



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 7 maja 2024 r.

Poz. 4551

UCHWAŁA NR LXXI/565/2024 RADY MIEJSKIEJ GMINY SKOKI

z dnia 25 kwietnia 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Skoki i jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 59 ust.1, 2 i 3 oraz art. 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j.Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) Rada Miejska Gminy Skoki uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Skoki i jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazuje się organ i osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Skoki i jej jednostki organizacyjne;
- 2) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) uldze - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych;
- 4) należności pieniężnej - rozumie się przez to wymagalną kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny wraz z odsetkami za zwłokę i kosztami dochodzenia tej należności (jako należności ubocznej) według stanu na dzień podjęcia decyzji;

§ 3. 1. Należności pieniężne mogą być z urzędu umarzane w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

2. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1 następuje w formie jednostronnego pisemnego oświadczenia woli wierzyciela.

§ 4. 1. Należności pieniężne mogą być na wniosek dłużnika w całości lub w części umarzane, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek i innych należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki i należności uboczne.

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać:

1) podstawowe dane wnioskodawcy:

- a) w przypadku osób fizycznych: imię, nazwisko, nr PESEL oraz adres zamieszkania,
- b) w przypadku pozostałych dłużników: nazwę jednostki, NIP, REGON, klasę PKD, siedzibę i adres,

2) sprecyzowane żądanie,

3) uzasadnienie żądania,

4) określenie terminu spłaty (w przypadku odroczenia terminu spłaty) lub określenie ilości rat (w przypadku rozłożenia na raty).

3. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi, w tym odpowiednio:

1) dla dłużnika będącego osobą fizyczną:

- a) zaświadczenie z zakładu pracy o wynagrodzeniach za okres 3 ostatnich miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku,
- b) zaświadczenia o pobieranych zasiłkach,
- c) potwierdzenia pobierania emerytury lub renty,
- d) oświadczenia o sytuacji osobistej i majątkowej,
- e) inne dokumenty potwierdzające okoliczności podane we wniosku,

2) dla dłużnika będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą:

- a) zeznanie podatkowe za poprzedni rok podatkowy, potwierdzone wpływem do urzędu Skarbowego lub z potwierdzeniem złożenia w formie elektronicznej lub oświadczenie wnioskodawcy o osiągniętych dochodach w przypadku, gdy wnioskodawca rozlicza się w formie karty podatkowej,

b) informacje o stanie majątkowym,

3) dla dłużnika będącego osobą prawną bądź jednostką nieposiadającą osobowości prawnej - trzy ostatnie sprawozdania finansowe i inne dokumenty zaświadczające o sytuacji ekonomicznej dłużnika.

4. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, wierzyciel wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, określając termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

5. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 6. 1. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 1 rok.

2. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

§ 7. Udzielanie lub odmowa udzielenia ulgi na wniosek dłużnika następuje w formie jednostronnego pisemnego oświadczenia woli wierzyciela.

§ 8. W stosunku do dłużników będących podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą, w przypadkach, o których mowa w **§ 4** uchwały oraz w **art. 56 ust. 1 pkt 5** ustawy o finansach publicznych, stosowanie ulg w formie umorzenia, odroczenia terminu płatności lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, stanowiących pomoc publiczną, odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis.

§ 9. 1. Udzielenie ulg, które stanowią pomoc de minimis, podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą następują zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE.L.2023.2831 z dnia 15 grudnia 2023 r.) oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j.Dz.U. z 2023 r. poz. 702 ze zm.).

2. Podmioty, o których mowa w ust. 1, zamierzające skorzystać z pomocy na podstawie przedmiotowej uchwały, zobowiązane są do przedłożenia wraz z wnioskiem :

- a) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określony jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024r. poz.40 ze zm.)
- b) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie podmiot otrzymał w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości takiej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

§ 10. 1. Udzielanie ulg, które stanowią pomoc de minimis, podmiotom prowadzącym działalność rolniczą następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U.UE.L.2013.352.9 z dnia 24.12.2013 r.) oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j.Dz.U. z 2023 r. poz. 702 ze zm.).

2. Udzielanie ulg, które stanowią pomoc de minimis, podmiotom prowadzącym działalność w sektorze rybołówstwa lub akwakultury, następuje w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 roku w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U. UE.L.2014.190.45 z dnia 28 czerwca 2014 r.)

3. Podmioty, o których mowa w ust. 1 i 2 zamierzające skorzystać z pomocy na podstawie przedmiotowej uchwały, zobowiązane są do przedłożenia wraz z wnioskiem:

- a) informacji, których zakres określony jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U.z 2010r. nr 121 poz. 810 ze zm.)
- b) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie podmiot otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości takiej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

§ 11. Do udzielania ulg o których mowa w niniejszej uchwale uprawnieni są:

- 1) Burmistrz Miasta i Gminy Skoki bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnych;
- 2) Kierownicy jednostek organizacyjnych - w stosunku do należności o wartości nieprzekraczającej 1000 zł od jednego dłużnika.

§ 12. Postanawia się o niedochodzeniu należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom organizacyjnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł.

§ 13. Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny, nierozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skoki.

§ 15. Traci moc uchwała z dnia 27 marca 2018 roku Rady Miejskiej Gminy Skoki nr XXXIX/305/2018 w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadający Gminie Skoki i jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadku, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Gminy Skoki
(-) Zbigniew Kujawa