



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 3 października 2024 r.

Poz. 7968

UCHWAŁA NR VI/38/24 RADY MIEJSKIEJ W RYCHWALE

z dnia 24 września 2024 r.

w sprawie nadania imienia Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Rychwale oraz zmian w statucie Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Rychwale

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt. 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 2393) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 87) Rada Miejska w Rychwale uchwala co następuje:

§ 1. Nadaje się Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Rychwale imię Rodu Kossaków.

§ 2. W statucie Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Rychwale nadanym uchwałą nr XXVII/200/20 Rady Miejskiej w Rychwale z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie zmiany statutu Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Rychwale wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 statutu określenie „Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Rychwale”, zastępuje się określeniem „Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna im. Rodu Kossaków w Rychwale”;
- 2) § 2 ust. 3 statutu otrzymuje nowe brzmienie: „Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Rychwał, a terenem działania obszar gminy Rychwał.”;
- 3) zdanie w § 2 ust. 4 statutu, tj. „W przypadku zawarcia porozumienia z inną biblioteką lub instytucją kultury w sprawie wspólnego prowadzenia obsługi bibliotecznej określonych obszarów i środowisk, teren działania Biblioteki ustalony jest w treści porozumienia” zostaje zastąpione zdaniem o następującym brzmieniu: „Biblioteka może używać nazwy skróconej M-GBP im. Rodu Kossaków w Rychwale lub Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Rychwale.”

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rychwała.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Rychwale
(-) Roman Drewniacki

Załącznik do uchwały Nr VI/38/24
Rady Miejskiej w Rychwale
z dnia 24 września 2024 r.

STATUT

Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. Rodu Kossaków w Rychwale

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna im. Rodu Kossaków w Rychwale, zwana dalej "Biblioteką" działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz.U.2022 r., poz. 2393)
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz.194)
- 3) uchwały Nr XVII/113/08 Rady Miejskiej w Rychwale z dnia 19 czerwca 2008 r. w sprawie przekształcenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Rychwale w samorządową instytucję kultury;
- 4) niniejszego statutu.

§ 2.

1. Organizatorem Biblioteki, jako samorządowej instytucji kultury, jest Gmina Rychwał.
2. Organem założycielskim dla Biblioteki jest Rada Miejska w Rychwale.
3. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Rychwał, a terenem działania obszar gminy Rychwał.
4. Biblioteka może używać nazwy skróconej M-GBP im. Rodu Kossaków w Rychwale lub Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Rychwale.

§ 3.

1. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki - w zakresie realizacji przez Bibliotekę zadań określonych w art. 27 ust. 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach - sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu oraz Miejska Biblioteka Publiczna w Koninie, wykonująca zadania powiatowej biblioteki publicznej.

Rozdział 2**Cele i zadania Biblioteki****§ 4.**

1. Celami Biblioteki są:

- 1) prowadzenie w szczególności działalności w zakresie upowszechniania kultury i wiedzy, a mianowicie: działalności bibliotecznej, bibliograficznej, informacyjnej, dokumentacyjnej, wydawniczej, edukacyjnej i usługowej;
- 2) wspieranie prac naukowo-badawczych dla zaspokajania potrzeb oświatowych, kulturalnych, czytelniczych oraz informacyjnych mieszkańców gminy Rychwał, a w miarę możliwości innych grup użytkowników;
- 3) prowadzenie działalności kulturalnej polegającej na jej upowszechnianiu w formie organizacji kina.

§ 5.

1. Biblioteka realizuje cele określone w § 4 w szczególności przez:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochronę materiałów bibliotecznych, w tym:
 - a) służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, a zwłaszcza dotyczących wiedzy o jednostce samorządu terytorialnego, wiedzy o podmiotach zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem i ochroną dóbr kultury,
 - b) dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy jednostki samorządu terytorialnego, ze szczególnym uwzględnieniem dorobku mieszkańców gminy Rychwał, zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem i ochroną dóbr kultury;
- 2) prowadzenie obsługi bibliotecznej określonych obszarów i środowisk, w tym specjalnych grup użytkowników oraz na rzecz osób niewidomych lub ociemniałych;
- 3) organizowanie opracowywania i publikowania materiałów informacyjnych dotyczących jednostki samorządu terytorialnego;
- 4) gromadzenie zbiorów, katalogowanie zbiorów, tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;

- 5) udostępnianie zbiorów (materiałów bibliotecznych) na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz przechowywanie książek, map, periodyków, filmów, płyt, taśm, prac artystycznych itp.;
- 6) wyszukiwanie informacji z posiadanych zbiorów itp.;
- 7) informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie;
- 8) organizowanie i finansowanie:
 - a) czytelnictwa,
 - b) prac naukowo-badawczych zgodnych z celami i zadaniami Biblioteki,
 - c) konferencji i seminariów,
 - d) działalności popularyzatorskiej,
 - e) stypendiów i nagród dla osób realizujących cele Biblioteki;
- 9) organizowanie lub prowadzenie różnych form pracy kulturalnej i edukacyjnej, w tym form pracy kulturalnej i edukacyjnej, służącej popularyzacji książki, nauki, sztuki oraz upowszechnianiu działalności Gminy Rychwał w zakresie kultury (np. gminnych imprez, w tym konkursów);
- 10) współpracę z odpowiednimi bibliotekami publicznymi i bibliotekami innych sieci, instytucjami, organizacjami oraz z innymi podmiotami w kraju i za granicą w zakresie:
 - a) wymiany międzybibliotecznej, w tym wydawnictw, informacji, doświadczeń i osiągnięć,
 - b) realizacji wspólnych programów wydawniczych i innych inicjatyw naukowo-badawczych i kulturalnych, organizacji lub rozwoju czytelnictwa, działalności edukacyjnej i informacyjnej, a także przedsięwzięć podejmowanych przez Gminę Rychwał w zakresie zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych wspólnoty samorządowej;
- 11) prowadzenie kina
- 12) prowadzenie Hali Widowiskowo-Sportowej w Rychwale
- 13) działalność Domu Kultury
- 14) prowadzenie Centrum Organizacji Pozarządowych

2. Biblioteka wykonuje zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej polecone przez Burmistrza Rychwału lub Radę Miejską w Rychwale w imieniu Organizatora.

3. Biblioteka uczestniczy w realizacji zadań wynikających ze strategii i programów rządowych i samorządowych.

4. Biblioteka może podejmować inne działania z zakresu rozwoju i upowszechniania kultury, w szczególności poprzez organizowanie imprez kulturalnych, artystycznych oraz

okolicznościowych, a także prowadzić działalność w zakresie rozwoju kultury fizycznej oraz rekreacji.

Rozdział 3

Organy Biblioteki

§ 6.

Organami Biblioteki są:

Dyrektor – jako organ zarządzający;

§ 7.

1. Dyrektora Biblioteki zatrudnia i zwalnia Burmistrz Rychwała.
2. Dyrektor kieruje Biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz, z zastrzeżeniem § 16.
3. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy w imieniu pracodawcy.
4. Do zakresu obowiązków Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za bieżącą działalność i realizację zadań Biblioteki;
 - 2) przygotowanie programów działania i planów finansowych na każdy rok kalendarzowy;
 - 3) sporządzanie sprawozdań merytorycznych i bilansów za każdy rok kalendarzowy i ich publikowanie;
 - 4) czuwanie nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi;
 - 5) utrzymywanie kontaktów z instytucjami kultury oraz z innymi instytucjami w kraju i za granicą, a także z właściwymi organami Gminy Rychwał, organami administracji publicznej oraz odpowiednimi instytucjami społecznymi;
- 6) przedkładanie Burmistrzowi Rychwała oraz Radzie Miejskiej w Rychwale sprawozdania z działalności Biblioteki w poprzednim roku kalendarzowym – w terminie do 31 marca następnego roku - zawierające szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań Biblioteki.

Rozdział 4**Organizacja Biblioteki****§ 8.**

1. Biblioteka składa się z Biblioteki Głównej i nie prowadzi filii bibliotecznych.
2. Biblioteka prowadzi ogólnie dostępną wypożyczalnię i czytelnię.

§ 9.

W skład Biblioteki mogą wchodzić stanowiska pracy, jako wyodrębnione komórki organizacyjne.

§ 10.

1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny Biblioteki nadawany przez Dyrektora Biblioteki, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Rychwała oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin Biblioteki nadany, w drodze zarządzenia, przez Dyrektora Biblioteki.

§ 11.

Godziny pracy Biblioteki, powinny umożliwić realizację zadań w godzinach dostosowanych do potrzeb lokalnych. Szczegółowy rozkład czasu pracy Biblioteki wymaga zaopiniowania przez Burmistrza Rychwała.

Rozdział 5**Sposób gospodarowania środkami finansowymi Biblioteki****§ 12.**

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora Biblioteki.

§ 13.

1. Przychodami Biblioteki są dotacje z budżetu, wpływy z prowadzonej działalności statutowej, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego oraz najmu i dzierżawy składników majątkowych, z zastrzeżeniem ust. 3, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.
2. Przychodami Biblioteki są również wpływy z działalności gospodarczej podejmowanej, jako dodatkowa działalność, w rozmiarach służących realizacji celów statutowych Biblioteki.

3. Biblioteka nie może sprzedawać lub zastawiać zbiorów Biblioteki, a także udziałów w nieruchomościach związanych z Biblioteką.

4. Dyrektor Biblioteki zapewnia terminowe wykonanie czynności dotyczących rocznego sprawozdania finansowego.

§ 14.

1. Uzyskane przychody Biblioteka przeznacza na pokrycie kosztów działalności statutowej i zobowiązania.

2. Bieżąca działalność Biblioteki jest finansowana z uzyskiwanych przychodów, którymi są:

- 1) dotacje otrzymywane z budżetu;
- 2) wpływy z prowadzonej działalności, w tym gospodarczej, z zastrzeżeniem § 15;
- 3) środki otrzymywane od innych osób fizycznych i osób prawnych oraz z innych źródeł.

§ 15.

1. W celu finansowania działalności określonej w § 4 i 5 Biblioteka może prowadzić dodatkową działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia przedmiotu działalności Biblioteki.

2. Zakres działalności gospodarczej Biblioteki obejmuje:

1) świadczenie usług w następującym zakresie:

- a) poligraficznym w pełnym cyklu edytorskim i produkcyjnym,
- b) doradztwo w sprawach zakładania i prowadzenia bibliotek,
- c) organizacja sympozjów, sesji naukowych i konferencji, zjazdów, koncertów, imprez kulturalnych, naukowych, edukacyjnych, projekcji, spektakli, pokazów, konferencji i innych spotkań, obsługi ruchu turystycznego,
- d) organizacja spotkań i wieczorów autorskich,
- e) organizacja promocji wydawnictw,
- f) reklamy.

2) działalność handlową w następującym zakresie:

- a) obrót książkami, broszurami i innymi wydawnictwami,
- b) obrót wyrobami pamiątkarskimi.

§ 16.

Do składania oświadczeń woli w imieniu Biblioteki upoważniony jest Dyrektor Biblioteki samodzielnie albo pełnomocnik, działający na podstawie pełnomocnictwa szczególnego udzielonego przez Dyrektora Biblioteki – samodzielnie.

Rozdział 6**Postanowienia końcowe****§ 17.**

Wszelkie zmiany niniejszego statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 18.

Statut niniejszy obowiązuje z dniem wejścia w życie uchwały.