



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 9 maja 2024 r.

Poz. 4702

ZARZĄDZENIE NR 1196/2024 BURMISTRZA GOSTYNIA

z dnia 30 kwietnia 2024 r.

w sprawie określenia zasad zajmowania powierzchni rynku w Gostyniu na czas oznaczony do trzech miesięcy

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 609) oraz art. 11 ust. 1 w związku z art. 25 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 344 ze zmianami), Burmistrz Gostynia zarządza, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady wynajmowania powierzchni rynku w Gostyniu na czas oznaczony do trzech miesięcy.

§ 2. Zasady zajmowania powierzchni rynku określone zostały w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wysokości minimalnych stawek czynszu za zajęcie powierzchni rynku, określone zostały w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wzór wniosku o wynajęcie powierzchni rynku stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Traci moc zarządzenie nr 297/2020 Burmistrza Gostynia z dnia 12 lutego 2020 r. w sprawie określenia zasad zajmowania powierzchni rynku w Gostyniu na czas oznaczony do trzech miesięcy.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju i Gospodarowania Mieniem Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Burmistrz Gostynia
(-) Jerzy Kulak

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 1196/2024

Burmistrza Gostynia

z dnia 30 kwietnia 2024 r.

ZASADY ZAJMOWANIA POWIERZCHNI RYNKU

1. Zajęcie powierzchni rynku odbywa się za odpłatnością, na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej przez Gminę Gostyń z najemcą, w celu prowadzenia przez najemcę:
 - a) akcji promocyjnych, kulturalnych i sportowo – rekreacyjnych,
 - b) akcji zdrowotnych,
 - c) okazjonalnego handlu ulicznego,
 - d) okazjonalnej działalności związanej z ustawianiem obiektów rekreacji dla dzieci itp.
2. Zajęcie powierzchni rynku, o ile jest odpłatne, może nastąpić wyłącznie po zawarciu umowy cywilnoprawnej i na warunkach określonych w tej umowie.
3. Potencjalny najemca przed planowanym zajęciem powierzchni rynku składa wniosek o najem, który powinien zawierać:
 - a) imię i nazwisko oraz adres lub nazwę, siedzibę i nr NIP podmiotu występującego o zajęcie rynku,
 - b) cel zajęcia rynku,
 - c) proponowaną lokalizację i wielkość powierzchni, którą wnioskodawca chce wynająć,
 - d) planowany okres zajęcia powierzchni rynku,
 - e) informację na temat ewentualnej chęci podłączenia do instalacji elektrycznej wraz z mocą urządzenia, które ma zostać przyłączone do sieci i czasem pracy urządzenia.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3, należy załączyć plan orientacyjny z zaznaczeniem powierzchni, która ma zostać zajęta.
5. Wniosek o zajęcie powierzchni rynku należy złożyć z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 1196/2024
Burmistrza Gostynia
z dnia 30 kwietnia 2024 r.

STAWKI OPŁAT ZA ZAJĘCIE RYNKU

1. Ustala się stawki opłat za zajęcie powierzchni rynku, w celu prowadzenia przez najemcę:
 - a) akcji promocyjnych, kulturalnych i sportowo – rekreacyjnych,
 - b) akcji zdrowotnych,
 - c) okazjonalnego handlu ulicznego,
 - d) okazjonalnej działalności związanej z ustawianiem obiektów rekreacji dla dzieci itp.
2. Ustala się następujące, minimalne stawki opłat dziennych (netto) za zajęcie powierzchni rynku:
 - a) w celu przeprowadzenia przedsięwzięć kulturalnych i sportowo – rekreacyjnych oraz przedsięwzięć, których efektem będzie także promocja miasta, przy zajęciu powierzchni rynku z wyłączeniem terenu pod ogródkami wiejskimi, terenu pasa drogi krajowej, pomnika, terenu na którym ustawione są stoliki i drewniane stoiska - budki handlowe (o ile nie są one wykorzystywane przez prowadzącego akcję na podstawie odrębnego wniosku) - 0,01 zł/m²
 - b) za ustawienie autokarów i innych obiektów oraz wydzielenie części rynku w celu przeprowadzenia akcji zdrowotnych, promocyjnych itp. - 1,50 zł/m²
 - c) za ustawienie obiektów rekreacji dla dzieci udostępnianych w ramach prowadzonej przez wnioskodawcę działalności odpłatnie - 7,00 zł/m²,
 - d) za zajęcie gruntu w celu prowadzenia okazjonalnego handlu ulicznego dla obszaru o powierzchni do 30 m² - 15,00 zł/m²,
 - e) za zajęcie gruntu w celu prowadzenia okazjonalnego handlu ulicznego dla obszaru o powierzchni ponad 30 m² - 650,00 zł,
3. W przypadku podłączenia do instalacji elektrycznej stawka czynszu kalkulowana jest indywidualnie w ten sposób, że do stawek, o których mowa w ust. 2 pkt a) - e) dolicza się planowaną wartość zużycia energii elektrycznej.
4. Zajęcie powierzchni rynku przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie przez 1 dzień.
5. Zajęcie powierzchni mniejszej niż 1 m² jest traktowane jak zajęcie 1 m² powierzchni.
6. Opłatom, o których mowa w ust. 2 pkt a) i b) nie podlegają podmioty o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,

Policja, Państwowa Straż Pożarna oraz szkoły i przedszkola z terenu Powiatu Gostyńskiego a także kościoły i związki wyznaniowe z terenu gminy Gostyń na czas trwania uroczystości religijnych.

7. Minimalna opłata dzienna za zajęcie powierzchni rynku nie może być niższa niż 30 zł netto.

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 1196/2024
 Burmistrza Gostynia
 z dnia 30 kwietnia 2024 r.

WZÓR

.....
 (miejscowość, data)

 imię i nazwisko, adres lub
 nazwa i siedziba wnioskodawcy
 nr telefonu – nie jest obowiązkowy ale ułatwi nam kontakt w sprawie
 Nr NIP

Burmistrz Gostynia
Rynek 2
63-800 Gostyń

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na zajęcie powierzchni rynku w Gostyniu

1. Cel zajęcia powierzchni rynku
2. Proponowana lokalizacja i wielkość powierzchni, której dotyczy wniosek
3. Planowany okres zajęcia rynku od do
4. Czy wnioskodawca jest zainteresowany przyłączeniem do sieci energetycznej
 (jeśli tak proszę podać: ilość urządzeń.....
 rodzaj urządzeń:
 łączną moc znamionową wszystkich urządzeń, planowany
 czas pracy urządzeń, wymagania dotyczące podłączenia:)

Prawidłowość danych wniosku
 potwierdzam własnoręcznym podpisem

.....
 (podpis Wnioskodawcy)

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. Plan orientacyjny z zaznaczeniem powierzchni, która ma zostać zajęta.