



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 27 września 2024 r.

Poz. 7837

### UCHWAŁA NR V/50/24 RADY POWIATU KOŚCIAŃSKIEGO

z dnia 24 września 2024 r.

**w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Kościańskiego dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz sposobu kontroli wykonywania zadania.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. 2024 r. poz. 107) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. 2023 r. poz. 1270 ze zm.) Rada Powiatu Kościańskiego uchwala, co następuje :

**§ 1.** Uchwała określa tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań Powiatu Kościańskiego, inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zadania.

**§ 2. 1.** Podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku zwane dalej „podmiotami uprawnionymi”, mogą otrzymywać z budżetu Powiatu Kościańskiego dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań innych, niż zadania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

2. Dotacje mogą być przeznaczone na finansowanie kosztów realizacji zadań własnych Powiatu Kościańskiego, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań.

3. Środki finansowe na udzielenie dotacji pochodzić będą z budżetu Powiatu Kościańskiego.

**§ 3. 1.** Wniosek o przyznanie dotacji powinien być złożony na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku należy dołączyć kopię aktualnego statutu bądź innego aktu regulującego status i działalność oferenta oraz kopię aktualnego odpisu z odpowiedniego rejestru lub ewidencji.

3. Wnioski o udzielenie dotacji złożone w trakcie roku budżetowego, przedstawiane są Zarządowi Powiatu Kościańskiego w celu rozpatrzenia i odpowiednio przygotowania projektu zmian w budżecie.

4. Wniosek powinien być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z przepisami dotyczącymi podmiotu występującego z wnioskiem.

**§ 4. 1.** Zarząd Powiatu rozpatruje i dokonuje oceny wniosków o udzielenie dotacji celowej biorąc pod uwagę następujące kryteria:

1) wysokość środków przewidzianych w budżecie na przyznawanie dotacji,

- 2) znaczenia zadania dla powiatu i korzyści płynących dla lokalnych społeczności w wyniku realizacji zadania,
- 3) zgodność celów realizowanych zadań z celami statutowymi podmiotu realizującego,
- 4) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów oraz możliwości realizacji zadania przez podmiot uprawniony,
- 5) analizę i ocenę wykonania zadań zleconych podmiotowi realizującemu w okresach poprzednich z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

2. Ocenę wniosków poprzedza ich analiza polegająca na:

- 1) zbadaniu kompletności i zgodności złożonych wniosków z postanowieniami niniejszej uchwały,
- 2) ustaleniu podmiotów spełniających kryteria.

§ 5. Wysokość dotacji celowych na zadania, o których jest mowa w § 2, określana jest w uchwale budżetowej.

§ 6. Wykaz podmiotów, którym zostały przyznane dotacje oraz jej rozliczenia podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kościanie, określając w szczególności:

- 1) nazwę podmiotu uprawnionego,
- 2) realizowane zadanie,
- 3) wysokość przyznanej dotacji.

§ 7. 1. Podstawą formalną przekazania dotacji jest umowa zawarta pomiędzy Zarządem Powiatu i podmiotem uprawnionym. Umowa powinna zwierać co najmniej:

- a) oznaczenie stron umowy,
- b) opis realizowanego zadania,
- c) termin wykonania zadania,
- d) termin wykorzystania dotacji,
- e) wysokość udzielonej dotacji,
- f) termin i sposób przekazania dotacji,
- g) termin i sposób rozliczenia dotowanego zadania,
- h) termin zwrotu nie wykorzystanej dotacji, wykorzystanej na inne cele lub pobranej w nadmiernej wysokości oraz sankcje z tytułu wykorzystania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem,

2. Umowę zawiera się na okres nie dłuższy niż okres jednego roku budżetowego.

3. Podmiot uprawniony nie może wykorzystać środków uzyskanych na podstawie umowy na cele inne niż określone w umowie.

4. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą stron możliwość zmiany zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy.

6. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nieprawidłowego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki przeprowadzonej kontroli.

7. Podmiot uprawniony otrzymujący dotację z budżetu powiatu winien wydatkować otrzymane środki zgodnie z przepisami ustawy z zamówieniami publicznymi.

§ 8. 1. Rozliczenie dotacji przez podmiot uprawniony następuje w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

2. Rozliczenie powinno zawierać opis wykonywanego zadania, które winno zawierać opis wykonania zadania ze wskazaniem jego zgodności z zapisami w umowie.

3. Podmioty realizujące zadania finansowane z dotacji z budżetu powiatu są zobowiązane do przedłożenia Zarządowi Powiatu oryginalnych dokumentów finansowych, spełniających wymogi ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości - do wglądu. Na przedstawionych dokumentach (oryginałach) winien znaleźć się opis „Zrealizowano ze środków budżetu powiatu kościańskiego”.

4. Kwota niewykorzystanej dotacji w danym roku budżetowym podlega zwrotowi na rachunek budżetu powiatu w terminie 5 dni od dnia złożenia rozliczenia.

5. Wzór rozliczenia dotacji określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 9. 1.** W trakcie realizacji zadania i po jego zakończeniu podmioty uprawnione mogą zostać skontrolowane pod względem finansowym i merytorycznym i w takim przypadku zobowiązane są do udostępnienia niezbędnych dokumentów umożliwiających przeprowadzenie kontroli dotowanego zadania z budżetu powiatu.

2. Kontrole przeprowadzają upoważnieni przez Starostę pracownicy Starostwa Powiatowego.

3. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół kontroli.

4. W przypadku stwierdzenia wydatkowania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, Zarząd powiatu zażąda jej zwrotu oraz może zwiesić na 3 lata możliwość ubiegania się podmiotu o dotację z budżetu powiatu.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Bartosz Kobus

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr V/50/24  
Rady Powiatu Kościańskiego  
z dnia 24 września 2024 r.

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu powiatu kościańskiego podmiotom  
niezaliczanym do sektora finansów publicznych

1	Nazwa i adres wnioskodawcy:  Nr telefonu kontaktowego:
2	Status prawny:
3	Data zarejestrowania podmiotu:
4	Cele i zadania statutowe wnioskodawcy:
5	Określenie celu dofinansowania:
6	Opis i uzasadnienie potrzeby realizacji zadania:
7	Harmonogram realizacji zadania (data rozpoczęcia i zakończenia):
8	Przewidywany całkowity koszt realizacji i jego kalkulacja:
9	Kwota wnioskowanej dotacji:
10	Źródła finansowania danego zadania:  a) wnioskowana kwota:  b) środki własne:  c) pozostałe środki (wymienić):
11	Osoba odpowiedzialna z ramienia wnioskodawcy za realizację zadania oraz wykorzystanie i rozliczenie przyznanych środków finansowych:

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr V/50/24  
Rady Powiatu Kościańskiego  
z dnia 24 września 2024 r.

**Sprawozdanie z realizacji zadania finansowanego lub dofinansowanego z dotacji udzielonej budżetu powiatu kościańskiego w trybie art. 221 ustawy o finansach publicznych**

1. Łączna wartość zadania: .....
2. Kwota udzielonej dotacji: .....
3. Przeznaczenie udzielonej dotacji:  
.....  
.....  
.....
4. Rezultaty realizacji zadania:  
.....  
.....  
.....

Powyższą kwotę wydatkowano na:

I.p.	Nr faktury	Data faktury	Wystawca faktury	Treść faktury	Kwota

Do rozliczenia dotacji przedstawiono oryginały faktur (do wglądu), na których dokonano potwierdzenia sfinansowania z dotacji z budżetu powiatu i których kserokopie, potwierdzone za zgodność z oryginałem, stanowią załączniki do sprawozdania z realizacji zadania.