



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 12 kwietnia 2024 r.

Poz. 3780

UCHWAŁA NR 1090 RADY MIASTA KONINA

z dnia 27 marca 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Konina na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogródków działkowych, przeznaczonych na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) oraz art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 roku o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073) - Rada Miasta Konina uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej służącej rozwojowi Rodzinnych Ogródków Działkowych, zwanych dalej „ROD”, na terenie Miasta Konina, sposób rozliczania oraz sposób kontroli wykorzystania dotacji celowej, zwanej „dotacją” z budżetu Miasta Konina.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Miasta Konina;
- 2) stowarzyszeniu ogrodowym - należy przez to rozumieć - w myśl przepisów ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych - stowarzyszenie w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach powołane wyłącznie w celu zakładania i prowadzenia rodzinnych ogrodów działkowych;
- 3) rodzinnym ogrodzie działkowym - należy przez to rozumieć - w myśl przepisów ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych - wydzielony obszar lub obszary przeznaczone na cele rodzinnych ogrodów działkowych, składające się z działek i terenu ogólnego, służące do wspólnego korzystania przez działkowców, wyposażone w infrastrukturę ogrodową;
- 4) infrastrukturze ogrodowej - należy przez to rozumieć - w myśl przepisów ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych - budynki i budowle, ogrodzenia, aleje i drogi ogrodowe, place zabaw, świetlice, hydroformie, sieci wodociągowe i energetyczne oraz inne urządzenia znajdujące się na terenie rodzinnego ogrodu działkowego przeznaczone do wspólnego używania przez osoby korzystające z działek oraz służące do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania rodzinnego ogrodu działkowego, o ile nie wchodzi w skład przedsiębiorstwa.

§ 2. 1. O dotację mogą ubiegać się stowarzyszenia ogrodowe prowadzące ROD znajdujący się na terenie Miasta Konina, które nie działają w celu uzyskania zysku.

2. Miasto Konin może udzielić dotacji celowej na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogródków działkowych. Dotacja może być udzielona na cele wymienione w art. 17 ust. 2 ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych.

3. Dotacja w danym roku budżetowym może być udzielona w kwocie nie większej niż **10 000,00 zł** na zadanie, o którego dofinansowanie ubiega się wnioskodawca i może być przyznana nie częściej niż raz na rok.

§ 3. 1. Przyznanie dotacji odbywa się na wniosek o udzielenie dotacji złożony do Prezydenta Miasta Konina w terminie do 31 października, sporządzony na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane,
- 2) projekt (jeśli jest wymagany),
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia,
- 4) oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 5) aktualny dokument rejestrowy rodzinnego ogrodu działkowego oraz jego statut.

3. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń do wysokości środków przeznaczonych na ten cel w uchwale budżetowej, w danym roku budżetowym.

4. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu do Urzędu Miejskiego w Koninie.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania.

6. Wniosek, którego braki lub wady nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

§ 4. 1. Prezydent Miasta Konina rozpatruje zgodność zaplanowanego we wniosku o udzielenie dotacji zadania z celem określonym w art. 17 ust. 2 ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych, podejmując następnie decyzję o przyznaniu lub nieprzyznaniu dotacji celowej.

2. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, w której określa się obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji.

3. Umowa o udzielenie dotacji określa w szczególności:

- 1) dane Beneficjenta ubiegającego się o dotację (pełna nazwa ROD) jego adres, wraz z podaniem konta bankowego,
- 2) kwotę dotacji, tryb i termin jej przekazania,
- 3) szczegółowy opis zadania w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jej wykorzystania,
- 4) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
- 5) termin zwrotu niewykorzystanej dotacji lub jej części, dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

4. Przyznana dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta w terminie 21 dni od daty podpisania umowy.

5. Beneficjent zobowiązany jest do wykorzystania dotacji wyłącznie na cele określone w Umowie, na warunkach w niej określonych oraz zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.

§ 5. 1. Osoba upoważniona przez Prezydenta Miasta Konina może dokonać kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu. Na żądanie kontrolującego należy dostarczyć dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.

2. Celem kontroli, o której mowa w ust. 1 jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana.

§ 6. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu wg wzoru sprawozdania, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.

2. Rozliczenie dotacji następuje w terminie 21 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków), które winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy (oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta), wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty,
- 2) potwierdzenie za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykorzystywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

4. Jeżeli przedstawione rozliczenie dofinansowania zawiera błędy lub jest niekompletne, Prezydent Miasta Konina wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

§ 7. 1. W przypadku niewykorzystania całości lub w części dotacji w terminie określonym w umowie o udzielenie dotacji Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu całości albo części niewykorzystanej dotacji w terminie i na zasadach wynikających z art. 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. W przypadku wykorzystania przekazanych środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobieranie ich nienależnie lub w nadmiernej wysokości wnioskodawca zobowiązany jest do ich zwrotu w terminie i na zasadach wynikających z art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 8. Wnioskodawca jest zobowiązany do utrzymania wykonanego zadania w należyтым stanie przez okres minimum 5 lat od daty otrzymania dotacji.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Konina.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Konina
(-) Tadeusz Wojdyński

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 1090
Rady Miasta Konina
z dnia 27 marca 2024 roku

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Miasta Konina na zadania
służące tworzenia warunków dla rozwoju rodzinnych ogródków działkowych**

1. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

- 1) Nazwa.....
- 2) Adres.....
- 3) NIP.....
- 4) Numer rachunku bankowego.....
- 5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta:
.....
.....
.....
- 6) Telefon.....
- 7) Tytuł prawny do władania nieruchomością.....

2. Wielkość wnioskowanej dotacji:

- Wnioskowana kwota dotacji:.....
- Słownie:.....

3. Opis zadania planowanego do realizacji w ramach wnioskowanej dotacji:

- 1) Zakres przedmiotowy zadania:
.....
.....
.....
.....
- 2) Miejsce realizacji zadania:
.....
.....

3) Harmonogram realizacji zadania:

L.p.	Poszczególne działania podejmowane w zakresie realizowanego zadania	Termin realizacji poszczególnych działań

4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

L.p.	Rodzaj planowanego wydatku	Łączna wartość planowanych kosztów: (zł)

5. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:

.....
.....
.....

6. Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....

Załączniki:

1. Oświadczenie wnioskodawcy, że nie działa w celu osiągnięcia zysku,
2. Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy – Prawo budowlane,
3. Projekt (jeśli jest wymagany)
4. Aktualny dokument rejestrowy rodzinnego ogrodu działkowego oraz jego statut.

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 1090
Rady Miasta Konina
z dnia 27 marca 2024 roku

**Sprawozdanie z wykonania dotacji celowej z budżetu Miasta Konina dla
rodziny ogródków działkowych**

Dotyczy umowy nrz dnia

1. Dane Beneficjenta:

1) Nazwa ROD:

.....

2) Adres:

.....

3) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta:

.....

.....

.....

2. Opis zrealizowanego zadania:

.....

.....

.....

.....

3. Termin realizacji zadania:

Data rozpoczęcia zadania:

Data zakończenia zadania:

4. Źródła finansowania (zł.):

Koszty całkowite zadania (zł):

Koszty poniesione z dotacji (zł):

Koszty poniesione ze środków własnych (zł):

Inne źródła finansowania (zł):

5. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Rodzaj wydatku	Numer i data faktury (rachunku)	Kwota	Środki pochodzące z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł
Razem:						

Oświadczam (-y) że:

- wszystkie podane informacje w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- wszystkie wydatki wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione

.....

(miejsce i data)

.....

.....

.....

(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Beneficjenta)

Załączniki:

Faktury/ rachunki, potwierdzające poniesione wydatki zgodnie z zestawieniem w pkt 5, potwierdzenia dokonania zapłaty za poniesione koszty, protokoły odbioru robót jeśli były sporządzone (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta)