



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 9 maja 2024 r.

Poz. 4704

ZARZĄDZENIE NR 1198/2024 BURMISTRZA GOSTYNIA

z dnia 30 kwietnia 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych będących własnością Gminy Gostyń

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 609), art. 8 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 320) oraz art. 11 ust. 1 w związku z art. 25 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 344 ze zmianami), Burmistrz Gostynia zarządza, co następuje:

§ 1. Zasady określone niniejszym zarządzeniem dotyczą dróg wewnętrznych (niezaliczonych do żadnej kategorii dróg publicznych) stanowiących własność Gminy Gostyń, zwanych dalej drogami wewnętrznymi.

§ 2. Zasady zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych na cele niezwiązane z ich budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną, określone zostały w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zasady ustalania oraz wysokości opłat tytułem zajęcia pasa drogowego dróg wewnętrznych, określone zostały w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wzór wniosku na zajęcie pasa drogowego dróg wewnętrznych, dla których właścicielem jest Gmina Gostyń, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg określa załącznik nr 3.

§ 5. Zawiadomienie o awarii urządzenia niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego znajdującego się w pasie drogowym drogi wewnętrznej, stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Traci moc zarządzenie nr 395/2016 Burmistrza Gostynia z dnia 9 listopada 2016 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych będących własnością Gminy Gostyń.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju i Gospodarowania Mieniem Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Burmistrz Gostynia
(-) Jerzy Kulak

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 1198/2024

Burmistrza Gostynia

z dnia 30 kwietnia 2024 r.

ZASADY ZAJMOWANIA PASA DROGOWEGO DRÓG WEWNĘTRZNYCH

1. Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej odbywa się za odpłatnością, na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej przez Gminę Gostyń z zajmującym pas drogowy, w celu:
 - a) prowadzenia w pasie drogowym dróg wewnętrznych robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg,
 - b) umieszczania w pasie drogowym dróg wewnętrznych urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
 - c) umieszczania w pasie drogowym dróg wewnętrznych obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
 - d) zajęcia pasa drogowego dróg wewnętrznych na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w ppkt a), b) i c).
2. Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej może nastąpić wyłącznie po zawarciu umowy cywilnoprawnej i na warunkach określonych w tej umowie.
3. Zajmujący pas drogowy przed planowanym zajęciem pasa drogowego drogi wewnętrznej składa wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego, który powinien zawierać:
 - a) imię i nazwisko oraz adres lub nazwę i siedzibę podmiotu występującego o zajęcie pasa drogowego,
 - b) cel zajęcia pasa drogowego,
 - c) lokalizację i powierzchnię zajętego pasa drogowego,
(Przez powierzchnię zajętego pasa drogowego rozumie się: powierzchnię wykopu, powierzchnię odkładu urobku, powierzchnię składowania materiałów, powierzchnię zajęta pod sprzęt i samochody potrzebne do wykonania zadania.)
 - d) planowany okres zajęcia pasa drogowego.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3, należy załączyć:
 - a) szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego,
 - b) plan orientacyjny z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego drogi wewnętrznej oraz informację o sposobie zabezpieczenia robót,
 - c) pełnomocnictwo, jeżeli inwestor reprezentowany będzie przez pełnomocnika.

Wzór wniosku o zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej w celu prowadzenia robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

5. Wniosek o zajęcie pasa drogowego należy złożyć z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
6. Zajmujący pas drogowy zawiadamia właściciela drogi o zakończeniu robót i przywróceniu zajmowanego odcinka pasa drogowego drogi wewnętrznej do poprzedniego stanu użyteczności, nie później niż w ostatnim dniu zajęcia pasa.
7. Właściciel drogi dokonuje niezwłocznie odbioru zajmowanego odcinka pasa drogowego drogi wewnętrznej, sporządzając protokół odbioru.
8. W przypadku awarii urządzeń w pasie drogowym drogi wewnętrznej, niezwiązanych z obsługą drogi, właściciel urządzenia lub jednostka eksploatująca urządzenie, niezwłocznie zawiadamia właściciela pasa o zajęciu pasa drogowego w związku z awarią. Do zawiadomienia należy dołączyć plan sytuacyjny z zaznaczoną powierzchnią zajęcia pasa drogowego. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
9. Na podstawie zawiadomienia właściciel pasa drogowego drogi wewnętrznej nalicza opłatę w oparciu o stawki określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 1198/2024
Burmistrza Gostynia
z dnia 30 kwietnia 2024 r.

STAWKI OPŁAT ZA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO DRÓG WEWNĘTRZNYCH

1. Ustala się następujące stawki opłat dziennych (netto) za zajęcie pasa drogowego dróg wewnętrznych dla których właścicielem jest Gmina Gostyń, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące prowadzenia w pasie drogowym dróg wewnętrznych robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg:
 - a) za prowadzenie robót w pasie drogowym za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni:

– przy zajęciu jezdni do 20% szerokości włącznie	3,00 zł
– przy zajęciu jezdni powyżej 20% do 50% szerokości włącznie	5,00 zł
– przy zajęciu jezdni powyżej 50% do całkowitego zajęcia jezdni	8,00 zł,
 - b) za prowadzenie robót na poboczach, chodnikach, placach, zatokach postojowych i autobusowych, ścieżkach rowerowych i ciągach pieszych za zajęcie 1 m² 3,00 zł,
 - c) za prowadzenie robót na pozostałych elementach pasa drogowego (np. rowy, pasy zieleni) za zajęcie 1 m² 3,00 zł.
2. Przy prowadzeniu prac związanych z remontem elewacji budynku lub połączeń dachowych stosuje się stawki w wysokości 50% stawek określonych w punkcie 2.
3. Minimalna opłata za zajęcie pasa drogowego dróg wewnętrznych nie może być niższa niż 30,00 zł.
4. Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.
5. Zajęcie pasa drogowego o powierzchni mniejszej niż 1 m² lub powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy obiektu budowlanego lub urządzenia mniejszej niż 1 m² jest traktowane jak zajęcie 1 m² pasa drogowego.
6. Opłaty pobiera się również, bez uprzedniego zawarcia umowy, za zajęcie pasa drogowego w celu likwidacji awarii urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, a znajdujących się w pasie drogowym.
7. Za wejście w pas drogowy bez zezwolenia właściciela drogi, bez zawarcia z nim umowy na zajęcie pasa drogowego, przekroczenie ustalonego terminu lub powierzchni zajęcia pasa drogowego, właściciel drogi może skierować sprawę na drogę postępowania sądowego.

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 1198/2024
Burmistrza Gostynia
z dnia 30 kwietnia 2024 r.

WZÓR

.....
..... (miejsowość, data)

.....
imię i nazwisko, adres lub
nazwa i siedziba wnioskodawcy

Burmistrz Gostynia
Rynek 2
63-800 Gostyń

WNIOSEK

*o wydanie zezwolenia na prowadzenie w pasie drogowym drogi wewnętrznej robót
niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg*

1. Cel zajęcia pasa drogowego

.....

2. Miejscowość, ulica

.....

(dokładna lokalizacja, obręb, nr działki)

3. Planowany okres zajęcia pasa drogowego od..... do

*Za okres końcowy zajęcia pasa drogowego uważa się dzień przywrócenia do stanu pierwotnego i przekazania go
protokołem odbioru.*

4. Powierzchnia zajętego pasam²

Zajęcie terenu obejmuje: wykop, odkład gruntu, gromadzenie materiałów, ustawienie sprzętu itp.

5. Metoda prowadzenia robót

6. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie robót w pasie drogowym

.....

.....

(imię, nazwisko, adres, telefon)

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego,
2. Plan orientacyjny z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego drogi wewnętrznej oraz informacja o sposobie zabezpieczenia robót,
3. Pełnomocnictwo jeżeli inwestor reprezentowany jest przez pełnomocnika.
4. Inne

Prawidłowość danych wniosku
potwierdzam własnoręcznym podpisem

(podpis Wnioskodawcy)

.....

Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 1198/2024

Burmistrza Gostynia

z dnia 30 kwietnia 2024 r.

WZÓR

.....

 imię i nazwisko, adres lub
 nazwa i siedziba wnioskodawcy

(miejsowość, data)

Burmistrz Gostynia
 Rynek 2
 63-800 Gostyń

ZAWIADOMIENIE

Zawiadamiam, że w związku z awarią urządzenia
 (rodzaj urządzenia)

niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego
 znajdującego się w pasie drogowym drogi wewnętrznej, dokonano zajęcia pasa drogowego:

1. Miejscowość, ulica:
 (dokładna lokalizacja, obręb, nr działki)
2. Data rozpoczęcia robót, data zakończenia robót
3. Powierzchnia zajętego pasa m²

Zajęcie terenu obejmuje: wykop, odkład gruntu, gromadzenie materiałów, ustawienie sprzętu itp.

4. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie robót w pasie drogowym, oznakowanie i przywrócenie pasa drogowego do stanu poprzedniego:

.....

Załączniki:

Plan sytuacyjny z zaznaczoną powierzchnią zajęcia pasa drogowego.

.....
 Podpis właściciela/zarządcy urządzenia