



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 16 września 2024 r.

Poz. 7534

UCHWAŁA NR VI/39/24 RADY GMINY ORCHOWO

z dnia 29 sierpnia 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Orchowo lub jej jednostkom organizacyjnym, a także warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których będzie stanowić pomoc publiczną.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T. j.- Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), art. 56, 57, 59 i 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (T. j.- Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Orchowo lub jej jednostkom organizacyjnym, zwanych dalej "należnościami cywilnoprawnymi".

§ 2. 1. Należności cywilnoprawne mogą zostać umorzone w całości lub w części, na wniosek dłużnika wyłącznie w przypadku uzasadnionym ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, w szczególności, jeżeli terminowe spłacenie należności cywilnoprawnych mogłoby zagrażać istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu lub gdy jest to uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi.

2. Umorzenie należności cywilnoprawnych może nastąpić również z urzędu w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Udzielenie ulg o których mowa w § 1 następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego (umowa, porozumienie, oświadczenie woli).

4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności cywilnoprawnych, w decyzji wyrażonej oświadczeniem woli o umorzeniu określa się termin zapłaty pozostałej części należności cywilnoprawnych oraz odsetek należnych, naliczonych od dnia pierwotnego terminu zapłaty do dnia zapłaty w stosunku do pozostałej do zapłaty części należności.

5. Umorzenie należności głównej powoduje jednocześnie umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku procentowym podlegają umorzeniu należności uboczne.

6. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

7. Nie będą dochodzone należności, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) tj. średniego kosztu egzekucji, z zastrzeżeniem art. 59a ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

8. Jeżeli należność objęta jest na podstawie odrębnych przepisów podatkiem VAT, umorzenie nie obejmuje kwoty należnego podatku.

§ 3. 1. Do umarzania należności uprawniony jest Wójt Gminy Orchowo.

2. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 1 rozumie się należność główną.

3. Kwoty należności cywilnoprawnych tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 4. 1. W przypadkach, jeżeli terminowe spłacenie należności cywilnoprawnych mogłoby zagrażać istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu lub gdy jest to uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi, organ bez względu na kwotę należności, na udokumentowany wniosek dłużnika może jednorazowo odroczyć termin zapłaty całości lub części należności albo rozłożyć płatność całości lub części należności cywilnoprawnych na raty na okres nie dłuższy niż 24 miesiące licząc od dnia złożenia wniosku

2. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy, licząc od dnia złożenia kompletnego wniosku.

3. Od należności głównej, której termin zapłaty odroczone lub rozłożono na raty, odsetki ustawowe są do dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi, włącznie z tym dniem.

§ 5. 1. Wniosek o umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty należności cywilnoprawnych, wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały, dłużnik składa do uprawnionego organu wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności faktyczne wskazane we wniosku.

2. Do wniosku dłużnik zobowiązany jest załączyć oświadczenie o sytuacji majątkowej, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) w przypadku dłużnika nie będącego przedsiębiorcą: imię, nazwisko, adres zamieszkania;
- 2) w przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą: imię i nazwisko, lub nazwę i adres siedziby oraz NIP i REGON;
- 3) sprecyzowanie i uzasadnienie wniosku o zastosowanie ulgi;
- 4) określenie terminu spłaty w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności;
- 5) określenie ilości rat oraz ich wysokości i terminu ich spłaty w przypadku wniosku o rozłożenie na raty;
- 6) dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi w tym w szczególności w przypadku osób fizycznych oświadczenie o sytuacji majątkowej i rodzinnej, źródłach i rozmiarach osiąganego dochodu, posiadanym majątku, dochodach osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe - (załącznik nr 2), a w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą bilans oraz rachunek zysków i strat z ostatnich trzech lat lub książkę przychodów i rozchodów z ostatnich trzech lat.

4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do rozstrzygnięcia sprawy organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

5. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

6. Uprawniony organ może wezwać dłużnika, w formie pisemnej, do złożenia dodatkowych dokumentów lub informacji potwierdzających dane zawarte w złożonym wniosku, w wyznaczonym terminie.

7. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Orchowo w odniesieniu do należności przypadających tym jednostkom.

8. Rozpatrzenie wniosku następuje w terminie trzydziestu dni od dnia wpłynięcia wniosku do Urzędu Gminy Orchowo.

9. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w terminie pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z należnymi odsetkami.

§ 6. Organ może cofnąć swą decyzję wyrażoną oświadczeniem woli o umorzeniu, odroczeniu terminu zapłaty lub rozłożeniu na raty należności cywilnoprawnych, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których podjęto taką decyzję okazały się fałszywe, bądź decyzja została wydana w wyniku przestępstwa albo dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę decyzji.

§ 7. 1. Organ uprawniony może, na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, udzielać ulg w spłacie należności wymienionych w § 2 ust. 1 oraz w § 4 ust. 1 niniejszej uchwały oraz w art. 56 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej,
- 2) stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023),
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.), rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (DZ. Urz. UE L 190, 28.06.2014 r., str. 45, z późn. zm.).

2. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2 podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, jak również zaświadczeń i informacji o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. Zobowiązany przedstawia również zaświadczenia/ oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w okresie 3 minionych lat lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie. Informacje umieszcza się na wniosku zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024r. poz. 40).

3. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 pkt. 3 podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem dokumentów zgodnie z art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

4. Łączna wartość pomocy udzielonej podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą na podstawie uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L, 2023/2831).

5. W przypadku kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 2, wniosek dłużnika pozostaje bez rozpatrzenia.

6. W przypadku stwierdzenia, iż wniosek zawiera braki formalne lub złożone dokumenty do wniosku są niewystarczające tzn. takie na podstawie których nie można ustalić istnienia przesłanek do udzielenia ulgi, organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

7. Nieuzupełnienie wniosku lub nieprzedłożenie dokumentów w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia bez konieczności powiadomienia o tym dłużnika odrębnym pismem.

8. Udzielenie pomocy de minimis na podstawie niniejszej uchwały jest dopuszczalne do 30.06.2031 r.

§ 8. Wnioski o udzielenie ulg nierozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 9. Traci moc uchwała Nr LXXIII/350/2022 Rady Gminy Orchowo z dnia 27 września 2022 roku w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminów spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Orchowo i jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Orchowo.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy Orchowo
(-) Janina Nowak

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VI/39/24
Rady Gminy Orchowo
z dnia 29 sierpnia 2024 r.**

Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności cywilnoprawnych

Wnioskodawca:

.....
.....
.....

PESEL.....

NIP.....

Nr telefonu.....

Do Wójta Gminy Orchowo

Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności cywilnoprawnych

.....

Na podstawie Uchwały nr..... Rady Gminy Orchowo z dnia..... określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Orchowo lub jej jednostkom organizacyjnym, a także warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których będzie stanowić pomoc publiczną proszę o:

.....
.....

Z tytułu.....

.....

W wysokości.....

.....

Uzasadnienie

.....
.....

.....

.....

Orchowo, dnia.....

.....
.....

.....
(podpis)

Załączniki (niezbędne dokumenty i materiały mające wpływ na rozstrzygnięcie w przedmiotowej sprawie):

1. zaświadczenie o dochodach głównego dłużnika oraz wszystkich pełnoletnich osób stale z nim zamieszkujących (zaświadczenie wystawione przez pracodawcę. Decyzja ZUS/KRUS o wysokości emerytury lub renty, decyzja Powiatowego Urzędu Pracy o wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych, decyzja OPS o przyznaniu zasiłku stałego);
2. zaświadczenie Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu bezrobotnej bez prawa zasiłku;
3. zaświadczenie o kontynuacji nauki w trybie dziennym wydane przez szkołę średnią lub wyższą w przypadku osób pełnoletnich uczących się i nieosiągających dochodów;
4. zaświadczenie Ośrodka Pomocy Społecznej o wszelkiej uzyskiwanej pomocy;
5. oświadczenie majątkowe na druku urzędowym (dostępnym w pokoju nr 5);
6. potwierdzenie opłat czynszowych za ostatnie dwa miesiące (w wyjątkowym przypadku, gdy Dłużnik neguje wysokość zadłużenia, może być wymagane przedstawienie dowodów wpłat za ostatnie trzy lata);
7. dowód osobisty, a w razie jego utraty inny dokument potwierdzający tożsamość;
8. ostatnie zapłacone rachunki za gaz i energię elektryczną (za 6 miesięcy poprzedzające złożenie wniosku);
9. rachunki za leki stale przyjmowane;
10. w przypadku czynszu dzierżawnego za grunty posiadane rachunki potwierdzające poniesione koszty związane z uprawą (np. koszty zakupu nasion, nawozów itp.);
11. inne.

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr VI/39/24
Rady Gminy Orchowo
z dnia 29 sierpnia 2024 r.**

Orchowo, dnia roku

Zobowiązany

.....
(imię, nazwisko, nazwa, adres)

.....

.....
(PESEL/NIP)

**Wójt Gminy Orchowo
Ul. Kościuszki 6
62-436 Orchowo**

**OŚWIADCZENIE
o posiadanym majątku i źródłach dochodu**

W odpowiedzi na wezwanie do złożenia oświadczenia o posiadanym majątku i źródłach dochodu z dnia Nr oświadczam, iż posiadam majątek i źródła dochodu w postaci:

NIERUCHOMOŚCI	
Tytuł prawny do nieruchomości wpisanej i niewpisanej do księgi wieczystej	Własność, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, prawo użytkowania wieczystego, współwłasność, współposiadanie spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu ¹⁾

1

1) Właściwe zakreślić.
2) Wypełnia się w przypadku nieprowadzenia księgi wieczystej dla nieruchomości położonej na terytorium państwa członkowskiego lub państwa trzeciego.
3) Wypełnia się, jeśli wartość jednej ruchomości oznaczonej co do tożsamości, jednej albo więcej niż jednej ruchomości oznaczonej co do gatunku wynosi więcej niż 1000 zł.
4) Dotyczy tylko ruchomości oznaczonej co do tożsamości.
5) W tym również na terytorium państwa członkowskiego lub państwa trzeciego.
6) Należy podać imię i nazwisko lub nazwę oraz adres miejsca zamieszkania lub siedziby, w tym również na terytorium państwa członkowskiego lub państwa trzeciego.
7) Również na terytorium państwa członkowskiego lub państwa trzeciego.

	<p>W przypadku współwłasności: wielkość udziału</p> <p>imię i nazwisko lub nazwa oraz adres miejsca</p> <p>zamieszkania lub siedziby pozostałych współwłaścicieli, współposiadaczy spółdzielczego</p> <p>własnościowego prawa do lokalu, jeśli są znane zobowiązaniem:</p>
Numer księgi wieczystej lub numer zbioru dokumentów	
Sąd właściwy do prowadzenia księgi wieczystej lub sąd, w którym znajduje się zbiór dokumentów	
Miejsce położenia nieruchomości	
Powierzchnia nieruchomości	
Ograniczone prawa rzeczowe ciężące na nieruchomości, ograniczenia w rozporządzaniu nieruchomością lub inne prawa i roszczenia do nieruchomości ²⁾	
RUCHOMOŚCI	
Liczba lub ilość ruchomości	
Rodzaj ruchomości	
Oznaczenie tożsamości ruchomości ⁴⁾	
Tytuł prawny do ruchomości	Własność, współwłasność ¹⁾

2

1) Właściwe zakreślić.

2) Wypełnia się w przypadku nieprowadzenia księgi wieczystej dla nieruchomości położonej na terytorium państwa członkowskiego lub państwa trzeciego.

3) Wypełnia się, jeśli wartość jednej ruchomości oznaczonej co do tożsamości, jednej albo więcej niż jednej ruchomości oznaczonej co do gatunku wynosi więcej niż 1000 zł.

4) Dotyczy tylko ruchomości oznaczonej co do tożsamości.

5) W tym również na terytorium państwa członkowskiego lub państwa trzeciego.

6) Należy podać imię i nazwisko lub nazwę oraz adres miejsca zamieszkania lub siedziby, w tym również na terytorium państwa członkowskiego lub państwa trzeciego.

7) Również na terytorium państwa członkowskiego lub państwa trzeciego.

Rodzaj współwłasności, a w przypadku współwłasności w częściach ułamkowych – wielkość udziału, imię i nazwisko lub nazwa pozostałych współwłaścicieli oraz ich adresy miejsca zamieszkania lub siedziby, jeśli są znane zobowiązaniem	
Obciążenie ruchomości prawem zastawu, zastawem skarbowym lub zastawem rejestrowym, a w przypadku obciążenia ruchomości prawem zastawu – także imię i nazwisko lub nazwę zastawnika i jego adres miejsca zamieszkania lub siedziby	
Miejsce, w którym znajduje się ruchomość ⁵⁾	
Podmiot, w którego władaniu ruchomość się znajduje ⁶⁾	
PRAWA MAJĄTKOWE, W TYM WIERZYTELNOŚCI PIENIĘŻNE	
Rodzaj i liczba praw majątkowych	
Rodzaj współposiadania, a w przypadku współposiadania w częściach ułamkowych – wielkość udziału oraz imiona i nazwiska lub nazwy pozostałych współposiadaczy i ich adresy miejsca zamieszkania lub siedziby, jeśli są znane zobowiązaniem	
Rejestr, w którym zostało ujawnione prawo majątkowe	
Obciążenie prawa majątkowego prawem zastawu, zastawu skarbowego, zastawu rejestrowego lub hipoteką, a w przypadku obciążenia tego prawa prawem zastawu – imię i nazwisko lub nazwa zastawnika i jego adres miejsca zamieszkania lub siedziby	

3

1) Właściwe zakreślić.

2) Wypełnia się w przypadku nieprowadzenia księgi wieczystej dla nieruchomości położonej na terytorium państwa członkowskiego lub państwa trzeciego.

3) Wypełnia się, jeśli wartość jednej ruchomości oznaczonej co do tożsamości, jednej albo więcej niż jednej ruchomości oznaczonej co do gatunku wynosi więcej niż 1000 zł.

4) Dotyczy tylko ruchomości oznaczonej co do tożsamości.

5) W tym również na terytorium państwa członkowskiego lub państwa trzeciego.

6) Należy podać imię i nazwisko lub nazwę oraz adres miejsca zamieszkania lub siedziby, w tym również na terytorium państwa członkowskiego lub państwa trzeciego.

7) Również na terytorium państwa członkowskiego lub państwa trzeciego.

Imię i nazwisko lub nazwa oraz adres miejsca zamieszkania lub siedziby ⁷⁾ podmiotu będącego dłużnikiem zobowiązanego	
Numer księgi wieczystej oraz nazwa sądu właściwego do prowadzenia tej księgi, jeśli wierzytelność została zabezpieczona hipoteką	
ŚRODKI PIENIĘŻNE	
Wysokość środków pieniężnych i ich waluta	
Miejsce, w którym znajdują się środki pieniężne ⁷⁾	
Podmiot, w którego władaniu znajdują się środki pieniężne ⁶⁾	
Rodzaj współwłasności, a w przypadku współwłasności w częściach ułamkowych – wielkość udziału, imię i nazwisko lub nazwa pozostałych współwłaścicieli oraz ich adresy miejsca zamieszkania lub siedziby, o ile są znane zobowiązanemu	
ŹRÓDŁA DOCHODU	
Rodzaj źródeł dochodu i ich wysokość	
Podmiot obowiązany do świadczenia względem zobowiązanego: imię i nazwisko lub nazwa i adres miejsca zamieszkania lub siedziby, w tym również na terytorium państwa członkowskiego lub państwa trzeciego	
Źródła dochodu dotyczące majątku osobistego zobowiązanego, także majątku wspólnego	
INFORMACJE	
Imię i nazwisko małżonka zobowiązanego Adres miejsca zamieszkania małżonka zobowiązanego	

4

1) Właściwe zakreślić.

2) Wypełnia się w przypadku nieprowadzenia księgi wieczystej dla nieruchomości położonej na terytorium państwa członkowskiego lub państwa trzeciego.

3) Wypełnia się, jeśli wartość jednej ruchomości oznaczonej co do tożsamości, jednej albo więcej niż jednej ruchomości oznaczonej co do gatunku wynosi więcej niż 1000 zł.

4) Dotyczy tylko ruchomości oznaczonej co do tożsamości.

5) W tym również na terytorium państwa członkowskiego lub państwa trzeciego.

6) Należy podać imię i nazwisko lub nazwę oraz adres miejsca zamieszkania lub siedziby, w tym również na terytorium państwa członkowskiego lub państwa trzeciego.

7) Również na terytorium państwa członkowskiego lub państwa trzeciego.

PESEL lub NIP – jeśli małżonek zobowiązanego taki numer posiada	
Zawarcie umowy majątkowej małżeńskiej lub wystąpienia innego zdarzenia skutkującego ograniczeniem, zniesieniem, wyłączeniem lub ustaniem odpowiedzialności majątkiem wspólnym	

Oświadczam, że podane przeze mnie informacje o posiadanym majątku i źródłach dochodu są prawdziwe i zupełne.

Podpis zobowiązanego

.....

5

- 1) *Właściwe zakreślić.*
- 2) *Wypełnia się w przypadku nieprowadzenia księgi wieczystej dla nieruchomości położonej na terytorium państwa członkowskiego lub państwa trzeciego.*
- 3) *Wypełnia się, jeśli wartość jednej ruchomości oznaczonej co do tożsamości, jednej albo więcej niż jednej ruchomości oznaczonej co do gatunku wynosi więcej niż 1000 zł.*
- 4) *Dotyczy tylko ruchomości oznaczonej co do tożsamości.*
- 5) *W tym również na terytorium państwa członkowskiego lub państwa trzeciego.*
- 6) *Należy podać imię i nazwisko lub nazwę oraz adres miejsca zamieszkania lub siedziby, w tym również na terytorium państwa członkowskiego lub państwa trzeciego.*
- 7) *Również na terytorium państwa członkowskiego lub państwa trzeciego.*