



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 6 maja 2024 r.

Poz. 4510

UCHWAŁA NR XC/775/2024 RADY GMINY KAZIMIERZ BISKUPI

z dnia 26 kwietnia 2024 r.

w sprawie ustalenia zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Kazimierz Biskupi lub jednostkom organizacyjnym Gminy Kazimierz Biskupi oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 609) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała niniejsza określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kazimierz Biskupi lub jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ uprawniony do udzielania ulg.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do należności o charakterze cywilnoprawnym, w przypadku których odrębne przepisy regulują umarzanie, odraczanie terminów spłaty lub rozkładanie na raty spłaty tych należności.

§ 2. Jako uprawnionego do udzielania bez ograniczeń ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny wskazuje się Wójta Gminy Kazimierz Biskupi.

§ 3. 1. Postanawia się o stosowaniu z urzędu ulg w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

3. Umorzenie należności pieniężnej głównej mającej charakter cywilnoprawny powoduje jednocześnie umorzenie należności ubocznych w postaci odsetek ustawowych lub odsetek ustawowych za opóźnienie lub odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych lub należności z tytułu rekompensaty o której mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1790 ze zm.) lub kosztów postępowania sądowego lub kosztów postępowania egzekucyjnego w całości albo w takiej części w jakiej została umorzona należność główna, przy czym należności uboczne, o których mowa w niniejszym ustępie ustala się na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi.

4. Przesłanki umorzenia należności określone w § 3 ust. 1 powinny być potwierdzone dokumentami stwierdzającymi powstanie danej okoliczności. Umorzenie następuje w formie pisemnej na podstawie jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

§ 4. 1. Na wniosek dłużnika należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny przypadające Gminie Kazimierz Biskupi lub jej jednostkom organizacyjnym mogą być umorzone w całości w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Na wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny przypadające Gminie Kazimierz Biskupi lub jej jednostkom organizacyjnym mogą być umarzone w części, rozłożone na raty w całości lub w części bądź termin spłaty całości lub części należności może zostać odroczone.

3. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa uprawnionemu organowi wskazanemu w § 2 niniejszej uchwały w formie pisemnej.

4. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać co najmniej: wskazanie osoby, od której pochodzi oraz jej adres (miejsce zamieszkania lub pobytu, siedziba albo miejsce prowadzenia działalności gospodarczej), informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek, rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie spłaty należności na raty) oraz wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia terminu spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty - proponowaną ilość i wysokość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

5. Do wniosku dłużnik dołącza dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o udzielenie ulgi.

6. Przed udzieleniem ulg, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2, należy przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

7. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi uprawniony organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia określając 7-dniowy termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

8. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje, pozostawienie go bez rozpatrzenia.

9. Udzielenie ulg, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2 następuje:

- 1) w formie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego - co do ulgi, o której mowa w ust. 1,
- 2) w formie pisemnej poprzez zawarcie porozumienia między dłużnikiem i organem uprawnionym - co do ulg, o których mowa w ust. 2.

10. W przypadku odmowy przyznania wnioskowanej ulgi odsetki od tych należności liczone będą w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty.

11. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli podmiotu uprawnionego do udzielenia ulgi.

§ 5. 1. Rozłożenie na raty lub odroczenie terminu płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny udziela się na okres nie dłuższy niż 24 miesiące licząc od dnia uwzględnienia kompletnego wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można wyrazić zgodę na spłatę wierzytelności rozłożonej na raty, na okres nie dłuższy niż 36 miesięcy.

2. Od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, których termin płatności odroczone lub rozłożono spłatę na raty nie pobiera się odsetek ustawowych lub odsetek ustawowych za opóźnienie lub odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych za okres od dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi do upływu terminu zapłaty, chyba, że przy udzieleniu ulgi postanowiono inaczej.

3. Jeżeli umorzenie obejmuje tylko część należności, dłużnikowi wyznacza się termin zapłaty pozostałej części należności. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty pozostałej części należności całość staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami ustawowymi lub odsetkami za opóźnienie lub odsetkami ustawowymi za opóźnienie w transakcjach handlowych liczonymi od pierwotnego terminu wymagalności tej należności.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, a także - w przypadku odroczenia terminu płatności - jeżeli nie spłaci należności w odroczonej terminie lub spłaci należność tylko w części, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami ustawowymi lub odsetkami za opóźnienie lub odsetkami ustawowymi za opóźnienie w transakcjach handlowych liczonymi od pierwotnego terminu płatności. Przez spełnienie terminu spłaty uważa się datę faktycznego wpływu należności na konto wierzyciela.

§ 6. 1. Do udzielania ulg będących pomocą publiczną w odniesieniu do dłużników będących podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność gospodarczą, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 702). Ulga może być udzielana na wniosek dłużnika.

2. Ulgi, o których mowa w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz w § 3 ust. 3 i w § 4 ust. 1 i 2 niniejszej uchwały, udzielone na wniosek dłużnika - podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, w tym działalność w rolnictwie i rybołówstwie stanowią pomoc de minimis i udzielane są zgodnie z przepisami określonymi w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023);
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L, 352 z 24.12.2013, s. 9 z późn. zm.);
- 3) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L, 190 z 28.06.2014, s. 45 z późn. zm.);
- 4) rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. U. UE L, 2023/2832 z 15.12.2023).

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 702);
- 3) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.), informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

4. Całkowita wartość udzielonej dłużnikowi pomocy de minimis nie może przekroczyć równowartości kwoty, o której mowa w rozporządzeniach Komisji (UE) wymienionych w § 6 ust. 2.

5. Udzielenie pomocy de minimis potwierdza się wydaniem zaświadczenia o pomocy zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy w rolnictwie lub w rybołówstwie (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 350).

6. W zakresie, w jakim uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis na podstawie rozporządzenia określonego w:

- 1) ust. 2 pkt 1 - jej przepisy obowiązują do dnia 31 grudnia 2030 r.,
- 2) ust. 2 pkt 2 - jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2028 r.,
- 3) ust. 2 pkt 3 - jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2030 r.,

4) ust. 2 pkt 4 - jej przepisy obowiązują do dnia 31 grudnia 2030 r.

§ 7. Do wniosków o udzielenie ulg nierozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kazimierz Biskupi.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
(-) Mirosława Zalewska