



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 5 kwietnia 2023 r.

Poz. 3398

### UCHWAŁA NR XLVIII/306/2023 RADY GMINY DRAWSKO

z dnia 29 marca 2023 r.

#### **w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na realizację zadań inwestycyjnych obejmujących finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, ich rozliczania oraz kontroli w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) w związku z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami ( t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.) oraz § 3 ust. 2 pkt 2 uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w zw. z art. 65 ust. 28 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2020 poz. 568 ze zm.), Rada Gminy Drawsko uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań inwestycyjnych polegających na ochronie zabytków i opiece nad zabytkami w rozumieniu ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami ( t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840), w tym na realizację zadań inwestycyjnych obejmujących nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy o ochronie zabytków, lub znajdujących się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy o ochronie zabytków, z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

**§ 2.** Dotacja, o której mowa w § 1:

- 1) może być udzielona w wysokości do 98% dotacji albo wartości zadania inwestycyjnego rozumianej jako całkowita łączna wartość wynagrodzenia wykonawcy za wykonanie zadania inwestycyjnego, w tym wartość ceny dostaw określonych w umowie lub umowach mających na celu realizację zadania inwestycyjnego,
- 2) może być przyznana wyłącznie w przypadku posiadania przez wnioskodawcę udziału własnego na realizację zadania inwestycyjnego, o którym mowa w § 1, w wysokości nie niższej niż różnica między poziomem wartości takiego zadania a poziomem dofinansowania z Programu
- 3) jest wypłacana na podstawie promesy udzielonej Gminie Drawsko przez Bank Gospodarstwa Krajowego i na podstawie zawartej umowy o udzielenie dotacji pomiędzy wnioskodawcą a Gminą Drawsko, po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego lub jego wydzielonego etapu,
- 4) może być przyznana wyłącznie na realizację zadań inwestycyjnych, dla których na dzień złożenia wniosku o dotację nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców.

§ 3. 1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązującego.

2. Ubiegając się o dotację należy złożyć wypełniony wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały wraz z dokumentami wyszczególnionymi we wzorze.

3. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności lub dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności – stanowi pomoc publiczną w rozumieniu:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352.1 z 24.12.2013 r. , Dz. Urz. UE L nr 215.3 z 7.07.2020r., obowiązującym do dnia 31 grudnia 2023 r. z możliwością stosowania jego przepisów w okresie przejściowym, tj. 6-miesięcznym od daty jego wygaśnięcia,
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352.9 z 24.12.2013 ze zm.),
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190.45 z 28.06.2014 ze zm.), to podmiot zobowiązany jest do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji:

- wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w sektorze rolnictwa lub rybołówstwa i akwakultury, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy de minimis, otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- informacji określonych rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.), albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

4. W związku ze wskazanym w ust. 3 pkt 1 okresem stosowania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej - pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.<sup>1)</sup>.

5. Wnioskodawca może złożyć wniosek o dotację na jeden zabytek w jednej z trzech kategorii:

- 1) do 150.000 złotych brutto,
- 2) do 500.000 złotych brutto,
- 3) do 3.500.000 złotych brutto.

6. Wnioski, o których mowa w § 3 ust. 2 (o udzielenie dotacji) należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Drawsko, ul. Powstańców Wielkopolskich 121, 64-733 Drawsko w terminie oddzielnie określonym przez Wójta Gminy Drawsko w odrębnym zarządzeniu.

7. Wnioski złożone po terminie, niekompletne lub złożone przez podmioty nieuprawnione podlegają odrzuceniu.

8. O dacie złożenia wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 2, decyduje data i godzina wpływu do urzędu.

9. Złożenie wniosku o dotację, o którym mowa w § 3 ust. 2, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości określonej we wniosku.

---

<sup>1)</sup> Na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) 2020/972 z dnia 02 lipca 2020r. zmieniającego rozporządzenie (UE)nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań (Dz. Urz. UE L 215/3 z 7.07.2020 r.) Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego – 2 – Poz. 1673

§ 4. 1. Wójt Gminy Drawsko powołuje Komisję oceniającą wnioski, o których mowa w § 3 ust. 2, wyznaczając jej przewodniczącego.

2. Do zadań Komisji należy ocena wniosków według kryteriów formalnych i merytorycznych, określonych na kartach oceny, stanowiących **załączniki nr 2 i nr 3** do niniejszej uchwały.

3. Komisja dokonuje oceny wszystkich wniosków złożonych w terminie.

4. Komisja na podstawie przyznanych punktów, określonych w kartach oceny, stanowiących **załączniki nr 2 i nr 3** do uchwały, dokonuje oceny wniosków, o których mowa w § 4. W przypadku oceny w postaci równej liczby punktów, o kolejności decyduje data i godzina wpływu ww. wniosku do Sekretariatu Urzędu Gminy Drawsko.

5. Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Drawsko wnioski i protokół z oceny wniosków podpisany przez Przewodniczącego Komisji.

6. Informacja o wnioskach, które uzyskały dofinansowanie, zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Drawsko.

§ 5. 1. Wójt przedstawia Radzie informację z oceny wniosków. Na podstawie przedstawionej informacji Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyznania dotacji konkretnym wnioskodawcom.

2. Uchwała o przyznaniu dotacji określać będzie:

- 1) nazwę wnioskodawcy otrzymującego dotację,
- 2) tytuł zadania określający prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których wystawiono promesę,
- 3) kwotę dotacji.

§ 6. 1. Uchwała Rady Gminy stanowi podstawę dla wnioskodawcy do ogłoszenia postępowania zakupowego, o którym mowa w § 7 ust. 1 załącznika do uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r., mającego na celu wyłonienie wykonawcy prac/robót przy zabytku.

2. Postępowanie zakupowe, o którym mowa w ust. 1, powinno być przeprowadzone w terminie określonym przez Wójta Gminy Drawsko zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie w stosunku do wnioskodawcy.

3. W przypadku braku obowiązku stosowania przez wnioskodawcę przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, wnioskodawca jest zobowiązany do:

- 1) wyboru wykonawcy prac w sposób transparentny i konkurencyjny na podstawie ogłoszonego zapytania ofertowego,
- 2) opracowania i przekazania do upublicznienia zapytania ofertowego co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Gminy Drawsko. Zapytanie ofertowe powinno być ogłoszone na cały zakres objęty wnioskiem o dotację, a termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 dni.

4. Wnioskodawca zobowiązany jest do poinformowania Gminy Drawsko w formie pisemnego oświadczenia o innych miejscach ogłoszenia zapytania ofertowego w terminie do 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia upublicznienia zapytania.

§ 7. 1. Po rozstrzygnięciu postępowania zakupowego, o którym mowa w § 7 ust. 1, Wnioskodawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Gminy Drawsko o wynikach postępowania w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wyborze.

2. Na podstawie otrzymanej informacji, Gmina Drawsko przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wniosek o wydanie promesy.

§ 8. 1. Jeżeli w wyniku realizacji prac lub robót budowlanych przy zabytku ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania.

2. Jeżeli całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a wnioskodawca jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną, w tym całkowitych kosztów niekwalifikowanych, tj. nakładów niemieszczących się w katalogu nakładów określonych w art. 77 ustawy o zabytkach i opiece nad zabytkami.

**§ 9.1.** Uzyskanie przez gminę promesy na udzielenie dofinansowania z BGK stanowi podstawę do zawarcia przez gminę z wnioskodawcą umowy o dotację. Po podpisaniu umowy o dotacji wnioskodawca staje się beneficjentem dotacji.

2. Podpisanie umowy o dotację jest warunkiem umożliwiającym podpisanie umowy przez wnioskodawcę na wykonanie prac/robót z wykonawcą.

3. Wnioskodawca zobowiązany jest do poinformowania gminy, w formie pisemnego oświadczenia, o dacie podpisania umowy z wykonawcą prac/robót przy zabytku w terminie do 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy z wykonawcą.

**§ 10.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie ma uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wraz z załącznikami oraz Regulamin Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Drawsko.

**§ 12.** W sprawach udzielania dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego uchwałą Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r., a której zasady i tryb udzielania, sposobów jej rozliczania oraz sposobów kontroli został określony niniejszą uchwałą, nie stosuje się uchwały nr V/24/2007 Rady Gminy Drawsko z dnia 14.02.2017 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Drawsko  
(-) Ryszard Jabłonowski

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XLVIII/306/2023  
Rady Gminy Drawsko  
z dnia 29.03.2023 r.

**WNIOSEK**  
**o udzielenie dotacji**  
**na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku**  
**wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków**  
**w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Numer wniosku.....

**Poświadczenie złożenia wniosku** (datownik – potwierdzenie przyjęcia wniosku - wypełnia Urząd Gminy Drawsko)

.....  
(pieczęć podmiotu wnioskującego)

**WNIOSEK**  
**o udzielenie dotacji**  
**na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku**  
**wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków**  
**w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

.....  
**nazwa zadania\***

\*Maksymalnie 140 znaków (bez spacji).

Nie należy wpisywać w tym polu zdań wprowadzających, określania ważności inwestycji, czy też uzasadnienia jej celowości. Przykładowa nazwa Inwestycji to: „Remont elewacji zabytku ...”.

**UWAGA!** Nazwa zadania będzie stosowana na każdym etapie, aż do rozliczenia przyznanej dotacji.

**Wnioskowana kwota dotacji**

..... zł

**I. Dane na temat podmiotu wnioskującego**

1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego Wnioskodawcą

.....  
2. Forma prawna podmiotu Wnioskodawcy

.....  
3. Inne dane (dotyczące Wnioskodawcy) – jeśli dotyczy:

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze: .....

NIP .....

REGON .....

4. Dane adresowe, siedziba podmiotu wnioskującego:

Miejscowość i kod pocztowy .....

Ulica/nr .....

Gmina.....

Powiat.....

Województwo .....

Telefon kontaktowy .....

e-mail .....

5. Nazwiska i imiona, funkcje (stanowiska) osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację (nr telefonu, e-mail) - jeśli dotyczy

.....

.....

6. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu, e-mail)

.....

.....

7. Informacja dotycząca formy opodatkowania podatkiem VAT Wnioskodawcy (proszę zaznaczyć właściwe):

- nie jestem podatnikiem podatku VAT
- jestem podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem
- jestem podatnikiem podatku VAT i planuję odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem

## II. Opis zadania

1. Zabytek wpisany do (proszę zaznaczyć właściwe):

- rejestru zabytków
- gminnej ewidencji zabytków

2. Dane zabytku:

Miejscowość i kod pocztowy .....

Ulica/nr .....

Gmina .....

Powiat .....

Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru zabytków (dotyczy zabytków wpisanych do rejestru zabytków) .....

Data wpisu i numer karty ewidencyjnej wpisu zabytku (dotyczy zabytków wpisanych do gminnej ewidencji) .....

Tytuł prawny do władania zabytkiem .....

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr ..... w Sądzie Rejonowym w .....

3. Opis obiektu zabytkowego z uwzględnieniem wartości historyczno-artystycznej oraz dostępności zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne (max. 1000 znaków, bez spacji)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**4. Opis inwestycji**

Należy opisać zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wynikających z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które mają być objęte dotacją (spójny z pkt. III). Proszę wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji. Nie należy powtarzać nazwy inwestycji wpisanej w polu „Nazwa zadania”. Inwestycję w tym punkcie należy opisywać hasłowo, bez zdań wprowadzających. (max. 2500 znaków, bez spacji)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**5. Uzasadnienie realizacji zadania w kontekście przeciwdziałania COVID-19, o których mowa w art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095, z późn. zm.). (max. 1000 znaków, bez spacji)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**6. Termin realizacji zadania.**

Data rozpoczęcia prac (dd-mm-rr): .....

Data zakończenia prac (dd-mm-rr): .....

**7. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wielkości nakładów finansowych oraz źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.**

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło)

--	--	--	--

### III. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania)

#### Kosztorys ze względu na rodzaj prac (w złotych)

Lp.	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Całkowity koszt	Wnioskowana dotacja	Wkład własny (w tym):	
				Środki własne	Środki z innych źródeł
1.					
2.					
3.					
Ogółem					

#### Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%*
1. Wnioskowana dotacja		
2. Wkład własny (w tym):		
2.1. środki własne		
2.2. środki z innych źródeł:		
a) Środki publiczne (nazwa podmiotu i podstawa przyznania) ..... .....		
b) Sponsorzy prywatni (nazwa podmiotu i podstawa przyznania) ..... .....		
<b>Całkowity koszt</b>		<b>100%</b>

\* % należy określić z dokładnością do 2 miejsc po przecinku

#### IV. Lista załączników

Nr	Załączniki	szt.
1)	W przypadku zabytków rejestrowych – kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków – <b>załącznik obligatoryjny</b>	
2)	Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia – <b>załącznik obligatoryjny</b>	
3)	Kopia dokumentu określającego stanowisko służb ochrony zabytków:	
a.	Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku – <b>jeśli posiada</b>	
b.	W przypadku braku ww. decyzji: opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku – <b>jeśli posiada</b>	
c.	W przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowania – <b>jeśli posiada</b>	

4)	Koszty prac lub robót budowlanych (wstępny lub inwestorski) – <b>załącznik obligatoryjny</b>	
5)	Dokumentacja fotograficzna zawierająca 3-5 szt. zdjęć, przedstawiająca aktualny stan techniczny obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace, co najmniej 1 zdjęcie musi przedstawiać cały obiekt, będący przedmiotem zadania – <b>załącznik obligatoryjny</b>	
6)	Zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca – <b>jeśli dotyczy</b>	
7)	1.W przypadku dofinansowania stanowiącego pomoc de minimis, w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1406, podmioty ubiegające się o pomoc de minimis zobowiązane są przedłożyć informacje o pomocy de minimis otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ( Dz.U. z 2021 poz. 743 ze zm.) 2. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis wraz z zaświadczeniami o uzyskanej pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.	
8)	Zobowiązanie wnioskodawcy do zabezpieczenia udziału własnego wynikającego z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w wysokości nie mniej niż 2%. W przypadku gdy ostateczna wartość zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Programu ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego wnioskodawcy, będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dofinansowanie z Programu, wnioskodawca jest zobowiązany do zapewnienia środków niezbędnych do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną, zwiększając tym samym udział własny w sfinansowaniu zadania inwestycyjnego (obowiązkowo)	
9)	<b>Inne załączniki</b> oraz ewentualne rekomendacje i opinie (podać jakie): ..... .....	

**Uwagi:**

1. Formularz wniosku musi być wypełniony elektronicznie i złożony w Sekretariacie Urzędu Gminy Drawsko w terminie wskazanym w uchwale.

O przyjęciu wniosku decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego.

2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza.

W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać „kreskę”, „brak” lub „nie dotyczy”.

Do wniosku należy dołączyć załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią Wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

**V. Oświadczenia**

Oświadczam/my, że:

1) zapoznałem/łam się z treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wraz z załącznikami oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie,

2) wnioskodawca w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do sfinansowania ze środków Rządowego

Programu Obudowy Zabytków (poza udziałem własnym) nie otrzymał żadnych środków publicznych ani innych form wsparcia, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Obudowy Zabytków nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do takich wydatków,

- 3) na dzień złożenia wniosku nie podjęto żadnych działań w kierunku wyłonienia wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem,
- 4) jestem świadomy/a, że warunkiem do otrzymania dotacji jest posiadanie zadeklarowanego udziału wkładu własnego najpóźniej w dniu ogłoszenia postępowania zakupowego lub przyznania dotacji,
- 5) wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 6) oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Załącznik Nr 1 do Wniosku

**INFORMACJA O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS**

Miejscowość, data .....

Dane dotyczące wnioskodawcy			
1.	Nazwa wnioskodawcy		
2.	Adres wnioskodawcy		
	województwo, powiat, gmina		
	kod pocztowy, miejscowość		
	ulica, nr domu, nr lokalu		
	telefon, e-mail		
3.	NIP		
	PESEL		
	REGON		
4.	Numer i data wpisu do Księgi rejestrowej – jeśli posiada		
Pomoc publiczna			
5.	Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą?	TAK	NIE
	Jeśli tak, to w jakim zakresie?		
	Jeśli tak, to jaki jest zasięg terytorialny prowadzonej działalności gospodarczej i jaka jest lokalizacja podmiotu ubiegającego się o dotację?		
	Jeśli tak, to na jaki cel wnioskodawca przeznacza środki z działalności gospodarczej?		
6.	Czy zadanie jest związane w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą?*	TAK	NIE
	Jeśli tak, to w jakim zakresie?		

\* jeśli wnioskodawca nie prowadzi działalności gospodarczej należy wpisać „nie dotyczy”

**OŚWIADCZENIE**o otrzymanej pomocy *de minimis*

w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych\*

Oświadczam, iż .....

(pełna nazwa wnioskodawcy)

**\*\* 1. w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych otrzymał/a pomoc *de minimis* w następującej wielkości:**

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy <sup>#</sup>	Dzień udzielenia pomocy (dd-mm-rrrr)	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Forma pomocy <sup>#</sup>	Wartość pomocy brutto w PLN w EUR	
					Razem pomoc <i>de minimis</i>		

**\*\* 2. w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie otrzymał/a pomocy *de minimis*.**

- właściwy pkt 1 albo 2 podkreślić
- w przypadku podkreślenia pkt 1 uwzględnić wszystkie zaświadczeń o pomocy *de minimis* otrzymanych w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych.

.....  
 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Załącznik Nr 2 do Wniosku

**Klauzula informacyjna administratora danych**

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku ze składaniem wstępnego zgłoszenia o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO”, informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO r. będą Państwu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez Gminę Drawsko:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z naborem wstępnych zgłoszeń do udzielenia dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków jest Gmina Drawsko

Z Administratorem mogą się Państwo skontaktować poprzez mail: [urząd@gminadrawsko.pl](mailto:urząd@gminadrawsko.pl)

Z IOD mogą się Państwo skontaktować poprzez mail: [urząd@gminadrawsko.pl](mailto:urząd@gminadrawsko.pl)

Cele i podstawy przetwarzania: Dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wstępnego zgłoszenia o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków ustanowionego uchwałą Rady Ministrów nr 232/2022 z dnia 23 listopada 2022 r w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

Informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców:

Dane mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym w ramach realizacji zadania na dofinansowanie oraz wykonawcom wyłonionym na potrzeby realizacji zadania oraz podmiotom świadczącym usługi wsparcia. Ponadto odbiorcami danych mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych lub porozumienia np. na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych.

Okres przechowywania danych:

Dane osobowe przechowywane będą do czasu rozpatrzenia zgłoszenia oraz do chwili realizacji wskazanego zadania do którego dane osobowe zostały zebrane, a następnie w celu wykonania obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z odrębnych przepisów prawa.

Wymóg podania danych: Podanie przez Państwa danych osobowych na wniosku jest dobrowolne, ale konieczne do umożliwienia oceny zadań, które mogą być realizowane z udziałem środków publicznych z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Niepodanie danych skutkuje niemożnością dokonania oceny zadań, objętych wstępnym zgłoszeniem.

Inne niezbędne informacje: Państwa dane osobowe w zakresie adresu poczty elektronicznej lub numer telefonu (jeśli podano), mogą zostać wykorzystane jedynie do kontaktu w służbowych celach informacyjnych lub wyjaśniających.

Podstawą takiego działania jest wyrażona przez Państwa zgoda.

Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
5. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
6. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych, dysponenci danych mają prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

Przetwarzanie Państwa danych osobowych nie będzie wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do uchwały

Nr XLVIII/306/2023 Rady Gminy Drawsko

z dnia 29.03.2023 r.

**KARTA OCENY FORMALNEJ**

Numer wniosku.....

Nazwa wnioskodawcy .....

Nazwa obiektu .....

Nazwa zadania .....

<b>Kryteria formalne</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>UWAGI</b>
1. Czy wniosek został złożony w terminie?			
2. Czy wniosek został złożony przez uprawniony podmiot?			
3. Czy wniosek dotyczy obiektu wpisanego do rejestru zabytków województwa wielkopolskiego lub gminnej ewidencji zabytków i znajduje się na stałe w granicach administracyjnych Gminy Drawsko?			
4. Poprawność wniosku			
a. Czy wniosek został sporządzony na prawidłowym formularzu?			
b. Czy wypełniono wszystkie wymagane pola wniosku?			
c. Czy wniosek został podpisany przez uprawnione osoby?			
d. Czy kserokopie załączników do wniosku potwierdzone są za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby?			
5. Kwalifikowalność wydatków (zgodnie z art.77 ustawy z dnia 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami)			
6. Wysokość wnioskowanej dotacji mieści się w przedziale określonym w zarządzeniu wójta			
7. Poprawność rachunkowa budżetu zadania			
8. Kompletność wniosku			
a. czy zabytek wpisany jest w rejestr zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków?			
b. czy wnioskodawca dołączył dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia?			
c. czy do wniosku dołączono prawidłowy kosztorys prac lub robót budowlanych dotyczący realizacji zadania?			
d. czy do wniosku dołączono fotograficzną dokumentację zabytku?			
e. czy do wniosku dołączono zgodę współwłaściciela/li zabytku? (jeśli dotyczy)			

f. Informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – załącznik nr 1 do wniosku			
--	--	--	--

OCENA KOMISJI:

Ocena formalna	Uwagi

OCENIONO  
 POZYTYWNE  
 OCENIONO  
 NEGATYWNE

(właściwe  
 podkreślić)

Podpisy członków Komisji:

1. .... Drawsko, dnia.....
2. .... Drawsko, dnia.....
3. .... Drawsko, dnia.....
4. .... Drawsko, dnia.....
5. .... Drawsko, dnia.....

Załącznik Nr 3 do uchwały

Nr XLVIII/306/2023 Rady Gminy Drawsko

z dnia 29.03.2023 r.

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ**

Numer wniosku.....

Nazwa wnioskodawcy .....

Nazwa obiektu .....

Nazwa zadania .....

Kryteria merytoryczne	Ilość punktów	Uwagi
1. Stopień przygotowania dokumentacyjnego do realizacji zakresu zadania inwestycyjnego określonego we wniosku (0/1 pkt.) - decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku lub w przypadku braku ww. decyzji: opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku – 1 pkt - w przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowania – 1 pkt - w przypadku prac przy zabytku nieruchomym: projekt budowlany – 1 pkt - w przypadku braku programu prac konserwatorskich lub projektu budowlanego: wytyczne konserwatora zabytków dotyczące zakresu prac budowlanych lub konserwatorskich przy zabytku – 1 pkt		
2. Znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego i oferty turystycznej, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej oraz dostępności zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne (0-5 pkt.)		
3. Kontynuacja prac przy wnioskowanym obiekcie (0/1 pkt.)		
4. Zaangażowanie finansowe wnioskodawcy (0-5 pkt.) 2% - 0 pkt. 2% do 10% - 2 pkt. 10% do 25% - 3 pkt. 25% do 40% - 4 pkt. Powyżej 40% - 5 pkt.		

5. Znaczenie zadania w kontekście przeciwdziałania COVID-19, o którym mowa w art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095, ze zm.) (0-5 pkt.)		
<b>SUMA PRYZNANYCH PUNKTÓW:</b>		

Podpisy członków Komisji:

1. .... Drawsko, dnia.....
2. .... Drawsko, dnia.....
3. .... Drawsko, dnia.....
4. .... Drawsko, dnia.....
5. .... Drawsko, dnia.....