



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 24 kwietnia 2024 r.

Poz. 4175

UCHWAŁA NR LXXVII/968/24 RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH

z dnia 27 marca 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Oborniki lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organu uprawnionego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., 40 ze zm.) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. 2023 r., 1270 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Oborniki oraz jej jednostkom organizacyjnym, wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 2. 1. Należność pieniężna może zostać umorzona w całości lub części w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym w szczególności, jeżeli:

- 1) Osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku, których łączna wartość nie przekracza kwoty 10.000 zł;
- 2) Osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) Zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) Należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;
- 6) Postępowanie egzekucyjne w stosunku do dłużnika, zostało umorzone wobec stwierdzenia bezskuteczności.

2. W przypadku, gdy wniosek dotyczy umorzenia części należności pieniężnej, umorzenie może nastąpić wyłącznie po uregulowaniu przez dłużnika pozostałej części należności głównej.

3. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem należności ubocznych (odsetki) w całości lub części odpowiadającej umorzonej części należności głównej.

4. Na wniosek dłużnika dopuszczalne jest umorzenie wyłącznie odsetek ustawowych.

5. Umorzenie może nastąpić na wniosek dłużnika, natomiast z urzędu wyłącznie w przypadkach wystąpienia okoliczności określonych § 2 ust. 1 pkt. 1 do 4.

§ 3. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, spłata należności pieniężnej na pisemny wniosek dłużnika może być odroczone lub rozłożone na raty.

2. Od należności pieniężnej, której zapłatę rozłożono na raty nie pobiera się odsetek od momentu złożenia wniosku o rozłożenie na raty do momentu zapłaty ostatniej raty.

3. Od należności, której termin płatności odroczone nie pobiera się odsetek do upływu odroczonego terminu płatności.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci którejkolwiek z rat w terminie albo w pełnej wysokości, pozostała do zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna łącznie z odsetkami.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci zadłużenia w odroczonej terminie, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od dnia wymagalności do dnia zapłaty.

6. Odroczenie terminu zapłaty oraz rozłożenie należności na raty może zostać odroczone w całości lub w części jednak nie może przewidywać dłuższego okresu spłaty niż 24 miesiące.

§ 4. Do umarzania, odraczania terminu płatności i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Oborniki uprawniony jest Burmistrz Oborniki, z zastrzeżeniem § 5.

§ 5. Do umarzania w całości lub części, odraczania terminu płatności lub rozkładania na raty należności pieniężnych przypadających Gminie Oborniki oraz jej jednostkom budżetowym i instytucjom kultury uprawnieni są kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Oborniki, jeżeli wartość należności pieniężnych nie przekracza 10 000,00 zł.

§ 6. Kompletny wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty dłużnik składa wierzycielowi wraz z dowodami na jego poparcie, zgodnie z załącznikiem do uchwały. W przypadku stwierdzenia, że przedłożone dowody są niekompletne lub niewystarczające do stwierdzenia zaistnienia przesłanek do umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty, organ uprawniony wyznaczając termin wzywa dłużnika do uzupełnienia braków we wniosku. Nie uzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje jego pozostawienie bez rozpatrzenia.

§ 7. Umorzenie oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje poprzez zawarcie porozumienia.

§ 8. W przypadku ustalenia, że dowody na podstawie których umorzono, odroczone lub rozłożono należność pieniężną na raty okazały się fałszywe lub dłużnik wprowadził organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę do złożenia przez organ oświadczenia woli określonej treści, należność pieniężna będąca przedmiotem umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami.

§ 9. 1. Jeżeli ulga w postaci umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych stanowić będzie pomoc publiczną i będzie udzielana podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, w tym podmiotom prowadzącym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa w związku z prowadzoną przez te podmioty działalnością gospodarczą, organ udziela ulgi na wniosek zobowiązanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2023r., 702) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (t. j. Dz. U. 2018r., 350) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r (t. j. Dz. U. 2024 poz.,40) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. (Dz. U. Nr 121, poz. 810), w których ulga:

- 1) stanowi pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 2023/2831 z dn. 15.12.2023r.);
- 2) stanowi pomoc de minimis w rolnictwie w zakresie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L nr 352 z dnia 24.12.2013r.);

- 3) stanowi pomoc de minimis przyznana przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym w zakresie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 2023/2832 z dnia 15.12.2023r.);
- 4) stanowi pomoc w sektorze rybołówstwa i akwakultury na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str.45);

2. Pomoc de minimis nie będzie udzielana w przypadkach określonych w § 2 ust. 1 pkt. 1, 2, 4 i 5 w przypadku postępowania likwidacyjnego (brak przedsiębiorcy) oraz pkt. 3 i 7 uchwały (spełnienie testu prywatnego wierzyciela).

3. W przypadkach, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 5 (w przypadku postępowania upadłościowego) i § 3 ust. 1 uchwały ulgi mogą stanowić pomoc de minimis.

§ 10. Traci moc:

- Uchwała Nr LIV/818/18 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 20 sierpnia 2018r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVIII/415/16 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 28 września 2016r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Oborniki lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organu uprawnionego.
- Uchwała nr XXX/407/21 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 31 marca 2021 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Oborniki lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organu uprawnionego.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik.

§ 12. Uchwała obowiązuje do dnia 30 czerwca 2031r.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) Paweł Drewicz

Załącznik
do uchwały Nr LXXVII/968/24
Rady Miejskiej w Obornikach
z dnia 27 marca 2024 r.

Wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie należności na raty powinien zawierać:

- 1) Od osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej:
 - a) szczegółowo udokumentowane informacje dotyczące przesłanek zawartych w treści wniosku uzasadniające wystąpienie o udzielenie ulgi;
 - b) oświadczenie o stanie majątkowym osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej;
 - c) zaświadczenia o wysokości wynagrodzenia, odcinki emerytury lub renty, zaświadczenia o pobieraniu zasiłków z tytułu pomocy społecznej lub bezrobocia oraz innych należności i otrzymanych świadczeń (kserokopie);
 - d) zaświadczenie o nie lub korzystaniu z pomocy Opieki Społecznej;
 - e) strukturę wydatków miesięcznych (kserokopie rachunków, faktur, oświadczeń);
 - f) kopię zeznania podatkowego za rok ubiegły.
- 2) Od osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą:
 - a) dokumenty i informacje podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym, pomoc de minimis w rybołówstwie:
 - w przypadku pomocy de minimis udzielonej na warunkach określonych w: Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L2023/2831 z dnia 15.12.2023r.); Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L nr 352 z dnia 24.12.2013r.); Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 2023/2832 z dnia 15.12.2023r.); Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 str.45) - zakresy informacji wynikających z wyżej wymienionych aktów prawnych.
 - podmiot zobowiązany jest do przedstawienia wszystkich zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym zakresie oraz informacji określonych w rozporządzeniu w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
 - dane przedkłada z się z 3 kolejnych lat (np. sprawozdania finansowe sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości, książka przychodów i rozchodów);
 - podmiot zobowiązany jest do przedstawienia wszystkich zaświadczeń pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, zgodnie z art. 37 ust. 2 ustawy
 - o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

- b) formularze oraz informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz.U. 2024r., 40) lub w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (t.j. Dz. U. 2010.121.810).
- c) deklaracja PIT w zależności od formy opodatkowania (np. PIT 36, PIT 36L, PIT 37, PIT 28);
- d) w przypadku, gdy przesłanką wniosku jest trudna sytuacja ekonomiczna - opis sytuacji oraz dokumenty:
- informacja o stanie majątkowym podatnika oraz zestawienie rachunków lub faktur, oświadczeń dotyczących wydatków miesięcznych;
 - bilanse, rachunki zysków i strat.