



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 13 września 2024 r.

Poz. 7493

UCHWAŁA NR VII/50/24 RADY MIEJSKIEJ W MIEŚCISKU

z dnia 9 września 2024 r.

w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej oraz trybu postępowania w sprawie o udzielenie dotacji i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1087 i 1089) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Miasta i Gminy Mieścisko oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania.

2. Dotacji celowej udziela się na bieżące utrzymanie wód, konserwację, remonty oraz wykonanie nowych urządzeń melioracyjnych na terenie Miasta i Gminy Mieścisko.

3. Dotacji celowej udziela się na pisemny wniosek spółki wodnej w wysokości uzależnionej od uzyskanej sumy punktów przyznawanych na podstawie ust. 8, jednak nie więcej niż **50% kosztów realizacji zadania**:

Suma uzyskanych punktów	Wysokość dofinansowania w zł
do 2 punktów włącznie	6 000
od 2,25 do 2,5 punkta	9 000
od 2,75 do 3 punktów	12 000

4. Wnioski o udzielenie dotacji składa się Burmistrzowi Mieściska w terminie do dnia 31 maja każdego roku, za wyjątkiem roku 2024, w którym wnioski można składać do dnia 18 października.

5. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

6. Do wniosku należy dołączyć potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis planu finansowego spółki na rok bieżący podpisany przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu spółki oraz aktualny dokument rejestrowy spółki.

7. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosków, wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia w 7-dniowym terminie. Wniosek, który nie został uzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

8. Dotacje celowe przysługują w pierwszej kolejności tym 3 spółkom, które uzyskają największą sumę punktów według poszczególnych kryteriów:

- 1) procent ściągłości składek członkowskich w spółce wodnej w roku poprzedzającym przyznanie dotacji wyrażonej w procentach:

Ściągłość	Pkt ściągłości
do 65 % włącznie	0
powyżej 65 % do 75 % włącznie	0,5
powyżej 75 %	1

2) wysokość ustalonej składki członkowskiej z 1 ha użytków rolnych w roku ubiegania się o dotację:

Wysokość składki z 1 ha	Pkt składkowe
do 25 zł włącznie	0
powyżej 25 zł do 30 zł włącznie	0,5
powyżej 30 zł	1

3) procent zmeliorowanych gruntów objętych działalnością spółki w stosunku do całej powierzchni obszaru Miasta i Gminy Mieścisko, wg stanu na dzień 31 grudnia w roku poprzedzającym rok ubiegania się o dotację.

Procent	Pkt zmeliorowanych gruntów
do 20 % włącznie	0
powyżej 20 % do 30 % włącznie	0,25
powyżej 30 % do 40 % włącznie	0,5
powyżej 40 %	1

11. Decyzje w przedmiocie udzielenia dotacji podejmuje Burmistrz Mieściska.

12. Zawiadamia się spółki wodne o wynikach oceny wniosku i podjętym rozstrzygnięciu.

13. Udzielenie dotacji celowej następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Miastem i Gminą Mieścisko, a spółką wodną.

§ 2.1. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą, udzielona dotacja w zależności od sektora tej działalności:

- 1) stanowić będzie pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE.L.2023.2831 z dnia 15 grudnia 2023 r.) oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702);
- 2) stanowić będzie pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U.UE.L.2013.352.9 z dnia 24.12.2013 r.) oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 3) stanowić będzie pomoc de minimis w rybołówstwie i akwakulturze w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U.UE.L.2014.190.45 z dnia 28 czerwca 2014 r.) oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Do wniosku o przyznanie dotacji złożonego przez wnioskodawcę, dla którego udzielone dofinansowanie stanowić będzie pomoc de minimis, o której mowa w ust. 1 pkt 1, należy załączyć:

- 1) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, których zakres jest określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40);
- 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymane w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości takiej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 3) dokumenty określone w art. 37 ust.2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

3. Do wniosku o przyznanie dotacji złożonego przez wnioskodawcę, dla którego udzielona dotacja stanowić będzie pomoc de minimis, o której mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, należy załączyć:

- 1) informacje, których zakres określony jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810);

2) dokumenty określone w art. 37 ust.2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 3. 1. Rozliczenie dotacji przez spółki wodne następuje w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego, za wyjątkiem roku 2024, w którym rozliczenie następuje nie później niż do dnia 10 grudnia.

2. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Do sprawozdania z realizacji zadania należy dołączyć:

- 1) protokół odbioru robót;
- 2) kopie faktur lub rachunków;
- 3) potwierdzenie zapłaty faktur lub rachunków.

§ 4. Dotacja celowa udzielona z budżetu Gminy wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872 oraz z 2024 r. poz. 858 i 1089).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2031 r.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Mieście
(-) Agata Zielińska

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr VII/50/24

Rady Miejskiej w Mieścisku

z dnia 9 września 2024 r.

**w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej oraz trybu postępowania
w sprawie o udzielenie dotacji i sposobu jej rozliczania**

Wniosek o udzielenie dotacji

I. Dane wnioskującego :

1. Nazwa wnioskodawcy
2. Adres wnioskodawcy
3. Numer rachunku bankowego
4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy
.....

II. Informacje dotyczące działalności spółki:

1. Procent ściągłości składek członkowskich w spółce wodnej w roku poprzedzającym przyznanie dotacji wyrażonej w procentach:
2. Wysokość ustalonej składki członkowskiej z 1 ha użytków rolnych w roku ubiegania się o dotację:
3. Procent zmeliorowanych gruntów objętych działalnością spółki w stosunku do całej powierzchni obszaru Miasta i Gminy Mieścisko, wg stanu na dzień 31 grudnia w roku poprzedzającym rok ubiegania się o dotację.

III. Wielkość dotacji i opis zadania przeznaczonego do realizacji :

1. Wnioskowana kwota dotacji
2. Zakres przedmiotowego zadania :
.....
3. Termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia:
4. Harmonogram realizacji zadania:

L.p.	Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazania źródeł finansowania przedsięwzięcia.

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

L.p.	Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym	
			Finansowanych z dotacji	Finansowanych ze środków własnych
Razem				

2. Zestawienie przewidywanych źródeł finansowania

Źródło finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowane dotacje		
Środki własne		
Inne		
Razem		

V. Wartość pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej przez spółkę w ciągu 3 minionych lat wynosi

.....

.....

.....

.....

Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VII/50/24
Rady Miejskiej w Mieścisku
z dnia 9 września 2024 r.

**w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej oraz trybu postępowania
w sprawie o udzielenie dotacji i sposobu jej rozliczania**

Sprawozdanie z realizacji zadania

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa wnioskodawcy
2. Adres wnioskodawcy
3. Numer rachunku bankowego
4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:
.....
.....
.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji i opis zrealizowanego zadania:

1. Zakres zadania:
.....
.....
.....
2. Rezultaty uzyskane z realizacji:
.....
.....
.....
3. Termin i miejsce realizacji zadania:
.....
.....
.....

4. Harmonogram realizacji;

L.p.	Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

III. Poniesione koszty realizacji zadania oraz potwierdzenie źródeł finansowania:

1. Zestawienie dokumentów, wraz z kopiami faktur potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania finansowych dotacji:

Numer dokumentu	Data wystawienia	Kwota wydatku	W tym:	
			Finansowanie z dotacji	Finansowanie ze śr. własnych
Razem				

2. Zestawienie źródeł finansowania:

Źródła finansowania	Wartość poniesionych wydatków	Udział poszcz. źródeł finansowania w łącznej wartości %

.....

Podpis upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki