



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 24 kwietnia 2024 r.

Poz. 4162

UCHWAŁA NR LXXV/793/24 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ

z dnia 20 marca 2024 r.

zmieniająca uchwałą w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Rawiczu i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 5 i ust. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) uchwała się, co następuje:

§ 1. Statut Gminnej Rady Seniorów w Rawiczu, stanowiący załącznik do uchwały nr XXXIX/320/13 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Rawiczu i nadania jej statutu, zmienionej uchwałami nr IV/49/19 z dnia 30 stycznia 2019 r. oraz nr LXX/741/23 z dnia 30 listopada 2023 r., otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rawicz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Marek Przybylski

Załącznik**Statut Gminnej Rady Seniorów w Rawiczu****Rozdział 1.****Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Statut Gminnej Rady Seniorów w Rawiczu, zwany dalej Statutem, określa tryb i kryteria wyboru członków i zasady działania Gminnej Rady Seniorów w Rawiczu.

2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Rawicz;
- 2) Radzie Seniorów lub Radzie - należy przez to rozumieć Gminną Radę Seniorów w Rawiczu;
- 3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską Gminy Rawicz;
- 4) Komisji Wyborczej - należy przez to rozumieć Komisję Wyborczą powołaną przez Burmistrza celem przeprowadzenia wyborów do Rady Seniorów;
- 5) Zgromadzeniu Seniorów – należy przez to rozumieć Zgromadzenie, którego uczestnikami są zgłoszeni kandydaci do Gminnej Rady Seniorów.

§ 2. 1. Rada Seniorów liczy 11 członków.

2. Kadencja Rady Seniorów trwa 5 lat, z tym że kadencja Rady nie może trwać dłużej niż kadencja Rady Miejskiej.

Rozdział 2.**Tryb wyboru Rady Seniorów**

§ 3. 1. Prawo zgłoszenia kandydata do Rady Seniorów przysługuje:

- 1) grupie 10 seniorów, tj. osób, które ukończyły 60 rok życia, zamieszkałych na terenie gminy Rawicz;
- 2) podmiotom działającym na rzecz osób starszych, w tym organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym uniwersytety trzeciego wieku.

2. Kandydat na członka Rady Seniorów, musi spełnić łącznie niżej wymienione warunki:

- 1) ukończyć 60 rok życia (na dzień złożenia formularza zgłoszeniowego),
- 2) zamieszkiwać na terenie gminy Rawicz,
- 3) wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Burmistrz ogłasza nabór na kandydatów do Rady Seniorów, określa wzór formularza zgłoszeniowego i karty do głosowania, ustala terminy zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów oraz termin wyborów w drodze zarządzenia. Zarządzenie w tej sprawie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na

stronie internetowej Gminy Rawicz oraz wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędzie Miejskim Gminy Rawicz, w sołectwach i osiedlach.

4. Termin wyborów Burmistrz ustala nie później niż 60 dni od zakończenia kadencji poprzedniej Rady.
5. Zgłoszenie kandydata do Rady Seniorów następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 3.
6. Każdy podmiot oraz grupa seniorów, o których mowa w ust. 1, może zgłosić po jednym kandydacie do Rady Seniorów.
7. W przypadku gdy do Rady Seniorów zgłoszono mniej niż 11 kandydatów Burmistrz wyznacza dodatkowy 7 dniowy termin na zgłaszanie kandydatów.
8. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Seniorów nie przekroczy 11, wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady Seniorów bez przeprowadzania wyborów.

§ 4. 1. Burmistrz w drodze Zarządzenia, powołuje Komisję Wyborczą w składzie trzech osób spośród pracowników Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba będąca kandydatem do Rady Seniorów.

§ 5. 1. Rada Seniorów wybierana jest przez uczestników Zgromadzenia Seniorów w głosowaniu bezpośrednim i tajnym.

2. Uczestnikami Zgromadzenia Seniorów są zgłoszeni kandydaci do Rady Seniorów.
3. Zgromadzenie Seniorów prowadzi do czasu wyboru Rady Seniorów wyznaczony zarządzeniem przedstawiciel Burmistrza Gminy Rawicz.
4. Komisja Wyborcza, której członkowie są obecni na Zgromadzeniu Seniorów, przygotowuje karty do głosowania oraz sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów do Rady Seniorów.
5. Członkowie Komisji Wyborczej wydają karty do głosowania osobom uprawnionym do głosowania, a głosujący jest zobowiązany do potwierdzenia udziału w głosowaniu poprzez złożenie podpisu na liście osób, którym wydano karty do głosowania.
6. Głos oddaje się na karcie do głosowania przygotowanej zgodnie ze wzorem określonym przez Burmistrza.
7. Głosujący stawia na karcie do głosowania znak "x" w kratce obok nazwisk nie więcej niż 11 kandydatów na członków Rady.
8. Głos jest nieważny jeżeli:
 - 1) na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce obok nazwisk 12 lub większej liczby kandydatów;
 - 2) na karcie do głosowania nie postawiono znaku "x" w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.
9. Głos oddaje się poprzez wrzucenie karty do głosowania do specjalnie przygotowanej urny wyborczej.

§ 6. 1. Wyniki głosowania ogłasza Komisja Wyborcza.

2. Do Rady Seniorów wybranych zostaje 11 kandydatów, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów.
3. W przypadku, gdy nie obsadzono wszystkich miejsc, a dwóch albo więcej kolejnych kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie dla tych kandydatów.
4. Losowanie polega na umieszczeniu w kopercie pasków z nazwiskiem i imieniem kandydatów, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów i wylosowaniu przez prowadzącego Zgromadzenie takiej liczby pasków, która wystarczy do uzupełnienia składu Rady Seniorów.
5. Komisja Wyborcza sporządza protokół z przebiegu wyborów i liczenia głosów, który wraz z kartami do głosowania stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów.
6. Komisja Wyborcza przekazuje protokół z wynikami wyborów, kartami do głosowania i listą głosujących Burmistrzowi, w terminie 7 dni od daty wyborów.
7. Członkowie Komisji Wyborczej są zobowiązani do zachowania poufności w zakresie prac Komisji.
8. Wyniki głosowania uwzględniające ilość głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informację o tym, którzy kandydaci weszli do Rady Seniorów publikowane są w terminie 7 dni od daty otrzymania dokumentacji, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu.
9. Skład osobowy Rady Seniorów ogłasza Burmistrz w drodze zarządzenia i jednocześnie wyznacza termin i miejsce pierwszej sesji Rady Seniorów.

Rozdział 3.

Organizacja i tryb działania Rady Seniorów

- § 7.1.** Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje funkcje zgodnie z art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoją funkcję społecznie i za udział w posiedzeniach nie przysługuje im wynagrodzenie ani rekompensata za utracone zarobki.
 3. Członkowi Rady Seniorów biorącemu udział w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę Seniorów, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę Seniorów.
 4. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje członkowi Rady Seniorów, gdy zorganizowane wydarzenie odbywa się na terenie Gminy.
 5. Zwrot kosztów przejazdu dotyczy trasy od miejsca zamieszkania do miejsca wydarzenia, w którym bierze udział członek Rady Seniorów i obejmuje koszty przejazdu środkami transportu publicznego, koszty transportu prywatnego obsługującego daną trasę lub koszty przejazdu samochodem osobowym.
 6. Jeżeli wydarzenie, na którym Członek Rady Seniorów reprezentuje Radę odbywa się w miejscowości leżącej poza granicami gminy Rawicz i trwa dłużej niż jeden dzień, Członkowi Rady Seniorów oprócz zwrotu kosztów przejazdu przysługuje również zwrot kosztów noclegu i wyżywienia.

7. Członka Rady Seniorów na wydarzenie, na którym reprezentuje on Radę Seniorów deleguje Burmistrz Gminy w uzgodnieniu z Przewodniczącą Rady Seniorów, poprzez podpis na formularzu „Polecenia wyjazdu służbowego”.

8. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu oraz kosztów noclegu i wyżywienia członek Rady Seniorów składa do Burmistrza w terminie 14 dni od daty powrotu z wydarzenia, przedkładając rozliczenie kosztów podróży na formularzu „Polecenia wyjazdu służbowego.

9. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 8, należy przedłożyć dokumenty potwierdzające poniesione wydatki, w szczególności rachunki, faktury, bilety lub informację o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem osobowym.

10. Zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym przysługuje w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów i stawki za jeden kilometr. Stawkę za 1 kilometr przebiegu pojazdu ustala się w wysokości maksymalnych stawek określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2201 z późn. zm.).

11. Zwrotu kosztów dokonuje się w maksymalnej kwocie 500 zł (pięćset złotych) za każdy udział w zorganizowanym wydarzeniu, na którym członek Rady Seniorów reprezentował Radę Seniorów.

§ 8. 1. Rada Seniorów obraduje na sesjach.

2. Na pierwszej sesji Rada Seniorów wybiera się ze swojego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego i Sekretarza, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym. Sesję do czasu wyboru Przewodniczącego prowadzi obecny na sesji Radny najstarszy wiekiem.

3. Sesje są protokołowane przez Sekretarza, a pod jego nieobecność przez innego radnego wyznaczonego przez Przewodniczącego Rady Seniorów.

4. Przewodniczący Rady Seniorów reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje jej pracami, w szczególności:

- 1) ustala termin sesji i porządek obrad;
- 2) zwołuje sesje;
- 3) prowadzi obrady;
- 4) zaprasza na sesje Rady Seniorów przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie Seniorów.

5. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady Seniorów.

6. Sesje Rady Seniorów odbywają się zgodnie z planem pracy, uchwalonym przez Radę Seniorów, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

7. Sesje nieprzewidziane w planie pracy zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 5 członków Rady Seniorów, na wniosek Burmistrza lub na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej.

7. Zawiadomienie o terminie sesji oraz porządek obrad publikowane są na stronie internetowej Gminy Rawicz.

8. O terminie i miejscu sesji członków Rady Seniorów zawiadamia się pisemnie najpóźniej na 5 dni przed terminem obrad.
9. W terminie 14 dni od daty zakończenia sesji, z jej przebiegu sporządza się protokół, do którego dołącza się listy obecności.
10. Protokoły z posiedzeń Rady Seniorów mogą być zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rawicz.
11. Gminna Rada Seniorów może powoływać ze swego składu stałe lub doraźne komisje, ustalając w drodze uchwały zakres ich zadań oraz skład osobowy.
12. Gminna Rada Seniorów może powołać – jako ciało doradcze i wspierające Radę - zespół ekspertów spośród specjalistów oraz osób reprezentujących organizacje i instytucje zajmujące się problematyką osób starszych, ustalając w drodze uchwały zasady funkcjonowania i współpracy z zespołem.

§ 9. 1. Rada Seniorów wyraża swoje stanowiska w formie uchwał i wniosków.

2. Uchwały i wnioski podejmuje się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów, w głosowaniu jawnym.
3. Każdemu członkowi Rady przysługuje prawo wniesienia do rady Seniorów projektu uchwały w sprawie będącej przedmiotem działania tej Rady.
4. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący.
5. Uchwały Rady są opatrzone kolejnymi numerami i oznaczone datą ich podjęcia.

§ 10. 1. Członkostwo w Radzie Seniorów wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z powodu pisemnej rezygnacji członka;
 - 2) w przypadku śmierci członka.
2. Rada Seniorów w drodze uchwały stwierdza wygaśnięcie mandatu członka i uzupełnia swój skład powołując osobę, która otrzymała kolejną największą liczbę głosów w ostatnich wyborach. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez więcej niż jedną osobę przeprowadza się losowanie.
 3. Po uzupełnieniu składu Rady Seniorów Burmistrz w drodze Zarządzenia ogłasza jej skład do końca kadencji.
 4. Uzupełnienie składu Rady Seniorów w sposób wskazany w ust. 2 stosuje się, aż do wyczerpania kandydatów, o których mowa w ust. 2.
 5. Jeżeli skład Rady Seniorów nie może być uzupełniony w sposób, o którym mowa w ust. 2 i 4, przeprowadza się wybory uzupełniające na członka Rady Seniorów, przy odpowiednim zastosowaniu przepisów Rozdziału 2.

§ 11. 1. Członkowie Rady Seniorów mogą zostać odwołani przed upływem kadencji w wyniku uchwały Rady Seniorów podjętej na pisemny wniosek podmiotów zgłaszających członków do rady Seniorów. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zostać rozpatrzony na najbliższym posiedzeniu Rady Seniorów, nie później jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku, po wcześniejszym wysłuchaniu członka Rady Seniorów, którego dotyczy wniosek, o ile wyraził on taką wolę.

3. W przypadku odwołania członka Rady Seniorów na podstawie ust. 1, do uzupełnienia składu osobowego Rady Seniorów stosuje się przepisy § 10 ust. 2-5.

Rozdział 4.
Postanowienia końcowe

§ 12. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje Rada Miejska z własnej inicjatywy, na wniosek Burmistrza lub na wniosek Rady Seniorów.