



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 7 lutego 2023 r.

Poz. 1439

UCHWAŁA NR LVIII.378.2023 RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTOWIE

z dnia 25 stycznia 2023 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Złotów na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zmianami z 2022 r. poz. 1005, poz. 1079 i poz. 1561) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zmianami z 2022 r. poz. 1079, poz. 1692, poz. 1725, poz. 1747, poz. 1768 i poz. 1964) w związku z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1073) Rada Miejska w Złotowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Złotów na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 2. 1. Dotacja z budżetu Gminy Miasto Złotów przyznawana jest na wniosek stowarzyszenia ogrodowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach, powołanego w celu zakładania prowadzenia rodzinnych ogrodów działkowych, zwanego dalej „stowarzyszeniem”.

2. Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności w danym roku środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Miasto Złotów.

3. Dotacji na dany rok udziela się na wniosek złożony do Burmistrza Miasto Złotów w odpowiedzi na ogłoszony nabór, w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.

4. Wnioski rozpatruje się według kolejności zgłoszeń. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Złotowie. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia lub uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.

7. Wniosek, którego braki nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie, nie będzie rozpatrywany.

§ 3. Burmistrz Miasta Złotowa rozpatruje i dokonuje oceny wniosków w zakresie spełnienia wymagań określonych w niniejszym regulaminie i zawiadamia Wnioskodawcę o zakwalifikowaniu lub odrzuceniu wniosku. Dotacja, o której mowa w §2 ust. 1, może być udzielona w danym roku budżetowym do wysokości 90% kosztów zadania.

§ 4. 1. Burmistrz Miasta Złotowa sprawuje kontrolę nad prawidłowością wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

3. Kontrolujący mogą zażądać udzielenia informacji dotyczących wykonania zadania. Na żądanie kontrolującego, stowarzyszenie zobowiązane jest dostarczyć dokumenty i inne nośniki danych oraz udzielić informacji lub wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 5. 1. Po zrealizowaniu zadania stowarzyszenie przedstawia Burmistrzowi Miasta Złotowa rozliczenie dotacji wraz z dokumentami rozliczeniowymi w terminie 14 dni od zakończenia realizacji zadania określonego w umowie, jednakże nie później niż do 30 listopada danego roku budżetowego.

2. Rozliczenia dotacji dokonuje się w formie sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wykonanego zadania.

3. Wzór sprawozdania stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Złotowa.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Złotowie
(-) Jakub Pieniążkowski

Załącznik nr 1
do uchwały nr LVIII.378.2023
Rady Miejskiej w Złotowie
z dnia 25 stycznia 2023 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY MIASTO ZŁOTÓW DLA RODZINNYCH OGRODÓW DZIAŁKOWYCH

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1. Nazwa stowarzyszenia.....
2. Adres
3. REGON/KRS/NIP
4. Telefone-mail.....
5. Numer konta bankowego
6. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:
.....
.....
7. Tytuł prawny do władania nieruchomością, na której realizowane będzie zadanie:
.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

Wnioskowana kwota dotacji (zł):

Słownie (zł):

III. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:

- 1) Zakres przedmiotowy zadania
- 2) Miejsce realizacji zadania:
- 3) Harmonogram realizacji zadania:

| Planowany termin realizacji zadania | Rodzaj podejmowanych działań |
|-------------------------------------|------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania

| Rodzaj planowanych wydatków | Łączna wartość planowanych wydatków (zł) | W tym: | | |
|-----------------------------|--|-----------------------------------|---|-------------|
| | | Koszty finansowane z dotacji (zł) | Koszty finansowane ze środków własnych (zł) | Inne źródła |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

V. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:

.....
.....
.....

VI. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....

VII. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy

.....
.....
.....

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością.
2. Oświadczenie, że stowarzyszenie nie działa celu osiągnięcia zysku.
3. Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane.
4. Projekt (jeśli jest wymagany).
5. Inne (wymienić jakie)

Załącznik nr 2
do uchwały nr LVIII.378.2023
Rady Miejskiej w Złotowie
z dnia 25 stycznia 2023 r.

**SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI CELOWEJ
Z BUDŻETU GMINY MIASTO ZŁOTÓW DLA RODZINNYCH OGRODÓW DZIAŁKOWYCH**

Dotyczy umowy nr z dnia

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1. Nazwa stowarzyszenia
2. Adres
3. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:
.....
.....
.....

II. Opis zrealizowanego zadania:

.....
.....

III. Termin realizacji zadania:

Data rozpoczęcia zadania

Data zakończenia zadania

IV. Źródła finansowania:

Łączna wartość poniesionych kosztów na realizację zadania (zł)

Koszty finansowane z dotacji (zł)

Koszty finansowane ze środków własnych (zł)

Inne źródła finansowania:

V. Zestawienie faktur (rachunków):

| Lp. | Rodzaj wydatku | Nr faktury | Data wystawienia faktury | Kwota | Środki pochodzące z dotacji | Środki własne | Środki z innych źródeł |
|-----|----------------|------------|--------------------------|-------|-----------------------------|---------------|------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Oświadczam (-y), że:

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

Załączniki:

- faktury/rachunki potwierdzające poniesione wydatki zgodnie z zestawieniem w pkt. V (oryginały do wglądu)