



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 30 kwietnia 2024 r.

Poz. 4404

UCHWAŁA NR LXXXI/728/2024 RADY MIEJSKIEJ W WYRZYSKU

z dnia 25 kwietnia 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz.609), w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r., poz. 840, z 2023 r. poz. 951 i poz. 1688) Rada Miejska w Wyrzysku uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Gminy Wyrzysk na prace lub roboty budowlane przy zabytku;
- 2) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Wyrzysk mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Wyrzysk;
- 2) wymaga przeprowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych; 3) jest wpisany do rejestru zabytków.

2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku może obejmować nakłady konieczne określone w przepisie art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, tj. na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;

- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 3. 1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem przepisu § 2 ust. 1.

2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§ 4. Dotacja z budżetu Gminy Wyrzysk będzie udzielona po podpisaniu umowy z Gminą Wyrzysk w wysokości 50% poniesionych po podpisaniu umowy nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, nie więcej jednak niż 10.000 zł. z (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

§ 5. 1. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację z następującymi załącznikami:

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku, przy którym mają być prowadzone prace lub roboty, wydany nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą złożenia wniosku (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej);
- 3) kosztorys i harmonogram przewidywanych do wykonania prac lub robót;
- 4) pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji;
- 5) pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;

- 6) pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli na wykonywanie prac lub robót przy zabytku, przy którym mają być prowadzone prace lub roboty, jeżeli zabytek jest przedmiotem współwłasności;
- 7) pisemna zgoda właściciela lub współwłaścicieli zabytku na wykonywanie prac lub robót przy zabytku, jeśli o dotację zwraca się użytkownik zabytku;
- 8) dokumentacja fotograficzna aktualnego stanu zabytku, przy którym mają być prowadzone prace lub roboty;
- 9) w przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, to dotacja będzie stanowiła pomoc de minimis i będzie udzielana zgodnie z przepisami; rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania nar. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2831 z 15.12.2023 r. z późn. zm.), rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania

art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r. str. 9 z późn. zm.), lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania

art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U. UE L 190 z dnia 28 czerwca 2014 r. str. 45 z późn. zm.).

- 10) podmiot ubiegające się o dotację celową będący przedsiębiorcą, dla którego dotacja stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 (Dz. U. UE L 2831 z 15.12.2023 r. z późn. zm.) winien złożyć do wniosku:

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis wskazane w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2024 r., poz. 40).

- 11) w sytuacji, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, wnioskodawca ma obowiązek przedłożyć podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis wskazane w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810).

§ 6. 1. Wniosek o przyznanie dotacji powinien być złożony w terminie do 31 marca każdego roku kalendarzowego, pod warunkiem uwzględnienia w budżecie gminy środków finansowych na ten cel.

2. Ogłoszenie umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej www.wyrzysk.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

3. Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu Burmistrzowi są przedstawiane do zaopiniowania komisji Rady Miejskiej właściwej do spraw kultury.

§ 7. 1. Dotację przyznaje Rada Miejska w Wyrzysku w odrębnej uchwale.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Miejska uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Wyrzysk.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wyrzyska.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego .

§ 10. Uchwała będzie obowiązywała do dnia 31 grudnia 2027 r.

Przewodniczący Rady

(-) Roman Łuka

Załącznik
do uchwały Nr LXXXI/728/2024
Rady Miejskiej w Wyrzysku
z dnia 25 kwietnia 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Wniosek o udzielenie ze środków Gminy Wyrzysk dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotacje:

1) imię i nazwisko lub pełna nazwa podmiotu:

.....
...
.....

2) forma prawna:

.....
.

3) data rejestracji/nr właściwego rejestru

.....

4) miejsce zamieszkania lub adres siedziby:

.....

ul. gmina

powiat.....województwo.....

5) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznzych i zawierania umów:

.....
.....
.....

II. Dane dot. zabytku:

1) nazwa zabytku:

.....

2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (miedzy innymi nr w rejestrze zabytków, data wpisu):

.....
.....
.....
.....
.....

3) tytuł do władania zabytkiem:

.....
.....
.....

4) uzyskane pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data, nr zezwolenia):

.....
.....

.....
.....
.....

5) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku: (wydane przez, data, nr zezwolenia):

.....
...
.....
..
.....
...
.....
..

6) koncepcja programowa i opis zamierzenia inwestycyjnego do wykonania ekspertyz, badań, dokumentacji, programów oraz projektów technicznych, konserwatorskich, restauratorskich, architektonicznych lub archeologicznych:

.....
.....
.....

7) uzasadnienie przeprowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych:

.....
.....
.....
.....

III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:

1) zakres rzeczowy prac lub robót:

.....
.....
.....
.....
.....

2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:

.....
...
.....
.....
.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych całkowity koszt (w zł):

- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł)

.....

- w tym wielkość środków własnych (w zł)

.....

- w tym inne źródła (należy wskazać) (w zł)

.....

Wnioskowany termin przekazania dotacji:

.....

V. Zakres prac, które mają być objęte dotacją

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VI. Terminy

Termin rozpoczęcia prac:

.....

Termin zakończenia prac:

.....

VII. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł)

L.p.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło (źródła) finansowania prac i robót*
X	<u>Ogółem</u>			

*jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie.

VIII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:

.....

.....

.....

IX. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

.....

.....

X. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku, przy którym mają być prowadzone prace lub roboty, wydany nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą złożenia wniosku (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej);
- 3) kosztorys i harmonogram przewidywanych do wykonania prac lub robót;
- 4) pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji;
- 5) pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 6) pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli na wykonywanie prac lub robót przy zabytku, przy którym mają być prowadzone prace lub roboty, jeżeli zabytek jest przedmiotem współwłasności; 7) pisemna zgoda

właściciela lub współwłaścicieli zabytku na wykonywanie prac lub robót przy zabytku, jeśli o dotację zwraca się użytkownik zabytku;

- 8) dokumentacja fotograficzna aktualnego stanu zabytku, przy którym maja być prowadzone prace lub roboty;
- 9) w przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą:
- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiegają się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. nr 53, poz. 311 ze zm.).

podpis wnioskodawcy

lub podpis osoby upoważnionej do składania

oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy