



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 19 kwietnia 2024 r.

Poz. 4057

UCHWAŁA NR LIX/392/2024 RADY GMINY MALANÓW

z dnia 4 kwietnia 2024 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Malanów lub jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) oraz art. 59 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.), Rada Gminy Malanów uchwala, co następuje:

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu płatności oraz rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających od dłużnika Gminie Malanów lub jej jednostkom organizacyjnym, zwanych dalej "wierzycelnościami" oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

2. Organem uprawnionym do udzielania ulg, o których mowa w ust. 1, jest Wójt Gminy Malanów.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycelności – rozumie się przez to przypadającą od dłużnika Gminie Malanów lub jej jednostkom organizacyjnym należność pieniężną o charakterze cywilnoprawnym wraz z sumą odsetek i kosztów ich dochodzenia (należności uboczne), a w przypadku jeżeli należność główna została zapłacona - sumę odsetek i kosztów ich dochodzenia (należności uboczne);
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Malanów oraz jej jednostki organizacyjne;
- 4) uldze – rozumie się przez to umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu płatności wierzycelności;
- 5) przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 6) kosztach dochodzenia – rozumie się przez to koszty sądowe, koszty zastępstwa procesowego, opłaty pocztowe, koszty czynności przygotowawczych, ogłoszeń oraz inne niezbędne koszty poniesione w celu przymusowego dochodzenia zapłaty wierzycelności, w tym koszty doręczenia wezwania do zapłaty stanowiące kwotę określoną w obowiązującym na dzień doręczenia wezwania rozporządzeniu ministra właściwego do spraw finansów publicznych.

II. ZASADY I TRYB UMARZANIA ORAZ UDZIELANIA INNYCH ULG W SPŁACIE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH O CHARAKTERZE CYWILNOPRAWNYM

§ 3. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub w części, jej spłata odroczone lub rozłożona na raty, w przypadku gdy zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

§ 4. Umorzenie wierzytelności może nastąpić z urzędu, w przypadku, gdy:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

§ 5. 1. Umorzenie wierzytelności, odroczenie terminu jej płatności lub rozłożenie na raty może nastąpić na pisemny wniosek dłużnika oraz po dokładnym wyjaśnieniu stanu faktycznego sprawy i stwierdzeniu istnienia okoliczności uzasadniających zastosowanie ulgi.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) w przypadku dłużnika nie będącego przedsiębiorcą: imię, nazwisko, adres zamieszkania,
- 2) w przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą: imię i nazwisko lub nazwę oraz adres siedziby, NIP, REGON,
- 3) określenie wnioskowanej ulgi i uzasadnienie wniosku o zastosowanie ulgi,
- 4) określenie terminu spłaty w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności,
- 5) określenie ilości rat oraz terminu ich spłaty w przypadku wniosku o rozłożenie na raty.

§ 6. 1. Do wniosku o ulgę w spłacie wierzytelności dłużnik zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o ulgę, w szczególności:

- 1) w przypadku osób fizycznych: potwierdzenie uzyskiwanych dochodów przez wszystkie osoby wspólnie zamieszkujące i prowadzące gospodarstwo domowe, potwierdzenie zaciągniętych kredytów/pożyczek, potwierdzenie wydatków ponoszonych na utrzymanie, ewentualnie potwierdzenie wydatków ponoszonych na leczenie, potwierdzenie zaistnienia zdarzeń losowych, inne,
- 2) w przypadku pozostałych dłużników /podmiotów prowadzących działalność gospodarczą/: opis sytuacji ekonomicznej przedsiębiorcy, sprawozdania finansowe, rozliczenie z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej wraz z aktualnym zestawieniem należności i zobowiązań, potwierdzenie zaciągniętych zobowiązań kredytowych, zaświadczenie o posiadanych zobowiązaniach publicznoprawnych, inne.

2. W przypadku, gdy wniosek został złożony bez wymaganej dokumentacji potwierdzającej zasadność ubiegania się o udzielenie ulgi lub w toku prowadzonego postępowania stwierdzono, iż przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi, wierzyciel wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, w wyznaczonym terminie.

3. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika, w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpoznania w aktach sprawy.

4. Zakończenie postępowania prowadzonego na wniosek dłużnika, winno nastąpić w ciągu miesiąca od dnia złożenia wniosku, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od daty złożenia wniosku.

§ 7. Umorzenie wierzytelności, odroczenie terminu jej płatności lub rozłożenie płatności na raty – za którą odpowiedzialność solidarną ponoszą również inne osoby, może nastąpić tylko wówczas, gdy przesłanki udzielenia ulgi zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 8. 1. Umorzenie może obejmować całość lub część wierzytelności.

2. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy części wierzytelności w porozumieniu oznacza się termin zapłaty pozostałej części wierzytelności. Porozumienie o umorzeniu części wierzytelności winno zawierać postanowienie, że w razie niedotrzymania terminu spłaty pozostałej części wierzytelności następuje wygaśnięcie zawartego porozumienia.

3. Organ właściwy do umarzania kwoty głównej wierzytelności jest uprawniony także do umarzania kwot naliczonego oprocentowania oraz innych należności ubocznych.

4. Jeżeli umorzenie wierzytelności dotyczy części kwoty głównej, to w odpowiednim stosunku do tej kwoty podlegają umorzeniu należności uboczne.

5. W przypadku negatywnego załatwienia wniosku dotyczącego umorzenia wierzytelności, odsetki za zwłokę liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty.

§ 9. 1. Termin płatności całości lub części wierzytelności może zostać odroczone na okres do 12 miesięcy albo płatność całości lub części wierzytelności może zostać rozłożona maksymalnie na 36 rat, pod warunkiem, że zastosowanie ulgi rokuje zapłatę wierzytelności.

2. Od wierzytelności, w stosunku do której zastosowano ulgę w spłacie w postaci odroczenia lub rozłożenia na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi do dnia upływu terminu spłaty.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci wierzytelności albo jej części w wyznaczonym terminie, odpowiednio wierzytelność lub pozostała część wierzytelności staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od dnia wymagalności.

4. W przypadku negatywnego załatwienia wniosku dotyczącego odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty wierzytelności, odsetki za zwłokę liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty.

§ 10. 1. Umorzenie wierzytelności, rozłożenie jej płatności na raty lub odroczenie terminu płatności następuje w formie pisemnej, w drodze porozumienia.

2. W przypadkach, o których mowa w § 4 niniejszej uchwały umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

3. O negatywnym załatwieniu sprawy dotyczącej umorzenia, odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty wierzytelności, wierzyciel informuje dłużnika w formie pisemnej.

III. WARUNKI DOPUSZCZALNOŚCI UDZIELENIA ULGI W RAMACH POMOCY DE MINIMIS

§ 11. 1. Na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą można udzielać ulg w spłacie należności pieniężnych w przypadkach, o których mowa w § 3 i § 4 pkt 5 niniejszej uchwały, a które mogą stanowić pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w obowiązujących aktach prawa UE dotyczących pomocy w ramach zasady de minimis, tj. w:

- 1) rozporządzeniu Komisji /UE/ nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.U.E.L.2023.2831 z dnia 15.12.2023 r.)
- 2) rozporządzeniu Komisji /UE/ nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U.U.E.L.2013.352/9 z dnia 24.12.2013 r. ze zm.)
- 3) rozporządzeniu Komisji /UE/ nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U.U.E.L.2014.190/45 z 28.06.2014 r. ze zm.)

2. Łączna wartość pomocy udzielonej podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, o której mowa w § 11 ust. 1 niniejszej uchwały, nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią rozporządzenia Komisji, o których mowa w § 11 ust. 1 niniejszej uchwały.

§ 12. 1. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą ubiegające się o pomoc de minimis mają obowiązek przedłożyć wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy de

minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023.2831 z dnia 2023.12.15)

- 2) informacje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

2. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702) mają obowiązek przedłożyć wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810).

§ 13. 1. Ustala się obowiązek natychmiastowego zwrotu nienależnie otrzymanej pomocy de minimis, niezależnie od tego, czy za powyższą sytuację winę ponosi udzielający pomocy, czy też beneficjent pomocy.

2. Obowiązek, o którym mowa w § 13 ust. 1 niniejszej uchwały dotyczy całości otrzymanej pomocy oraz kwoty odsetek, płatnych od dnia, w którym pomoc została udzielona przedsiębiorcy, do dnia dokonania jej zwrotu.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14. Traci moc Uchwała Nr XXIX/2015/2017 Rady Gminy Malanów z dnia 14 września 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Malanów lub jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 15. Niniejsza uchwała w zakresie warunków udzielania pomocy obowiązuje:

- 1) w przypadku pomocy udzielanej na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis do dnia 30 czerwca 2031 r.;
- 2) w przypadku pomocy udzielanej na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) w przypadku pomocy udzielanej na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury do dnia 30 czerwca 2030 r.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Karol Płóciennik