



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 16 lutego 2023 r.

Poz. 1972

UCHWAŁA NR LI/416/2023 RADY MIASTA I GMINY CZERNIEJEWO

z dnia 8 lutego 2023 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz określenia sposobu i częstotliwości odbioru i zagospodarowania nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 6r ust. 3-3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2022r., poz. 2519), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gnieźnie, Rada Miasta i Gminy Czarniejewo uchwala, co następuje:

I.

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. Określa się zasady i częstotliwość odbierania nieczystości ciekłych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

II.

§ 3. 1. Ustala się, iż w zamian za pobraną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości gmina zapewni pozbywanie się wszystkich rodzajów odpadów komunalnych poprzez:

- 1) odbieranie odpadów z terenu nieruchomości zamieszkałych objętych gminnym systemem,
- 2) przyjmowanie odpadów przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,
- 3) przyjmowanie odpadów komunalnych w inny sposób.

2. Z terenu nieruchomości zamieszkałych objętych gminnym systemem odbioru odpadów w każdej ilości odbierane będą następujące rodzaje odpadów komunalnych:

- 1) zmieszane odpady komunalne,
- 2) selektywnie zebrane odpady z podziałem na następujące frakcje:
 - a) papier,
 - b) metale,
 - c) tworzywa sztuczne,
 - d) szkło,

- e) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- f) bioodpady,

3. W Punkcie Selektywnego zbierania odpadów komunalnych przyjmowane będą następujące odpady komunalne:

- 1) papier,
- 2) metale,
- 3) tworzywa sztuczne,
- 4) szkło,
- 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- 6) bioodpady,
- 7) odpady niebezpieczne,
- 8) przeterminowane leki i chemikalia,
- 9) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- 10) zużyte baterie i akumulatory,
- 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 12) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 13) zużyte opony,
- 14) odpady tekstyliów i odzieży
- 15) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych,

4. Zapewnia się również przyjmowanie odpadów komunalnych w inny sposób, tj.:

- 1) przeterminowane leki (w każdej ilości) - w pojemnikach ustawionych w aptekach znajdujących się na terenie miasta i gminy Czarniejewo,
- 2) zużyte baterie i akumulatory (w każdej ilości) – w pojemnikach ustawionych we wszystkich szkołach znajdujących się na terenie miasta i gminy Czarniejewo oraz w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Czarniejewo,
- 3) meble i inne odpady wielkogabarytowe (w każdej ilości) – odbierane w systemie „u źródła” 2 razy do roku,
- 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (w każdej ilości) – odbierane w systemie „u źródła” 2 razy do roku.

§ 4. Ustala się, iż w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciele nieruchomości zamieszkałych objęci gminnym systemem odbioru odpadów wyposażeni zostaną w worki/pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny na terenach nieruchomości zamieszkałych zgodnie z § 6 i 7 regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Czarniejewo.

§ 5. 1. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, którzy objęci zostali gminnym systemem odbioru odpadów oraz sposób przyjmowania odpadów przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych:

- 1) odpady komunalne zmieszane:
 - a) na terenie miasta:
 - w zabudowie jednorodzinnej – raz na 2 tygodnie,
 - w zabudowie wielorodzinnej – nie rzadziej niż raz w tygodniu.
 - b) na terenach wiejskich co 2 tygodnie bez względu na typ zabudowy.

2) odpady komunalne zbierane w sposób selektywny:

a) metal, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe:

- w systemie workowym z budynków jednorodzinnych, budynków wielolokalowych – 1 raz w miesiącu,
- w systemie pojemnikowym z budynków wielolokalowych – raz na 2 tygodnie,

b) szkło:

- w systemie workowym z budynków jednorodzinnych, budynków wielolokalowych – 1 raz na kwartał w następujących miesiącach: luty, maj, sierpień, listopad,
- w systemie pojemnikowym z budynków wielolokalowych – 1 raz na kwartał,

c) papier:

- w systemie workowym z budynków jednorodzinnych, budynków wielolokalowych – 1 raz na kwartał w następujących miesiącach: marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień,
- w systemie pojemnikowym z budynków wielolokalowych – 1 raz na miesiąc,

d) bioodpady:

- w zabudowie jednorodzinnej – 1 raz w następujących miesiącach: styczeń, luty, marzec, listopad, grudzień; 1 raz na dwa tygodnie w następujących miesiącach: kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik;
- w zabudowie wielorodzinnej – 1 raz na 2 tygodnie w następujących miesiącach: styczeń, luty, marzec, listopad, grudzień; 1 raz na tydzień w następujących miesiącach: kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik;

2. Papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, bioodpady, odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, które powstały w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony oraz odpady tekstyliów i odzieży, a także odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych można bezpłatnie oddać do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

3. Meble i inne odpady wielkogabarytowe będą odbierane dwa razy do roku, w systemie „u źródła”.

4. Ponadto baterie można dostarczyć do pojemników rozmieszczonych w obiektach użyteczności publicznej oraz placówkach oświatowych na terenie gminy.

5. Przeterminowane leki można dostarczyć do pojemników rozmieszczonych w aptekach znajdujących się na terenie miasta i gminy Czarniejewo.

6. Bioodpady w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, indywidualnie dostarczone przez mieszkańca.

§ 6. 1. Odpady powstałe na terenie nieruchomości, posegregowane niezgodnie z zasadami określonymi w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Czarniejewo, będą traktowane jako niesegregowane (zmieszane).

2. Transport odpadów do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

3. Odbiór odpadów komunalnych wymienionych w § 3 ust. 2 określi harmonogram odbioru, który zostanie podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej urzędu oraz dostarczony każdemu właścicielowi nieruchomości.

4. Informację o lokalizacji oraz godzinach otwarcia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych Burmistrz Miasta i Gminy Czarniejewo poda do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta i Gminy Czarniejewo. Informacja ta zamieszczana będzie także na ulotce z harmonogramem wywozu odpadów z nieruchomości.

§ 7. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, należy zgłaszać do Urzędu Miasta i Gminy Czarniejewo pisemnie na adres: Urząd Miasta i Gminy Czarniejewo, ul. Poznańska 8, 62-250 Czarniejewo lub telefonicznie: 61 429 13 23.

III.

§ 8. 1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani dostosować wielkość zbiornika bezodpływowego oraz przydomowej oczyszczalni ścieków do liczby osób przebywających na nieruchomości.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, dostosowany do bieżących potrzeb gospodarstwa domowego uzależnionych od ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość, ilości zużytej wody i pojemności zbiornika bezodpływowego, nie dopuszczając do przepełnienia się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych i wypływu tych nieczystości do gruntu i wód gruntowych.

§ 9. Określa się następującą częstotliwość odbierania nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

- 1) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe zobowiązani są opróżniać je z częstotliwością niedopuszczającą do ich przepełnienia, jednak nie rzadziej niż jeden raz na 2 miesiące,
- 2) właściciele nieruchomości posiadający przydomową oczyszczalnię ścieków zobowiązani są opróżniać osadniki w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków z częstotliwością wynikającą z instrukcji eksploatacji oczyszczalni, jednak nie rzadziej niż jeden raz na 12 miesięcy.

§ 10. Miejsca lokalizacji zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe powinny być lokalizowane przy uwzględnieniu przepisów § 34-38 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2022 poz. 1225).

§ 11. 1. Zbiorniki na nieczystości ciekłe komunalne i odchody pochodzenia zwierzęcego nie mogą spełniać obu tych funkcji jednocześnie.

2. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany zapewnić pracownikom jednostki wywozowej dostęp do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości komunalnych ciekłych oraz stałych w czasie ustalonym do ich odbioru w sposób umożliwiający opróżnianie zbiorników.

§ 12. Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Czarniejewie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Czarniejewo.

§ 14. Traci moc Uchwała Nr XLVIII/314/18 Rady Miasta i Gminy Czarniejewo z dnia 29 sierpnia 2018 r.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Jan Kulpiński

Załącznik do uchwały Nr LI/416/2023
Rady Miasta i Gminy Czarniejewo
z dnia 8 lutego 2023 r.

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA
PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH
W CZERNIEJEWIE PRZY UL. PAŁACOWEJ 25**

§ 1. Regulamin określa zasady funkcjonowania **Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)** zlokalizowanego przy ul. Pałacowej 25 w Czarniejewie.

§ 2. **Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych** jest czynny:

·Środa od 13⁰⁰ do 18⁰⁰

·Soboty: od godz. 10:00 -14:00

Wyjątek stanowią dni ustawowo wolne od pracy.

§ 3. Zasady przyjmowania odpadów w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

1. **Do PSZOK mogą być dostarczane odpady gromadzone w sposób selektywny** pochodzące z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta i Gminy Czarniejewo.

2. **Przed umieszczeniem odpadów w pojemnikach na terenie PSZOK dostarczający zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu obsłudze punktu.** W przypadku dostarczenia przedmiotów przeznaczonych do ponownego użycia o fakcie tym również musi być poinformowana obsługa punktu.

3. **Pracownicy obsługujący PSZOK posiadają przypięty w widocznym miejscu identyfikator z imieniem i nazwiskiem.**

4. **Obsługa PSZOK prowadzi ewidencję dostarczanych odpadów z uwzględnieniem:**

- 1) danych dostarczającego odpady,
- 2) miejsca pochodzenia odpadów (adres),
- 3) ilości poszczególnych frakcji odpadów.

5. **W celu weryfikacji informacji obsługa PSZOK może żądać okazania dokumentu potwierdzającego zameldowanie na terenie Gminy Czarniejewo lub dokumentu potwierdzającego wnoszenie opłaty w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi w Gminie Czarniejewo.**

6. **Obsługa PSZOK ma prawo domagania się wyjaśnień,** a w szczególności podania źródła pochodzenia dostarczanych odpadów. W przypadku jeżeli ta sama osoba dostarcza odpady z dużą częstotliwością - kilkakrotnie w ciągu dnia lub kilkunastokrotnie w ciągu miesiąca zachodzi podejrzenie, że dostarczane odpady pochodzą z prowadzonej działalności gospodarczej.

7. **Odpady dostarczone do PSZOK muszą być:**

- 1) posortowane, tak aby mieszkaniec przywożący kilka rodzajów odpadów, mógł je w łatwy sposób umieścić w odpowiednich pojemnikach i kontenerach,
- 2) umieszczane przez dostarczającego we wskazanych przez obsługę PSZOK oznaczonych pojemnikach, kontenerach, w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska,
- 3) **pracownicy PSZOK nie wyjmują przywiezionych odpadów z pojazdu, wskazują jedynie miejsce gdzie należy je donieść i w którym oznakowanym miejscu umieścić,** z zastrzeżeniem pkt. d poniżej,
- 4) pracownicy PSZOK udzielają pomocy osobom niepełnosprawnym i starszym przy umieszczaniu odpadów w miejscach wskazanych do ich zbierania,
- 5) odpady wymagające opakowania powinny znajdować się w szczelnych (niecieknących) i nieuszkodzonych opakowaniach oraz posiadać oryginalną informację (etykietę) umożliwiającą identyfikację odpadu w chwili dostarczenia,

6) opony dostarczone do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z pojazdów o dopuszczalnej masie do 3,5 tony.

8. Obsługa PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów w przypadku:

- 1) jeśli rodzaj i ilość dostarczonych odpadów wykracza poza zakres funkcjonowania PSZOK,
- 2) brak jest możliwości stwierdzenia rodzaju deponowanych odpadów,
- 3) odpady zostały dostarczone w sposób nieposegregowany,
- 4) ilość dostarczanych odpadów oraz ich skład (nietypowy dla prac domowych) wskazuje na ich pochodzenie z prowadzonej działalności gospodarczej,
- 5) pochodzących od podmiotów prowadzących działalność w zakresie zbiórki i transportu odpadów,
- 6) jeżeli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.

§ 4. Rodzaje odpadów przyjmowane nieodpłatnie w PSZOK:

- 1) papier,
- 2) metal,
- 3) tworzywa sztuczne,
- 4) szkło,
- 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- 6) bioodpady,
- 7) odpady niebezpieczne,
- 8) przeterminowane leki i chemikalia,
- 9) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- 10) zużyte baterie i akumulatory,
- 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 12) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 13) zużyte opony,
- 14) odpady tekstyliów i odzieży,
- 15) budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych,

§ 5. W Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych nie będą przyjmowane odpady takie jak:

- 1) zmieszane odpady komunalne,
- 2) odpady zanieczyszczone,
- 3) materiały zawierające azbest,
- 4) papa,
- 5) styropian dociepleniowy,
- 6) gaśnice i butle gazowe,
- 7) szyby samochodowe,
- 8) części samochodowe (tj. zderzaki, reflektory itp.),
- 9) odpady nieoznaczone, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiet),
- 10) odpady w opakowaniach ciekących.

§ 6. 1. Pracownicy obsługi PSZOK przyjmując odpady sporządzają w dwóch egzemplarzach oświadczenie o pochodzeniu odpadów (po jednym egzemplarzu dla osoby przekazującej odpady oraz Operatora PSZOK), stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Odmowa podpisania niniejszego świadczenia przez dostarczającego odpady skutkuje odmową przyjęcia dostarczonych odpadów.

2. W przypadku zlecenia przez mieszkańca Gminy Czarniejewo dostarczenia odpadów do PSZOK przez inną osobę, winna ona przekazać Operatorowi PSZOK pisemne upoważnienie od mieszkańca Gminy Czarniejewo według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 7. Obowiązuje zakaz przywożenia do PSZOK odpadów z działalności gospodarczej, w stosunku do których stosuje się odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami.

§ 8. Zasady przyjmowania przedmiotów przeznaczonych do ponownego użycia:

- 1) mieszkańcy mogą pozostawić we wskazanym przez pracownika PSZOK miejscu stare lecz wciąż działające sprzęty, meble, zabawki, książki itp.,
- 2) pozostawione rzeczy muszą być sprawne, czyste i nie mogą posiadać uszkodzeń stwarzających zagrożenie, czy niebezpieczeństwo dla zdrowia i życia innych,
- 3) ostateczną decyzję, o tym czy dany przedmiot nadaje się do ponownego wykorzystania podejmuje obsługa PSZOK

§ 9. Uregulowania porządkowe i BHP:

- 1) teren PSZOK jest pod stały monitoringiem,
- 2) osoby korzystające z PSZOK są zobowiązane do przestrzegania zasad BHP,
- 3) na terenie PSZOK obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i używania otwartego ognia,
- 4) dzieci w wieku do 15 lat mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką osób dorosłych,
- 5) wjazd pojazdem na teren PSZOK następuje w momencie otrzymania zgody obsługi PSZOK,
- 6) kierowca pojazdu jest zobowiązany do zabezpieczenia go przed samowolnym przemieszczeniem,
- 7) na czas rozładunku pojazdu silnik w pojeździe musi być unieruchomiony,
- 8) dostarczający odpady do PSZOK wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu realizacji Systemu Selektywnej Zbiórki Odpadów w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Czarniejewie prowadzony przez Urząd Miasta i Gminy Czarniejewo zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).

Załącznik nr 1
Do Regulaminu funkcjonowania
PSZOK w Czarniejewie

**OŚWIADCZENIE
O POCHODZENIU ODPADÓW KOMUNALNYCH DOSTARCZONYCH DO PUNKTU
SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH
W CZARNIEJEWIE**

.....
(imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady)

- 1) Oświadczam, że dostarczone przeze mnie odpady zostały wytworzone przez osoby zamieszkujące we wskazanej poniżej nieruchomości zamieszkaney i pochodzą z gospodarstwa domowego funkcjonującego w tej nieruchomości:

.....
.....

(adres nieruchomości, z której pochodzą dostarczone odpady)

- 2) Rodzaj i ilość dostarczonych odpadów:

1/ w ilości ok. m³ /kg
2/ w ilości ok. m³ /kg
3/ w ilości ok. m³ /kg
4/ w ilości ok. m³ /kg
5/ w ilości ok. m³ /kg

- 3) Numer rejestracyjny pojazdu przywożącego odpady:

- 4) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miasta i Gminy Czarniejewo w celu ewidencji dostarczonych do PSZOK segregowanych odpadów komunalnych.

- 5) Oświadczam, iż zostałem/zostałam poinformowany/poinformowana, że Administratorem przetwarzanych Pana/ Pani danych osobowych jest: Burmistrz Miasta i Gminy Czarniejewo ul. Poznańska 8, 62-250 Czarniejewo. Dodatkowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych mogą Państwo znaleźć na stronie: <https://www.czarniejewo.pl/asp/Informacje,Kontakt,RODO,515>

.....
.....

(podpis osoby dostarczającej odpady)

(podpis osoby przyjmującej odpady)

Pouczenie:

· Odmowa podpisania niniejszego oświadczenia skutkuje odmową przyjęcia dostarczonych odpadów przez Operatora PSZOK.

Załącznik nr 2
Do Regulaminu funkcjonowania
PSZOK w Czarniejewie

Czarniejewo, dnia.....

UPOWAŻNIENIE JEDNORAZOWE

do dostarczenia odpadów komunalnych do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)

Ja
zamieszkały/a.....

upoważniam.....

zamieszkałego/a.....

do dostarczenia do PSZOK w moim imieniu odpadów segregowanych, pochodzących z nieruchomości zamieszkaney:

.....

następujących odpadów:

1/ w ilości ok. m3 /kg

2/ w ilości ok. m3 /kg

3/ w ilości ok. m3 /kg

4/ w ilości ok. m3 /kg

5/ w ilości ok. m3 /kg

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią regulaminu PSZOK oraz, że dostarczone odpady nie pochodzą z działalności gospodarczej.

.....

Czytelny podpis osoby upoważniającej

.....

Czytelny podpis osoby upoważnionej