



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 4 października 2024 r.

Poz. 7981

UCHWAŁA NR VI/20/2024 RADY MIEJSKIEJ W POGORZELI

z dnia 20 września 2024 r.

w sprawie warunków i trybu finansowania klubów sportowych w celu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, 721), art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) Rada Miejska w Pogorzeli uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się warunki i tryb finansowania zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Pogorzela.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pogorzela;
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Pogorzeli;
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pogorzeli;
- 4) umowie – należy przez to rozumieć umowę o udzielenie dotacji, zawartą pomiędzy Gminą i klubem sportowym, opartą na art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych;
- 5) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie dotacji stanowiący załącznik nr 1 do uchwały;
- 6) sprawozdaniu – należy przez to rozumieć sprawozdanie z realizacji zadania stanowiące załącznik nr 2 do uchwały.

§ 2. 1. Celami publicznymi jakie chce osiągnąć Gmina z zakresu sportu są:

- 1) zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej;
- 2) poprawa warunków uprawiania sportu, przez zawodników klubów sportowych, w tym bazy sportowej na terenie Gminy Pogorzela;
- 3) osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 4) poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego społeczności lokalnej poprzez zwiększenie dostępności do wszelkiej działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe;
- 5) promocja sportu i aktywnego stylu życia;
- 6) umożliwianie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej, jak największej liczbie mieszkańców Gminy.

2. Cele powyższe Gmina chce realizować poprzez wsparcie:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego;

- 2) zakupów sprzętu sportowego;
- 3) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;
- 4) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 5) innych działań służących realizacji celów z zakresu sportu prowadzone przez kluby sportowe.

§ 3. 1. Wsparcie, o którym mowa w § 2 udzielane jest klubom sportowym, nie działającym w celu osiągnięcia zysku, w formie dotacji.

2. Dotację mogą otrzymać kluby sportowe spełniające warunki:

- 1) co najmniej jednym z celów statutowych klubu jest upowszechnienie i popularyzacja uprawiana sportu;
- 2) siedziba klubu mieści się na terenie Gminy, dofinansowany może być klub działający na terenie innej gminy, ale działania mają być kierowane do mieszkańców Gminy;
- 3) klub uczestniczy w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym na szczeblu ponadgminnym.

3. Środki finansowe na wspieranie rozwoju sportu na terenie Gminy zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej.

§ 4. 1. Podmioty, aby uzyskać dotację zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o udzielenie dotacji, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) kserokopię aktualnego statutu klubu;
- 2) odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru;
- 3) dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania klubu lub składania wniosków oraz do podpisywania umów w imieniu klubu (np. uchwała).

§ 5. 1. Wnioski, o których mowa w § 4 składa się do Burmistrza, który je rozpatruje i dokonuje ich oceny.

2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych wniosku, Burmistrz wzywa wnioskodawcę, w terminie 7 dni, do usunięcia uchybień albo uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie nie jest rozpatrywany.

3. Przy rozpatrywaniu wniosków, dotyczących realizacji zadania uwzględniane będą:

- 1) zgodność zadania z celem publicznym, określonym w § 2 uchwały;
- 2) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę;
- 3) poziom sportowy określony miejscem zajmowanym przez wnioskodawcę w systemie rozgrywek lub zawodów sportowych w których uczestniczy;
- 4) kalkulację finansową;
- 5) dotychczasowe doświadczenie we współpracy klubu z Gminą o ile taka występuje;
- 6) prawidłowe i terminowe rozliczenie dotacji za rok poprzedni, o ile dotacja taka w roku poprzednim została przyznana.

4. Burmistrz zastrzega możliwość zgłaszania uwag do wniosku i uzgodnień z klubem w zakresie rzeczowym i finansowym zadania.

5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej przez klub sportowy. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest korekta rzeczowo-finansowa przedsięwzięcia.

6. W ramach dofinansowania nie mogą być uwzględnione wydatki poniesione na:

- 1) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom;
- 2) transfer zawodników z innego klubu sportowego;
- 3) kary i mandaty nałożone na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 4) spłatę pożyczek, kredytów i obsługę zadłużenia;

- 5) odszkodowania;
- 6) zadania inne niż zlecone w umowie;
- 7) zobowiązań klubu sportowego wynikających z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 8) wynagrodzenia zawodników i działaczy klubu sportowego;
- 9) zakup środków trwałych;
- 10) wydatki, poniesione przez podmiot przed zawarciem umowy, przed danym rokiem budżetowym;
- 11) spłaty zaległości z tytułu podatków i składek ZUS;
- 12) budowy, modernizacji i remontu obiektów sportowych.

§ 6. 1. Burmistrz po rozpatrzeniu wniosków zawiera z wybranymi podmiotami umowę.

2. Umowę sporządza się z zachowaniem zapisów zawartych w art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

§ 7. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i merytorycznemu na podstawie sprawozdania z realizacji zadania sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 składa się w terminie określonym w umowie.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) kserokopię faktur, rachunków lub innych dowodów księgowych, które zostały opłacone w całości lub części ze środków pochodzących z dotacji samorządu terytorialnego wraz z ich tabelarycznym zestawieniem; oryginały ww. dokumentów pozostają do wglądu, w celu potwierdzenia zgodności z kserokopią;
- 2) potwierdzenie dokonania zapłaty za faktury i rachunki.

4. Niewykorzystane przez klub sportowy środki finansowe pochodzące z dotacji podlegają zwrotowi do budżetu Gminy w terminie i na zasadach określonych w art. 251 ustawy o finansach publicznych.

5. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości, dotacja ta podlega zwrotowi w terminie i na zasadach określonych w art. 252 ustawy o finansach publicznych.

6. Burmistrz poprzez upoważnionych pracowników Urzędu może kontrolować realizację zadań tj.:

- 1) stan realizacji zadania;
- 2) efektywność i rzetelność wykonania zadania;
- 3) prawidłowość wykorzystania dotacji z budżetu Gminy;
- 4) prowadzenie dokumentacji księgowo-rachunkowej w zakresie wykorzystania dotacji.

7. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

8. Wszczęciu postępowania kontrolnego prowadzonego po zakończeniu realizacji zadania klub sportowy zostaje powiadomiony pisemnie z 3-dniowym wyprzedzeniem.

9. Kontrole doraźne, w toku realizacji zadania, mogą odbywać się po dokonaniu zawiadomienia klubu sportowego telefonicznie lub na adres e-mail.

10. W ramach kontroli mogą być badane dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolujący mogą żądać udzielenia ustnych lub pisemnych informacji dotyczących wykonania zadania i wykorzystania środków finansowych, otrzymanych w ramach dotacji.

11. Na żądanie kontrolującego, klub sportowy zobowiązany jest dostarczyć do miejsca wskazanego przez kontrolującego dokumentów lub innych nośników informacji, mogących mieć wpływ na rozliczenie dotacji.

12. Prawo kontroli przysługuje kontrolującym zarówno w siedzibie kontrolującego, siedzibie klubu sportowego jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Pogorzeli
(-) Anna Foltynowicz

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VI/20/2024
Rady Miejskiej w Pogorzeli
z dnia 20 września 2024 r.

WNIOSEK

o udzielenie w roku dotacji celowej w wysokości.....
słownie:.....

WNIOSKODAWCA:

Nazwa klubu	
Siedziba	
Forma prawna	
Nr właściwego rejestru/ewidencji	
Data wpisu do właściwego wpisu/rejestru	
NIP	
REGON	
Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami) i odpowiedzialne za rozliczenie dotacji	

Konto Bankowe Wnioskodawcy:

Nazwa i adres banku

.....

Nr rachunku bankowego

2. ZAKRES PRZEDSIĘWZIĘCIA, KTÓRY MA BYĆ OBJĘTY DOTACJĄ:

.....

.....

.....

.....

2.1 Wyszczególnienie wydatków, które mają być sfinansowane lub dofinansowane dotacją w zł:

Lp.	Rodzaj kosztów	Suma
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
RAZEM:		

3. UZASADNIENIE

.....

.....

.....

.....

4. TERMIN REALIZACJI ZADANIA OBJĘTEGO WNIOSEM:

.....

5. KOSZTORYS ZADANIA Z PODANIEM ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA:

Źródła finansowania:	Kwota (zł)	%
Dotacja		
Wkład własny		
a) finansowy, w tym odpłatności od uczestników		
b) niefinansowy, w tym praca społeczna członków lub wolontariuszy oraz wkład rzeczowy		
c) inny		
RAZEM:		

6. INFORMACJE O WSPÓLPRACY PRZY REALIZACJI ZADANIA Z INNYMI JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI GMINY:

Nazwa jednostki organizacyjnej	Poniesiony wkład w realizację zadania przez jednostkę	Poniesiony wkład w realizację zadania przez klub

7. AKTUALNE DANE ORGANIZACJI

Członkowie zarządu klubu (imię i nazwisko)	Adres mailowy klubu	Adres do korespondencji	Zakres działalności (dyscyplina)

Załączniki:

.....

.....

.....

Pogorzela, data

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej)

III CZĘŚĆ – DODATKOWE INFORMACJE

Zestawienie faktur/rachunków dotyczących realizacji zadania.

Lp.	Nr dowodu księgowego	Data wystawienia dowodu księgowego	Nr i rodzaj dokumentacji potwierdzającej dokonanie płatności	Nazwa wydatku	Kwota faktury rachunku w zł	Kwota faktury, rachunku wydatku sfinansowanego z dotacji w zł	Kwota faktury, rachunku wydatku sfinansowanego z innych źródeł w zł
RAZEM							

Załączniki:

1.
2.
3.

Pogorzela, data

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej)

POUCZENIE

Każda załączona faktura, rachunek lub inny dowód księgowy powinien być opatrzony na odwrocie pieczętką klubu, podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis dotyczący informacji o kwocie przeznaczonej na realizację zadania ze wskazaniem w jakiej kwocie wydatek został poniesiony ze środków dotacji oraz w jakiej kwocie został pokryty z innych źródeł, oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności.

Oświadczam(y), że:

1. W trakcie realizacji zadania nie zmienił się status prawny podmiotu klubu.
2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym, stanem prawnym i faktycznym.
3. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur i rachunków zostały faktycznie poniesione.
4. Wszystkie wydatki zostały poniesione zgodnie z celem i na warunkach określonych w umowie.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych)