



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 18 kwietnia 2024 r.

Poz. 3997

### UCHWAŁA NR CII/868/24 RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE

z dnia 27 marca 2024 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Mosina lub jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1 - 3 oraz art. 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), Rada Miejska w Mosinie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Mosina lub jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organy lub osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która posiada zobowiązanie w stosunku do Gminy Mosina lub jej jednostek organizacyjnych;
- 2) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Mosina oraz jej jednostki budżetowe i samorządowe instytucje kultury;
- 3) podmiocie ubiegającym się o pomoc (przedsiębiorcy) – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na jego formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania w rozumieniu art. 1 załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L Nr 187 z 26.06.2014. z późn. zm.);
- 4) organie uprawnionym – rozumie się przez to organ lub osobę, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2 uprawnione do udzielenia ulg.

**§ 3.** Nie dochodzi się należności, których kwota nie przekracza 100 zł, z wyłączeniem należności, o których mowa w art. 59a ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

**§ 4. 1.** Należności, o których mowa w § 1, mogą być umarzane z urzędu jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;

- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoznacznym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

**§ 5. 1.** Na wniosek dłużnika należności, o których mowa w § 1:

- 1) mogą być umorzone w całości – w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;
- 2) mogą być umorzone w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty – w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

2. Wniosek powinien zawierać informacje uzasadniające zaistnienie przesłanek do udzielenia ulg oraz opis aktualnej sytuacji finansowej. Do wniosku powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

3. W przypadku stwierdzenia po dokonanej weryfikacji wniosku, iż przedstawione dokumenty lub podane informacje są niewystarczające i nie można na ich podstawie potwierdzić istnienia lub nieistnienia przesłanek do zastosowania ulg określonych niniejszą uchwałą, właściwy organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia wyznaczając jednocześnie dłużnikowi odpowiedni termin do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

4. Ulgi przyznane podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, w tym prowadzącym działalność rolniczą lub w sektorze rybołówstwa i akwakultury na zasadach, o których mowa w § 5 ust. 1 oraz § 5 ust. 1 pkt 5, stanowią pomoc publiczną de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U z 2023 r. poz. 702) oraz w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2821 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L2023/2831 z 15.12.2023 r.), rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9 z późn. zm.), a także rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L nr 190 z 28.06.2014, s. 45 z późn. zm.).

5. Przepis ust. 1 i 2 stosuje się również do umorzenia, odroczenia lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności oraz umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty innych należności ubocznych.

6. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią akty prawne wymienione w ust. 4.

7. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech minionych lat oraz z każdą inną pomocą niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

8. Dłużnik ubiegający się o ulgi stanowiące pomoc publiczną de minimis ma obowiązek przedłożyć podmiotowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis uzyskanej w ciągu minionych 3 lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie uzyskanej w ciągu minionych 3 lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 3) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40) na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia albo informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia.

**§ 6. 1.** Do umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w § 1, jest uprawniony:

- 1) kierownik jednostki podległej Gminie Mosina w odniesieniu do należności przypadających tej jednostce, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty 5 000,00 zł;
- 2) Burmistrz Gminy Mosina w pozostałych przypadkach.

2. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

3. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności mogą być umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

4. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty, następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

5. W przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, umorzenie, odroczenie terminów spłaty lub rozłożenia na raty spłat należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia.

6. W przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 3, umorzenie należności może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli, wówczas gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.

7. Przepisy ust. 1-6 oraz § 4 i 5 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych.

8. W sprawach udzielenia ulg lub odmowy ich udzielenia odwołanie nie przysługuje.

9. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do należności, których umarzanie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładanie spłaty na raty określają odrębne przepisy.

**§ 7. 1.** Burmistrz Gminy Mosina przedstawia Radzie Miejskiej w Mosinie zbiorczą informację o dokonanych przez niego oraz kierowników jednostek podległych umorzeniach należności oraz odroczeniach terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożeniach płatności całości lub części należności na raty, wg stanu na 31 grudnia każdego roku, w terminie przedstawienia sprawozdania z wykonania budżetu.

2. Kierownicy jednostek podległych, w przypadku umorzenia należności oraz odroczenia terminów spłaty całości lub części należności albo rozłożenia płatności całości lub części należności na raty, przedstawiają Burmistrzowi Gminy Mosina oraz Skarbnikowi Gminy roczne sprawozdanie o umorzeniach należności oraz odroczeniach terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożeniach płatności całości lub części należności na raty na zasadach określonych w uchwale, wg stanu na 31 grudnia każdego roku kalendarzowego - za dany rok, w terminie do 31 stycznia roku następnego roku po roku, w którym udzielono ulg.

**§ 8.** Traci moc uchwała Nr LXVIII/575/22 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 23 czerwca 2022 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Mosina lub jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej, w której ulga stanowić będzie pomoc publiczną (Dz. Urz. Woj. Wielk. poz. 5488).

**§ 9.** Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny, niezrozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Mosina.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2030 r.

Przewodniczący Rady  
(-) Ziemowit Małąg