



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 15 kwietnia 2024 r.

Poz. 3868

UCHWAŁA NR LXXVI/733/2024 RADY GMINY OSTRÓW WIELKOPOLSKI

z dnia 22 marca 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Ostrów Wielkopolski i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn.zm.), oraz art. 59 ust. 1 – 3, art. 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn.zm) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Ostrów Wielkopolski i jej jednostkom podległym od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”, warunki dopuszczalności pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis w rybołówstwie oraz wskazanie organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

2. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Ostrów Wielkopolski i jej jednostkom podległym mogą być:

- 1) na wniosek zobowiązanego – umarzane w całości lub części, odraczane terminy ich spłat oraz rozkładane na raty w formie pisemnego porozumienia (ugody) z wierzycielem;
- 2) z urzędu – umarzane w formie jednostronnego oświadczenia złożonego w formie pisemnej organu lub osoby upoważnionej.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) jednostkach podległych – rozumie się przez to jednostki budżetowe i samorządowe instytucje kultury Gminy Ostrów Wielkopolski;
- 2) należności pieniężnej – rozumie się przez to wymagalną należność główną wraz z odsetkami od tej należności oraz koszty dochodzenia należności, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłacenia odsetki i koszty – sumy tych należności ubocznych;
- 3) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Ostrów Wielkopolski oraz jej jednostki podległe;
- 4) dłużnikowi – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 5) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnej;
- 6) ważnym interesie dłużnika – rozumie się przez to sytuację finansową, majątkową lub społeczną, również gospodarczą, w której zapłata całości należności pieniężnej bądź jej części mogłaby zagrozić dalszej egzystencji dłużnika, a w przypadku osób fizycznych również osób pozostających na jego utrzymaniu.

§ 2. Należności pieniężne mogą być umarżane z urzędu w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn.zm.).

§ 3. 1. Należności pieniężne mogą być na wniosek dłużnika w całości lub w części umarżane, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Umorzenie należności pieniężnej głównej skutkuje umorzeniem odsetek i innych należności ubocznych.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności pieniężnej głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

4. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, ulga może zostać udzielona tylko wtedy, gdy warunki jej udzielenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

5. Nie nalicza się odsetek od należności głównej, jeżeli ich wysokość nie przekraczałyby trzykrotności wartości opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2023r., poz.1640 z późn.zm.) za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej.

6. Postanawia się nie dochodzić należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie

Ostrów Wielkopolski, jej jednostkom budżetowym oraz jej instytucjom kultury, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł, z wyłączeniem należności powstałych w związku z realizacją:

- 1) zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami,
- 2) programów, projektów i zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 roku, poz.1270 z późn.zm.).

§ 4. 1. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie udzielenia ulgi, odsetki od tej należności i koszty dochodzenia należności naliczane są w pełnej wysokości od dnia wymagalności do dnia dokonania zapłaty.

2. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek od tej należności, za okres od dnia przyznania ulgi, do upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.

3. Jeżeli w ustalonych terminach dłużnik nie dokonał zapłaty odroczonej należności pieniężnej lub jednej z rat należności pieniężnej, cała należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami od tej należności, naliczonymi od pierwotnego terminu płatności.

§ 5. Dłużnik ubiegający się o udzielenie ulgi zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających zasadność wniosku dotyczący:

- 1) sytuacji finansowej, majątkowej, społecznej lub rodzinnej, również gospodarczej, a w szczególności źródła i rozmiary osiąganego dochodu, posiadany majątek (nieruchomości i ruchomości), dochody osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, bilans i rachunek zysków i strat z ostatnich trzech lat,
- 2) inne dokumenty potwierdzające spełnienie przesłanek do udzielenia ulgi.

§ 6. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, jeżeli dłużnik główny lub inne zobowiązane osoby są podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą, w tym prowadzącymi działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, uprawniony organ może udzielać określonych w uchwale ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Ostrów Wielkopolski lub jej jednostkom podległym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. L 2831 z 15.12.2023 r.);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L Nr 352 z 24.12.2013 r. s.9 z późn.zm.);

4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L Nr 190 z 28 czerwca 2014 r., s.45, z późn.zm).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, o pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielania pomocy de minimis, których zakres został określony w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2024r. poz.40).

3. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych lub pomoc de minimis w rybołówstwie w okresie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymane w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz.810).

4. Łączna wartość pomocy udzielanej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w rozporządzeniach wymienionych w § 6 ust. 1 pkt 2-4 .

§ 7. 1. Uprawnionymi do udzielania ulg, o których mowa w niniejszej uchwale, są:

- 1) Wójt Gminy Ostrów Wielkopolski bez względu od kwoty należności pieniężnych,
- 2) kierownicy podległych jednostek w zakresie należności przypadających danej jednostce, jeżeli kwota należności pieniężnej nie przekracza 5 000,00 zł.

2. Kwoty należności od tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie podlegają sumowaniu.

§ 8. Załączniki do uchwały stanowią:

- 1) Załącznik nr 1 - OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM OSOBY FIZYCZNEJ PROWADZĄCEJ / NIEPROWADZĄCEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
- 2) Załącznik nr 2 - OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM OSOBY PRAWNEJ / JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ NIEMAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrów Wielkopolski.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXXIII/330/2021 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 28 czerwca 2021r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Ostrów Wielkopolski i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z 2021r. poz.5898).

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2028r.

Przewodniczący Rady

(-) Piotr Śniegowski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LXXVI/733/2024r.
Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 22 marca 2024r

Załącznik do wniosku o

.....

z dnia

		3. Numer sprawy	
OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM OSOBY FIZYCZNEJ PROWADZĄCEJ / NIEPROWADZĄCEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ			
A. ORGAN PODATKOWY			
4. Wójt Gminy Ostrów Wielkopolski			
B. PODMIOT (właściwe zakreślić)			
<input type="checkbox"/> prowadzący działalność		<input type="checkbox"/> nieprowadzący działalności	
C. DANE WNIOSKODAWCY			
C.1. DANE IDENTYFIKACYJNE			
5. Nazwisko		6. Pierwsze imię	
7. Nazwa firmy			
8. Data urodzenia (dzień – miesiąc – rok)		9. Numer REGON	
C.2. ADRES ZAMIESZKANIA			
10. Kraj	11. Województwo		12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica		15. Nr domu
			16. Nr lokalu
17. Miejscowość		18. Kod pocztowy	19. Poczta
C.3. DANE WSPÓŁMAŁŻONKA			
20. Nazwisko		21. Pierwsze imię	
22. Nazwa firmy			
23. Data urodzenia (dzień – miesiąc – rok)		24. Numer REGON	
C.4. ADRES ZAMIESZKANIA WSPÓŁMAŁŻONKA* jeżeli jest inny niż adres podany w części C.2.			
25. Kraj	26. Województwo		27. Powiat
28. Gmina	29. Ulica		30. Nr domu
			31. Nr lokalu
32. Miejscowość		33. Kod pocztowy	34. Poczta
D. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU			
Oświadczenie jest składane w związku ze złożonym wnioskiem o udzielenie ulgi w spłacie zobowiązań:		35. Data złożenia wniosku	
		36. Zakres wniosku i rodzaj podatku	

E. SYTUACJA MATERIALNA WNIOSKODAWCY				
E.1. ŹRÓDŁO I WYSOKOŚĆ OSIĄGANÝCH DOCHODÓW PRZEZ WNIOSKODAWCĘ				
Rodzaj	Wysokość osiągniętych dochodów netto (miesięcznie)			
a) z działalności gospodarczej (nazwa i rodzaj)				
b) ze stosunku pracy (miejsce i stanowisko pracy)				
c) z gospodarstwa rolnego				
d) emerytura/renta				
e) zasiłek dla bezrobotnych				
f) zasiłek z opieki społecznej				
g) dochody z zagranicy				
h) najem/dzierżawa				
i) inne (np. udziały w spółkach kapitałowych, zysk z lokat, obligacji i innych papierów wartościowych, alimenty, pomoc innych osób)				
E.2. ROZDZIELNOŚĆ MAJĄTKOWA				
37. Data ustanowienia rozdzielnosci				
E.3. OSOBY POZOSTAJĄCE WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM				
Imię i Nazwisko i PESEL	Stopień pokrewieństwa	Wiek	Tytuł uzyskiwanego dochodu (np. z działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego, ze stosunku pracy, umowa zlecenie/o dzieło, renta, emerytura, najem, dzierżawa, zasiłki, itp.)	Wysokość osiągniętych dochodów netto (miesięcznie)
E.4. WYDATKI PONOSZONE NA BIEŻĄCE UTRZYMANIE				
RODZAJ WYDATKÓW	MIESIĘCZNE KOSZTY	RODZAJ WYDATKÓW	MIESIĘCZNE KOSZTY	
Czynsz / Podatek od nieruchomości		Dojazd do pracy		
Energia elektryczna		Dojazd do miejsca leczenia		
Gaz		Splata kredytów (wysokość pozostałej kwoty zaległości		
Ogrzewanie		Splata pożyczek (wysokość pozostałej kwoty zaległości		

Woda i kanalizacja		Wydatki na lekarstwa i leczenie	
Wywóz nieczystości		Wydatki na własną edukację	
Internet		Wydatki na edukację członków rodziny	
Telefon		Wydatki na wyżywienie	
Ubezpieczenie		Koszty utrzymania środków transportu (np. ubezpieczenie, paliwo, przeglądy okresowe, wymiana opon, koszty napraw itp.)	
Alimenty		Inne wydatki (podać jakie)	

E.5. POSIADANE NIERUCHOMOŚCI (stanowiące własność lub współwłasność wnioskodawcy i małżonka lub będące w użytkowaniu wnioskodawcy)

Rodzaj nieruchomości	Adres położenia	Powierzchnia	Wartość szacunkowa	Numer księgi wieczystej
dom jednorodzinny				
mieszkanie spółdzielcze lokatorskie				
mieszkanie spółdzielcze własnościowe				
mieszkanie komunalne				
mieszkanie własne				
gospodarstwo rolne				
grunty (np. działki budowlane, grunty orne, lasy itp.)				
lokal użytkowy				
inne nieruchomości nie ujęte wyżej (np. garaż, dom letniskowy itp.)				

E.6. POSIADANY MAJĄTEK RUCHOMY

E.6..1 ŚRODKI TRANSPORTU LĄDOWEGO

samochody ciężarowe (marka, model, typ, nr rej., rok produkcji, szacunkowa wartość)	
samochody osobowe (marka, model, typ, nr rej., rok produkcji pojazdu, szacunkowa wartość)	
inne np. przyczepy, autobusy itp. (marka, model, typ, nr rej., rok produkcji, szacunkowa wartość)	

E.6.2 ŚRODKI TRANSPORTU WODNEGO

statki pasażerskie (marka, model, nr rej./znak rozpoznawczy, nr kadłuba, rok produkcji, szacunkowa wartość)	
kontenerowce (marka, model, nr rej./znak rozpoznawczy, nr kadłuba, rok produkcji, szacunkowa wartość)	
gazowce/tankowce (marka, model, nr rej./znak rozpoznawczy, nr kadłuba, rok produkcji, szacunkowa wartość)	

inne np. łódzie, kutry, kajaki itp. (marka, model, nr rej./znak rozpoznawczy, nr kadłuba, rok produkcji, szacunkowa wartość)			
E.6.3 ŚRODKI TRANSPORTU POWIETRZNEGO			
statki powietrzne np. samoloty, śmigłowce (marka, model, nr rej./znak rozpoznawczy, nr fabryczny, rok produkcji, szacunkowa wartość)			
inne statki powietrzne (marka, model, nr rej./znak rozpoznawczy, nr fabryczny, rok produkcji, szacunkowa wartość)			
E.7. INNE SKŁADNIKI MAJĄTKU			
SKŁADNIK	WARTOŚĆ I OPIS	SKŁADNIK	WARTOŚĆ I OPIS
Gotówka		Akcje	
Środki zgromadzone na rachunkach bankowych		Obligacje	
Lokaty		Certyfikaty i jednostki inwestycyjne	
Papiery dłużne		Wartościowy sprzęt RTV i gospodarstwa domowego	
Polisy ubezpieczeniowe		Dzieła sztuki, antyki, biżuteria	
Udziały w spółkach		Inne	
E.8. INNE INFORMACJE O SYTUACJI FINANSOWEJ WNIOSKODAWCY			
Posiadane zobowiązania i zaległości względem innych instytucji np. ZUS, UM, UG itp.			
Inne informacje nie ujęte w poprzednich rubrykach			
Ustanowione zabezpieczenia na majątku (hipoteki, zastawy)			
Udzielone pożyczki (komu, w jakiej wysokości, terminy spłaty)			
Dodatkowe informacje potwierdzające ważny interes, które mogą mieć istotny wpływ na rozstrzygnięcie w sprawie			
E.9. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY			
Przyczyna niezapłacenia w terminie zobowiązania objętego wnioskiem			
Źródło spłaty zobowiązania objętego wnioskiem (dotyczy wyłącznie wniosku o ulgę w formie rozłożenia na raty lub odroczenia)			
F. PODPIS WNIOSKODAWCY / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ			
Data	39. Podpis		

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr LXXVI/733/2024r.
Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 22 marca 2024r

Załącznik do wniosku o

.....
z dnia

1. Identyfikator podatkowy NIP		3. Numer sprawy		
2. Nr Regon				
OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM OSOBY PRAWNEJ / JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ NIEMAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ				
A. ORGAN PODATKOWY				
4. Wójt Gminy Ostrów Wielkopolski				
C. DANE PODATNIKA				
C.1. DANE IDENTYFIKACYJNE				
5. Nazwa/Firma				
6. Nr PKD/EKD				
7. nr KRS/ lub nr wpisu do właściwego rejestru			8. Data rozpoczęcia działalności	
C.2. ADRES SIEDZIBY				
9. Kraj		10. Województwo		11. Powiat
12. Gmina		13. Ulica		14. Nr domu
15. Nr lokalu		16. Miejscowość		17. Kod pocztowy
18. Poczta				
C.3. DANE IDENTYFIKACYJNE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO REPREZENTACJI WNIOSKODAWCY (należy dołączyć pełnomocnictwo dla wskazanej osoby lub aktualny wyciąg z KRS)				
19. Imię i nazwisko				
D. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU				
Oświadczenie jest składane w związku ze złożonym wnioskiem o udzielenie ulgi w spłacie zobowiązań:			20. Data złożenia wniosku	
			21. Zakres wniosku i rodzaj podatku	
E. SYTUACJA MATERIALNA WNIOSKODAWCY				
E.1. ŹRÓDŁO I WYSOKOŚĆ OSIĄGANÝCH DOCHODÓW PRZEZ WNIOSKODAWCĘ				
Rodzaj		Wysokość osiąganÝch dochodów netto (miesięcznie)		
a) z działalności gospodarczej (nazwa i rodzaj)		22.		

b) z działalności rolniczej i pozarolniczej	23.				
c) inne (np. udziały w innych spółkach kapitałowych, zysk z lokat, obligacji i innych papierów wartościowych, dotacje itp.)	24.				
E. 1. LICZBA ZATRUDNIONYCH OSÓB					
25. Liczba zatrudnionych osób (na dzień złożenia oświadczenia)					
F. 1. FORMA ORGANIZACYJNO-PRAWNA					
26. <input type="checkbox"/> spółka osobowa					
27. <input type="checkbox"/> spółka akcyjna					
28. <input type="checkbox"/> spółka z ograniczoną odpowiedzialnością					
29. <input type="checkbox"/> inny przedsiębiorca					
G. 1. POSIADANY MAJĄTEK NIERUCHOMY (nie wypełniać w przypadku dołączenia ewidencji/wykazu środków trwałych lub wypełnionego oświadczenia ORD-HZ)					
Rodzaj nieruchomości	Miejsce położenia	Powierzchnia	Nr księgi wieczystej	Szacunkowa wartość	Obciążenia hipoteczne (wskazać na rzecz jakiego wierzyciela i w jakiej wysokości)
30.	31.	32.	33.	34.	35.
36.	37.	38.	39.	40.	41.
42.	43.	44.	45.	46.	47.
48.	49.	50.	51.	52.	53.
54.	55.	56.	57.	58.	59.
60.	61.	62.	63.	64.	65.
66.	67.	68.	69.	70.	71.
72.	73.	74.	75.	76.	77.
H. 1. POSIADANY MAJĄTEK RUCHOMY (nie wypełniać w przypadku dołączenia ewidencji/wykazu środków trwałych lub wypełnionego oświadczenia ORD-HZ)					
H. 1.1 ŚRODKI TRANSPORTU LĄDOWEGO					
				Wartość szacunkowa	Wartość obciążenia
samochody ciężarowe (marka, model, typ, nr rej., rok produkcji)				78.	80.
samochody osobowe (marka, model, typ, nr rej., rok produkcji pojazdu)				81.	83.

inne np. przyczepy, autobusy itp. (marka, model, typ, nr rej., rok produkcji)	84.	85.	86.
H.1.2 ŚRODKI TRANSPORTU WODNEGO			
		Wartość szacunkowa	Wartość obciążenia
statki pasażerskie (marka, model, nr rej./znak rozpoznawczy, nr kadłuba, rok produkcji)	87.	88.	89.
kontenerowce (marka, model, nr rej./znak rozpoznawczy, nr kadłuba, rok produkcji)	90.	91.	92.
gazowce/tankowce (marka, model, nr rej./znak rozpoznawczy, nr kadłuba, rok produkcji)	93.	94.	95.
inne np. łodzie, kutry, kajaki itp. (marka, model, nr rej./znak rozpoznawczy, nr kadłuba, rok produkcji)	96.	97.	98.
E.1.3 ŚRODKI TRANSPORTU POWIETRZNEGO			
		Wartość szacunkowa	Wartość obciążenia
statki powietrzne np. samoloty, śmigłowce (marka, model, nr rej./znak rozpoznawczy, nr fabryczny, rok produkcji)	99.	100.	101.
inne statki powietrzne (marka, model, nr rej./znak rozpoznawczy, nr fabryczny, rok produkcji-)	102.	103.	104.
E.2. INNE SKŁADNIKI MAJĄTKU			
SKŁADNIK	WARTOŚĆ I OPIS	SKŁADNIK	WARTOŚĆ I OPIS
Gotówka	105.	Akcje	106.
Środki zgromadzone na rachunkach bankowych	107.	Obligacje	108.
Lokaty	109.	Certyfikaty i jednostki inwestycyjne	110.
Papiery dłużne	111.	Wartościowy sprzęt RTV	112.
Polisy ubezpieczeniowe	113.	Dziela sztuki, antyki, biżuteria	114.
Udziały w spółkach	115.	Inne (maszyny, urządzenia itp.)	116.
E.8. OBCIĄŻENIA I ZOBOWIĄZANIA KREDYTOWE			
Kredyty	Długoterminowe (powyżej 12 miesięcy)	Krótkoterminowe (do 12 miesięcy)	
Nazwa banku	117.	118.	
Wysokość	119.	120.	
Rok zaciągnięcia	121.	122.	
Wysokość miesięcznej raty	123.	124.	
Data końca spłaty	125.	126.	
E.9. INNE ZOBOWIĄZANIA (posiadane zobowiązania i zaległości względem innych instytucji np. ZUS, UM, UG, UC itp.)			
Nazwa wierzyciela	Tytuł zaległości	Sposób regulowania	
127.	128.	129.	

130.	131.	132.	
133.	134.	135.	
E.10. PRZYSŁUGUJĄCE WIERZYTELNOŚCI			
ZOBOWIĄZANY (nazwa lub imię i nazwisko oraz dokładny adres)	Kwota wierzytelności	Tytuł, z którego przysługuje wierzytelność (faktury, umowy, kontrakty, zlecenia itp.)	Podejmowane działania mające na celu odzyskanie wierzytelności (ponaglenia, wnioski do sądu itp.)
136.	137.	138.	139.
140.	141.	141.	142.
E.11. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY			
Inne informacje nie ujęte w poprzednich rubrykach	143.		
Dodatkowe informacje potwierdzające ważny interes, które mogą mieć istotny wpływ na rozstrzygnięcie w sprawie	144.		
Udzielone pożyczki (komu, w jakiej wysokości, terminy spłaty)	145.		
Przyczyna niezapłacenia w terminie zobowiązania objętego wnioskiem	146.		
Źródło spłaty zobowiązania objętego wnioskiem (dotyczy wyłącznie wniosku o ulgę w formie rozłożenia na raty lub odroczenia)	147.		
Plany rozwojowe (zawarte umowy i kontrakty)	148.		
Poniesione nakłady inwestycyjne (ze wskazaniem celu inwestycji i kwoty)	149.		
F. PODPIS WNIOSKODAWCY / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ			
150. Data	151. Podpis		