



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 10 marca 2023 r.

Poz. 2702

UCHWAŁA NR L.294.2023 RADY MIASTA I GMINY MIASTECZKO KRAJEŃSKIE

z dnia 23 stycznia 2023 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023r., poz. 40) w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2020r., poz. 2028), po pozytywnym zaopiniowaniu przez Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, postanowieniem nr BD.RZT.71.6.2022 z dnia 06 grudnia 2022 r., Rada Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr VII.52.2019 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2019 r. poz. 6963).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
(-) Szymon Kunek

Załącznik do uchwały Nr L.294.2023
Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie
z dnia 23 stycznia 2023 r.

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady prowadzenia i warunki korzystania ze zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstwa oraz odbiorców usług.

§ 2. 1. Ilekcć w niniejszym Regulaminie mowa o:

1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2020 r. poz. 2028).

2) Zakładzie - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 Ustawy.

2. użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.

ROZDZIAŁ II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 3. 1. W zakresie dostarczania wody Zakład jest zobowiązany:

1) dostarczać odbiorcy usług wodę o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi o parametrach określonych właściwymi przepisami prawa, w ilości nie mniejszej niż 0,5 m³ na dobę pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05 MPa mierzonym u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym zainstalowanym na przyłączy wodociągowym,

2) zapewnić ciągłość i niezawodność dostaw wody, z zastrzeżeniem przypadków określonych w § 10 Regulaminu.

3) dostarczania odbiorcy usług z posiadanej sieci wodociągowej wody, której jakość nie powinna być gorsza niż następujące parametry:

a) mangan – 0,050 mg Mn/l,

b) jon amonowy – 0,50 mg NH₄⁺/l,

c) azotany – 50 mg NO₃⁻/l,

d) azotyny – 0,50 mg NO₂⁻/l,

e) fluorki – 1,5 mg F/l,

f) barwa – 15 mg Pt/l,

g) mętność – 1 NTU,

h) pH – 6,5 – 9,5.

3) prowadzić regularną kontrolę jakości wody i informować odbiorców usług o jej wynikach w trybie określonym przepisami Ustawy.

2. W zakresie odbioru ścieków Zakład jest zobowiązany:

1) przyjmować do posiadanej sieci kanalizacyjnej ścieki wprowadzone przez odbiorców usług w ilości nie mniejszej niż 0,5 m³ na dobę.

- 2) zapewnić ciągły odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami i umową,
- 3) odprowadzać wprowadzone ścieki do posiadanych urządzeń kanalizacyjnych,
- 4) prowadzić regularną kontrolę ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i przemysłowych oraz kontrolę przestrzegania warunków odprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.

ROZDZIAŁ III

Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 4. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków odbywa się w oparciu o umowę zawartą między Zakładem a odbiorcą usług.

§ 5. 1. Wniosek o zawarcie z Zakładem umowy o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków powinien określać, co najmniej:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę), oświadczenie o posiadanym tytule prawnym do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczana woda i/lub z której mają być odprowadzane ścieki albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, adres zamieszkania (lub siedziby) wnioskodawcy, a w przypadku wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą – również Regon lub numer NIP,
- 2) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę,
- 3) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej Zakładu, czy też posiada własne ujęcie wody,
- 4) oświadczenie czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej Zakładu, czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 5) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę,
- 6) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, bytowe albo komunalne),
- 7) wskazanie rodzaju umowy (zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków albo zaopatrzenie w wodę albo odprowadzanie ścieków).

2. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę przez Zakład z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w ust. 1, a ponadto:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę) lub Regon (jeśli osoba taka go posiada) oraz adres osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby,
 - 2) wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca wnosi o zawarcie umowy,
 - 3) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokalu o zasadach rozliczeń oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez Zakład rozliczenie.
3. W terminie do 14 dni od dnia złożenia przez wnioskodawcę wniosku o zawarcie umowy, Zakład sporządza i przedkłada przyszłemu odbiorcy usług projekt umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.

§ 6. Zmiana warunków umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków może nastąpić w formie pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony na zasadach określonych w tej umowie.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń w oparciu o oceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 7. 1. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Zakład z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

2. Podstawą ustalenia ilości pobranej wody lub wprowadzonych ścieków stanowią: wodomierz – główne urządzenie pomiarowe, przeciętne normy zużycia wody oraz (lub) ilości usług ustalone w umowie.
3. Częstotliwość okresów rozliczeniowych określa umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, przy czym okres rozliczeniowy nie może być krótszy niż miesiąc.
4. Stosowanie przez Zakład cen i stawek opłat wynikających z nowych podanych do publicznej wiadomości taryf w Biuletynie Informacji Publicznej Wód Polskich oraz Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie, nie wymaga odrębnego indywidualnego informowania odbiorców usług o wysokości tych cen i stawek opłat.

§ 8. 1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczenia wody i (lub) odprowadzania ścieków świadczone przez Zakład jest faktura.

2. Datę, formę i sposób zapłaty Zakład określa w fakturze, zgodnie z zawartą umową o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.
3. W Przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Zakład wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku wielolokalowego oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali lub wyłącznie odbiorcom usług będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi Zakład zawarł odrębną umowę.
4. W przypadku braku możliwości odczytu przyrządów pomiarowych, z przyczyn niezależnych od Zakładu, faktura jest wystawiana w terminie przypadającym na odczyt według zasad określonych w umowie.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączania do sieci

§ 9.1. Określenie warunków przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej następuje na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać, w szczególności:

- 1) imię i nazwisko (nazwę) oraz adres wnioskodawcy,
- 2) adres i numer działki ewidencyjnej nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci,
- 3) rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
- 4) planowaną wielkość poboru wody, jej przeznaczenie lub planowaną ilość odprowadzanych ścieków i określenie ich rodzaju, w a przypadku ścieków przemysłowych - wskazanie przewidywanej ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz dane o przewidywanym sposobie ich podczyszczania.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 należy załączyć plan zabudowy lub szkic sytuacyjny na kopii mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego określający usytuowanie przyłącza w stosunku do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i sieci uzbrojenia terenu.

4. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci Zakład wydaje wnioskodawcy warunki techniczne podłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej w terminie określonym w art. 19 a Ustawy.

5. Warunki przyłączenia nieruchomości do sieci powinny określać w szczególności:

- 1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie,
- 2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,
- 3) zakres dokumentacji technicznej, którą opracowuje osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci,
- 4) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
- 5) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz ewentualne miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
- 6) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,

- 7) zakres dokumentacji technicznej i zakres uzgodnień,
- 8) termin ważności warunków przyłączenia.

ROZDZIAŁ VI

Warunki techniczne określające możliwość dostępu do usług wodociągowo – kanalizacyjnych

§ 10. 1. Techniczne możliwości dostępu do usług wodociągowo – kanalizacyjnych w zakresie planowej budowy nowych urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych, określa aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy.

2. Warunki techniczne dotyczące możliwości dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych w zakresie istniejących urządzeń wodociągowych lub urządzeń kanalizacyjnych określa Zakład ustalając w warunkach przyłączenia do sieci zasady projektowania i budowy przyłączy wodociągowych lub przyłączy kanalizacyjnych uwzględniając, w szczególności:

- 1) projektowanie i budowę przyłącza możliwie najkrótszą trasą,
- 2) posadowienie przyłącza na głębokości zabezpieczającej przed przemarzaniem lub zastosowanie odpowiedniego zabezpieczenia przed przemarzaniem, z uwzględnieniem spadku kierunku spływu.
- 3) dojazd i dostęp do studni rewizyjnych na przyłączach wodociągowych i/lub kanalizacyjnych

ROZDZIAŁ VII

Sposób dokonywania przedsięwzięcia wodociągowo - kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza

§ 11. 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci Zakładu jest pisemne uzgodnienie z Zakładem dokumentacji technicznej i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Zakład kontroli robót.

2. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Zakład dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz z projektem przyłącza.

3. Odbiór częściowy robót ulegających zasypaniu (zakryciu) tzn. robót zanikających następuje w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru.

4. Odbiór częściowy oraz końcowy przyłączy jest przeprowadzany przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

5. Odbiór końcowy następuje na pisemny wniosek inwestora lub działającego w jego imieniu wykonawcy.

6. Odbiór końcowy dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego.

7. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:

- 1) datę odbioru,
- 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości, rodzaju odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
- 3) skład komisji,
- 4) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie,
- 5) podpisy członków komisji.

8. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

ROZDZIAŁ VIII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych ścieków do sieci kanalizacyjnej

§ 12. 1. Zakład ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 2 dniowym.

2. Zakład ma również obowiązek poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, Zakład może o zdarzeniach wskazanych w ust. 1 i 2 poinformować właściciela lub zarządcę nieruchomości oraz osoby korzystające z lokali, z którymi Zakład zawarł umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Zakład ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

ROZDZIAŁ IX

Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 13. 1. Zakład jest zobowiązany do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków,
- 2) warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług,
- 4) występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

§ 14. 1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Zakład umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych należności za te usługi.

2. Reklamacja może być składana w dowolnej formie (ustnie, e-mail, pisemnie, itp.), po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę jej złożenia.

3. Odbiorca usług, który składa reklamację, powinien wskazać przedmiot reklamacji, przedstawić okoliczności uzasadniające reklamację oraz wskazać lub dołączyć dokumenty lub inne dowody umożliwiające jej rozpatrzenie.

4. Zakład jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 30 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie Zakładu lub jej doręczenia w inny sposób.

§ 15. W siedzibie Zakładu winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Miasteczko Krajeńskie taryfy,
- 2) tekst jednolity "Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków",
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy.

ROZDZIAŁ X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 16. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Zakładu dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Zakładem, a przede wszystkim z opomiarowanych hydrantów przeciwpożarowych.

§ 17. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Zakładu są wyłącznie jednostki straży pożarnej.

§ 18. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Zakładu zobowiązani są do poinformowania Zakładu o miejscu pożaru oraz do udzielenia pisemnych informacji o

ilości pobranej wody wraz ze wskazaniem punktu jej poboru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, nie później jednak niż dzień po zdarzeniu.

§ 19. Należności za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe reguluje Gmina Miasteczko Krajeńskie.

ROZDZIAŁ XI

Przepisy końcowe

§ 20. W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności Ustawy, wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.