



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 20 sierpnia 2024 r.

Poz. 7051

UCHWAŁA NR V/36/2024 RADY GMINY BRALIN

z dnia 8 sierpnia 2024 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Bralin w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 Ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), w związku z art. 27 ust. 2 Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) oraz art. 221 ust. 4 Ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała określa warunki i tryb finansowania przez Gminę Bralin zadania własnego z zakresu rozwoju sportu, realizowanego przez kluby sportowe mające siedzibę i działające na terenie Gminy Bralin.

§ 2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 571 z późn. zm.).

§ 3. Wspieranie rzeczowe rozwoju sportu następuje w formie udostępnienia klubom sportowym bazy sportowej na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Bralin, a podmiotem uzyskującym takie wsparcie.

§ 4. Wspieranie rozwoju sportu następuje w formie dotacji celowej, zwanej w dalszej treści uchwały „dotacją”, przyznawanej klubom sportowym na warunkach i w trybie określonym w niniejszej uchwale.

§ 5. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Bralin będzie służyło realizacji celów publicznych w zakresie:

- 1) poprawy warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- 2) zwiększenia dostępności działalności sportowej dla lokalnej społeczności Gminy Bralin;
- 3) tworzenia pozytywnego wizerunku Gminy Bralin poprzez udział w kulturze fizycznej i sporcie;
- 4) promocji sportu, zdrowego i aktywnego stylu życia.

Rozdział 2.

Warunki otrzymania dotacji

§ 6. Dotacja celowa z budżetu Gminy Bralin może być udzielona podmiotom nienależącym do sektora finansów publicznych i nieprowadzącym w celu osiągnięcia zysku, który ma siedzibę i prowadzi działalność sportową na terenie Gminy Bralin.

§ 7. Dotacja, o której mowa w §4 zgodnie z art. 28 ust. 2 Ustawy o sporcie (tj. Dz. U. 2023r. poz. 2048), może być przeznaczona na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego;
- 2) zakup sprzętu sportowego;
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 5) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej, jeśli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków podmiotu otrzymującego dotację lub zwiększy dostępność mieszkańców Gminy Bralin do działalności prowadzonej przez ten podmiot.

§ 8. Dotacje udzielane na podstawie niniejszej uchwały mogą być przeznaczone na dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu:

- 1) zakupu strojów sportowych;
- 2) kosztów związanych z utrzymaniem posiadanego sprzętu i urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu;
- 3) kosztów związanych z przygotowaniem i utrzymaniem bazy sportowej;
- 4) kosztów obsługi sędziowskiej;
- 5) kosztów opieki medycznej i badań lekarskich;
- 6) zakupu środków doraźnej pomocy medycznej;
- 7) ubezpieczenia zawodników;
- 8) opłat regulaminowych, startowych i licencji;
- 9) kosztów transportu, zakwaterowania i wyżywienia zawodników oraz kadry trenerskiej;
- 10) zakupu napojów chłodzących;
- 11) kosztów administracyjnych w tym: opłaty czynszowe, media, artykuły biurowe, obsługa księgowa.

§ 9. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane inne wydatki niż wymienione w §7 oraz §8, w szczególności z tytułu:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników i działaczy klubu sportowego,
- 2) koszty transferów zawodnika z innego klubu sportowego,
- 3) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 4) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub na zawodnika tego klubu,
- 5) koszty, jakie wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,
- 6) prowadzenie działalności gospodarczej przez klub sportowy,
- 7) zakupy i wydatki inwestycyjne, modernizacje i adaptacje pomieszczeń,
- 8) najem obiektów innych niż sportowe,
- 9) inne wydatki, niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania o charakterze sportowym.

Rozdział 3. Tryb udzielana dotacji

§ 10. Organem przyznającym dotację na zadanie z zakresu rozwoju sportu jest Wójt Gminy Bralin, na wniosek klubu sportowego. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

- 1) Wnioski winny być złożone do dnia 30 września 2024 roku w zakresie realizacji zadań na rok 2025, a w kolejnych latach: a.do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, jeżeli przedsięwzięcie ma być rozpoczęte i zakończone w następnym roku budżetowym; b.do 30 marca tego roku, w którym ma być

rozpoczęte zadanie, w przypadku, gdy termin realizacji rozpoczyna się w II półroczu tego roku i upływa z końcem roku.

- 2) Do wniosku należy dołączyć : a.Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących; b.statut organizacji.
- 3) Wniosek powinien być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dotację, zgodnie z zapisami statutowymi danego podmiotu.
- 4) Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.
- 5) Złożone wnioski będą rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez trzyosobową komisję opiniującą powołaną przez Wójta Gminy Bralin w drodze zarządzenia. Członkami komisji nie mogą być osoby związane formalnie z klubami sportowymi.
- 6) W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych, komisja wzywa klub sportowy do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
- 7) Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony, pozostaje bez rozpatrzenia.
- 8) Do oceny merytorycznej dopuszczone zostaną wnioski spełniające wymogi formalne.
- 9) Środki finansowe na wsparcie rozwoju sportu Rada Gminy Bralin zabezpiecza corocznie w uchwale budżetowej. Łączna wysokość dotacji dla klubów sportowych nie może być wyższa niż środki finansowe zabezpieczone w uchwale budżetowej na cele finansowania zadań w zakresie warunków sprzyjających rozwojowi sportu.
- 10) W przypadku, gdy suma kwot dotacji wnioskowanych przez kluby sportowe przekracza środki finansowe zabezpieczone na ten cel w uchwale budżetowej, wysokości dotacji mogą zostać pomniejszone wszystkim wnioskodawcom, proporcjonalnie do wysokości wnioskowanych kwot. W takim przypadku warunkiem przyznania dotacji jest korekta złożonego wniosku.
- 11) Wniosek po korekcie podlega ponownej ocenie komisji. Decyzje komisji mają charakter rekomendacji i nie są zobowiązujące dla Wójta Gminy Bralin.
- 12) Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Bralin.
- 13) Informację o przyznaniu środków zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Bralin, Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Bralin.

§ 11. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji uwzględnia się:

- 1) wpływ zadania na poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Bralin;
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów, w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia;
- 3) ocenę wykonania przedsięwzięć wnioskującego w okresie poprzednim, w tym dotychczasowe wykorzystanie dotacji z budżetu Gminy Bralin, rzetelność i terminowość ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych środków na ten cel;
- 4) udział finansowych środków własnych klubu sportowego w planowanym przedsięwzięciu, przy czym wysokość tych środków musi wynosić co najmniej **3%** wnioskowanej kwoty dotacji.

§ 12. Realizując zadanie publiczne klub sportowy jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. 2024 poz. 560).

Rozdział 4. Umowa o dotację

§ 13. Z klubem sportowym, któremu przyznano dotację Wójt Gminy Bralin zawiera umowę o realizację zadania, której podstawową treść określa art. 221 ust. 3 z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 1270 z późn. zm.)

Rozdział 5.

Sposób rozliczenia dotacji i kontrola realizacji zadania

§ 14. Umowa, o której mowa w §13 określa szczegółowy sposób rozliczenia dotacji, w tym termin rozliczenia. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 15. Wójt Gminy Bralin poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Bralin może kontrolować realizację zadania tj.:

- 1) stan realizacji zadania;
- 2) efektywność i rzetelność wykonania zadania;
- 3) prawidłowość wykorzystania środków z budżetu Gminy Bralin;
- 4) prowadzenie dokumentacji księgowo- rachunkowej w zakresie wykorzystania dotacji.

§ 16. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

- 1) O wszczęciu postępowania kontrolnego przeprowadzonego po zakończeniu realizacji zadania klub sportowy zostaje powiadomiony pisemnie z trzydniowym wyprzedzeniem.
- 2) Kontrola w trakcie realizacji zadania może odbywać się po dokonaniu zawiadomienia klubu sportowego telefonicznie lub na adres e-mail.
- 3) W ramach kontroli mogą być badane dokumenty i inne nośniki informacji, które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania.
- 4) Kontrolujący mogą żądać udzielenia ustnych lub pisemnych informacji dotyczących wykonania zadania i wykorzystania środków finansowych otrzymanych z dotacji.
- 5) Na żądanie kontrolującego, klub sportowy zobowiązany jest dostarczyć do miejsca wskazanego przez kontrolującego dokumentów lub innych nośników informacji, mogących mieć wpływ na rozliczenie dotacji.
- 6) Prawo kontroli przysługuje kontrolującym zarówno w siedzibie kontrolującego, siedzibie klubu sportowego jak i w miejscu realizacji zadania.

Rozdział 7.

Przepisy końcowe

§ 17. Traci moc Uchwała Nr XLVIII/273/2010 Rady Gminy Bralin z dnia 9 listopada 2010 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Bralin w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.

§ 18. Do umów zawartych przed wejściem w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bralin.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Bralin
(-) Marek Markiewicz

Załącznik nr 1
Do Uchwały Rady Gminy Bralin Nr V/36/2024
z dnia 8 sierpnia 2024r.

.....
(Pieczęć wnioskodawcy)

WNIOSEK

O udzielenie w roku..... Dotacji celowej w
wysokości.....

(słownie:)
na realizację zadania publicznego, w zakresie poprawy warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych*/ zwiększenia dostępności działalności sportowej dla lokalnej społeczności Gminy Bralin*/tworzenia pozytywnego wizerunku Gminy Bralin poprzez udział w kulturze fizycznej i sporcie*/ promocji sportu, zdrowego i aktywnego stylu życia*.

I. Wnioskodawca:

- A. Pełna nazwa
- B. Forma prawna.....
- C. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze
- D. Data wpisu do rejestru.....
- E. Adres
- F. Adres do korespondencji.....
- G. Telefon.....
- H. E-mail.....
- I. Nazwa banku.....
- J. Nr rachunku bankowego
- K. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy
.....
- L. Imię, nazwisko, nr telefonu osoby do kontaktu

II. Zakres zadania, który ma być objęty dotacją:

1. Opis zadania

```
#####
#####
#####
#####
#####
```

2. Uzasadnienie

```
#####
#####
#####
#####
#####
#####
#####
#####
#####
#####
#####
#####
```

3. Termin wykonania zadania objętego wnioskiem

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów

1. Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość (w zł)	Udział (w %)
1.	Całkowity koszt realizacji zadania		100%
2.	Wnioskowana kwota dotacji		
3.	Środki finansowe własne		
Razem			

2. Kosztorys szczegółowy

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego finansowanych ze środków własnych (w zł)
Razem				

IV. Harmonogram zadania na rok.....

Zadanie realizowane w okresie oddo.....	
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań

V. Wykaz działań przeprowadzonych w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem poniesionych wydatków

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki w złotych	Dotacje ze środków publicznych w złotych

VI. Wykaz wymaganych załączników do wniosku:

- a. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących;
- b. Statut organizacji

Oświadczenia:

Niniejszym oświadczam, że w przypadku udzielenia dotacji pokryję pozostałą część kosztów prac. Całość dochodów klub sportowy przeznacza na działalność statutową- nie działa w celu osiągnięcia zysku.

Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym.

Bralin, dnia.....

.....

Podpis i pieczęć

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do Uchwały Rady Gminy Bralin Nr V/36/2024
Z dnia 8 sierpnia 2024r.

SPRAWOZDANIE
Częściowe*/końcowe*

Za okres oddo.....

Z wykorzystania dotacji celowej w
wysokości.....
(słownie.....) przyznanej z budżetu Gminy
Bralin
dla.....
.....(nazwa organizacji rozliczającej dotację), na podstawie umowy o dotację
nr..... z dnia..... na
realizację celu publicznego, w zakresie poprawy warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów
sportowych*/zwiększenia dostępności działalności sportowej dla lokalnej społeczności Gminy
Bralin*/tworzenia pozytywnego wizerunku Gminy Bralin poprzez udział w kulturze fizycznej i sporcie*/
promocji sportu, zdrowego i aktywnego stylu życia*.

I. Sprawozdanie merytoryczne

1. W jaki sposób zakładane cele i rezultaty zostały zrealizowane?

.....
.....
.....
.....
.....

2. Opis wykonania zadania/działań zawartych we wniosku o udzielenie dotacji i w umowie
dotacyjnej.

.....
.....
.....
.....
.....

II. Sprawozdanie finansowe

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (jak w załączonym do umowy wniosku z uwzględnieniem ewentualnych zmian)	Wydatki zgodnie z umową (w zł)			Faktycznie poniesione wydatki (w zł)		
		Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego ze środków własnych	Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego ze środków własnych

Ogółem							

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Faktycznie poniesione wydatki	
	w złotych	%	w złotych	%
Całkowity koszt Realizacji zadania				
Koszty pokryte z dotacji				
Koszty pokryte Ze środków własnych				
Ogółem				

3. Podsumowanie realizacji budżetu:

Kwota otrzymanej dotacji	Wykorzystano środki w wysokości	Kwota dotacji do zwrotu ¹

Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

Załączniki²:

1.
2.
3.

Pouczenie

Sprawozdanie z wykonania zadania należy sporządzić po zakończeniu realizacji zadania, za cały rok obrotowy w przypadku umów wieloletnich lub innych okresach określonych w umowie.

¹ Jeśli nie wykorzystano całości środków z dotacji, przyczynę takiego stanu rzeczy należy omówić w polu „Dodatkowe informacje”

² Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania, jeśli złożenia takich dokumentów było wymagane w zawartej umowie dotacyjnej lub zwrócić się o to właściwa komórka organizacyjna Urzędu Gminy

Sprawozdanie składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

Do sprawozdania należy załączyć kserokopie faktur (rachunków) i innych dowodów księgowych, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji.

Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią podmiotu*/jednostki organizacyjnej* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informację o kwocie faktury/rachunku przeznaczonej na realizację zadania, a następnie wskazać, w jakiej kwocie wydatek został sfinansowany ze środków dotacji oraz w jakiej kwocie wydatek został pokryty z innych źródeł oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych podmiotu/jednostki organizacyjnej.

Oświadczam(-my), że:

1. W trakcie realizacji zadania nie zmienił się status prawny podmiotu*/jednostki organizacyjnej*.
2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zastały faktycznie poniesione.
4. Wszystkie wydatki zostały poniesione zgodnie z celem i na warunkach określonych w umowie.

Bralin, dnia.....
.....

Podpis i pieczęć

*niepotrzebne skreśli

Opis faktury/rachunku
WZÓR

Pieczęć organizacji

Faktura/ rachunek nr z dnia

Wartość faktury/ rachunkuzł

(słownie.....)

Zgodnie z umową nr..... z dnia

Zawartą pomiędzy Gminą Bralin a

.....

Dotyczy wydatku (zgodnie z pozycją we wniosku).....

.....
Zamówienie o wartości poniżej 130 000, 00 zł nie podlega przepisom Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej Ustawy.

Sposób finansowania:

Zrealizowano ze środków Gminy Bralin w kwocie

.....zł,

W ramach pozycji zestawienia rzeczowo- finansowego projektu:

Zrealizowano ze środków własnych w kwocie

.....zł,

W ramach pozycji zestawienia rzeczowo- finansowego projektu:

Sprawdzono pod względem merytorycznym Stwierdzam, że wydatek jest legalny, celowo- oszczędny. Zakupiony towar faktycznie dostarczony, usługa zrealizowana.	 data	 Podpis osoby uprawnionej
Sprawdzono pod względem rachunkowym formalnym	 data	 Podpis osoby uprawnionej
Zatwierdzono do wypłaty	 data	 Podpis osoby uprawnionej

Konto Wn	Kwota	Konto Ma
Razem		
Słownie:		
..... data	 Podpis osoby dokonującej wpisu ewidencji księgowej	
Zapłacone gotówką / przelewem w dniu		