



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 29 kwietnia 2024 r.

Poz. 4332

UCHWAŁA NR LXVIII.471.2024 RADY GMINY ZAKRZEWO

z dnia 18 kwietnia 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Zakrzewo i jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osoby uprawnionej do udzielania tych ulg.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) oraz art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.) Rada Gminy Zakrzewo uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Zakrzewo lub jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ lub osobę uprawnioną do udzielania tych ulg.

2. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności, których zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) *należności* – należy przez to rozumieć wymagalną lub niewymagalną należność pieniężną o charakterze cywilnoprawnym przypadającą Gminie Zakrzewo lub jej jednostkom organizacyjnym obejmującą kwotę główną, odsetki za zwłokę, koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego wraz z innymi kosztami ubocznymi, według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi;
- 2) *organie uprawnionym* – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zakrzewo;
- 3) *wierzycielu* - należy przez to rozumieć Gminę Zakrzewo oraz jej jednostki organizacyjne;
- 4) *dłużniku* – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłaty należności na rzecz Gminy Zakrzewo lub jej jednostek organizacyjnych;
- 5) *uldze* – należy przez to rozumieć umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, w całości lub w części, przypadających Gminie Zakrzewo lub jej jednostkom organizacyjnym;
- 6) *przedsiębiorcy* – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę prawną oraz sposób finansowania.

§ 3. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Zakrzewo lub jej jednostkom organizacyjnym, na wniosek dłużnika mogą być umorzone w całości lub w części albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w całości lub w części, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Umorzenie należności w przypadku, gdy oprócz dłużnika składającego wniosek zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4. Organ uprawniony, na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielać określonych w § 3 ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Zakrzewo lub jej jednostkom organizacyjnym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej lub,
- 2) stanowią pomoc de minimis - w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy w ramach zasady de minimis.

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności dłużnik składa w formie pisemnej do organu uprawnionego.

2. Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności powinien zawierać:

- 1) podstawowe dane wnioskodawcy:
 - a) w przypadku osób fizycznych: imię i nazwisko, PESEL, NIP i adres zamieszkania dłużnika,
 - b) w przypadku pozostałych dłużników – imię i nazwisko przedsiębiorcy lub nazwę (firmę) osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, NIP, REGON oraz adres siedziby;
- 2) rodzaj wnioskowanej ulgi oraz proponowane warunki udzielenia wnioskowanej ulgi, tj.:
 - a) w przypadku wniosku o umorzenie należności należy określić kwotę należności, która ma być umorzona,
 - b) w przypadku wniosku o odroczenie terminu spłaty należności należy określić kwotę oraz proponowany nowy termin zapłaty należności, która ma być odroczone,
 - c) w przypadku wniosku o rozłożenie na raty spłaty należności należy określić kwotę należności, której spłata ma ulec rozłożeniu na raty, a także proponowaną ilość i wysokość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności,
- 3) uzasadnienie wniosku zawierające przedstawienie aktualnej sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika oraz inne dane istotne dla sprawy potwierdzające zasadność ubiegania się o zastosowanie ulgi, w tym wskazanie ważnego interesu dłużnika lub interesu publicznego uzasadniającego udzielenie wnioskowanej ulgi;
- 4) podpis wnioskodawcy;

3. Osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej zobowiązane są dołączyć do wniosku o udzielenie ulgi w spłacie należności wszelkiego rodzaju dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi, w tym w szczególności potwierdzające wysokość dochodów wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe (np.: zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy, zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o pobieranym zasiłku dla bezrobotnych, potwierdzenie pobierania renty lub emerytury, zaświadczenie z GOPS o pobieranych zasiłkach oraz inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku).

4. Osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą obowiązane są dołączyć do wniosku wszelkie dokumenty przedstawiające okoliczności zawarte we wniosku, w szczególności:

- 1) sprawozdania finansowe za ostatni okres sprawozdawczy;
- 2) zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) przez podatnika podatku dochodowego za rok kalendarzowy poprzedzający dzień złożenia wniosku;
- 3) zaświadczenie o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i ZUS;
- 4) inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku, a także inne wskazane na żądanie Wójta Gminy Zakrzewo;

5) inne dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o zastosowanie ulgi.

5. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione przez dłużnika dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi w spłacie należności, organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

6. Udzielenie ulgi następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli Wójta Gminy Zakrzewo na podstawie przepisów prawa cywilnego.

7. Termin przewidziany na załatwienie wniosku dłużnika w sprawie przyznania ulg wynikających z niniejszej uchwały wynosi 30 dni od dnia doręczenia wniosku z kompletem wymaganych i żądanych dokumentów organowi uprawnionemu.

§ 6. 1. Udzielenie ulgi w spłacie należności następuje po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego i ustaleniu, że istnieją przesłanki uzasadniające jej udzielenie.

2. Ustala się następujące zasady udzielania ulg w spłacie należności:

- 1) rozłożenie płatności na raty lub odroczenie terminu płatności następuje w przypadku, gdy zastosowanie takiej ulgi rokuje zapłatę należności w całości,
- 2) rozłożenie płatności na raty może nastąpić na maksymalnie 24 raty miesięczne płatne na koniec każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło udzielenie ulgi,
- 3) odroczenie terminu płatności może nastąpić maksymalnie o 12 miesięcy,
- 4) od należności rozłożonych na raty lub których termin płatności został odroczone nie pobiera się odsetek za zwłokę od dnia udzielenia ulgi,
- 5) brak zapłaty odroczonej należności bądź którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, w ustalonym terminie płatności, powoduje natychmiastową wymagalność należności głównej lub jej pozostałej niespłaconej części wraz z należnymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego wymaganego terminu płatności z dniem zawiadomienia dłużnika o nieprawidłowej spłacie należności,
- 6) umorzenie należności głównej następuje wraz z umorzeniem należności ubocznej, a jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, należność uboczna podlega także umorzeniu w odpowiedniej, proporcjonalnej części,
- 7) umorzenie może obejmować należność uboczną lub jej część, bez konieczności umarzenia należności głównej,
- 8) w przypadku, gdy umorzenie dotyczy tylko części należności, umorzenie może nastąpić pod warunkiem zapłaty przez dłużnika w określonym terminie pozostałej części należności. Niedotrzymanie przez dłużnika terminu zapłaty pozostałej części należności powoduje, że natychmiast wymagalna staje się cała należność.

3. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego do zapłaty należności są zobowiązane inne osoby, należność może być umorzona tylko wtedy, gdy przesłanki uzasadniające udzielenie ulgi zachodzą w stosunku do wszystkich dłużników.

§ 7. 1 Do udzielania ulg w spłacie należności, o których mowa w niniejszej uchwale uprawnieni są:

- a) Wójt Gminy Zakrzewo bez względu na wysokość kwoty należności – w zakresie należności przypadających bezpośrednio Gminie Zakrzewo lub niezwiązanych z działalnością żadnej jednostki organizacyjnej Gminy Zakrzewo;
- b) kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Zakrzewo – w zakresie prowadzonych zadań związanych z działalnością danej jednostki organizacyjnej, z tym, że na udzielenie ulgi odnośnie należności, której wartość przekracza kwotę 3.000,00 zł konieczne jest uzyskanie zgody Wójta Gminy Zakrzewo.

2. Organ uprawniony do udzielania ulg w płatnościach należności cywilnoprawnej głównej jest właściwy również do umarzenia, rozkładania na raty oraz odraczania terminu spłaty odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 8. Udzielenie ulg następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego:

- 1) przy umorzeniu – w drodze oświadczenia woli podmiotu wskazanego w § 7, w którym, zostaną określone: kwota umorzenia, tytuł zobowiązania oraz udokumentowane przyczyny umorzenia,
- 2) przy zastosowaniu rozłożenia płatności na raty lub odroczenia terminu płatności – w drodze umowy sporządzonej w formie pisemnej, w której zostanie określona kwota należności, ilość i wysokość rat oraz termin płatności rat, bądź wskazany termin, do którego odroczone zapłatę należności i, ewentualnie, zabezpieczenie wykonania umowy.

2. Odmowa udzielenia ulgi w spłacie należności następuje w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia woli wierzyciela.

§ 9. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Zakrzewo lub jej jednostkom organizacyjnym mogą być umarzane z urzędu w całości w przypadku jeżeli:

- 1) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) dłużnik będący osobą prawną został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi przypadek uzasadniony interesem publicznym.

2. Przesłanki umorzenia należności powinny być udokumentowane w szczególności:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych, wydanym przez organ prowadzący rejestr lub pobranym samodzielnie wydrukiem komputerowym zawierającym aktualne informacje o wykreśleniu podmiotu z rejestru,
- 2) postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego;
 - b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a);
 - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego;
- 3) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego, jeżeli jest oczywiste, że z egzekucji nie uzyska się sumy większej od kosztów egzekucyjnych;
- 4) protokołem zaopiniowanym przez radcę prawnego, stwierdzającym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucja związane z dochodzeniem należności byłyby równe lub wyższe od tej kwoty.

3. Umorzenie należności w przypadkach, o których mowa w ust. 1, następuje w formie jednostronnego pisemnego oświadczenia woli wierzyciela.

§ 10. 1. Wójt Gminy Zakrzewo, na wniosek przedsiębiorcy może udzielać określonych § 6 ust. 1 i § 9 ust. 1 ulg w spłacie zobowiązań mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Zakrzewo i jej jednostkom organizacyjnym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej
- 2) stanowią pomoc de minimis zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L352 z 24.12.2013 r. ze zm.);

4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu UE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L Nr 190 z 28.06.2014 r).

2. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis przyznanej w ciągu minionych trzech lat lub oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie albo;
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 3) wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810 ze zm.).

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w ciągu minionych trzech lat oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr XXVIII.212.2021 Rady Gminy Zakrzewo z dnia 25 lutego 2021 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Zakrzewo i jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osoby uprawnionej do udzielenia tych ulg

§ 12. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc „de minimis” może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zakrzewo.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Krzysztof Doroszuk