiły powyższe zdarzenia.

5. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu Miasta lub Komisji Rewizyjnej, Burmistrz zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców dla wyboru nowego Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu Miasta lub Komisji Rewizyjnej. Procedura w tym wypadku jest zgodna z § 18 do 20.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego Zarządu lub na pozostałych członków Zarządu.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) dokonanie wyboru spośród siebie przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z wyników głosowania,
- 6) odczytanie protokołu na zebraniu.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

§ 19. 1. Decyzję w sprawie liczby Członków Zarządu Miasta (od 3 do 11) podejmuje Ogólne Zebranie Mieszkańców na Zebraniu wyborczym w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów

2. Członkowie Zarządu wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Miasta uprawnionych do głosowania.

3. Przewodniczącym Zarządu zostaje osoba, która uzyskała największą liczbę głosów w wyborach do Zarządu Miasta (o ile wyrazi ona na to zgodę). W wypadku nie wyrażenia zgody Przewodniczącym Zarządu zostaje osoba kolejna z listy.

§ 20. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Miasta głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnione osoby głosują stawiając na karcie do głosowania znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 21. 1. Przewodniczący Zarządu i pozostali członkowie Zarządu Miasta są bezpośrednio odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być przez Ogólne Zebranie Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Miasta kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Ogólnego Zebrania Mieszkańców w sprawie odwołania. Wniosek o odwołanie wymaga poparcia co najmniej 15 podpisów.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 22. Uchwałę o odwołaniu Przewodniczącego Zarządu i pozostałych członków Zarządu Miasta lub poszczególnych jego członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§ 23. 1. Dla dokonania odwołania organów Miasta o których mowa w § 21 na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców miasta, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Miasta uprawnionych do głosowania, odwołanie Przewodniczącego Zarządu i pozostałych członków Zarządu Miasta przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 14 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Miasta uprawnionych do głosowania, wniosek o odwołanie Przewodniczącego Zarządu i pozostałych członków Zarządu Miasta upada.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 24. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w § 21 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Propozycje osobowe komisji proponują mieszkańcy z osób obecnych na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.

3. Propozycje zostają przegłosowane jawnie.

4. § 17 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 5. Komisja Rewizyjna

§ 25. W celu kontroli działalności Zarządu Ogólne Zebranie Mieszkańców powołuje Komisję Rewizyjną.

§ 26. 1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób. Wybierana jest na zebraniu wyborczym w sposób jawny.

2. Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej Komisja wybiera ze swego składu, w wyniku głosowania zwykłą większością głosów członków.

3. Członkostwa w Komisji Rewizyjnej nie można łączyć z funkcją Przewodniczącego Zarządu i członka Zarządu

4. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej raz do roku przed rozpatrzeniem przez Ogólne Zebranie Mieszkańców rocznego sprawozdania z działalności Zarządu Miasta (w tym Przewodniczącego Zarządu).

§ 27. Komisja Rewizyjna:

1) Kontroluje działalność Zarządu Miasta (w tym Przewodniczącego Zarządu).

2) Przedstawia Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców sprawozdanie ze swej działalności oraz wnioski z kontroli i opinie.

Rozdział 6. Gospodarka finansowa

§ 28. 1. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych dla realizacji zadań Miasta Przewodniczący Zarządu w terminie do 15 września każdego roku sporządza preliminarz wydatków na następny rok budżetowy.

2. Miasto realizuje zadania w ramach środków na realizację zadań wydzielonych w budżecie Gminy.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powinien zawierać:

- 1) szczegółowy opis zadania;
- 2) kwotę, która ma być przeznaczona na realizację zadania;
- 3) podpis Przewodniczącego Zarządu .

4. Rozliczenia zadania dokonuje się na podstawie opisanych faktur Vat i rachunków w treści których, jako odbiorca określona jest Gmina Krzywiń , potwierdzających poniesienie kosztów na realizację zadania określonego we wniosku.

5. Obsługę finansowo – księgową środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy na realizację zadań Miasta prowadzi Urząd Gminy Krzywiń

§ 29. 1. Gmina może wyposażyć Miasto w majątek wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych

2. Miastu mogą zostać przyznane do dyspozycji wyłącznie składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie.

3. Miasto zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania w celu realizacji zadań statutowych.

4. Obowiązkiem osób zarządzających mieniem przekazanym do dyspozycji Miastu jest zachowanie szczególnej staranności przy jego używaniu, korzystanie zgodnie z przeznaczeniem i jego ochrona.

§ 30. Przewodniczący Zarządu składa na pierwszym Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w roku następnym po roku sprawozdawczym sprawozdanie z gospodarki finansowej Miasta zweryfikowane przez Komisję Rewizyjną.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością Miasta

§ 31. Nadzór nad działalnością Miasta sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32. Organami nadzoru nad działalnością Miasta są: Rada Miejska i Burmistrz.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 33. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwał.

§ 34. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

§ 35. Miasto używa stempli podłużnych o treści:

1. Miasto Krzywiń

Przewodniczący Zarządu Miasta Krzywinia

Gmina Krzywiń

2. Zarząd Miasta Krzywinia

Gmina Krzywiń

Załącznik do Statutu Miasta Krzywinia

Mapa Miasta Krzywinia

Skala 1:10 000

