



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 29 maja 2024 r.

Poz. 5126

UCHWAŁA NR II.13.2024 RADY MIASTA I GMINY MIASTECZKO KRAJEŃSKIE

z dnia 14 maja 2024 r.

w sprawie ustalenia zasad przyznawania diet i zwrotu kosztów podróży służbowej sołtysom

Na podstawie art. 37b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym(Dz. U. z 2024 r. poz. 609), Rada Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się miesięczną dietę dla sołtysów w wysokości 500,00 złotych.

2. Dieta przysługująca sołtysowi podlega zmniejszeniu o 10 % za każdą nieobecność w tym miesiącu na sesji Rady Miasta i Gminy - obecność na sesji sołtys potwierdza podpisem na liście obecności.

3. Dieta, o której mowa w ust. 1 ulega obniżeniu w przypadku niewykonywania przez sołtysa obowiązków czy też jego nieobecności – nawet usprawiedliwionej o 1/30 za każdy dzień.

§ 2. 1. W przypadku gdy kadencja sołtysa rozpocznie się lub upłynie w trakcie miesiąca dietę wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do liczby dni pełnienia tych obowiązków, przyjmując jeden dzień pełnienia obowiązków za 1/30 wysokości diety.

2. Ustala się, że dieta będzie naliczana od następnego dnia po wyborze na sołtysa do dnia zaprzestania pełnienia funkcji wskutek odwołania, upływu kadencji lub rezygnacji.

§ 3. Dieta o której mowa w § 1 wypłacana będzie raz w miesiącu do 10-go dnia następnego miesiąca przelewem na wskazany rachunek bankowy sołtysa.

§ 4. Sołtys będący jednocześnie radnym Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie zachowuje prawo do diety określonej w § 1.

§ 5. Ustala się następujące zasady zwrotu kosztów podróży służbowej dla sołtysów Gminy Miasteczko Krajeńskie:

- 1) podróżą służbową jest podróż podjęta przez sołtysa, w celu wykonania zadania mającego bezpośredni związek z pełnioną przez niego funkcją, poza miejscowość, w której znajduje się siedziba sołectwa i siedziba Urzędu Miasta i Gminy,
- 2) termin i miejsce wykonania zadania oraz miejscowość rozpoczęcia i zakończenia podróży określa Burmistrz Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie na standardowym druku polecenia wyjazdu,
- 3) na wniosek sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy może wyrazić zgodę na przejazd w podróży służbowej samochodem osobowym, niebędącym własnością Gminy Miasteczko Krajeńskie - w takim wypadku do zwrotu kosztów przejazdu stosuje się odpowiednio stawkę za jeden kilometr przebiegu obowiązującą dla pracowników samorządowych,
- 4) zwrot kosztów podróży dokonywany będzie na podstawie i rozliczenia, w terminie 7 dni od daty odbycia podróży służbowej przelewem na rachunek bankowy wskazany przez sołtysa.

§ 6. Traci moc Uchwała LVII.330.2024 Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 24 kwietnia 2024 roku w sprawie ustalania zasad przyznawania diet i zwrotu kosztów podróży służbowej sołtysom.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2024 roku.

Przewodnicząca Rady
(-) Marzanna Boć-Ochyra