



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 2 marca 2023 r.

Poz. 2418

### UCHWAŁA NR LVIII/397/2023 RADY MIEJSKIEJ W DOBREJ

z dnia 28 lutego 2023 r.

#### **w sprawie zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2022 r. poz. 2625 i 2687 oraz z 2023 r. poz. 295), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Spółki wodne mogą ubiegać się o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Dobra na rok budżetowy.

2. Spółka wodna może otrzymać dotacje celowe na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji realizowanych na terenie Gminy Dobra.

3. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dobrej do dnia 15 kwietnia 2023 roku.

4. W imieniu spółek wodnych działających na terenie Gminy Dobra zrzeszonych w Powiatowym Związku Spółek Wodnych w Turku ze stosownym wnioskiem może wystąpić Związek Spółek Wodnych.

5. Wnioski złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu. O zachowaniu terminu do złożenia wniosku decyduje ich wpływ do siedziby Urzędu Miejskiego w Dobrej.

6. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.

§ 2. 1. Wniosek o przyznanie dotacji winien zawierać:

1) dane dotyczące wnioskodawcy:

a) pełną nazwę spółki wodnej (związku),

b) adres,

c) datę i numer wpisu do katastru wodnego,

d) numer rachunku bankowego,

e) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;

2) określenie zadania na jakie ma być przyznana dotacja;

3) miejsce i termin realizacji zadania;

4) zakres rzeczowy proponowanego zadania;

5) skalkulowane koszty zadania;

6) źródła sfinansowania kosztów zadania;

- 7) kwotę wnioskowanej dotacji;
- 8) informacje o wysokości składki członkowskiej w spółce wodnej z 1ha;
- 9) datę i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy;
- 2) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 3) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji.

§ 3. 1. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględniane będą następujące zasady:

- 1) kolejność wpływu wniosków o udzielenie dotacji;
- 2) udział składek członkowskich;
- 3) wielkość utrzymywanych przez spółkę urządzeń wodnych;
- 4) wysokość środków finansowych (bez dotacji) przeznaczonych na realizację zadania;
- 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację statutowych zadań w ciągu ostatnich 3 lat poprzedzających rok udzielenia dotacji;
- 6) rodzaj realizowanego zadania.

2. Preferowane będą wnioski podmiotów:

- 1) o najwyższym udziale środków własnych przeznaczonych na realizację zadania;
- 2) o najwyższej wysokości składek członkowskich;
- 3) zawierających realizację zadania polegającą na ochronie przed powodzią i utrzymaniu oraz eksploatacji urządzeń służących do melioracji wodnych i prowadzenia racjonalnej gospodarki na terenach zmeliorowanych. Wysokość dotacji finansowej nie może każdorazowo przekroczyć 80% kosztów zadania.

§ 4. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Gminę Dobra ze spółką wodną.

2. Przekazanie dotacji następuje w formie przelewu na wskazane przez spółkę konto.

3. Dotacja może być przekazana jednorazowo lub w kilku ratach. Przekazanie kolejnych rat następuje dopiero po rozliczeniu uprzednio otrzymanej raty dotacji.

4. Wysokość dotacji ustala się w kwocie 5 000,00 zł.

§ 5. 1. Podmiot dotowany zobowiązany jest do rozliczenia dotacji. Zakres zadania sfinansowanego z dotacji określa umowa.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 winno zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej;
- 2) adres spółki wodnej;
- 3) wielkość rozliczeniowej dotacji;
- 4) szczegółowy opis zadania;
- 5) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł ich finansowania;
- 6) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

4. Rozliczenie z wykorzystania dotacji z budżetu Gminy Dobra przez spółkę wodną winno nastąpić w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania.

§ 6. 1. W przypadku ubiegania się o dotację przez Wnioskodawcę prowadzącego działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowiło pomoc de minimis i nastąpi z uwzględnieniem następujących aktów prawnych: rozporządzenie Komisji (UE) 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r. z późn. zm.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym zakresie.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrej.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Dobrej  
(-) Tomasz Gil