



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 30 kwietnia 2024 r.

Poz. 4405

### UCHWAŁA NR LXXXI/727/2024 RADY MIEJSKIEJ W WYRZYSKU

z dnia 25 kwietnia 2024 r.

#### **w sprawie zasad i trybu postępowania o udzielenie spółkom wodnym dotacji z budżetu Gminy Wyrzysk i sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz.609) oraz art. 443 ust. 2, ust. 4 i ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne (Dz.U. z 2023 r., poz. 1478, poz. 1688, poz. 1890, poz. 1963 i poz. 2029) Rada Miejska w Wyrzysku uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Spółka wodna może otrzymać z budżetu Gminy Wyrzysk pomoc finansową w formie dotacji celowej z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych, tj. na eksploatację, konserwację oraz remont urządzeń wodnych w celu zachowania ich funkcji.

2. Udzielona pomoc finansowa wynosi 60% kosztów realizacji zadania, lecz nie więcej niż 10.000 zł brutto.

3. Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w ust. 1 jest określona w budżecie gminy na dany rok.

**§ 2. 1.** W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą:

1) udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) Numer 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE L, 2831 z dnia 15 grudnia 2023 roku),

2) udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) numer 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U. UE seria L nr 352/9).

2. W sytuacji, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis, wnioskodawca ma obowiązek przedłożyć podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacje niezbędne, do udzielenia pomocy de minimis wskazane w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2024 r., poz. 40).

3. W sytuacji, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, wnioskodawca ma obowiązek przedłożyć podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje niezbędne, do udzielenia pomocy de minimis wskazane w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810).

**§ 3. 1.** Przyznanie dotacji celowej, o której mowa w § 1 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek powinien być złożony w terminie do dnia 31 maja każdego roku kalendarzowego, w którym ma być udzielona dotacja .

3. Wniosek powinien być złożony w jednym egzemplarzu, wypełniony w całości, czytelnie.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku Burmistrz Wyrzyska wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

6. Wniosek, którego braki formalne nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.

**§ 4.** Informację o możliwości złożenia wniosku Burmistrz Wyrzyska podaje do publicznej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wyrzysku oraz przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

**§ 5. 1.** Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Wyrzyska mając na względzie ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę.

2. Burmistrz Wyrzyska pisemnie zawiadamia wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku oraz o wysokości udzielonej pomocy.

**§ 6. 1.** Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

2. Wzór sprawozdania z wykorzystania pomocy finansowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
  - 2) uwierzytelnione kserokopie protokołów odbioru robót wraz z dokumentacją fotograficzną przed wykonaniem proponowanych do realizacji robót i po ich zrealizowaniu;
  - 3) kosztorys powykonawczy lub zestawienie kosztów poniesionych na realizację prac określonych w umowie.
4. Rozliczenie wykonania zadania przez spółkę wodną powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania.

**§ 7.** Postępowanie o udzielenie dotacji i jej rozliczenie jest jawne.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wyrzyska.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2027 roku.

Przewodniczący Rady

(-) Roman Łuka

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr LXXXI/727/2024  
Rady Miejskiej w Wyrzysku  
z dnia 25 kwietnia 2024 r.

### Wzór wniosku o udzielenie pomocy finansowej

#### I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy .....
2. Adres wnioskodawcy .....
3. Data i numer wpisu do Systemu Informacyjnego Gospodarowania Wodami .....
4. Numer rachunku bankowego .....
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy .....

#### II. Wielkość wnioskowanej dotacji

1. Wnioskowana kwota dotacji.....
2. Słownie .....

#### III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania: .....
2. Zakładane rezultaty realizacji zadania: .....
3. Termin i miejsce realizacji zadania: .....
4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych	w tym	
		Sfinansowanych z dotacji	Sfinansowanych ze

	wydatków		środków własnych

## 2. Zestawienie źródeł sfinansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %

## V. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....  
.....  
.....  
.....

## Załączniki:

1. aktualny odpis dokumentów rejestrowych,
2. statut spółki wodnej potwierdzony za zgodność z oryginałem wraz z zatwierdzającą go decyzją właściwego starosty,
3. przedmiar robót lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości,
4. dokument stanowiący o posiadanych uprawnieniach do reprezentacji spółki wodnej i składania oświadczeń woli w jej imieniu,
5. potwierdzenie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, że urządzenia melioracji wodnych wskazane we wniosku znajdują się w prowadzonej ewidencji urządzeń melioracji wodnych oraz zmeliorowanych gruntów.

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr LXXXI/727/2024  
Rady Miejskiej w Wyrzysku  
z dnia 25 kwietnia 2024 r.

### Wzór sprawozdania z realizacji zadania

#### I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa wnioskodawcy .....
2. Adres wnioskodawcy .....
3. Data i numer wpisu do Systemu Informacyjnego Gospodarowania Wodami .....
4. Numer rachunku bankowego .....
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu rozliczającego dotację .....

#### II. Wielkość rozliczanej dotacji

1. Rozliczana kwota dotacji .....
2. Słownie .....

#### III. Szczegółowy opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

##### 1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

##### 2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:.....

.....  
.....

##### 3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

##### 4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

#### IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanego z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	W tym	
				sfinansowany z dotacji	sfinansowany ze środków własnych

## 2. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych wydatków	Łączna wartość poniesionych wydatków	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych

## 3. Zestawienie źródeł sfinansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
inne		
Razem		100%

## V. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu rozliczającego dotację...

.....

.....

.....

.....

.....