



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 24 września 2024 r.

Poz. 7720

Umowa Nr PPU/1/24

Zawarta w Ostrzeszowie pomiędzy:

Miastem i Gminą Ostrzeszów, reprezentowaną przez:

- Patryka Jędrowiaka – Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów
przy kontrasygnacie Skarbnika – Wioletty Anielskiej,
zwanym w dalszej części umowy „Przekazującym”

a

Powiatem Ostrzeszowskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Ostrzeszowie, w imieniu, którego działają:

- Dariusz Świtoń – Starosta Ostrzeszowski - Przewodniczący Zarządu
- Lech Janicki – Wicestarosta Ostrzeszowski zwanym w dalszej części umowy „Przyjmującym”
o następującej treści:

§ 1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie pomocy finansowej dla Powiatu Ostrzeszowskiego w formie dotacji celowej z przeznaczeniem na dofinansowanie zadania pn. **„Realizacja programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową z terenu Miasta i Gminy Ostrzeszów”** w wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).

§ 2. Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 roku, poz. 609) oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 roku, poz. 1270 ze zm.), Miasto i Gmina Ostrzeszów udziela pomocy finansowej Powiatowi Ostrzeszowskiemu w formie dotacji celowej w wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) z przeznaczeniem na dofinansowanie zadania opisanego w § 1 powyżej, zgodnie z Uchwałą nr LXXI/684/2024 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 25 kwietnia 2024 roku w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Ostrzeszowskiego.

§ 3. 1. Zakres rzeczowy zadania, o którym mowa w § 1, obejmuje:

- 1) przeprowadzenie rekrutacji do udziału w programie korekcyjno – edukacyjnym dla osób stosujących przemoc domową,
- 2) przeprowadzenie programu korekcyjno – edukacyjnego w siedzibie PCPR w Ostrzeszowie, zgodnie ze standardami określonymi w rozporządzeniu z 20.06.2023 r. w sprawie programów korekcyjno – edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową obejmującymi:
 - a) zmianę przekonań odbiorców programów korekcyjno-edukacyjnych dotyczących stosowania przemocy domowej;
 - b) powstrzymanie osoby stosującej przemoc domową przed dalszym stosowaniem przemocy;
 - c) rozwijanie umiejętności samokontroli i współżycia, w tym bardziej efektywne radzenie sobie z emocjami, w tym złością lub poczuciem krzywdy w sytuacjach trudnych;
 - d) zmniejszenie przez uczestników programu skali zachowań opartych na sile i przemocy;
 - e) wzrost świadomości na temat zjawiska przemocy domowej i konsekwencji jej stosowania;

- f) poszerzenie katalogu zachowań osób stosujących przemoc domową o zachowania alternatywne do krzywdzących w celu budowania relacji interpersonalnych opartych na poszanowaniu domowników i postawie partnerskiej;
 - g) kształtowanie umiejętności w zakresie wychowania dzieci bez użycia przemocy domowej;
 - h) uznanie przez osobę stosującą przemoc domową swojej odpowiedzialności za stosowanie przemocy;
 - i) uzyskanie informacji o możliwościach podejmowania działań terapeutycznych.
- 3) podpisanie z uczestnikiem PKE kontraktu ustalającego zasady uczestnictwa w programie i jego ukończenia (warunkiem ukończenia programu jest uczestniczenie w co najmniej 75% godzin zegarowych zajęć w danej edycji programu),
- 4) dokumentowanie przez trenerów realizacji programu korekcyjno – edukacyjnego.

2. Środki finansowe w wysokości wskazanej w § 2, zostaną przekazane na rachunek Powiatu Ostrzeszowskiego Santander Banku Polska nr 26 1090 1173 0000 0001 5434 0275 w terminie do dnia 31.05.2024 roku.

3. Przyjmujący przedłoży Przekazującemu sprawozdanie wraz z rozliczeniem rzeczowo – finansowym z wydatkowania otrzymanej dotacji w terminie do 29.11.2024 roku zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 4. 1. Przyjmujący nie może przeznaczyć otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie.

2. Prawa i obowiązki Przyjmującego nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

3. Przekazujący zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu wykorzystania przekazanych środków.

§ 5. 1. Przyznane środki w formie dotacji Przyjmujący zobowiązuje się wykorzystać do 15 listopada 2024 roku.

2. W przypadku niewykorzystania dotacji w całości lub w części w terminie do dnia 15 listopada 2024 r., przekazane środki podlegają zwrotowi na rzecz Przekazującego w terminie do dnia 29 listopada 2024 roku przy odpowiednim zastosowaniu zasad określonych w art. 251 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami określonymi jak dla należności podatkowych przy odpowiednim zastosowaniu zasad określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Zwrot dotacji w przypadkach określonych w ust. 2 i 3 Przyjmujący dokona na konto bankowe Przekazującego nr 25 1090 1173 0000 0000 1700 5753.

§ 6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 7. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

§ 9. Umowa wchodzi w życie z dniem 29.05.2024 roku.

Przekazujący

Przyjmujący

Burmistrz Miasta i Gminy Ostrzeszów
(-) Patryk Jędrówiak

Starosta Ostrzeszowski
(-) Dariusz Świtoń

Wicestarosta Ostrzeszowski
(-) Lech Janicki

Kontrasygnata
Skarbnik Miasta i Gminy Ostrzeszów
(-) Wioletta Anielska

Kontrasygnata
Skarbnik Powiatu Ostrzeszowskiego
(-) Urszula Mikołajczyk-Machoł

Załącznik
do Umowy Nr PPU/1/24

Sprawozdanie

z wykorzystania pomocy finansowej z budżetu Miasta i Gminy Ostrzeszów
na dofinansowanie zadania pn.:

**„Realizacja programu korekcyjno – edukacyjnego dla osób stosujących przemoc
domową z terenu Miasta i Gminy Ostrzeszów”**

Dane podmiotu realizującego program korekcyjno - edukacyjny:

- 1) Nazwa podmiotu.....
- 2) Dokładny adres.....
- 3) Forma organizacyjno-prawna.....
- 4) Numer konta bankowego.....
- 5) Numer telefonu osoby dokonującej rozliczenia.....
- 6) Osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.....
.....

Informacja z realizacji programu korekcyjno - edukacyjnego

.....
.....
.....
.....
.....

Rozliczenie kosztu realizacji zadania:

1. Całkowity koszt (ilość uczestników programu), w tym z:
 - a) dofinansowania z budżetu Miasta i Gminy Ostrzeszów (ilość uczestników z terenu
Miasta i Gminy Ostrzeszów
 - b) środków własnych
 - c) innych źródeł / podać jakich /
2. Otrzymana dotacja z budżetu Miasta i Gminy Ostrzeszów.....
3. Wykorzystana dotacja na realizację zadania
4. Kwota niewykorzystanej dotacji.....
5. Zwrot niewykorzystanej dotacji na rachunek bankowy Miasta i Gminy Ostrzeszów w dniu
.....

.....
/data podpis i pieczęć osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli/