



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 19 kwietnia 2024 r.

Poz. 4073

UCHWAŁA NR LXXII/356/2024 RADY POWIATU W OSTRZESZOWIE

z dnia 15 kwietnia 2024 r.

w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej oraz trybu postępowania w sprawie o udzielenie dotacji i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 107 ze zm.) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2023 r., poz. 1478 ze zm.), Rada Powiatu w Ostrzeszowie uchwala co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Powiatu Ostrzeszowskiego oraz trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania.

2. Dotacji celowej udziela się na bieżące utrzymanie, konserwację, remonty oraz wykonanie nowych urządzeń melioracyjnych na terenie Powiatu Ostrzeszowskiego.

3. Dotacji celowej udziela się na pisemny wniosek spółki wodnej w wysokości 30 % wartości realizacji zadania.

4. Łączna wysokość dotacji dla spółek wodnych w danym roku kalendarzowym określona jest w budżecie Powiatu Ostrzeszowskiego.

5. W przypadku mniejszej ilości środków w budżecie Powiatu Ostrzeszowskiego, zarezerwowanych na ten cel, niż suma środków wnioskowanych przez spółki wodne spełniające warunki określone w uchwale, wysokość przyznanej dotacji zostanie umniejszona proporcjonalnie do posiadanych w budżecie Powiatu Ostrzeszowskiego środków przeznaczonych na ten cel i wysokości wnioskowanych środków oraz zaokrąglona do pełnych złotych.

6. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Zarządu Powiatu w Ostrzeszowie w terminie do dnia 31 maja każdego roku.

7. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

8. Do wniosku należy dołączyć potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis planu finansowego spółki na rok bieżący podpisany przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu spółki.

9. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Zarząd Powiatu w Ostrzeszowie.

10. Wnioski ocenione jako poprawne pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej. Ocena dokonywana jest w oparciu o zakres zadania oraz przewidywane efekty jego realizacji dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania urządzeń melioracji wodnych.

11. Decyzję w przedmiocie udzielenia dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Ostrzeszowie.

12. Zarząd Powiatu zawiadamia spółkę wodną o wynikach oceny wniosku i podjętym rozstrzygnięciu w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

13. Udzielenie dotacji celowej następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Ostrzeszowskim, a spółką wodną.

§ 2. 1. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą, udzielona dotacja stanowić będzie pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 2023/2831 z dnia 15 grudnia 2023r.) oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023r. poz. 702).

2. Podmioty o których mowa w ust. 1 zamierzające skorzystać z pomocy na podstawie przedmiotowej uchwały, zobowiązane są do przedłożenia wraz z wnioskiem:

- a) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określony jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 40),
- b) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

§ 3. 1. Rozliczenie dotacji następuje w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do 30 listopada danego roku budżetowego.

2. Rozliczenie powinno zawierać sprawozdanie z realizacji zadania, protokoły odbioru robót oraz kserokopie faktur, rachunków i innych dokumentów potwierdzających wysokość wydatków poniesionych na realizację zadania wraz z potwierdzeniem ich zapłaty.

3. Dotacja celowa udzielona z budżetu powiatu podlega zwrotowi do budżetu powiatu w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Ostrzeszowie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do 31 grudnia 2030 r.

Przewodniczący Rady Powiatu
(-) Tomasz Maciejewski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr LXXII/356/2024
Rady Powiatu w Ostrzeszowie
z dnia 15 kwietnia 2024 r.

Wniosek o udzielenie dotacji

I. Dane wnioskującego:

1. Nazwa wnioskodawcy
2. Adres wnioskodawcy:
3. Numer rachunku bankowego
4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy
.....

II. Wielkość dotacji i opis zadania przeznaczonego do realizacji

1. Wnioskowana kwota dotacji
2. Zakres przedmiotowego zadania:
3. Termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia:
4. Harmonogram realizacji zadania:

| L.p. | Okres realizacji | Rodzaj podejmowanych działań |
|------|------------------|------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazania źródeł finansowania przedsięwzięcia.

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

| L.p. | Rodzaj planowanych wydatków | Łączna wartość planowanych wydatków | w tym | |
|-------|-----------------------------|-------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|
| | | | Finansowanych z dotacji | Finansowanych ze środków własnych |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Razem | | | | |

2. Zestawienie przewidywanych źródeł finansowania

| Źródło finansowania zadania | Łączna wartość planowanych wydatków | Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w % |
|-----------------------------|-------------------------------------|--|
| Wnioskowane dotacje | | |
| Środki własne | | |
| Inne | | |
| Razem | | |

IV. Wartość pomocy de minimis otrzymanej przez Spółkę w roku bieżącym i trzech poprzednich latach kalendarzowych wynosi

Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....

.....
Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu wnioskodawcy

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr LXXII/356/2024
Rady Powiatu w Ostrzeszowie
z dnia 15 kwietnia 2024 r.

Sprawozdanie z realizacji zadania

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa wnioskodawcy

.....
.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....
.....

3. Numer rachunku bankowego:

.....

4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji i opis zrealizowanego zadania

1. Zakres zadania:

.....
.....
.....
.....

2. Rezultaty uzyskane z realizacji:

.....
.....
.....
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....
.....
.....

4. Harmonogram realizacji:

| L.p. | Okres realizacji | Rodzaj podejmowanych działań |
|------|------------------|------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

III. Poniesione koszty realizacji zadania oraz potwierdzenie źródeł finansowania:

1. Zestawienie dokumentów, wraz z kopiami faktur potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania finansowanych z dotacji:

| Numer dokumentu | Data wystawienia | Kwota wydatku | w tym: | |
|-----------------|------------------|---------------|-----------------------|---------------------------------|
| | | | Finansowane z dotacji | Finansowane ze środków własnych |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Razem | | | | |

2. Zestawienie źródeł finansowania:

| Źródła finansowania zadania | Wartość poniesionych wydatków | Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w % |
|-----------------------------|-------------------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

IV. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....

.....

Podpis upoważnionego do składania
oświadczeń woli w imieniu Spółki