



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia środa, 17 stycznia 2024 r.

Poz. 834

UCHWAŁA NR LXXXIV/734/2023 RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA

z dnia 28 grudnia 2023 r.

w sprawie nadania statutu sołectwu Łagiewniki

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 oraz art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Rada Miejska Gminy Pobiedziska uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Łagiewniki, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pobiedziska.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/320/05 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie Statutu Sołectwa Łagiewniki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska
(-) Józef Czerniawski

STATUT SOŁECTWA ŁAGIEWNIKI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa:

1. Organizację i zadania organów sołectwa,
2. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
3. Zasady i tryb odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej oraz wybory uzupełniające,
4. Zasady gospodarowania mieniem komunalnym i gospodarkę finansową sołectwa,
5. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie mowa jest o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pobiedziska,
2. Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Miejską Gminy Pobiedziska,
3. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Pobiedziska,
4. Urzędzie Miasta i Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Pobiedziskach,
5. Sołectwie – należy przez to rozumieć – sołectwo Łagiewniki,
6. Sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Łagiewniki,
7. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Łagiewniki,
8. Zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Łagiewniki.

§ 3. 1. Obszar sołectwa stanowią miejscowości: Łagiewniki, Pomarzanki i Krześlice.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jej obszar.

§ 4. Sołectwo zabiega o zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

1. Reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy,
2. Inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
3. Zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i pełni funkcję opiniotwórczą - doradczą.

§ 6. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na Zebrania Wiejskie, a także do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń Zebrania Wiejskiego.

§ 7. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

1. Rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa,
2. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
3. Podejmowanie uchwał i czuwanie nad realizacją przedsięwzięć finansowanych z funduszu sołeckiego,
4. Współuczestnictwo w konsultacjach w sprawach dotyczących gminy i sołectwa, organizowanych przez organy Gminy,
5. Podejmowanie innych uchwał dotyczących sołectwa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach oraz wydaje opinie i wnioski, co do których odpowiednie zastosowanie ma przewidziany tryb podejmowania uchwał.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Rady Gminy,
- 4) Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Burmistrza z własnej inicjatywy lub w przypadku niezwołania zebrania przez Sołtysa pomimo wniosku, o którym mowa w ust. 1 powyżej.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien określać proponowany porządek obrad.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wyłącznie stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa się na podstawie dokumentacji ewidencji ludności oraz weryfikacji osób uprawnionych do głosowania na podstawie rejestru wyborców.

4. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Burmistrz, a także inne osoby.

§ 11. 1. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej 5 dni wcześniej, poprzez zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, to jest poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Gminy. Zawiadomienie powinno zawierać także proponowany porządek obrad i informację na czyj wniosek jest zwoływane zebranie.

2. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa, Rady Sołeckiej lub organów Gminy winno odbyć się najpóźniej w terminie 14 dni, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymaganiami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu wiejskim, uprawnionych do głosowania.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys bądź przedstawiciel Rady Gminy bądź Burmistrz bądź upoważniona przez niego osoba.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie zaproponowanego w zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim porządku obrad.

3. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

4. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,

- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków wraz z wynikami głosowania,
- 5) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

6. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania Wiejskiego, sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia, kopia pozostaje w dokumentacji Sołectwa.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) aktywizacja mieszkańców Sołectwa,
- 4) współdziałanie z organami Gminy,
- 5) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) przedstawienie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań rocznych ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów Sołectwa oraz sprawozdania z kadencji, na ostatnim zebraniu w kadencji,
- 7) informowanie radnych i Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 8) wykonanie innych zadań wynikających z przepisów prawa dotyczących sołectwa.

§ 15. 1. Rada Sołeczka składa się 3 – 7 członków. Liczbę członków ustalają uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa obecni na zebraniu, każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej. Liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

2. Rada Sołeczka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.

5. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

6. Protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza osoba każdorazowo wybrana w tym celu przez Radę Sołecką.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem §32 ust. 2 i § 33 ust. 1 niniejszego Statutu.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru na nową kadencję Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 17. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

2. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadzany jest w terminie i miejscu określonym w zarządzeniu Burmistrza.

§ 19. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności wybory Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób wybranych spośród zgromadzonych wyborców.

2. Komisja, o której mowa w ust.1 ze swego grona wybiera przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach, małżonek kandydata, wstępny i zstępny.

4. Warunki organizacyjno-techniczne zapewnia Burmistrz.

§ 21. 1. Kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może ustnie zgłosić każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie.

2. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania.

§ 22. 1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, których wzór określi Burmistrz, nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędową Gminy.

3. Pieczęć urzędowa Gminy może być naniesiona podczas druku kart do głosowania.

§ 23. 1. Wybory prowadzi Komisja Skrutacyjna.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinien być obecny pełen skład Komisji Skrutacyjnej.

§ 24. 1. Przed wydaniem karty do głosowania wyborca okazuje członkom Komisji dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający jego tożsamość.

2. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców

§ 25. 1. Po otrzymaniu karty do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa można głosować najwyżej na 1 kandydata.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów w Sołectwie.

2. Komisja Skrutacyjna ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej w obecności pozostałych członków Komisji Skrutacyjnej otwiera urnę wyborczą, po czym Komisja Skrutacyjna liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób ilość oddanych głosów.

4. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części oraz dopiski na kartach nie bierze się pod uwagę.

5. Karty nie opieczetowane pieczęcią urzędową Gminy uważa się za nieważne.

6. Gdy ilość kart wyjętych z urny różni się od ilości wydanych kart do głosowania, Komisja Skrutacyjna podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 27. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,

2) na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona liczba członków Rady Sołeckiej lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

§ 28. 1. Komisja Skrutacyjna sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

- 1) godzinę rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 4) ilość głosów ważnych,
- 5) ilość głosów nieważnych,
- 6) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Skrutacyjnej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Komisja Skrutacyjna przekazuje jeden egzemplarz protokołu wraz z niewykorzystanymi i wykorzystanymi kartami do głosowania Burmistrzowi oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyboru poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 29. 1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyskało największą równą ilość głosów przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą ilość ważnych głosów.

4. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą ilość głosów na ostatnie miejsce w Radzie Sołeckiej przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

§ 30. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

§ 31. 1. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów Statutu dotyczących wyboru.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

3. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu Komisję w składzie od 3 do 5 osób.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz unieważnia wybory i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od ich unieważnienia.

Rozdział 4.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa lub Członków Rady Sołeckiej oraz wybory uzupełniające.

§ 32. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) odwołania,
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
- 4) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza wybory uzupełniające na zasadach określonych w Rozdziale 3 niniejszego Statutu, przy czym kadencja sołtysa wybranego w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia bieżącej kadencji sołtysa.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej mandat otrzymuje osoba, która uzyskała kolejny wynik w wyborach.

4. Objęcie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie ust.3 stwierdza Burmistrz.

§ 33. 1. Jeżeli obsadzenie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie określonym w § 32 ust.3 nie jest możliwe, a liczba członków spadła poniżej 3, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, na zasadach określonych w Rozdziale 3 niniejszego Statutu, przy czym kadencja Członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia trwającej kadencji Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrz w terminie 2 miesięcy od wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka rady Sołeckiej.

§ 34. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu nie realizowania zadań lub ustawowych obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku,

§ 35. 1. Uzasadniony wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej kierowany jest do Burmistrza .

2. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Burmistrz zwołuje zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w terminie 60 dni od momentu złożenia wniosku.

4. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest skuteczne jeśli uczestniczy w nim co najmniej 25% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

Rozdział 5.

Zasady gospodarowania mieniem komunalnym i gospodarka finansowa sołectwa

§ 36. 1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z przekazanego mu mienia komunalnego.

2. Do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

3. Przez zwykły zarząd rozumie się zwykłą eksploatację rzeczy i utrzymanie jej w stanie nie pogorszonym, osiągnięcie normalnych korzyści, prowadzenie bieżących spraw.

4. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy w zakresie wyodrębnionych dla sołectwa środków.

5. Dochody uzyskane ze składników mienia, którymi zarządza sołectwo oraz darowizn na rzecz Sołectwa wpłacane są do budżetu gminy i przeznaczone na realizację zadań własnych gminy, w szczególności na:

a) finansowanie statutowej działalności Sołectwa,

b) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,

c) inwestycje i bieżące utrzymanie składników mienia znajdującego się na obszarze Sołectwa

6. Zasady korzystania z funduszu sołeckiego określają przepisy Ustawy o funduszu sołeckim.

7. Obsługę finansową Sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

Rozdział 6.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Burmistrz.

3. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego podjętych z naruszeniem obowiązującego prawa i wnosi do ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

§ 38. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

Rozdział 7.

Przepisy końcowe

§ 39. 1. Statut Sołectwa uchwała Rada Miejska w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 40. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Miasta i Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pobiedziska.