



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 14 sierpnia 2024 r.

Poz. 6965

### UCHWAŁA NR V/51/2024 RADY MIEJSKIEJ TRZEMESZNA

z dnia 31 lipca 2024 r.

#### **w sprawie ustalenia zasad przyznawania i wysokości diet oraz należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych dla Radnych Gminy Trzemeszno**

Na podstawie art. 25 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024 r., poz. 609), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 października 2021 roku w sprawie maksymalnej wysokości diety przysługującej radnemu gminy (Dz.U. 2021 r., poz. 1974) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie ustalenia należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy (Dz. U. 2000, Nr 66, poz. 800 ze zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1.1** Radnemu Gminy Trzemeszno przysługuje dieta miesięczna stanowiąca iloczyn maksymalnej wysokości diety ustalonej na podstawie art. 25 ust. 6 ustawy o samorządzie gminnym w wysokości 2,4 – krotności kwoty bazowej określonej w ustawie budżetowej dla osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw i na podstawie § 3 pkt.3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 października 2021 roku w sprawie maksymalnej wysokości diety przysługującej radnemu gminy tj. 50% oraz wskaźnika: 1,0 – dla Przewodniczącego Rady Miejskiej, 0,6 – dla Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej, 0,6 – dla Przewodniczących Komisji Rady Miejskiej, 0,55 – dla Wiceprzewodniczących Komisji Rady Miejskiej, 0,5 – dla pozostałych radnych Rady Miejskiej

2. W przypadku zbiegu prawa do dwóch lub więcej diet przysługuje Radnemu jedna – korzystniejsza dieta.

3. W przypadku nie pełnienia funkcji przez Przewodniczącego Rady Miejskiej dieta należna Przewodniczącemu przysługuje Wiceprzewodniczącemu Rady Miejskiej wykonującemu obowiązki Przewodniczącego przez czas nie krótszy niż jeden miesiąc. Przewodniczący Rady Miejskiej pobiera w tym czasie dietę w wysokości należnej Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

4. Diety wypłacane są do ostatniego dnia miesiąca.

5. W przypadku wygaśnięcia mandatu Radnego w trakcie kadencji lub w związku z jej upływem, wysokość należnej diety w miesiącu wygaśnięcia mandatu ulega obniżeniu proporcjonalnie do okresu trwania mandatu w tym miesiącu. Zasadę tę stosuje się odpowiednio przy objęciu mandatu przez Radnego.

**§ 2. 1.** Radnemu wykonującemu podróż służbową przysługuje zwrot kosztów podróży.

2. Termin, miejsce, miejscowość rozpoczęcia i zakończenia podróży oraz środek transportu właściwy do odbycia podróży służbowej określa Przewodniczący Rady Miejskiej w poleceniu wyjazdu służbowego.

3. Czynności, o których mowa w ust. 2 w stosunku do Przewodniczącego Rady Miejskiej dokonuje Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej.

**§ 3.** Z tytułu podróży służbowej Radnemu przysługują:

- 1) diety,
- 2) zwrot kosztów:
  - a) przejazdów z miejscowości określonej w poleceniu wyjazdu służbowego do miejsca stanowiącego cel podróży i z powrotem,
  - b) noclegów,
  - c) dojazdów środkami komunikacji miejscowej,
  - d) innych udokumentowanych wydatków

§ 4. Dieta stanowiąca ekwiwalent pieniężny na pokrycie zwiększonych kosztów wyżywienia w czasie podróży służbowej wynosi 1% nieprzekraczalnej wysokości diety przysługującej radnemu, o której mowa w art. 25 ust. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 5. 1. Przy obliczaniu diety stosuje się następujące zasady:

- 1) jeżeli podróż służbowa trwa nie dłużej niż dobę i wynosi:
  - a) od 8 do 12 godzin – przysługuje połowa diety,
  - b) ponad 12 godzin – przysługuje dieta w pełnej wysokości.
- 2) jeżeli podróż służbowa trwa dłużej niż dobę, za każdą rozpoczętą dobę przysługuje dieta w pełnej wysokości, a za niepełną, ale rozpoczętą dobę:
  - a) do 8 godzin – przysługuje połowa diety,
  - b) ponad 8 godzin – przysługuje dieta w pełnej wysokości.

2. Dieta nie przysługuje za czas wykonywania zadań w miejscu zamieszkania lub gdy zapewniono całodzienne wyżywienie.

§ 6. Na wniosek Radnego Przewodniczący Rady Miejskiej może wyrazić zgodę na przejazd w podróży służbowej pojazdem samochodowym nie będącym własnością gminy. Przepis § 2 ust. 3 niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio. Do ustalenia stawki za jeden kilometr przebiegu pojazdu, o którym mowa w ust. 1 mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalenia oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.).

§ 7. Do ustalenia wysokości kosztów noclegów, dojazdów środkami komunikacji miejscowej oraz innych udokumentowanych wydatków mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r., cytowane na wstępie.

§ 8. Do sposobu ustalenia należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowej poza granicami kraju stosuje się odpowiednio przepisy rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2023 r., poz. 2190)

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzemeszna.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady  
(-) Agnieszka Bartz