



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 7 maja 2024 r.

Poz. 4528

### UCHWAŁA NR XCII/599/24 RADY GMINY DUSZNIKI

z dnia 23 kwietnia 2024 r.

#### **w sprawie uchwalenia regulaminu korzystania z sali gimnastycznej na ul. Broniewskiego 3A w Dusznikach**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) Rada Gminy Duszniki uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się regulamin korzystania z sali gimnastycznej na ul. Broniewskiego 3A w Dusznikach, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Regulamin, o którym mowa w §1, będzie wywieszony do publicznej wiadomości na terenie sali gimnastycznej na ul. Broniewskiego 3A w Dusznikach.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Duszniki.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Marek Liszkowski

Załącznik do uchwały Nr XCII/599/24  
Rady Gminy Duszniki  
z dnia 23 kwietnia 2024 r.

**REGULAMIN  
SALISPORTOWEJ  
NA UL.BRONIEWSKIEGO 3A**

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Każda osoba, korzystająca z sali gimnastycznej jest zobowiązana do zapoznania się z przepisami regulaminu obowiązującego na jej terenie i podporządkowania się jego zapisom.

2. Sala gimnastyczna stanowi własność Gminy Duszniki.

3. Sala gimnastyczna składa się z następujących pomieszczeń: sali sportowej głównej, salki pomocniczej fitness, pomieszczeń gospodarczych, magazynów ze sprzętem, biura zawodów, toalet i szatni.

4. Sala sportowa główna służy do prowadzenia zajęć lekcyjnych, sportowych, rekreacyjnych, gimnastyki korekcyjnej i imprez sportowo – kulturalnych.

5. Sala fitness jest przeznaczona do zajęć o charakterze korekcyjno – rehabilitacyjnym, wszechstronnym, siłowym, tanecznym.

6. Korzystanie z obiektu jest odpłatne, zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Wójta Gminy Duszniki.

7. Na terenie sali można przebywać jedynie w czasie ustalonym z właścicielem. Obiekt czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 do 22:00. Jeżeli właściciel wyrazi zgodę, istnieje możliwość korzystania z obiektu również w sobotę i niedzielę, we wcześniej ustalonych godzinach.

8. W przypadku wynajmu trwającego do godziny zamknięcia sali, obiekt należy opuścić najpóźniej do godziny 22:00.

9. Istnieje możliwość rezerwacji obiektu dla grupy lub indywidualnie. Rezerwacji należy dokonać najpóźniej na 7 dni przed terminem planowanego skorzystania z sali na jeden z wybranych sposobów:

- 1) pisemnie na adres Urzędu Gminy Duszniki lub e-mailowo na adres sport@duszniki.eu
- 2) telefonicznie pod nr telefonu 61-29-19-075 wew. 113 lub tel. komórkowy 453-674-294

Harmonogram wynajmów prowadzi pracownik Urzędu Gminy Referatu Rozwoju Gospodarczego.

Właściciel obiektu zastrzega sobie prawo odwołania rezerwacji ze względu na prace remontowe lub konserwatorskie, złe warunki atmosferyczne, techniczne lub inne, uniemożliwiające bezpieczne korzystanie z obiektu.

10. W czasie odbywania imprez wstęp na widownię dozwolony jest tylko poprzez hol na piętrze.

11. Korzystający z pomieszczeń i urządzeń sali, bądź ze sprzętu sportowego winni zgłosić zauważone uszkodzenia pracownikowi obsługi przebywającemu na obiekcie, a także niezwłocznie informować go o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu.

**§ 2. Zasady ogólne korzystania z obiektu**

1. Osoby niepełnoletnie mogą korzystać z obiektu tylko pod opieką osób pełnoletnich.

2. Warunkiem korzystania z sali gimnastycznej jest używanie odpowiedniego stroju oraz obuwia sportowego o płaskiej i czystej podeszwie.

3. W celu zapewnienia bezpiecznego korzystania z obiektu, zabrania się:

- a) zaśmiecania terenu i zakłócania porządku,
- b) korzystania ze sprzętu, urządzeń i pomieszczeń niezgodnie z ich przeznaczeniem,
- c) dewastowania urządzeń sportowych,

- d) wnoszenia pojemników do rozpylania gazów, substancji rżących lub farbujących, opakowań szklanych, łatwo tłukących się, ostrych narzędzi oraz innych niebezpiecznych przedmiotów,
- e) palenia tytoniu, spożywania alkoholu, odurzania się,
- f) przebywania osób nietrzeźwych lub pod wpływem innych środków odurzających,
- g) wieszania się na drabinkach, koszach, wchodzenia na materace,
- h) huśtania na bramkach, koszach, słupkach,
- i) przechodzenia pod siatką oddzielającą poszczególne boiska sali,
- j) wprowadzenia zwierząt (poza psem asystującym),
- k) zakłócenia przebiegu zajęć korzystających z salki fitness,
- l) wnoszenia napojów innych niż woda lub napoje izotoniczne w szczelnych pojemnikach,
- m) spożywania posiłków,
- n) wynoszenia sprzętu i urządzeń sportowych poza teren obiektu.

### **§ 3. Zasady szczególne korzystania z szatni**

1. Odzież wierzchnią można pozostawić w szatni. Szafki w szatni nie są przeznaczone i nie posiadają zabezpieczeń gwarantujących ochronę przedmiotów wartościowych i dokumentów.

2. Klucze od szatni i szafek znajdują się u pracownika obsługi obiektu, gdzie po zakończeniu korzystania należy je zdać.

3. W przypadku nieprawidłowego działania szafki, bądź innych uszkodzeń w szatni, należy poinformować o tym obsługę obiektu.

4. W szatni mogą przebywać jedynie osoby rozpoczynający lub kończący zajęcia na sali sportowej. W razie konieczności udzielenia pomocy w skorzystaniu z szatni (np. przez osoby niepełnosprawne, czy niesamodzielne) dopuszcza się również obecność ich opiekunów.

### **§ 4. Zasady szczególne korzystania z magazynów ze sprzętem sportowym**

1. Istnieje możliwość nieodpłatnego wypożyczenia sprzętu będącego na wyposażeniu sali sportowej za zgodą właściciela. Sprzęt ten wydaje pracownik obsługi obiektu. Wypożyczony sprzęt należy zwrócić w/w pracownikowi po zakończeniu korzystania z sali.

2. Sprzęt sportowy z magazynów i do magazynów składają korzystający z sali, w obecności pracownika obsługi obiektu.

### **§ 5. Postanowienia końcowe**

Korzystający z obiektu zobowiązani są do:

- 1) Przestrzegania przepisów p.poż i bhp, a także do poleceń właściciela obiektu i pracownika obsługi obiektu,
- 2) Zachowania porządku i czystości na terenie obiektu oraz w jego bezpośrednim otoczeniu.