



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 26 kwietnia 2024 r.

Poz. 4298

UCHWAŁA NR LXXXII/439/2024 RADY POWIATU GNIEŹNIEŃSKIEGO

z dnia 25 kwietnia 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków, zlokalizowanym na terenie powiatu gnieźnieńskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z 2023 r. poz. 951 i 1688) Rada Powiatu Gnieźnieńskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków, zlokalizowanym na terenie powiatu gnieźnieńskiego, w tym:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na dofinansowanie lub sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków, zlokalizowanym na terenie powiatu gnieźnieńskiego;
- 2) treść wniosku o udzielenie dotacji i sposób jego rozpatrywania;
- 3) sposób przekazania dotacji.

§ 2. Z budżetu Powiatu Gnieźnieńskiego może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub roboty budowlane przy zabytku, zwana dalej dotacją, jeżeli zabytek:

- 1) znajduje się na obszarze powiatu gnieźnieńskiego,
- 2) jest wpisany do rejestru zabytków lub ujęty w gminnej ewidencji zabytków którejkolwiek z gmin powiatu gnieźnieńskiego,
- 3) ma istotne znaczenie historyczne, kulturowe, artystyczne lub naukowe.

§ 3.1. O dotację mogą ubiegać się osoby fizyczne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja stanowi pomoc de minimis, udzielaną zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE.L 2023.2831), obowiązującym do dnia 31 grudnia 2030 r. z możliwością stosowania jego przepisów w 6-miesięcznym okresie przejściowym od daty jego wygaśnięcia,

- 2) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 2013.351.9 z późn. zm.),
- 3) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 2014.190.45 z późn. zm.).

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie wyłącznie nakładów koniecznych w ramach prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% wartości nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3, 5 i 6:

3. W przypadku gdy:

- 1) zabytek objęty wnioskiem ma szczególnie istotne znaczenie historyczne, kulturowe, artystyczne lub naukowe, lub
- 2) dotacja podlegałaby – w całości lub istotnej części – finansowaniu ze źródeł zewnętrznych, w szczególności w ramach programów lub konkursów krajowych, regionalnych lub innych, w tym z udziałem środków Unii Europejskiej, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% wartości nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o których mowa w ust. 1.

4. Koszty nakładów koniecznych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku objętych wnioskiem w zakresie, w jakim nie znajdują pokrycia w udzielonej dotacji, wnioskodawca zapewnia we własnym zakresie, ze środków własnych lub z innych źródeł zewnętrznych.

5. W przypadku gdy wnioskodawca korzysta również z innych form pomocy w zakresie finansowania zewnętrznego prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku objętych wnioskiem, dotacja nie może być przyznana na zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, który wnioskodawca finansuje z innych środków pomocowych.

6. W przypadku, gdy dotacja przyznawana jest podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja może być przyznana jedynie w granicach dopuszczalnej intensywności pomocy wynikającej z przepisów wskazanych w § 3 ust. 2.

7. Ten sam zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku może być objęty tylko jednym wnioskiem o udzielenie dotacji w ramach danego naboru wniosków.

§ 5. 1. Wnioskodawca składa wniosek o udzielenie dotacji wraz z następującymi załącznikami:

- 1) odpis lub zaświadczenie o wpisie do właściwego rejestru, wskazujące podstawę działalności podmiotu, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do złożenia wniosku i podpisania umowy, albo kopia innego dokumentu umożliwiającego identyfikację wnioskodawcy (w przypadku jednostek organizacyjnych),
- 2) kopia decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków, w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub zaświadczenie albo inny dokument potwierdzający wpis zabytku do gminnej ewidencji zabytków (którejkolwiek z gmin powiatu gnieźnieńskiego);
- 3) kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku stosownie do § 3, obejmującego uprawnienie do wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku objętych wnioskiem, przy czym w przypadku zabytku będącego przedmiotem współwłasności lub innego wspólnego prawa wymagana jest pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli lub współuprawnionych, chyba że zgodnie z przepisami prawa wystarczająca jest zgoda większości,
- 4) harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku ze wskazaniem źródeł finansowania, w tym wysokości wkładu własnego;
- 5) kopia decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalającej na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku oraz projektu budowlanego wraz z pozwoleniem na budowę albo zgłoszenia, wobec którego nie został wniesiony przez właściwy organ

sprzeciw, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym, lub z programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym, względnie kopia innego rozstrzygnięcia właściwego organu ochrony zabytków, niezbędnego do przeprowadzenia prac lub robót objętych wnioskiem – o ile dokumenty te wymagane są odrębnymi przepisami;

6) fotograficzna dokumentacja zabytku, w stosunku do którego mają być wykonane prace lub roboty,

7) w przypadku gdy dotacja stanowić będzie pomoc de minimis:

a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2014 r. poz. 40),

c) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810),

8) pełnomocnictwo, w przypadku gdy podmiot wnioskujący działała przez pełnomocnika.

2. Wniosek składa się do Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego może ogłosić na stronie podmiotowej Powiatu Gnieźnieńskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej, nabór wniosków o udzielenie dotacji również w trakcie roku budżetowego, określając termin składania wniosków.

3. Terminy, o których mowa w ust. 1 i 2, uważa się za zachowany jeżeli przed ich upływem wniosek o udzielenie dotacji zostanie dostarczony do Starostwa Powiatowego w Gnieźnie.

§ 7. 1. Wniosek rozpatrywany jest wstępnie przez Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego. Zarząd może powierzyć czynności w tym zakresie komórce organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Gnieźnie odpowiedzialnej w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami, budownictwa lub finansów albo powołać w tym celu komisję. W takim przypadku komórka organizacyjna lub komisja przedstawiają Zarządowi opinię w przedmiocie złożonych wniosków.

2. W przypadku gdy wniosek nie spełnia warunków formalnych, o których mowa w § 5, Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego lub upoważniona przez niego osoba zwraca się do wnioskodawcy z informacją o stwierdzonych brakach formalnych i możliwości poprawienia wniosku w wyznaczonym terminie.

3. Przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia się wyłącznie wnioski złożone z zachowaniem terminu i spełniające warunki formalne.

§ 8. 1. Po wstępnym rozpatrzeniu wniosków Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego przedstawia Radzie Powiatu Gnieźnieńskiego propozycje przyznania dotacji.

2. Dotacje przyznaje Rada Powiatu Gnieźnieńskiego w drodze uchwały określającej:

1) nazwę wnioskodawcy,

2) nazwę zabytku,

3) prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku objęte dotacją,

4) kwotę przyznanej dotacji.

2. Przy ustalaniu wysokości dotacji Rada Powiatu Gnieźnieńskiego uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Powiatu Gnieźnieńskiego.

3. W przypadku przyznania przez Radę Powiatu Gnieźnieńskiego dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku w wysokości niższej niż wnioskowana, dopuszcza się możliwość zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania proporcjonalnie do przyznanej kwoty dotacji.

4. W przypadku aktualizacji zakresu rzeczowego lub finansowego zadania, beneficjent zobowiązany jest do zachowania procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania, zgodnie z zadeklarowanym we wniosku o udzielenie dotacji.

5. Uchwała, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę zawarcia umowy w sprawie udzielenia dotacji.

6. Przekazanie środków w ramach dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku następuje po zakończeniu i odebraniu prac lub robót, w sposób każdorazowo ustalony w zawartej umowie, o której mowa w ust. 5.

§ 9. 1. W przypadku dotacji finansowanej w całości lub części ze środków zewnętrznych w ramach programów lub konkursów krajowych, regionalnych lub innych, w tym z udziałem środków Unii Europejskiej, oraz ogłoszenia naboru wniosków w tych programach lub konkursach, pod warunkiem udziału w nich Powiatu Gnieźnieńskiego, stosuje się, w zakresie wymagań, kryteriów i terminów, regulacje tych programów lub konkursów. W szczególności uznaje się, że wniosek o udzielenie dotacji spełnia warunki formalne wynikające z niniejszej uchwały, jeżeli spełnia on warunki formalne wynikające z aktów i dokumentów określających zasady i warunki przyznawania dotacji w ramach programów i konkursów, o których mowa powyżej.

2. Postanowienie ust. 1 nie narusza ustawowych wymogów dotyczących prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wymogów w zakresie zamówień publicznych, przepisów dotyczących finansów publicznych, normujących zasady udzielania, kontroli i rozliczania dotacji, ani unormowań dotyczących pomocy publicznej.

§ 10. Traci moc uchwała nr XXXVIII/343/2006 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 25 września 2006 r. w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 188, poz. 4442 z późn. zm.).

§ 11. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. W sprawach dotyczących wniosków o udzielenie dotacji złożonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy tej uchwały.

Przewodniczący Rady
(-) Dariusz Pilak

Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego

ul. Papieża Jana Pawła II 9/10

66-200 Gniezno

WNIOSEK

o udzielenie w roku dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków, położonym w

1. Wnioskodawca:

Imię nazwisko lub nazwa, adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy:

.....
.....

Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu unijnych przepisów konkurencji, w tym w dziedzinie rolnictwa lub akwakultury: tak / nie*.

Opis działalności gospodarczej, ze wskazaniem danych identyfikacyjnych - nr KRS, REGON, NIP (jeśli dotyczy):

.....
.....
.....

2. Dane o zabytku:

Opis zabytku:

.....
.....
.....

Adres położenia zabytku:

.....
.....

Zabytek został wpisany do rejestru zabytków / ujęty w gminnej ewidencji zabytków gminy * pod numerem

Nieruchomość ujawniona jest w księdze wieczystej nr (jeśli dotyczy).

Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

.....
.....

8. Wykaz załączników do wniosku:

- 1) odpis lub zaświadczenie o wpisie do właściwego rejestru, wskazujące podstawę działalności podmiotu, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do złożenia wniosku i podpisania umowy, albo kopia innego dokumentu umożliwiającego identyfikację wnioskodawcy (w przypadku jednostek organizacyjnych),
- 2) kopia decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków, w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub zaświadczenie albo inny dokument potwierdzający wpis zabytku do gminnej ewidencji zabytków (którejkolwiek z gmin powiatu gnieźnieńskiego);
- 3) kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku, obejmującego uprawnienie do wykonania prac lub robót objętych wnioskiem, przy czym w przypadku zabytku będącego przedmiotem współwłasności lub innego wspólnego prawa - pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli lub współuprawnionych, chyba że zgodnie z przepisami prawa wystarczająca jest zgoda większości,
- 4) harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł finansowania, w tym wysokości wkładu własnego;
- 5) kopia decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalającej na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku oraz projektu budowlanego wraz z pozwoleniem na budowę albo zgłoszenia, wobec którego nie został wniesiony przez właściwy organ sprzeciw, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym, lub z programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym, względnie kopia innego rozstrzygnięcia właściwego organu ochrony zabytków, niezbędnego do przeprowadzenia prac lub robót objętych wnioskiem – o ile dokumenty te wymagane są odrębnymi przepisami;
- 6) fotograficzna dokumentacja zabytku, w stosunku do którego mają być wykonane prace lub roboty,
- 7) w przypadku gdy dotacja stanowić będzie pomoc de minimis:
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2014 r. poz. 40),
 - c) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810),
- 8) pełnomocnictwo - w przypadku gdy podmiot wnioskujący działała przez pełnomocnika,
- 9)

.....
(czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić