



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 28 lutego 2023 r.

Poz. 2281

UCHWAŁA NR LVI.391.2023 RADY MIEJSKIEJ W ZDUNACH

z dnia 22 lutego 2023 r.

w sprawie Statutu Biblioteki Publicznej Gminy i Miasta Zduny.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2022 r., poz. 2393 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 194) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Biblioteki Publicznej Gminy i Miasta Zduny w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXVI.187.2013 Rady Miejskiej w Zdunach z dnia 21 marca 2013 roku w sprawie Statutu Biblioteki Publicznej Gminy i Miasta Zduny.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zdun.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) inż. Dionizy Waszczuk

Załącznik do uchwały Nr LVI.391.2023
Rady Miejskiej w Zdunach
z dnia 22 lutego 2023 r.

Statut Biblioteki Publicznej Gminy i Miasta Zduny

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. Biblioteka Publiczna Gminy i Miasta Zduny, zwana dalej Biblioteką działa na podstawie obowiązującego prawa i niniejszego Statutu.
- § 2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Zduny.
- § 3. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury podlegającą wpisowi do rejestru Instytucji Kultury organizatora.
- § 4. Siedzibą Biblioteki jest miasto Zduny.
- § 5. Terenem jej działania jest miasto i gmina Zduny.
- § 6. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu.
- § 7. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z pełną nazwą i adresem siedziby, która brzmi: Biblioteka Publiczna Gminy i Miasta Zduny
- § 8. Biblioteka może prowadzić w ramach swojej struktury filie, oddziały i punkty biblioteczne.
- § 9. Siedziba Biblioteki Publicznej Gminy i Miasta Zduny znajduje się w Zdunach przy ul. Sienkiewicza 9.

II. CELE I ZADANIA

- § 10. Celem działania Biblioteki jest zapewnienie obsługi bibliotecznej mieszkańców miasta i gminy Zduny, rozwoju i zaspakajaniu ich potrzeb edukacyjnych, czytelniczych i informacyjnych, a także upowszechnianie wiedzy, nauki i kultury.
- § 11. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:
- 1) Gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących wiedzy o własnym regionie, dokumentujących dorobek naukowy, kulturalny i gospodarczy;
 - 2) Obsługa użytkowników poprzez udostępnianie i wypożyczenie zbiorów, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;

- 3) Udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym, starszym i niepełnosprawnym, także poprzez współdziałanie w zakresie organizacji mobilnej obsługi bibliotecznej oraz w domach opieki społecznej;
- 4) Popularyzacja książki i czytelnictwa;
- 5) Upowszechnianie dorobku kulturalnego miasta i gminy;
- 6) Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej oraz tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych i bibliograficznych;
- 7) Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kulturalnymi i edukacyjnymi, organizacjami i towarzystwami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspakajania potrzeb kulturalnych społeczności miasta i gminy
- 8) Współpraca ze środowiskiem twórców i artystów w zakresie upowszechniania wiedzy i kultury;
- 9) Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 10) Współpraca z bibliotekami w kraju i za granicą w zakresie doskonalenia form i metod pracy bibliotecznej, wymiany doświadczeń, doskonalenia (podnoszenia) kompetencji zawodowych pracowników Biblioteki;
- 11) Organizowanie porad, konferencji, seminariów, wykładów, odczytów, lekcji bibliotecznych, konkursów, szkoleń oraz innych działań związanych z rozwojem kultury i nauki oraz przyczyniających się do podniesienia poziomu wiedzy i rozwoju umiejętności;
- 12) Ochrona materiałów bibliotecznych;
- 13) Popularyzacja nowoczesnych technologii społeczeństwa informacyjnego oraz przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu;
- 14) Prowadzenie działalności wydawniczej wydawanie książek, albumów, katalogów, folderów, informatorów, plakatów, płyt z nagraniami audio i video.

§ 12. Biblioteka może podejmować również działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego, sygnalizowanych w szczególności przez użytkowników oraz lokalne fundacje i stowarzyszenia.

III. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

- § 13. 1.** Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest uprawniony do samodzielnego wykonywania czynności prawnych w jej imieniu.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Zdun, na zasadach i w trybie przewidziany w obowiązujących przepisach.
 3. Biblioteka zatrudnia pracowników działalności podstawowej, administracji i obsługi.
 4. Dyrektor i pracownicy Biblioteki w miarę możliwości powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje do zajmowanych stanowisk.

5. W strukturze Biblioteki może być utworzone stanowisko zastępcy dyrektora Biblioteki. Powołanie i odwołanie zastępcy dyrektora Biblioteki następuje na wniosek Dyrektora Biblioteki przez Burmistrza Zdun.
6. Podczas nieobecności Dyrektora Biblioteki (np. w czasie urlopu lub choroby), w przypadku nieutworzenia stanowiska zastępcy dyrektora Biblioteki lub wakatu na tym stanowisku, Dyrektora Biblioteki zastępuje osoba, która otrzymuje jednorazowe pełnomocnictwo do podejmowania czynności niezbędnych dla funkcjonowania Biblioteki.
7. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Burmistrz Zdun.
8. Wynagrodzenie pracowników i zastępcy dyrektora określa regulamin wynagradzania ustalony przez Dyrektora.
9. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki upoważniony jest Dyrektor Biblioteki lub zastępca dyrektora.
10. Dyrektor Biblioteki może wyznaczyć spośród pracowników biblioteki pełnomocnika do pełnienia czynności prawnych w imieniu Biblioteki określając zakres jego pełnomocnictwa.
11. Dyrektor Biblioteki wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do wszystkich pracowników Biblioteki i jest ich przełożonym.
12. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórczych.

§ 14.1. W skład struktury Biblioteki wchodzi:

wypożyczalnia, Oddział dla dorosłych; Oddział dla dzieci; Sala multimedialna; Sala wykładowo – warsztatowa.

2. Biblioteka prowadzi Filie:

- 1) Filia Biblioteczna w Baszkowie, Baszków 67, 63-760 Zduny
- 2) Filia Biblioteczna w Konarzewie, ul. Baszkowska 83, Konarzew, 63-700 Krotoszyn

§ 15.1. Do podstawowych zadań każdej z Filii bibliotecznych, wymienionych w § 14. ust. 3 należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie na zewnątrz
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej, popularyzatorskiej,
- 4) zachęcanie mieszkańców gminy Zduny i powiatu krotoszyńskiego do czytelnictwa.

2. Do szczególnych zadań każdej z Filii bibliotecznych wymienionych w § 14. ust. 3 należy:

- 1) gromadzenie książek,
- 2) katalogowanie, opracowywanie gromadzonych zbiorów,

- 3) przechowywanie i udostępnianie gromadzonych zbiorów,
- 4) zabezpieczanie i konserwowanie zbiorów,
- 5) organizowanie wystaw i pokazów w siedzibie,
- 6) prowadzenie działalności oświatowo-edukacyjnej,
- 7) promowanie lokalnego środowiska twórczego,
- 8) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom chorym i niepełnosprawnym,
- 9) organizowanie form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu czytelnictwa, sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy,
- 10) organizacja edukacji czytelniczej wraz z popularyzacją książki, czytelnictwa, mediów elektronicznych i Internetu poprzez różnego rodzaju działania, w tym spotkania autorskie i tematyczne, wystawy, warsztaty, konkursy, panele dyskusyjne,
- 11) współpraca z organizacjami pozarządowymi, grupami nieformalnymi mieszkańców w zakresie prowadzonej działalności,
- 12) prowadzenie rocznej sprawozdawczości statystycznej.

§ 16. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki, stowarzyszenia fundacje.

§ 17. Przy Bibliotece może działać Rada Biblioteczna jako organ o charakterze doradczym i opiniotwórczym, działająca na podstawie własnego statutu.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 18.1. Źródłami finansowania działalności Biblioteki są:

- 1) wpływy z prowadzonej działalności, w tym z tytułu opłat za: usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne, wypożyczenia materiałów audiowizualnych, wpływy w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne, za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych oraz za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych, według zasad określonych w art. 14 ust. 3-4 Ustawy o bibliotekach;
- 2) wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 3) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu Gminy oraz dotacje otrzymywane z innych źródeł, w szczególności dotacje z budżetu państwa oraz trzymywane od innych niż Gmina jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) darowizny, spadki, zapisy oraz inne środki otrzymywane od osób fizycznych lub prawnych;
- 5) odsetki bankowe;
- 6) wpływy ze sprzedaży składników majątku ruchomego;

7) inne wpływy, dozwolone prawem.

§19.1. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Wartość majątku Biblioteki odzwierciedla fundusz Biblioteki, który odpowiada wartości mienia wydzielonego dla instytucji.

3. Za gospodarkę finansową Biblioteki odpowiedzialność ponosi Dyrektor.

4. Podstawą działalności Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

5. W planie finansowym, o którym mowa w ust. 3, mogą być dokonywane zmiany w ciągu roku lub mogą być realizowane wyższe od planowanych przychody i koszty.

6. Dyrektor Biblioteki sporządza i przedkłada Organizatorowi za każdy rok wymaganych terminach sprawozdanie z działalności oraz sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego.

7. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki zatwierdza Burmistrz Zdun.

§20.1. Statutowe usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem pkt. 2.

2. Biblioteka może prowadzić jako dodatkową, działalność odpłatną na zasadach określonych w odrębnych przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych, polegającą na:

- 1) wypożyczaniu, najmie, dzierżawie i sprzedaży posiadanych składników majątkowych;
- 2) produkcji i sprzedaży wydawnictw książkowych, audiowizualnych, multimedialnych, map, planów, zdjęć oraz innych publikacji i materiałów bibliotecznych;
- 3) promocji i reklamie;
- 4) projekcji filmów;
- 5) organizacji spotkań i wystaw;
- 6) organizacji wizyt metodycznych, przeprowadzania staży;
- 7) sprzedaży dzieł i utworów powstałych w związku z realizacją zadań statutowych.

3. Środki uzyskane z prowadzonej działalności dodatkowej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Biblioteki.

4. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora.

§21.1. Biblioteka prowadzi rachunkowość według zasad określonych w przepisach ustawy o rachunkowości.

2. Biblioteka posiada własny rachunek bankowy.

§22. Zmiany w nierniejszym statucie dokonywane są w trybie określonym do jego nadania.