



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 28 lutego 2023 r.

Poz. 2312

UCHWAŁA NR XXXIX/354/2023 RADY GMINY MIEDZICHOWO

z dnia 22 lutego 2023 r.

W sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach znajdujących się na terenie Gminy Miedzichowo

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 roku poz. 40 ze zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 roku poz. 840) Rada Gminy Miedzichowo uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych w administracyjnych granicach Gminy Miedzichowo.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Miedzichowo mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie Gminy Miedzichowo.

2. Dotacja może być udzielona na prace wymienione w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 roku poz. 840).

3. O udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Miedzichowo na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach może wnioskować osoba fizyczna, jednostka organizacyjna lub inny podmiot będący właścicielem bądź posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru, posiadający do niego tytuł prawny wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu lub stosunku zobowiązaniowego.

§ 3. Dotacja może zostać udzielona na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następującym po złożeniu wniosku.

§ 4. Dotacja, o której mowa w § 1 może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdującym się na terenie Gminy Miedzichowo.

§ 5. 1. Udzielenie dotacji, o której mowa w § 1, może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku w tej sprawie.

2. Wniosek o przyznanie dotacji składa się do Wójta Gminy Miedzichowo.

3. Wnioski o udzielenie dotacji składa się w następujących terminach:

a) do dnia 15 kwietnia danego roku – na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku;

b) do dnia 15 września danego roku – na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku następnym.

4. W przypadku prac lub robót niezbędnych dla ratowania zabytku zniszczonego wskutek klęsk żywiołowych lub zdarzeń losowych, wnioski o udzielenie dotacji składa się w terminie 60 dni od daty wystąpienia klęski lub zdarzenia.

5. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Miedzichowo.

§ 6. 1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- a) Informację o wnioskodawcy, w tym imię, nazwisko i miejsce zamieszkania wnioskodawcy będącego osobą fizyczną lub nazwę i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną lub innym podmiotem;
- b) Informacje o zabytku, w tym wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia, numeru i daty wpisu do rejestru, tytułu prawnego do zabytku;
- c) Szczegółowy opis prac, czy robót przy zabytku i termin ich wykonania;
- d) Całkowity koszt prac, czy robót przy zabytku;
- e) Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- f) Wysokość udziału środków własnych i środków pochodzących z innych źródeł (jeśli występują);
- g) Harmonogram i kosztorys prac lub robót przy zabytku.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- a) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- b) dokument potwierdzający tytuł wnioskodawcy do władania zabytkiem;
- c) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli wymaga tego charakter prac lub robót; pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac / robót objętych wnioskiem;
- d) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określonych we wniosku oraz koszty pośrednie takie, jak np. koszty projektu jeśli jest wymagany;
- e) dokument poświadczający prawo osoby / osób wskazanej / wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych;
- f) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan techniczny.

§ 7. 1. W przypadku Wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą, w tym działalność rolniczą lub w sektorze rybołówstwa i akwakultury, dotacja stanowić będzie odpowiednio pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie, jeżeli udzielenie tej pomocy związane jest z prowadzoną działalnością i następuje zgodnie z przepisami zawartymi w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm.) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.;
- 2) Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 9 z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L. 190, z 28.06.2014 r. str. 45 z późn. zm.) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana **do dnia 31 grudnia 2023 r.**

2. Do udzielenia dotacji celowej, jako pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie mają również zastosowanie przepisy ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy (Dz.U. z 2021 roku poz. 743 z późn. zm.).

3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia oraz informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust.1 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2021 roku poz. 743 z późn. zm.).

4. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, jest zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

5. Zakres informacji przedstawianych przez podmioty wymienione w ust. 3 i 4 określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

6. Wniosek o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, w tym dokumentami, o których mowa w ust. 3 i 4, podlega weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi pomocy publicznej.

§ 8. 1. Wójt dokonuje weryfikacji złożonych wniosków i przedkłada Radzie Gminy Miedzichowo propozycję udzielenia dotacji.

2. Wnioski niespełniające wymagań formalnych nie podlegają dalszemu rozpatrywaniu o czym wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie z terminie 14 dni od daty zakończenia oceny formalnej wniosków.

3. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

4. Kwoty dotacji ustala Rada Gminy w uchwale budżetowej. W odrębnej uchwale Rada Gminy określa beneficjenta, kwotę przyznanej dotacji oraz prace czy roboty, na wykonanie których przyznano dotację.

5. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji Wójt informuje zainteresowane podmioty.

§ 9. 1. Podstawą formalną przekazania dotacji podmiotom uprawnionym jest umowa zawarta pomiędzy wnioskodawcą, a Gminą.

2. Umowa o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac powinna zawierać w szczególności:

- a) wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia;
- b) zakres prac lub robót, na które udzielono dotacji oraz terminy ich realizacji;
- c) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;
- d) tryb kontroli wykonania umowy;
- e) sposób rozliczenia dotacji;
- f) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z treścią umowy.

§ 10. 1. W celu rozliczenia dotacji wnioskodawca w sposób i w terminie określonym w umowie składa Wójtowi Gminy Miedzichowo sprawozdanie z wykonania prac lub robót.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać:

- a) opis wykonanych prac lub robót,
- b) całkowity koszt prac lub robót w okresie sprawozdawczym;
- c) zestawienie rachunków i faktur dołączonych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji.

3. Do sprawozdania powinny być dołączone kserokopie dokumentów finansowych stwierdzających poniesione wydatki na realizację prac lub robót (na żądanie Wójta Gminy wnioskodawca powinien przedstawić do wglądu oryginały tych dokumentów).

4. Wnioskodawca na żądanie Wójta Gminy powinien uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji, w terminie wskazanym w wezwaniu nie dłuższym niż 21 dni.

§ 11. Kontrola realizacji umowy na podstawie, której udzielona została dotacja, przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez Wójta Gminy Miedzichowo.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedzichowo.

§ 13. Traci moc Uchwała Nr XIII/110/2008 Rady Gminy Miedzichowo z dnia 24 września 2008 roku w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu gminy Miedzichowo na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Tadeusz Kolecki

Załącznik do uchwały Nr XXXIX/354/2023

Rady Gminy Miedzichowo

z dnia 22 lutego 2023 r.

WNIOSEK**O UDZIELENIE W ROKU DOTACJI CELOWEJ**

Na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków położonym na terenie Gminy Miedzichowo

Nazwa zadania, którego dotyczy wniosek (należy podać rodzaj prac, nazwę zabytku, a dla zabytków ruchomych miejsc ekspozycji lub przechowywania)	
I. Dane Wnioskodawcy	
1. Osoba fizyczna	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Nr telefonu kontaktowego	
Adres e-mail (nieobowiązkowo)	
2. Osoba prawna	
Pełna nazwa wnioskodawcy	
Siedziba (miejscowość, kod pocztowy, ulica)	
Forma organizacyjno-prawna wnioskodawcy (np. stowarzyszenie, fundacja, kościół)	
NIP	
REGON	
Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy i składania oświadczeń woli oraz zaciągania w imieniu wnioskodawcy zobowiązań w tym finansowych	
Nr telefonu kontaktowego	
Adres e-mail (nieobowiązkowo)	
3. Nr rachunku bankowego wnioskodawcy	
4. Tytuł prawny do władania zabytkiem	
Własność/użytkowanie wieczyste/dzierżawa/inne*	
*- należy wpisać właściwe	
Nr księgi wieczystej	
II. Dane dotyczące zabytku	
1. Nazwa zabytku	
2. Nr w rejestrze zabytków	
3. Data wpisu do rejestru	
4. Krótka charakterystyka zabytku / opis – czas powstania, wcześniejsze prace konserwatorskie, itp.	

5. Opis stanu zachowania zabytku			
III. Szczegółowe informacje o planowanych pracach i/lub robotach			
A. Zakres rzeczowy prac i/lub robót			
B. Uzasadnienie celowości wykonania planowanych prac i/lub robót			
1. Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac i/lub robót zabytku			
2. Uzasadnienie znaczenia historycznego, artystycznego, kulturowego i/lub naukowego zabytku			
C. Inne informacje dotyczące realizacji zadania /fakultatywne/			
IV. Uzyskane pozwolenia			
Podać: rodzaj pozwolenia, nazwę organu wydającego, numer dokumentu i datę wydania (np. pozwolenie na budowę – jeśli jest wymagane; pozwolenie na przeprowadzenie prac restauratorskich, konserwatorskich i/lub robót budowlanych przy zabytku)		1. 2. 3.	
V. Przewidywane koszty realizacji prac i/lub robót oraz źródła ich finansowania			
Źródło finansowania	Rodzaj prac konserwatorskich/restauratorskich/robót budowlanych	Kwota brutto (zł)	Udział w całości kosztów (%)
Kwota, o którą ubiega się Wnioskodawca z budżetu Gminy Miedzichowo			

Środki własne wnioskodawcy			
Inne źródła (wskazać jakie)			
Ogółem:			
VI. Harmonogram i preliminarz całkowitych kosztów dotowanego zadania			
Termin prowadzenia prac (miesiąc, rok)	Rodzaj prac	Koszt ogółem (zł)	Koszt z podziałem na źródła finansowania
			Dotacja z budżetu Gminy Miedzichowo Środki własne Inne źródła
Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem., zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).			
Miedzichowo, dnia		Podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy 	