



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 18 września 2024 r.

Poz. 7599

### OBWIESZCZENIE NR 2 RADY MIEJSKIEJ W MIEŚCISKU

z dnia 9 września 2024 r.

#### **w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej w Mieścisku, nadania jej statutu oraz określenia trybu zgłaszania wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr XLIII/283/21 Rady Gminy Mieścisko z dnia 9 listopada 2021 r. w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Gminy Mieścisko, nadania jej statutu oraz określenia trybu zgłaszania wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 8878), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Nr LXXI/448/23 Rady Gminy Mieścisko z dnia 9 października 2023 r. zmieniającą uchwałę w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Gminy Mieścisko, nadania jej statutu oraz określenia trybu zgłaszania wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 9081), oraz zmian wynikających z przepisów ogłoszonych przed dniem 9 września 2024 r.

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje § 2-3 uchwały Nr LXXI/448/23 Rady Gminy Mieścisko z dnia 9 października 2023 r. zmieniającą uchwałę w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Gminy Mieścisko, nadania jej statutu oraz określenia trybu zgłaszania wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 9081), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mieścisko.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.”.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Mieścisku  
(-) Agata Zielińska

Załącznik do obwieszczenia Nr 2  
Rady Miejskiej w Mieścisku  
z dnia 9 września 2024 r.

**UCHWAŁA Nr XLIII/283/21  
RADY GMINY MIEŚCISKO**

z dnia 9 listopada 2021 r.

**w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej w Mieścisku, nadania jej statutu oraz określenia trybu zgłaszania wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej<sup>1)</sup>**

Na podstawie art. 5b ust. 2, 6 i 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. <sup>2)</sup> Tworzy się Młodzieżową Radę Miejską w Mieścisku, zwaną dalej "Młodzieżową Radą", nadaje jej statut oraz określa tryb zgłaszania wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej.

2. <sup>3)</sup> Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Urząd Miejski w Mieścisku.

§ 2. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady.

§ 3. 1. <sup>4)</sup> W skład Młodzieżowej Rady wchodzi 9 członków (podstawowy skład Młodzieżowej Rady), zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Mieścisko, zwanych dalej "Radnymi".

2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa dwa lata od dnia pierwszej sesji Młodzieżowej Rady.

3. Do Młodzieżowej Rady mogą być zgłaszane osoby w wieku od 13 do 18 lat. O wieku decyduje rok urodzenia. Wybrany Radny pełni swoją funkcję do końca kadencji bez względu na wiek.

4. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi osoby zgłoszone przez:

- 1) <sup>5)</sup> samorządy uczniowskie ze szkół z terenu Miasta i Gminy Mieścisko - maksymalnie po 3 osoby z każdej szkoły;
- 2) organizacje pozarządowe lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 oraz z 2024 r. poz. 834) - maksymalnie po 2 osoby z każdej organizacji lub każdego podmiotu;
- 3) <sup>6)</sup> grupę 10 pełnoletnich osób zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Mieścisko.

5. Zgłoszenia kandydata na Radnego dokonuje, w formie pisemnej, odpowiednio dyrektor szkoły, osoba upoważniona do reprezentacji organizacji lub podmiotu, o których mowa w ust. 4 pkt 2, albo reprezentant osób popierających kandydata.

6. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 5, zawiera, co najmniej:

- 1) imię i nazwisko kandydata na Radnego;
- 2) pisemne oświadczenie kandydata na Radnego o zgodzie na kandydowanie na członka Młodzieżowej Rady;
- 3) podpis osoby zgłaszającej kandydata na Radnego, o której mowa w ust. 5.

7. W skład Młodzieżowej Rady nie mogą wchodzić radni organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

<sup>1)</sup> Tytuł uchwały w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały LXXI/448/23 Rady Gminy Mieścisko z dnia 9 października 2023 r. zmieniającą uchwałę w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Gminy Mieścisko, nadania jej statutu oraz określenia trybu zgłaszania wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 9081), która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

<sup>2)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>3)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>4)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>5)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>6)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

8. Podmioty zgłaszające kandydatów na Radnego, o których mowa w ust. 4, dokonują ich wyboru według własnych zasad.

§ 4. 1. <sup>7)</sup> Ogłoszenie Burmistrza Mieściska o naborze kandydatów na Radnych kolejnej kadencji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej nie później niż na 30 dni przed upływem dotychczasowej kadencji.

2. Zgłoszenia, o którym mowa w § 3 ust. 5, dokonuje się w terminie 14 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1.

3. <sup>8)</sup> W przypadku zgłoszenia mniej niż 9 kandydatur, Burmistrz Mieściska wyznacza dodatkowy termin zgłaszania kandydatur nie krótszy niż 14 dni. W przypadku ponownego braku osiągnięcia zgłoszonych, co najmniej 9 kandydatów, Młodzieżowa Rada działa w pomniejszonym składzie, nie mniejszym jednak niż 5 Radnych.

4. W przypadku zgłoszenia więcej niż 9 kandydatur decyduje kolejność zgłoszeń. Kandydaci zgłoszeni ponad limit 9 osób, trafiają na listę rezerwowych.

5. Listę imienną osób wybranych na Radnych spośród zgłoszonych kandydatur oraz listę rezerwowych, o której mowa w ust. 4, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5. 1. Radny pełni swoją funkcję społecznie i nieodpłatnie.

2. <sup>9)</sup> Przed przystąpieniem do wykonywania funkcji Radny, na pierwszej sesji Młodzieżowej Rady, na której jest obecny, składa ślubowanie o treści: "Ślubuję uroczyście obowiązki członka Młodzieżowej Rady Miejskiej w Mieścisku sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanych przeze mnie osób młodych". Odmowa złożenia ślubowania jest równoznaczna ze zrzeczeniem się mandatu.

3. Obowiązkiem Radnego jest:

- 1) branie aktywnego udziału w pracach Rady;
- 2) informowanie społeczności lokalnej o działalności Rady.

4. Radny ma prawo:

- 1) zgłaszać Radzie wnioski, postulaty i inicjatywy;
- 2) składać Radzie zapytania w sprawach związanych z jej działalnością.

§ 6. 1. <sup>10)</sup> Pierwszą w kadencji sesję Młodzieżowej Rady zwołuje, otwiera i prowadzi, do chwili wyboru Przewodniczącego, Burmistrz Mieściska albo osoba przez niego upoważniona.

2. Radni, na pierwszej sesji, wybierają ze swojego grona Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady i Sekretarza Młodzieżowej Rady w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów, w obecności, co najmniej połowy podstawowego składu Młodzieżowej Rady.

3. Odwołanie Przewodniczącego Młodzieżowej Rady z pełnienia jego funkcji następuje w trybie określonym dla jego powołania, na jego pisemny wniosek lub na pisemny wniosek, co najmniej 3 Radnych.

4. Tryb określony w ust. 3 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady oraz Sekretarza Młodzieżowej Rady.

§ 7. 1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady kieruje jej pracami i reprezentuje Młodzieżową Radę na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) ustala termin sesji i porządek obrad;
- 2) zwołuje i prowadzi sesje;
- 3) zaprasza gości, których obecność jest uzasadniona tematyką sesji.

2. Sesje Młodzieżowej Rady, za wyjątkiem określonym w § 6 ust. 1, zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady:

<sup>7)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>8)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>9)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>10)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek trzech Radnych;
- 3) <sup>11)</sup> na wniosek Burmistrza Mieściska.

3. W razie nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady jego obowiązki przejmuje Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

4. Zadaniem Sekretarza Młodzieżowej Rady jest sporządzanie protokołów z obrad sesji Młodzieżowej Rady oraz redagowanie zajętych przez Młodzieżową Radę stanowisk.

5. <sup>12)</sup> W sprawach związanych z bieżącą działalnością Młodzieżowa Rada współpracuje z pracownikiem właściwym do obsługi organów Miasta i Gminy Mieścisko w Urzędzie Miejskim w Mieścisku.

**§ 8. 1.** Sesje Młodzieżowej Rady są jawne i powinny odbywać się, co najmniej jeden raz na pół roku.

2. Młodzieżowa Rada podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

3. Uchwały Młodzieżowej Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy podstawowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu jawnym.

4. Sesję, na wniosek podmiotu, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 2 albo 3, Przewodniczący Młodzieżowej Rady zwołuje w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

5. O terminie i porządku sesji Młodzieżowej Rady Radni powinni być skutecznie powiadomieni na, co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem sesji.

6. Z przebiegu sesji Młodzieżowej Rady sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) kolejny numer, datę i miejsce sesji;
- 2) imiona i nazwiska osób obecnych na sesji;
- 3) porządek obrad;
- 4) krótkie streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu;
- 5) ewentualne wnioski spisane w pełnym brzmieniu;
- 6) podjęte uchwały;
- 7) wyniki głosowania.

7. Protokół podpisują Przewodniczący Młodzieżowej Rady oraz Sekretarz Młodzieżowej Rady.

8. W przypadku nieobecności na sesji Sekretarza Młodzieżowej Rady, protokół sporządza i podpisuje inny radny wskazany przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

9. Do protokołu załącza się listę obecności Radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

10. Na zaproszenie Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, w pracach Młodzieżowej Rady mogą uczestniczyć, bez prawa udziału w głosowaniu, inne osoby, niebędące jej członkami.

11. <sup>13)</sup> Przewodniczący Młodzieżowej Rady podjęte uchwały przekazuje Burmistrzowi Mieściska oraz opiekunowi, o którym mowa w § 9, o ile został wybrany.

**§ 9. 1.** Młodzieżowej Radzie przysługuje inicjatywa uchwałodawcza.

2. Projekt uchwały zgłaszany w ramach inicjatywy uchwałodawczej, o której mowa w ust. 1, przyjmowany jest przez Młodzieżową Radę w drodze uchwały.

---

<sup>11)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>12)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>13)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

3. <sup>14)</sup> Do przedkładanego Radzie Miejskiej w Mieścisku projektu uchwały, o którym mowa w ust. 2, stosuje się odpowiednio § 39 załącznika nr 1 do uchwały Nr XVI/120/20 Rady Gminy Mieścisko z dnia 27 stycznia 2020 r. w sprawie Statutu Miasta i Gminy Mieścisko (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 1406, z 2023 r. poz. 9079 oraz z 2024 r. poz. 3430).

**§ 10. 1.** Młodzieżowa Rada może posiadać opiekuna.

2. Kandydat na opiekuna, o którym mowa w ust. 1, powinien posiadać wiedzę i predyspozycje do pracy z Młodzieżową Radą.

3. Kandydata na opiekuna, o którym mowa w ust. 1, Młodzieżowa Rada wskazuje w drodze uchwały podjętej bezwzględnią większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady.

4. Zadaniem opiekuna, o którym mowa w ust. 1, jest wspieranie Młodzieżowej Rady w zakresie jej działalności.

5. Odwołanie opiekuna, o którym mowa w ust. 1, następuje w trybie przewidzianym dla jego powołania.

**§ 11. 1.** <sup>15)</sup> Delegowania Radnego do reprezentowania Młodzieżowej Rady w zorganizowanych wydarzeniach dokonuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady w uzgodnieniu z Burmistrzem Mieściska.

2. Z tytułu delegacji Radnemu, a w przypadku niepełnoletniego Radnego, jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, przysługuje zwrot kosztów:

- 1) przejazdów z miejsca zamieszkania Radnego do miejsca celu podróży i z powrotem;
- 2) noclegów;
- 3) dojazdów komunikacji miejscowej;
- 4) innych niezbędnych udokumentowanych wydatków.

3. <sup>16)</sup> Środek transportu właściwy do odbycia podróży określa Przewodniczący Młodzieżowej Rady w uzgodnieniu z Burmistrzem Mieściska.

4. Zwrot kosztów przejazdu, o których mowa w ust. 2 pkt 1 oraz dojazdów komunikacji miejscowej, o których mowa w ust. 2 pkt 3, obejmuje cenę biletu określanego środka transportu, z uwzględnieniem przysługującej Radnemu ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga ta przysługuje.

5. <sup>17)</sup> Na wniosek Radnego Przewodniczący Młodzieżowej Rady w uzgodnieniu z Burmistrzem Mieściska może wyrazić zgodę na przejazd samochodem. W takim przypadku Radnemu, a w przypadku niepełnoletniego Radnego, jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, przysługuje zwrot kosztów przejazdu na terenie kraju według stawek za jeden kilometr ustalonych dla radnych Rady Miejskiej w Mieścisku.

6. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 2 lub 5, następuje na wniosek Radnego, a w przypadku niepełnoletniego Radnego, jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, na podany przez niego rachunek bankowy na podstawie dokumentów potwierdzających poniesione koszty, w szczególności rachunków, faktur lub biletów.

7. Dokumenty potwierdzające poniesione koszty dołącza się do wniosku, o którym mowa w ust. 6.

8. Wniosek, o którym mowa w ust. 6, składa się w terminie 30 dni od daty wydarzenia, w którym Radny brał udział.

9. <sup>18)</sup> Do dokonywania uzgodnień, o których mowa w ust. 1, 3 i 5, Burmistrz Mieściska może upoważnić Sekretarza Mieściska albo Skarbnika Mieściska.

**§ 12. 1.** Wygaśnięcie mandatu Radnego następuje wskutek:

- 1) upływu kadencji Młodzieżowej Rady;

<sup>14)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>15)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>16)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>17)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 lit. a i b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>18)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 lit. c uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

- 2) złożenia pisemnej rezygnacji przez Radnego;
- 3) <sup>19)</sup> rozwiązania Młodzieżowej Rady przez Radę Miejską w Mieścisku na uzasadniony wniosek Burmistrza Mieściska - w przypadku, gdy Młodzieżowa Rada nie realizuje ustawowych zadań;
- 4) skazania Radnego prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) objęcia funkcji, o której mowa w § 3 ust. 7;
- 6) odmowy złożenia ślubowania;
- 7) <sup>20)</sup> zmiany miejsca zamieszkania poza Miastem i Gminą Mieścisko;
- 8) śmierci.

2. Odwołanie Radnego następuje wskutek:

- 1) zawieszenia go w prawach ucznia;
- 2) zachowania nielicującego z pełnioną funkcją Radnego.

3. Wygaśnięcie mandatu Radnego z przyczyn, o których mowa w ust. 1, stwierdza Młodzieżowa Rada, w drodze uchwały, w terminie miesiąca od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

4. Odwołania Radnego z przyczyny określonej w ust. 2:

- 1) <sup>21)</sup> pkt 1 – dokonuje Burmistrz Mieściska po uzyskaniu pisemnej informacji o zawieszeniu Radnego w prawach ucznia od dyrektora szkoły;
- 2) <sup>22)</sup> pkt 2 - dokonuje Młodzieżowa Rada w drodze uchwały podjętej bezwzględłą większością głosów w obecności co najmniej połowy podstawowego składu Młodzieżowej Rady, po uprzednim wysłuchaniu Radnego, na pisemny i uzasadniony wniosek Burmistrza Mieściska lub co najmniej 5 Radnych.

5. W przypadku wygaśnięcia mandatu Radnego albo odwołania Radnego, jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej, o której mowa w § 4 ust. 4. W przypadku wyczerpania się listy rezerwowej albo braku osób na tej liście, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się. Rada działa w pomniejszonym składzie, nie mniejszym jednak niż 5 osób.

6. <sup>23)</sup> W przypadku, gdy liczba radnych jest mniejsza niż 5, kadencja Młodzieżowej Rady ulega skróceniu. Przepis § 4 stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że ogłoszenie Burmistrza Mieściska o naborze kandydatów na Radnych kolejnej kadencji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 14 dni od dnia, w którym liczba radnych osiągnęła poziom, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

**§ 13.** <sup>24)</sup> Ogłoszenie Burmistrza Mieściska o naborze kandydatów na Radnych pierwszej kadencji wybranych na podstawie niniejszej uchwały zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej nie później niż w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie, o którym mowa w § 16.

**§ 14.** Traci moc uchwała Nr XVII/126/20 Rady Gminy Mieścisko z dnia 25 lutego 2020 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Mieścisko oraz nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 1909).

**§ 15.** <sup>25)</sup> Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mieściska.

**§ 16.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Wojewódzkim Województwa Wielkopolskiego.<sup>26)</sup>

<sup>19)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 11 lit. a tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>20)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 11 lit. a tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>21)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 11 lit. b tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>22)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 11 lit. b tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>23)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 11 lit. c uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>24)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 12 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>25)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 13 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>26)</sup> Uchwała została ogłoszona w dniu 26 listopada 2021 r.