



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 4 października 2024 r.

Poz. 8029

Podpisany przez:

Karina Ewa Wiśniewska

Data: 2024.10.04 14:17:00



OBWIESZCZENIE NR 1 RADY MIEJSKIEJ W MIEŚCISKU

z dnia 9 września 2024 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie nadania statutów Sołectw Miasta i Gminy Mieścisko

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr VIII/52/19 Rady Gminy Mieścisko z dnia 15 maja 2019 r. w sprawie nadania statutów Sołectw Gminy Mieścisko (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 5174), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) Rozstrzygnięciem Nadzorczym Nr KN-I.4131.1.244.2019.10 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 18 czerwca 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 6124),
- 2) uchwałą Nr XXV/178/20 Rady Gminy Mieścisko z dnia 21 września 2020 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/52/19 Rady Gminy Mieścisko z dnia 15 maja 2019 r. w sprawie nadania Statutów Sołectw Gminy Mieścisko (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 7241),
- 3) uchwałą Nr LXXI/447/23 Rady Gminy Mieścisko z dnia 9 października 2023 r. zmieniającą uchwałę w sprawie nadania statutów Sołectw Gminy Mieścisko (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 9080) oraz zmian wynikających z przepisów ogłoszonych przed dniem 9 września 2024 r.

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:

- 1) § 2-3 uchwały, o której mowa w ust. 1 pkt 2, które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mieścisko.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.”;

- 2) § 2-3 uchwały, o której mowa w ust. 1 pkt 3, które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mieścisko.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.”.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Mieścisku
(-) Agata Zielińska

Załącznik Nr 1 do obwieszczenia Nr 1
Rady Miejskiej w Mieścisku z dnia 9 września 2024 r.

**UCHWAŁA Nr VIII/52/19
RADY GMINY MIEŚCISKO**

z dnia 15 maja 2019 r.

w sprawie nadania statutów Sołectw Miasta i Gminy Mieścisko¹⁾

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) Rada Gminy Mieścisko uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statuty:

- 1) Sołectwu Budziejewko - stanowiący załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) Sołectwu Budziejewo - stanowiący załącznik nr 2 do uchwały;
- 3) Sołectwu Gołaszewo - stanowiący załącznik nr 3 do uchwały;
- 4) Sołectwu Gorzewo - stanowiący załącznik nr 4 do uchwały;
- 5) Sołectwu Jaroszewo Drugie - stanowiący załącznik nr 5 do uchwały;
- 6) Sołectwu Jaroszewo Pierwsze - stanowiący załącznik nr 6 do uchwały;
- 7) Sołectwa Jaworówko - stanowiący załącznik nr 7 do uchwały;
- 8) Sołectwu Kłodzin - stanowiący załącznik nr 8 do uchwały;
- 9) ²⁾ (uchylony)
- 10) Sołectwu Miłosławice - stanowiący załącznik nr 10 do uchwały;
- 11) Sołectwu Mirkowice - stanowiący załącznik nr 11 do uchwały;
- 12) Sołectwu Nieświastowice - stanowiący załącznik nr 12 do uchwały;
- 13) Sołectwu Piastowice - stanowiący załącznik nr 13 do uchwały;
- 14) Sołectwu Płaskowo - stanowiący załącznik nr 14 do uchwały;
- 15) Sołectwu Podlesie Kościelne - stanowiący załącznik nr 15 do uchwały;
- 16) Sołectwu Podlesie Wysokie - stanowiący załącznik nr 16 do uchwały;
- 17) Sołectwu Popowo Kościelne - stanowiący załącznik nr 17 do uchwały;
- 18) Sołectwu Sarbia - stanowiący załącznik nr 18 do uchwały;
- 19) Sołectwu Wiela - stanowiący załącznik nr 19 do uchwały;
- 20) Sołectwu Zakrzewo - stanowiący załącznik nr 20 do uchwały;
- 21) Sołectwu Zbietka - stanowiący załącznik nr 21 do uchwały;
- 22) Sołectwu Żabiczyn - stanowiący załącznik nr 22 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mieścisko.

§ 3. Traci moc uchwała nr VI/45/2003 Rady Gminy Mieścisko z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Mieścisko.³⁾

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

¹⁾ Tytuł uchwały w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały Nr LXXI/447/23 Rady Gminy Mieścisko z dnia 9 października 2023 r. zmieniającej uchwałę w sprawie nadania statutów Sołectw Gminy Mieścisko (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 9080), która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

²⁾ Uchylony przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

³⁾ Uchwała została ogłoszona w dniu 23 maja 2019 r.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

STATUT SOŁECTWA BUDZIEJEWKO**Rozdział 1.
Postanowienia Ogólne**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Budziejewko stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Budziejewko.

§ 2. 1. ¹⁾ Sołectwo Budziejewko jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Sołectwo Budziejewko działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) ²⁾ statutu Gminy,
- 3) niniejszego Statutu.

3. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Budziejewko.

§ 3. ³⁾ Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Mieścisko;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mieścisku;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Mieściska;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Budziejewko;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Budziejewko;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Budziejewko;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Budziejewko;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć osoby wspierające Sołtysa Sołectwa Budziejewko.

**Rozdział 2.
Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.**

§ 4. Zakres zadań Sołectwa obejmuje:

1. Tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym.
2. Współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.
3. Aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa.
4. Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi.
5. Kultywowanie miejscowych tradycji i obyczajów.
6. Organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych.

§ 5. Sołectwo realizuje zadania określone w § 4 poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa.
2. Opiniowanie i kultywowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa.
3. Współpracę z organizacjami pozarządowymi.
4. Podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców.

¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

5. Współpracę z innymi sołectwami.

6. Decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, zwany dalej Zebraniem,

2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

2. Na Zebraniu mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 8. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

§ 9. 1. Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

1) ⁴⁾ (uchylony);

2) ustalanie ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;

3) określanie sposobu wykorzystania powierzonego mienia komunalnego;

4) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;

5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;

6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;

7) przyjmowanie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa;

8) zatwierdzanie porządku obrad Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie zwołuje:

1) Sołtys:

a) z własnej inicjatywy;

b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku;

c) na wniosek organów Gminy- w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2) ⁵⁾ Burmistrz, w formie zarządzenia:

a) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy;

b) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej;

c) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;

⁴⁾ Uchylony przez § 1 pkt 1 uchwały Nr XXV/178/20 Rady Gminy Mieścisko z dnia 21 września 2020 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/52/19 Rady Gminy Mieścisko z dnia 15 maja 2019 r. w sprawie nadania Statutów Sołectw Gminy Mieścisko (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 7241), która weszła w życie z dniem 14 października 2020 r.

⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. c tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad.

3. ⁶⁾ Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieścić za pośrednictwem Burmistrza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

§ 11. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa, bądź w sytuacji, gdy porządek obrad Zebrania dotyczy osoby Sołtysa, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

3. ⁷⁾ Obradom Zebrania Wiejskiego, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy Burmistrz lub osoba przez Niego wyznaczona.

§ 12. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

§ 13. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce Zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad;
- 5) podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności.

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania;
- 2) przygotowanie porządku obrad Zebrania;
- 3) przygotowanie projektów uchwał;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
- 6) składanie wniosków do organów Gminy;
- 7) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy;
- 8) współpraca z organami Gminy;
- 9) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 10) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;

⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. c tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. d uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

- 11) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy;
- 12) wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie;
3. Sołtys raz w roku składa Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.
4. ⁸⁾ Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 2 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 15 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 17. 1. Zebranie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji 5 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 18. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania.

4. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

§ 19. 1. ⁹⁾ Wyboru sołtysa dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów "za".

3. ¹⁰⁾ (stwierdzono nieważność)

4. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów "za".

§ 20. 1. ¹¹⁾ Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Burmistrz, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. ¹²⁾ O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Miejska;
 - 2) Burmistrz;
 - 3) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej $\frac{1}{4}$ uprawnionych do udziału w Zebraniu na dzień złożenia wniosku o odwołanie.
3. ¹³⁾ Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.

⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. e uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

⁹⁾ Uchylony przez § 1 pkt 1 uchwały Nr XXV/178/20 Rady Gminy Mieścisko z dnia 21 września 2020 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/52/19 Rady Gminy Mieścisko z dnia 15 maja 2019 r. w sprawie nadania Statutów Sołectw Gminy Mieścisko (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 7241), która weszła w życie z dniem 14 października 2020 r.

¹⁰⁾ Unieważniony przez Rozstrzygnięcie Nadzorcze Nr KN-I.4131.1.244.2019.10 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 18 czerwca 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 6124).

¹¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. f tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. f tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

4. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on na Zebranie, bez usprawiedliwionych przyczyn

5. Zebranie obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie powołuje komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania. Do trybu pracy tej komisji stosuje się odpowiednio zapisy § 18 niniejszego Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2. ¹⁴⁾ Złożenie rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, są równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

3. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa jest równoznaczne ze złożeniem rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej.

4. ¹⁵⁾ Zwołanie Zebrania w celu dokonania wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Burmistrz, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o rezygnacji, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pozostało mniej niż trzy miesiące.

Rozdział 4.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu

§ 22. 1. W celu wykonywania zadań statutowych Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

2. ¹⁶⁾ Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia Burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczoodbiorczym.

3. Organem przejmującym mienie komunalne na rzecz Sołectwa jest Sołtys.

4. ¹⁷⁾ W przypadku zmiany Sołtysa, w terminie 30 dni należy przekazać mienie nowemu Sołtysowi protokołem podpisanym przez ustępującego i nowo wybranego Sołtysa oraz Pracownika Urzędu Miejskiego w Mieścisku.

5. Mienie komunalne może być przekazane na czas określony lub na czas nieokreślony, w zależności od celu, któremu ma służyć.

6. O sposobie wykorzystania mienia w ramach zwykłego zarządu decyduje Sołectwo.

7. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, dokonując niezbędnej konserwacji i napraw;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

8. ¹⁸⁾ Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa, w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu składa Burmistrz.

§ 23. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 24. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

¹³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. f tiret trzecie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. g tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. g tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. h tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. h tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. h tiret trzecie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

2. ¹⁹⁾ Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 25. 1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo;
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 26. 1. ²⁰⁾ Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa pełni Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. ²¹⁾ Nadzór nad bieżącą działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz poprzez analizę protokołów z posiedzeń Zebrania i podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. ²²⁾ Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołów z posiedzeń i uchwał Zebrania w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

5. ²³⁾ Burmistrz zarządzeniem stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i powiadamia o tym Sołtysa.

6. ²⁴⁾ Na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego przysługuje skarga do Rady Miejskiej, w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. ²⁵⁾ Rada Miejska rozpatruje skargę na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.

8. ²⁶⁾ Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

9. ²⁷⁾ W ramach kontroli Rada Miejska bada realizację zadań statutowych Sołectwa, wykorzystanie środków finansowych przyznanych Sołectwu oraz wykorzystanie mienia przekazanego Sołectwu.

10. ²⁸⁾ Kontrola Rady Miejskiej może być prowadzona w formie analizy dokumentów, udziału w pracach organów Sołectwa oraz żądania udzielenia wyjaśnień przez wskazane osoby.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 27. Zmian w statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

¹⁹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. i uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁰⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret trzecie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret czwarte uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret piąte uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret szóste uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret siódme uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret ósme uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret dziewiąte uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 1

STATUT SOŁECTWA BUDZIEJEWO**Rozdział 1.
Postanowienia Ogólne**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Budziejewo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Budziejewo.

§ 2. 1. ¹⁾ Sołectwo Budziejewo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Sołectwo Budziejewo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) ²⁾statutu Gminy,
 - 3) niniejszego Statutu.
3. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Budziejewo.

§ 3. ³⁾ Ilekcć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Mieścisko;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mieścisku;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Mieściska;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Budziejewo;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Budziejewo;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Budziejewo;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Budziejewo;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Budziejewo.

**Rozdział 2.
Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.**

§ 4. Zakres zadań Sołectwa obejmuje:

1. Tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym.
2. Współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.
3. Aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa.
4. Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi.
5. Kulturowanie miejscowych tradycji i obyczajów.
6. Organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych.

§ 5. Sołectwo realizuje zadania określone w § 4 poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa.
2. Opiniowanie i kulturowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa.
3. Współpracę z organizacjami pozarządowymi.
4. Podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców.

¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

5. Współpracę z innymi sołectwami.

6. Decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, zwany dalej Zebraniem,

2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

2. Na Zebraniu mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 8. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

§ 9. 1. Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

1) ⁴⁾(uchylony);

2) ustalanie ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;

3) określanie sposobu wykorzystania powierzonego mienia komunalnego;

4) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;

5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;

6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;

7) przyjmowanie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa;

8) zatwierdzanie porządku obrad Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie zwołuje:

1) Sołtys:

a) z własnej inicjatywy;

b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku;

c) na wniosek organów Gminy- w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2) ⁵⁾Burmistrz, w formie zarządzenia:

a) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy;

b) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej;

c) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;

⁴⁾Uchylony przez § 1 pkt 1 uchwały Nr XXV/178/20 Rady Gminy Mieścisko z dnia 21 września 2020 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/52/19 Rady Gminy Mieścisko z dnia 15 maja 2019 r. w sprawie nadania Statutów Sołectw Gminy Mieścisko (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 7241), która weszła w życie z dniem 14 października 2020 r.

⁵⁾W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. c tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad.

3. ⁶Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieścić za pośrednictwem Burmistrza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

§ 11. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa, bądź w sytuacji, gdy porządek obrad Zebrania dotyczy osoby Sołtysa, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

3. ⁷Obradom Zebrania Wiejskiego, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy Burmistrz lub osoba przez Niego wyznaczona.

§ 12. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

§ 13. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce Zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad;
- 5) podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności.

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania;
- 2) przygotowanie porządku obrad Zebrania;
- 3) przygotowanie projektów uchwał;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
- 6) składanie wniosków do organów Gminy;
- 7) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy;
- 8) współpraca z organami Gminy;
- 9) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 10) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;

⁶ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. c tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

⁷ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. d uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

- 11) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy;
- 12) wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie;
3. Sołtys raz w roku składa Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.
4. ⁸⁾Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 2 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 15 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 17. 1. Zebranie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji 5 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 18. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania.

4. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

§ 19. 1. ⁹⁾ Wyboru sołtysa dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów "za".

3. ¹⁰⁾(stwierdzono nieważność)

4. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów "za".

§ 20. 1. ¹¹⁾ Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Burmistrz, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. ¹²⁾O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Miejska;
 - 2) Burmistrz;
 - 3) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej $\frac{1}{4}$ uprawnionych do udziału w Zebraniu na dzień złożenia wniosku o odwołanie.
3. ¹³⁾Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.

⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. e uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

⁹⁾ Uchylony przez § 1 pkt 1 uchwały Nr XXV/178/20 Rady Gminy Mieścisko z dnia 21 września 2020 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/52/19 Rady Gminy Mieścisko z dnia 15 maja 2019 r. w sprawie nadania Statutów Sołectw Gminy Mieścisko (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 7241), która weszła w życie z dniem 14 października 2020 r.

¹⁰⁾ Unieważniony przez Rozstrzygnięcie Nadzorcze Nr KN-I.4131.1.244.2019.10 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 18 czerwca 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 6124).

¹¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. f tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. f tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

4. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on na Zebranie, bez usprawiedliwionych przyczyn

5. Zebranie obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie powołuje komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania w sprawie

odwołania. Do trybu pracy tej komisji stosuje się odpowiednio zapisy § 18 niniejszego Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2. ¹⁴⁾Złożenie rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, są równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

3. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa jest równoznaczne ze złożeniem rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej.

4. ¹⁵⁾Zwołanie Zebrania w celu dokonania wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Burmistrz, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o rezygnacji, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pozostało mniej niż trzy miesiące.

Rozdział 4.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu

§ 22. 1. W celu wykonywania zadań statutowych Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

2. ¹⁶⁾Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia Burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczoodbiórczym.

3. Organem przejmującym mienie komunalne na rzecz Sołectwa jest Sołtys.

4. ¹⁷⁾W przypadku zmiany Sołtysa, w terminie 30 dni należy przekazać mienie nowemu Sołtysowi protokołem podpisanym przez ustępującego i nowo wybranego Sołtysa oraz Pracownika Urzędu Miejskiego w Mieście.

5. Mienie komunalne może być przekazane na czas określony lub na czas nieokreślony, w zależności od celu, któremu ma służyć.

6. O sposobie wykorzystania mienia w ramach zwykłego zarządu decyduje Sołectwo.

7. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, dokonując niezbędnej konserwacji i napraw;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

8. ¹⁸⁾Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa, w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu składa Burmistrz.

§ 23. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 24. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

¹³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. f tiret trzecie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. g tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. g tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. h tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. h tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. h tiret trzecie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

2. ¹⁹⁾Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 25. 1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo;
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 26. 1. ²⁰⁾ Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa pełni Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. ²¹⁾Nadzór nad bieżącą działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz poprzez analizę protokołów z posiedzeń Zebrania i podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. ²²⁾Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołów z posiedzeń i uchwał Zebrania w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

5. ²³⁾Burmistrz zarządzeniem stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i powiadamia o tym Sołtysa.

6. ²⁴⁾Na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego przysługuje skarga do Rady Miejskiej, w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. ²⁵⁾Rada Miejska rozpatruje skargę na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.

8. ²⁶⁾Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

9. ²⁷⁾W ramach kontroli Rada Miejska bada realizację zadań statutowych Sołectwa, wykorzystanie środków finansowych przyznanych Sołectwu oraz wykorzystanie mienia przekazanego Sołectwu.

10. ²⁸⁾Kontrola Rady Miejskiej może być prowadzona w formie analizy dokumentów, udziału w pracach organów Sołectwa oraz żądania udzielenia wyjaśnień przez wskazane osoby.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 27. Zmian w statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

¹⁹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. i uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁰⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret trzecie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret czwarte uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret piąte uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret szóste uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret siódme uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret ósme uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret dziewiąte uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 1

STATUT SOŁECTWA GOŁASZEWO**Rozdział 1.
Postanowienia Ogólne**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Gołaszewo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Gołaszewo.

§ 2. 1. ¹⁾ Sołectwo Gołaszewo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Sołectwo Gołaszewo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,

2) ²⁾ statutu Gminy,

3) niniejszego Statutu.

3. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Gołaszewo.

§ 3. ³⁾ Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Mieścisko;

2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mieścisku;

3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Mieściska;

4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Gołaszewo;

5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Gołaszewo;

6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Gołaszewo;

7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Gołaszewo;

8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Gołaszewo.

**Rozdział 2.
Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.**

§ 4. Zakres zadań Sołectwa obejmuje:

1. Tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym.

2. Współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

3. Aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa.

4. Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi.

5. Kultywowanie miejscowych tradycji i obyczajów.

6. Organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych.

§ 5. Sołectwo realizuje zadania określone w § 4 poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa.

2. Opiniowanie i kultywowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa.

3. Współpracę z organizacjami pozarządowymi.

¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

4. Podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców.
5. Współpracę z innymi sołectwami.
6. Decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, zwany dalej Zebraniem,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

2. Na Zebraniu mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 8. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

§ 9. 1. Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) ⁴⁾ (uchylony);
- 2) ustalanie ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 3) określanie sposobu wykorzystania powierzonego mienia komunalnego;
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 7) przyjmowanie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa;
- 8) zatwierdzanie porządku obrad Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie zwołuje:

- 1) Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy;
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku;
 - c) na wniosek organów Gminy- w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
- 2) ⁵⁾ Burmistrz, w formie zarządzenia:
 - a) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy;
 - b) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - c) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

⁴⁾ Uchylony przez § 1 pkt 1 uchwały Nr XXV/178/20 Rady Gminy Mieścisko z dnia 21 września 2020 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/52/19 Rady Gminy Mieścisko z dnia 15 maja 2019 r. w sprawie nadania Statutów Sołectw Gminy Mieścisko (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 7241), która weszła w życie z dniem 14 października 2020 r.

⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. c tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

- 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad.

3. ⁶⁾ Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieścić za pośrednictwem Burmistrza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

§ 11. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa, bądź w sytuacji, gdy porządek obrad Zebrania dotyczy osoby Sołtysa, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

3. ⁷⁾ Obradom Zebrania Wiejskiego, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej, przewodniczy Burmistrz lub osoba przez Niego wyznaczona.

§ 12. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

§ 13. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce Zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad;
- 5) podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności.

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania;
- 2) przygotowanie porządku obrad Zebrania;
- 3) przygotowanie projektów uchwał;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
- 6) składanie wniosków do organów Gminy;
- 7) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy;
- 8) współpraca z organami Gminy;
- 9) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;

⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. c tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. d uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

- 10) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 11) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy;
- 12) wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie;
3. Sołtys raz w roku składa Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.
4. ⁸⁾ Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 2 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 15 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 17. 1. Zebranie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji 5 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 18. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania.

4. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

§ 19. 1. ⁹⁾ Wyboru sołtysa dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów "za".

3. ¹⁰⁾ (stwierdzono nieważność)

4. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów "za".

§ 20. 1. ¹¹⁾ Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Burmistrz, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. ¹²⁾ O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Miejska;
- 2) Burmistrz;
- 3) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej $\frac{1}{4}$ uprawnionych do udziału w Zebraniu na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. e uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

⁹⁾ Uchylony przez § 1 pkt 1 uchwały Nr XXV/178/20 Rady Gminy Mieścisko z dnia 21 września 2020 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/52/19 Rady Gminy Mieścisko z dnia 15 maja 2019 r. w sprawie nadania Statutów Sołectw Gminy Mieścisko (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 7241), która weszła w życie z dniem 14 października 2020 r.

¹⁰⁾ Unieważniony przez Rozstrzygnięcie Nadzorcze Nr KN-I.4131.1.244.2019.10 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 18 czerwca 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 6124).

¹¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. f tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. f tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

3. ¹³⁾ Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego, chyba, że nie stawia się on na to Zebranie, bez usprawiedliwionych przyczyn

5. Zebranie obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie powołuje komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania. Do trybu pracy tej komisji stosuje się odpowiednio zapisy § 18 niniejszego Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2. ¹⁴⁾ Złożenie rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, są równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

3. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa jest równoznaczne ze złożeniem rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej.

4. ¹⁵⁾ Zwołanie Zebrania w celu dokonania wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Burmistrz, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o rezygnacji, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pozostało mniej niż trzy miesiące.

Rozdział 4.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu

§ 22. 1. W celu wykonywania zadań statutowych Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

2. ¹⁶⁾ Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia Burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczoodbiórczym.

3. Organem przejmującym mienie komunalne na rzecz Sołectwa jest Sołtys.

4. ¹⁷⁾ W przypadku zmiany Sołtysa, w terminie 30 dni należy przekazać mienie nowemu Sołtysowi protokołem podpisanym przez ustępującego i nowo wybranego Sołtysa oraz Pracownika Urzędu Miejskiego w Mieścisku.

5. Mienie komunalne może być przekazane na czas określony lub na czas nieokreślony, w zależności od celu, któremu ma służyć.

6. O sposobie wykorzystania mienia w ramach zwykłego zarządu decyduje Sołectwo.

7. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, dokonując niezbędnej konserwacji i napraw;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

8. ¹⁸⁾ Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa, w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu składa Burmistrz.

§ 23. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

¹³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. f tiret trzecie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. g tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. g tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. h tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. h tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. h tiret trzecie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

§ 24. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. ¹⁹⁾ Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 25. 1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo;
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 26. 1. ²⁰⁾ Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa pełni Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. ²¹⁾ Nadzór nad bieżącą działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz poprzez analizę protokołów z posiedzeń Zebrania i podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. ²²⁾ Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołów z posiedzeń i uchwał Zebrania w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

5. ²³⁾ Burmistrz zarządzeniem stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i powiadamia o tym Sołtysa.

6. ²⁴⁾ Na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego przysługuje skarga do Rady Miejskiej, w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. ²⁵⁾ Rada Miejska rozpatruje skargę na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.

8. ²⁶⁾ Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

9. ²⁷⁾ W ramach kontroli Rada Miejska bada realizację zadań statutowych Sołectwa, wykorzystanie środków finansowych przyznanych Sołectwu oraz wykorzystanie mienia przekazanego Sołectwu.

10. ²⁸⁾ Kontrola Rady Miejskiej może być prowadzona w formie analizy dokumentów, udziału w pracach organów Sołectwa oraz żądania udzielenia wyjaśnień przez wskazane osoby.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 27. Zmian w statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

¹⁹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. i uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁰⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret trzecie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret czwarte uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret piąte uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret szóste uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret siódme uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret ósme uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret dziewiąte uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

Załącznik Nr 4 do Załącznika Nr 1

STATUT SOŁECTWA GORZEWO**Rozdział 1.
Postanowienia Ogólne**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Gorzewo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Gorzewo.

§ 2. 1. ¹⁾ Sołectwo Gorzewo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Sołectwo Gorzewo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,

2) ²⁾ statutu Gminy,

3) niniejszego Statutu.

3. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Gorzewo.

§ 3. ³⁾ Ilekcioć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Mieścisko;

2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mieścisku;

3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Mieściska;

4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Gorzewo;

5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Gorzewo;

6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Gorzewo;

7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Gorzewo;

8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Gorzewo.

**Rozdział 2.
Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.**

§ 4. Zakres zadań Sołectwa obejmuje:

1. Tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym.

2. Współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

3. Aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa.

4. Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi.

5. Kulturowanie miejscowych tradycji i obyczajów.

6. Organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych.

§ 5. Sołectwo realizuje zadania określone w § 4 poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa.

2. Opiniowanie i kulturowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa.

3. Współpracę z organizacjami pozarządowymi.

¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

4. Podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców.
5. Współpracę z innymi sołectwami.
6. Decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, zwany dalej Zebraniem,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

2. Na Zebraniu mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 8. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

§ 9. 1. Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) ⁴⁾ (uchylony);
- 2) ustalanie ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 3) określanie sposobu wykorzystania powierzonego mienia komunalnego;
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 7) przyjmowanie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa;
- 8) zatwierdzanie porządku obrad Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie zwołuje:

- 1) Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy;
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku;
 - c) na wniosek organów Gminy- w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
- 2) ⁵⁾ Burmistrz, w formie zarządzenia:
 - a) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy;
 - b) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - c) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

⁴⁾ Uchylony przez § 1 pkt 1 uchwały Nr XXV/178/20 Rady Gminy Mieścisko z dnia 21 września 2020 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/52/19 Rady Gminy Mieścisko z dnia 15 maja 2019 r. w sprawie nadania Statutów Sołectw Gminy Mieścisko (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 7241), która weszła w życie z dniem 14 października 2020 r.

⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. c tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

- 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad.

3. ⁶⁾ Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieścić za pośrednictwem Burmistrza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

§ 11. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa, bądź w sytuacji, gdy porządek obrad Zebrania dotyczy osoby Sołtysa, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

3. ⁷⁾ Obradom Zebrania Wiejskiego, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej, przewodniczy Burmistrz lub osoba przez Niego wyznaczona.

§ 12. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

§ 13. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce Zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad;
- 5) podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności.

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania;
- 2) przygotowanie porządku obrad Zebrania;
- 3) przygotowanie projektów uchwał;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
- 6) składanie wniosków do organów Gminy;
- 7) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy;
- 8) współpraca z organami Gminy;
- 9) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;

⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. c tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. d uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

- 10) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 11) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy;
- 12) wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie;
3. Sołtys raz w roku składa Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.
4. ⁸⁾ Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 2 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 15 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 17. 1. Zebranie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji 5 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 18. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania.

4. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

§ 19. 1. ⁹⁾ Wyboru sołtysa dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów "za".

3. ¹⁰⁾ (stwierdzono nieważność)

4. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów "za".

§ 20. 1. ¹¹⁾ Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Burmistrz, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. ¹²⁾ O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Miejska;
- 2) Burmistrz;
- 3) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej $\frac{1}{4}$ uprawnionych do udziału w Zebraniu na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. e uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

⁹⁾ Uchylony przez § 1 pkt 1 uchwały Nr XXV/178/20 Rady Gminy Mieścisko z dnia 21 września 2020 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/52/19 Rady Gminy Mieścisko z dnia 15 maja 2019 r. w sprawie nadania Statutów Sołectw Gminy Mieścisko (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 7241), która weszła w życie z dniem 14 października 2020 r.

¹⁰⁾ Unieważniony przez Rozstrzygnięcie Nadzorcze Nr KN-I.4131.1.244.2019.10 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 18 czerwca 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 6124).

¹¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. f tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. f tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

3. ¹³⁾ Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego, chyba, że nie stawia się on na to Zebranie, bez usprawiedliwionych przyczyn

5. Zebranie obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie powołuje komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania. Do trybu pracy tej komisji stosuje się odpowiednio zapisy § 18 niniejszego Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2. ¹⁴⁾ Złożenie rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, są równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

3. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa jest równoznaczne ze złożeniem rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej.

4. ¹⁵⁾ Zwołanie Zebrania w celu dokonania wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Burmistrz, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o rezygnacji, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pozostało mniej niż trzy miesiące.

Rozdział 4.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu

§ 22. 1. W celu wykonywania zadań statutowych Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

2. ¹⁶⁾ Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia Burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczoodbiórczym.

3. Organem przejmującym mienie komunalne na rzecz Sołectwa jest Sołtys.

4. ¹⁷⁾ W przypadku zmiany Sołtysa, w terminie 30 dni należy przekazać mienie nowemu Sołtysowi protokołem podpisanym przez ustępującego i nowo wybranego Sołtysa oraz Pracownika Urzędu Miejskiego w Mieścisku.

5. Mienie komunalne może być przekazane na czas określony lub na czas nieokreślony, w zależności od celu, któremu ma służyć.

6. O sposobie wykorzystania mienia w ramach zwykłego zarządu decyduje Sołectwo.

7. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, dokonując niezbędnej konserwacji i napraw;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

8. ¹⁸⁾ Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa, w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu składa Burmistrz.

§ 23. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

¹³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. f tiret trzecie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. g tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. g tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. h tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. h tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. h tiret trzecie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

§ 24. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. ¹⁹⁾ Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 25. 1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo;
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 26. 1. ²⁰⁾ Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa pełni Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. ²¹⁾ Nadzór nad bieżącą działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz poprzez analizę protokołów z posiedzeń Zebrania i podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. ²²⁾ Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołów z posiedzeń i uchwał Zebrania w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

5. ²³⁾ Burmistrz zarządzeniem stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i powiadamia o tym Sołtysa.

6. ²⁴⁾ Na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego przysługuje skarga do Rady Miejskiej, w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. ²⁵⁾ Rada Miejska rozpatruje skargę na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.

8. ²⁶⁾ Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

9. ²⁷⁾ W ramach kontroli Rada Miejska bada realizację zadań statutowych Sołectwa, wykorzystanie środków finansowych przyznanych Sołectwu oraz wykorzystanie mienia przekazanego Sołectwu.

10. ²⁸⁾ Kontrola Rady Miejskiej może być prowadzona w formie analizy dokumentów, udziału w pracach organów Sołectwa oraz żądania udzielenia wyjaśnień przez wskazane osoby.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 27. Zmian w statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

¹⁹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. i uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁰⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret trzecie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret czwarte uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret piąte uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret szóste uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret siódme uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret ósme uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret dziewiąte uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

Załącznik Nr 5 do Załącznika Nr 1

STATUT SOŁECTWA JAROSZEWO DRUGIE**Rozdział 1.****Postanowienia Ogólne**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Jaroszewo Drogie stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Jaroszewo Drugie.

§ 2. 1.¹⁾ Sołectwo Jaroszewo Drugie jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Sołectwo Jaroszewo Drugie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,

2)²⁾ statutu Gminy,

3) niniejszego Statutu.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Jaroszewo Drugie.

§ 3.³⁾ Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Mieścisko;

2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mieścisku;

3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Mieściska;

4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Jaroszewo Drugie;

5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Jaroszewo Drugie;

6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Jaroszewo Drugie;

7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Jaroszewo Drugie;

8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Jaroszewo Drugie.

Rozdział 2.**Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.**

§ 4. Zakres zadań Sołectwa obejmuje:

1. Tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym.

2. Współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

3. Aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa.

4. Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi.

5. Kultywowanie miejscowych tradycji i obyczajów.

6. Organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych.

§ 5. Sołectwo realizuje zadania określone w § 4 poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa.

2. Opiniowanie i kultywowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa.

¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

3. Współpracę z organizacjami pozarządowymi.
4. Podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców.
5. Współpracę z innymi sołectwami.
6. Decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, zwany dalej Zebraniem,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

2. Na Zebraniu mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 8. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

§ 9. 1. Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) ⁴⁾ (uchylony);
- 2) ustalanie ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 3) określanie sposobu wykorzystania powierzonego mienia komunalnego;
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 7) przyjmowanie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa;
- 8) zatwierdzanie porządku obrad Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie zwołuje:

- 1) Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy;
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku;
 - c) na wniosek organów Gminy- w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
- 2) ⁵⁾ Burmistrz, w formie zarządzenia:
 - a) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy;
 - b) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej;

⁴⁾ Uchylony przez § 1 pkt 1 uchwały Nr XXV/178/20 Rady Gminy Mieścisko z dnia 21 września 2020 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/52/19 Rady Gminy Mieścisko z dnia 15 maja 2019 r. w sprawie nadania Statutów Sołectw Gminy Mieścisko (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 7241), która weszła w życie z dniem 14 października 2020 r.

⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. c tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

c) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad.

3. ⁶⁾ Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieścić za pośrednictwem Burmistrza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

§ 11. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa, bądź w sytuacji, gdy porządek obrad Zebrania dotyczy osoby Sołtysa, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

3. ⁷⁾ Obradom Zebrania Wiejskiego, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy Burmistrz lub osoba przez Niego wyznaczona.

§ 12. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

§ 13. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce Zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad;
- 5) podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności.

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania;
- 2) przygotowanie porządku obrad Zebrania;
- 3) przygotowanie projektów uchwał;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
- 6) składanie wniosków do organów Gminy;
- 7) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy;

⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. c tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. d uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

- 8) współpraca z organami Gminy;
- 9) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 10) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 11) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy;
- 12) wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie;

3. Sołtys raz w roku składa Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

4. ⁸⁾ Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 2 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 15 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 17. 1. Zebranie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji 5 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 18. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania.

4. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

§ 19. 1. ⁹⁾ Wyboru sołtysa dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów "za".

3. ¹⁰⁾ (stwierdzono nieważność)

4. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów "za".

§ 20. 1. ¹¹⁾ Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Burmistrz, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. ¹²⁾ O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Miejska;

⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. e uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

⁹⁾ Uchylony przez § 1 pkt 1 uchwały Nr XXV/178/20 Rady Gminy Mieścisko z dnia 21 września 2020 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/52/19 Rady Gminy Mieścisko z dnia 15 maja 2019 r. w sprawie nadania Statutów Sołectw Gminy Mieścisko (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 7241), która weszła w życie z dniem 14 października 2020 r.

¹⁰⁾ Unieważniony przez Rozstrzygnięcie Nadzorcze Nr KN-I.4131.1.244.2019.10 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 18 czerwca 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 6124).

¹¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. f tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. f tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

2) Burmistrz;

3) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej $\frac{1}{4}$ uprawnionych do udziału w Zebraniu na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

3. ¹³⁾ Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on na to Zebranie, bez usprawiedliwionych przyczyn

5. Zebranie obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie powołuje komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania. Do trybu pracy tej komisji stosuje się odpowiednio zapisy § 18 niniejszego Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2. ¹⁴⁾ Złożenie rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, są równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

3. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa jest równoznaczne ze złożeniem rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej.

4. ¹⁵⁾ Zwołanie Zebrania w celu dokonania wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Burmistrz, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o rezygnacji, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pozostało mniej niż trzy miesiące.

Rozdział 4.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu

§ 22. 1. W celu wykonywania zadań statutowych Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

2. ¹⁶⁾ Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia Burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczoodbiórczym.

3. Organem przejmującym mienie komunalne na rzecz Sołectwa jest Sołtys.

4. ¹⁷⁾ W przypadku zmiany Sołtysa, w terminie 30 dni należy przekazać mienie nowemu Sołtysowi protokołem podpisanym przez ustępującego i nowo wybranego Sołtysa oraz Pracownika Urzędu Miejskiego w Mieścisku.

5. Mienie komunalne może być przekazane na czas określony lub na czas nieokreślony, w zależności od celu, któremu ma służyć.

6. O sposobie wykorzystania mienia w ramach zwykłego zarządu decyduje Sołectwo.

7. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, dokonując niezbędnej konserwacji i napraw;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

¹³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. f tiret trzecie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. g tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. g tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. h tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. h tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

8. ¹⁸⁾ Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa, w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu składa Burmistrz.

§ 23. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 24. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. ¹⁹⁾ Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 25. 1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;

2) dochody uzyskane przez Sołectwo;

3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 26. 1. ²⁰⁾ Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa pełni Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. ²¹⁾ Nadzór nad bieżącą działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz poprzez analizę protokołów z posiedzeń Zebrania i podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. ²²⁾ Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołów z posiedzeń i uchwał Zebrania w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

5. ²³⁾ Burmistrz zarządzeniem stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i powiadamia o tym Sołtysa.

6. ²⁴⁾ Na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego przysługuje skarga do Rady Miejskiej, w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. ²⁵⁾ Rada Miejska rozpatruje skargę na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.

8. ²⁶⁾ Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

9. ²⁷⁾ W ramach kontroli Rada Miejska bada realizację zadań statutowych Sołectwa, wykorzystanie środków finansowych przyznanych Sołectwu oraz wykorzystanie mienia przekazanego Sołectwu.

10. ²⁸⁾ Kontrola Rady Miejskiej może być prowadzona w formie analizy dokumentów, udziału w pracach organów Sołectwa oraz żądania udzielenia wyjaśnień przez wskazane osoby.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 27. Zmian w statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

¹⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. h tiret trzecie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. i uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁰⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret trzecie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret czwarte uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret piąte uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret szóste uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret siódme uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret ósme uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret dziewiąte uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

Załącznik Nr 6 do Załącznika Nr 1

STATUT SOŁECTWA JAROSZEWO PIERWSZE**Rozdział 1.****Postanowienia Ogólne**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Jaroszewo Pierwsze stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Jaroszewo Pierwsze.

§ 2. 1. ¹⁾ Sołectwo Jaroszewo Pierwsze jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Sołectwo Jaroszewo Pierwsze działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,

2) ²⁾ statutu Gminy,

3) niniejszego Statutu.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Jaroszewo Pierwsze.

§ 3. ³⁾ Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Mieścisko;

2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mieścisku;

3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Mieściska;

4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Jaroszewo Pierwsze;

5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Jaroszewo Pierwsze;

6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Jaroszewo Pierwsze;

7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Jaroszewo Pierwsze;

8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Jaroszewo Pierwsze.

Rozdział 2.**Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.**

§ 4. Zakres zadań Sołectwa obejmuje:

1. Tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym.

2. Współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

3. Aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa.

4. Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi.

5. Kultywowanie miejscowych tradycji i obyczajów.

6. Organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych.

§ 5. Sołectwo realizuje zadania określone w § 4 poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa.

2. Opiniowanie i kultywowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa.

¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

3. Współpracę z organizacjami pozarządowymi.
4. Podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców.
5. Współpracę z innymi sołectwami.
6. Decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, zwany dalej Zebraniem,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

2. Na Zebraniu mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 8. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

§ 9. 1. Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) ⁴⁾ (uchylony);
- 2) ustalanie ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 3) określanie sposobu wykorzystania powierzonego mienia komunalnego;
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 7) przyjmowanie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa;
- 8) zatwierdzanie porządku obrad Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie zwołuje:

- 1) Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy;
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku;
 - c) na wniosek organów Gminy- w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
- 2) ⁵⁾ Burmistrz, w formie zarządzenia:
 - a) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy;
 - b) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej;

⁴⁾ Uchylony przez § 1 pkt 1 uchwały Nr XXV/178/20 Rady Gminy Mieścisko z dnia 21 września 2020 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/52/19 Rady Gminy Mieścisko z dnia 15 maja 2019 r. w sprawie nadania Statutów Sołectw Gminy Mieścisko (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 7241), która weszła w życie z dniem 14 października 2020 r.

⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. c tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

c) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad.

3. ⁶⁾ Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieścić za pośrednictwem Burmistrza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

§ 11. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa, bądź w sytuacji, gdy porządek obrad Zebrania dotyczy osoby Sołtysa, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

3. ⁷⁾ Obradom Zebrania Wiejskiego, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy Burmistrz lub osoba przez Niego wyznaczona.

§ 12. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

§ 13. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce Zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad;
- 5) podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności.

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania;
- 2) przygotowanie porządku obrad Zebrania;
- 3) przygotowanie projektów uchwał;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
- 6) składanie wniosków do organów Gminy;
- 7) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy;

⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. c tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. d uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

- 8) współpraca z organami Gminy;
- 9) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 10) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 11) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy;
- 12) wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie;

3. Sołtys raz w roku składa Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

4. ⁸⁾ Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 2 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 15 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 17. 1. Zebranie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji 5 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 18. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania.

4. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

§ 19. 1. ⁹⁾ Wyboru sołtysa dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów "za".

3. ¹⁰⁾ (stwierdzono nieważność)

4. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów "za".

§ 20. 1. ¹¹⁾ Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Burmistrz, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. ¹²⁾ O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Miejska;

⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. e uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

⁹⁾ Uchylony przez § 1 pkt 1 uchwały Nr XXV/178/20 Rady Gminy Mieścisko z dnia 21 września 2020 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/52/19 Rady Gminy Mieścisko z dnia 15 maja 2019 r. w sprawie nadania Statutów Sołectw Gminy Mieścisko (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 7241), która weszła w życie z dniem 14 października 2020 r.

¹⁰⁾ Unieważniony przez Rozstrzygnięcie Nadzorcze Nr KN-I.4131.1.244.2019.10 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 18 czerwca 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 6124).

¹¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. f tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. f tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

2) Burmistrz;

3) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej $\frac{1}{4}$ uprawnionych do udziału w Zebraniu na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

3. ¹³⁾ Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego, chyba, że nie stawia się on na to Zebranie, bez usprawiedliwionych przyczyn

5. Zebranie obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie powołuje komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania. Do trybu pracy tej komisji stosuje się odpowiednio zapisy § 18 niniejszego Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2. ¹⁴⁾ Złożenie rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, są równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

3. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa jest równoznaczne ze złożeniem rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej.

4. ¹⁵⁾ Zwołanie Zebrania w celu dokonania wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Burmistrz, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o rezygnacji, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pozostało mniej niż trzy miesiące.

Rozdział 4.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu

§ 22. 1. W celu wykonywania zadań statutowych Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

2. ¹⁶⁾ Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia Burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczoodbiórczym.

3. Organem przejmującym mienie komunalne na rzecz Sołectwa jest Sołtys.

4. ¹⁷⁾ W przypadku zmiany Sołtysa, w terminie 30 dni należy przekazać mienie nowemu Sołtysowi protokołem podpisanym przez ustępującego i nowo wybranego Sołtysa oraz Pracownika Urzędu Miejskiego w Mieścisku.

5. Mienie komunalne może być przekazane na czas określony lub na czas nieokreślony, w zależności od celu, któremu ma służyć.

6. O sposobie wykorzystania mienia w ramach zwykłego zarządu decyduje Sołectwo.

7. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, dokonując niezbędnej konserwacji i napraw;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

¹³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. f tiret trzecie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. g tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. g tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. h tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. h tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

8. ¹⁸⁾ Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa, w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu składa Burmistrz.

§ 23. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 24. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. ¹⁹⁾ Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 25. 1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;

2) dochody uzyskane przez Sołectwo;

3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 26. 1. ²⁰⁾ Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa pełni Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. ²¹⁾ Nadzór nad bieżącą działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz poprzez analizę protokołów z posiedzeń Zebrania i podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. ²²⁾ Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołów z posiedzeń i uchwał Zebrania w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

5. ²³⁾ Burmistrz zarządzeniem stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i powiadamia o tym Sołtysa.

6. ²⁴⁾ Na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego przysługuje skarga do Rady Miejskiej, w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. ²⁵⁾ Rada Miejska rozpatruje skargę na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.

8. ²⁶⁾ Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

9. ²⁷⁾ W ramach kontroli Rada Miejska bada realizację zadań statutowych Sołectwa, wykorzystanie środków finansowych przyznanych Sołectwu oraz wykorzystanie mienia przekazanego Sołectwu.

10. ²⁸⁾ Kontrola Rady Miejskiej może być prowadzona w formie analizy dokumentów, udziału w pracach organów Sołectwa oraz żądania udzielenia wyjaśnień przez wskazane osoby.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 27. Zmian w statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

¹⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. h tiret trzecie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. i uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁰⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret trzecie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret czwarte uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret piąte uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret szóste uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret siódme uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret ósme uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret dziewiąte uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

Załącznik Nr 7 do Załącznika Nr 1

STATUT SOŁECTWA JAWORÓWKO**Rozdział 1.
Postanowienia Ogólne**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Jaworówko stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Jaworówko.

§ 2. 1. ¹⁾ Sołectwo Jaworówko jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Sołectwo Jaworówko działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) ²⁾ statutu Gminy,
- 3) niniejszego Statutu.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Jaworówko.

§ 3. ³⁾ Ilekcioć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Mieścisko;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mieścisku;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Mieściska;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Jaworówko;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Jaworówko;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Jaworówko;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Jaworówko;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Jaworówko.

**Rozdział 2.
Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.**

§ 4. Zakres zadań Sołectwa obejmuje:

1. Tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym.
2. Współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.
3. Aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa.
4. Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi.
5. Kulturowanie miejscowych tradycji i obyczajów.
6. Organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych.

§ 5. Sołectwo realizuje zadania określone w § 4 poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa.
2. Opiniowanie i kulturowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa.
3. Współpracę z organizacjami pozarządowymi.

¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

4. Podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców.
5. Współpracę z innymi sołectwami.
6. Decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, zwany dalej Zebraniem,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

2. Na Zebraniu mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 8. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

§ 9. 1. Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) ⁴⁾ (uchylony);
- 2) ustalanie ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 3) określanie sposobu wykorzystania powierzonego mienia komunalnego;
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 7) przyjmowanie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa;
- 8) zatwierdzanie porządku obrad Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie zwołuje:

- 1) Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy;
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku;
 - c) na wniosek organów Gminy- w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
- 2) ⁵⁾ Burmistrz, w formie zarządzenia:
 - a) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy;
 - b) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - c) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

⁴⁾ Uchylony przez § 1 pkt 1 uchwały Nr XXV/178/20 Rady Gminy Mieścisko z dnia 21 września 2020 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/52/19 Rady Gminy Mieścisko z dnia 15 maja 2019 r. w sprawie nadania Statutów Sołectw Gminy Mieścisko (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 7241), która weszła w życie z dniem 14 października 2020 r.

⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. c tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

- 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad.

3. ⁶⁾ Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieścić za pośrednictwem Burmistrza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

§ 11. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa, bądź w sytuacji, gdy porządek obrad Zebrania dotyczy osoby Sołtysa, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

3. ⁷⁾ Obradom Zebrania Wiejskiego, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy Burmistrz lub osoba przez Niego wyznaczona.

§ 12. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

§ 13. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce Zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad;
- 5) podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności.

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania;
- 2) przygotowanie porządku obrad Zebrania;
- 3) przygotowanie projektów uchwał;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
- 6) składanie wniosków do organów Gminy;
- 7) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy;
- 8) współpraca z organami Gminy;
- 9) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;

⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. c tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. d uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

- 10) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 11) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy;
- 12) wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie;
3. Sołtys raz w roku składa Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.
4. ⁸⁾ Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 2 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 15 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 17. 1. Zebranie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji 5 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 18. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania.

4. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

§ 19. 1. ⁹⁾ Wyboru sołtysa dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów "za".

3. ¹⁰⁾ (stwierdzono nieważność)

4. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów "za".

§ 20. 1. ¹¹⁾ Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Burmistrz, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. ¹²⁾ O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Miejska;
- 2) Burmistrz;
- 3) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej $\frac{1}{4}$ uprawnionych do udziału w Zebraniu na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. e uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

⁹⁾ Uchylony przez § 1 pkt 1 uchwały Nr XXV/178/20 Rady Gminy Mieścisko z dnia 21 września 2020 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/52/19 Rady Gminy Mieścisko z dnia 15 maja 2019 r. w sprawie nadania Statutów Sołectw Gminy Mieścisko (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 7241), która weszła w życie z dniem 14 października 2020 r.

¹⁰⁾ Unieważniony przez Rozstrzygnięcie Nadzorcze Nr KN-I.4131.1.244.2019.10 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 18 czerwca 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 6124).

¹¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. f tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. f tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

3.¹³⁾ Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego, chyba, że nie stawia się on na to Zebranie, bez usprawiedliwionych przyczyn

5. Zebranie obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie powołuje komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania. Do trybu pracy tej komisji stosuje się odpowiednio zapisy § 18 niniejszego Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2.¹⁴⁾ Złożenie rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, są równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

3. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa jest równoznaczne ze złożeniem rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej.

4.¹⁵⁾ Zwołanie Zebrania w celu dokonania wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Burmistrz, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o rezygnacji, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pozostało mniej niż trzy miesiące.

Rozdział 4.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu

§ 22. 1. W celu wykonywania zadań statutowych Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

2.¹⁶⁾ Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia Burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczoodbiórczym.

3. Organem przejmującym mienie komunalne na rzecz Sołectwa jest Sołtys.

4.¹⁷⁾ W przypadku zmiany Sołtysa, w terminie 30 dni należy przekazać mienie nowemu Sołtysowi protokołem podpisanym przez ustępującego i nowo wybranego Sołtysa oraz Pracownika Urzędu Miejskiego w Mieścisku.

5. Mienie komunalne może być przekazane na czas określony lub na czas nieokreślony, w zależności od celu, któremu ma służyć.

6. O sposobie wykorzystania mienia w ramach zwykłego zarządu decyduje Sołectwo.

7. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, dokonując niezbędnej konserwacji i napraw;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

8.¹⁸⁾ Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa, w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu składa Burmistrz.

§ 23. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

¹³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. f tiret trzecie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. g tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. g tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. h tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. h tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. h tiret trzecie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

§ 24. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. ¹⁹⁾ Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 25. 1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo;
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 26. 1. ²⁰⁾ Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa pełni Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. ²¹⁾ Nadzór nad bieżącą działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz poprzez analizę protokołów z posiedzeń Zebrania i podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. ²²⁾ Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołów z posiedzeń i uchwał Zebrania w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

5. ²³⁾ Burmistrz zarządzeniem stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i powiadamia o tym Sołtysa.

6. ²⁴⁾ Na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego przysługuje skarga do Rady Miejskiej, w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. ²⁵⁾ Rada Miejska rozpatruje skargę na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.

8. ²⁶⁾ Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

9. ²⁷⁾ W ramach kontroli Rada Miejska bada realizację zadań statutowych Sołectwa, wykorzystanie środków finansowych przyznanych Sołectwu oraz wykorzystanie mienia przekazanego Sołectwu.

10. ²⁸⁾ Kontrola Rady Miejskiej może być prowadzona w formie analizy dokumentów, udziału w pracach organów Sołectwa oraz żądania udzielenia wyjaśnień przez wskazane osoby.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 27. Zmian w statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

¹⁹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. i uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁰⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret trzecie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret czwarte uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret piąte uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret szóste uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret siódme uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret ósme uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret dziewiąte uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

Załącznik Nr 8 do Załącznika Nr 1

STATUT SOŁECTWA KŁODZIN**Rozdział 1.
Postanowienia Ogólne**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Kłodzin stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Kłodzin.

§ 2. 1. ¹⁾ Sołectwo Kłodzin jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Sołectwo Kłodzin działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) ²⁾ statutu Gminy,
- 3) niniejszego Statutu.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Kłodzin.

§ 3. ³⁾ Ilekcioć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Mieścisko;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mieścisku;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Mieściska;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kłodzin;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Kłodzin;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kłodzin;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Kłodzin;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Kłodzin.

**Rozdział 2.
Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.**

§ 4. Zakres zadań Sołectwa obejmuje:

1. Tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym.
2. Współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.
3. Aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa.
4. Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi.
5. Kulturowanie miejscowych tradycji i obyczajów.
6. Organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych.

§ 5. Sołectwo realizuje zadania określone w § 4 poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa.
2. Opiniowanie i kulturowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa.
3. Współpracę z organizacjami pozarządowymi.

¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

4. Podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców.
5. Współpracę z innymi sołectwami.
6. Decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, zwany dalej Zebraniem,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

2. Na Zebraniu mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 8. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

§ 9. 1. Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) ⁴⁾ (uchylony);
- 2) ustalanie ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 3) określanie sposobu wykorzystania powierzonego mienia komunalnego;
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 7) przyjmowanie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa;
- 8) zatwierdzanie porządku obrad Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie zwołuje:

- 1) Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy;
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku;
 - c) na wniosek organów Gminy- w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
- 2) ⁵⁾ Burmistrz, w formie zarządzenia:
 - a) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy;
 - b) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - c) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

⁴⁾ Uchylony przez § 1 pkt 1 uchwały Nr XXV/178/20 Rady Gminy Mieścisko z dnia 21 września 2020 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/52/19 Rady Gminy Mieścisko z dnia 15 maja 2019 r. w sprawie nadania Statutów Sołectw Gminy Mieścisko (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 7241), która weszła w życie z dniem 14 października 2020 r.

⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. c tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

- 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad.

3. ⁶⁾ Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieścić za pośrednictwem Burmistrza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

§ 11. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa, bądź w sytuacji, gdy porządek obrad Zebrania dotyczy osoby Sołtysa, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

3. ⁷⁾ Obradom Zebrania Wiejskiego, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy Burmistrz lub osoba przez Niego wyznaczona.

§ 12. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

§ 13. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce Zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad;
- 5) podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności.

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania;
- 2) przygotowanie porządku obrad Zebrania;
- 3) przygotowanie projektów uchwał;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
- 6) składanie wniosków do organów Gminy;
- 7) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy;
- 8) współpraca z organami Gminy;
- 9) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;

⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. c tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. d uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

- 10) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 11) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy;
- 12) wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie;
3. Sołtys raz w roku składa Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.
4. ⁸⁾ Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 2 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 15 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 17. 1. Zebranie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji 5 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 18. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania.

4. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

§ 19. 1. ⁹⁾ Wyboru sołtysa dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów "za".

3. ¹⁰⁾ (stwierdzono nieważność)

4. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów "za".

§ 20. 1. ¹¹⁾ Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Burmistrz, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. ¹²⁾ O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Miejska;
- 2) Burmistrz;
- 3) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej $\frac{1}{4}$ uprawnionych do udziału w Zebraniu na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. e uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

⁹⁾ Uchylony przez § 1 pkt 1 uchwały Nr XXV/178/20 Rady Gminy Mieścisko z dnia 21 września 2020 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/52/19 Rady Gminy Mieścisko z dnia 15 maja 2019 r. w sprawie nadania Statutów Sołectw Gminy Mieścisko (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 7241), która weszła w życie z dniem 14 października 2020 r.

¹⁰⁾ Unieważniony przez Rozstrzygnięcie Nadzorcze Nr KN-I.4131.1.244.2019.10 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 18 czerwca 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 6124).

¹¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. f tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. f tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

3. ¹³⁾ Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego, chyba, że nie stawia się on na to Zebranie, bez usprawiedliwionych przyczyn

5. Zebranie obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie powołuje komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania. Do trybu pracy tej komisji stosuje się odpowiednio zapisy § 18 niniejszego Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2. ¹⁴⁾ Złożenie rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, są równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

3. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa jest równoznaczne ze złożeniem rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej.

4. ¹⁵⁾ Zwołanie Zebrania w celu dokonania wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Burmistrz, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o rezygnacji, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pozostało mniej niż trzy miesiące.

Rozdział 4.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu

§ 22. 1. W celu wykonywania zadań statutowych Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

2. ¹⁶⁾ Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia Burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczoodbiórczym.

3. Organem przejmującym mienie komunalne na rzecz Sołectwa jest Sołtys.

4. ¹⁷⁾ W przypadku zmiany Sołtysa, w terminie 30 dni należy przekazać mienie nowemu Sołtysowi protokołem podpisanym przez ustępującego i nowo wybranego Sołtysa oraz Pracownika Urzędu Miejskiego w Mieścisku.

5. Mienie komunalne może być przekazane na czas określony lub na czas nieokreślony, w zależności od celu, któremu ma służyć.

6. O sposobie wykorzystania mienia w ramach zwykłego zarządu decyduje Sołectwo.

7. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, dokonując niezbędnej konserwacji i napraw;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

8. ¹⁸⁾ Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa, w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu składa Burmistrz.

§ 23. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

¹³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. f tiret trzecie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. g tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. g tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. h tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. h tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. h tiret trzecie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

§ 24. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. ¹⁹⁾ Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 25. 1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo;
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 26. 1. ²⁰⁾ Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa pełni Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. ²¹⁾ Nadzór nad bieżącą działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz poprzez analizę protokołów z posiedzeń Zebrania i podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. ²²⁾ Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołów z posiedzeń i uchwał Zebrania w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

5. ²³⁾ Burmistrz zarządzeniem stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i powiadamia o tym Sołtysa.

6. ²⁴⁾ Na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego przysługuje skarga do Rady Miejskiej, w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. ²⁵⁾ Rada Miejska rozpatruje skargę na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.

8. ²⁶⁾ Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

9. ²⁷⁾ W ramach kontroli Rada Miejska bada realizację zadań statutowych Sołectwa, wykorzystanie środków finansowych przyznanych Sołectwu oraz wykorzystanie mienia przekazanego Sołectwu.

10. ²⁸⁾ Kontrola Rady Miejskiej może być prowadzona w formie analizy dokumentów, udziału w pracach organów Sołectwa oraz żądania udzielenia wyjaśnień przez wskazane osoby.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 27. Zmian w statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

¹⁹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. i uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁰⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret trzecie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret czwarte uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret piąte uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret szóste uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret siódme uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret ósme uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret dziewiąte uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

Załącznik Nr 9 do Załącznika

(uchylony)¹⁾

¹⁾Uchylony przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

Załącznik Nr 10 do Załącznika Nr 1

STATUT SOŁECTWA MIŁOSŁAWICE**Rozdział 1.
Postanowienia Ogólne**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Miłosławice stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Miłosławice.

§ 2. 1. ¹⁾ Sołectwo Miłosławice jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Sołectwo Miłosławice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) ²⁾ statutu Gminy,
- 3) niniejszego Statutu.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Miłosławice, Strzeszkowo i Mieścisko-Ulica.

§ 3. ³⁾ Ilekcioć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Mieścisko;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mieścisku;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Mieściska;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Miłosławice;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Miłosławice;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Miłosławice;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Miłosławice;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Miłosławice.

**Rozdział 2.
Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.**

§ 4. Zakres zadań Sołectwa obejmuje:

1. Tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym.
2. Współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.
3. Aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa.
4. Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi.
5. Kulturowanie miejscowych tradycji i obyczajów.
6. Organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych.

§ 5. Sołectwo realizuje zadania określone w § 4 poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa.
2. Opiniowanie i kulturowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa.
3. Współpracę z organizacjami pozarządowymi.

¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

4. Podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców.
5. Współpracę z innymi sołectwami.
6. Decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, zwany dalej Zebraniem,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

2. Na Zebraniu mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 8. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

§ 9. 1. Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) ⁴⁾ (uchylony);
- 2) ustalanie ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 3) określanie sposobu wykorzystania powierzonego mienia komunalnego;
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 7) przyjmowanie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa;
- 8) zatwierdzanie porządku obrad Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie zwołuje:

- 1) Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy;
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku;
 - c) na wniosek organów Gminy- w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
- 2) ⁵⁾ Burmistrz, w formie zarządzenia:
 - a) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy;
 - b) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - c) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

⁴⁾ Uchylony przez § 1 pkt 1 uchwały Nr XXV/178/20 Rady Gminy Mieścisko z dnia 21 września 2020 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/52/19 Rady Gminy Mieścisko z dnia 15 maja 2019 r. w sprawie nadania Statutów Sołectw Gminy Mieścisko (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 7241), która weszła w życie z dniem 14 października 2020 r.

⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. c tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

- 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad.

3. ⁶⁾ Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieścić za pośrednictwem Burmistrza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

§ 11. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa, bądź w sytuacji, gdy porządek obrad Zebrania dotyczy osoby Sołtysa, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

3. ⁷⁾ Obradom Zebrania Wiejskiego, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy Burmistrz lub osoba przez Niego wyznaczona.

§ 12. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

§ 13. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce Zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad;
- 5) podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności.

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania;
- 2) przygotowanie porządku obrad Zebrania;
- 3) przygotowanie projektów uchwał;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
- 6) składanie wniosków do organów Gminy;
- 7) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy;
- 8) współpraca z organami Gminy;
- 9) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;

⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. c tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. d uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

- 10) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 11) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy;
- 12) wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie;
3. Sołtys raz w roku składa Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.
4. ⁸⁾ Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 2 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 15 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 17. 1. Zebranie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji 5 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 18. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania.

4. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

§ 19. 1. ⁹⁾ Wyboru sołtysa dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów "za".

3. ¹⁰⁾ (stwierdzono nieważność)

4. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów "za".

§ 20. 1. ¹¹⁾ Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Burmistrz, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. ¹²⁾ O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Miejska;
- 2) Burmistrz;
- 3) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej $\frac{1}{4}$ uprawnionych do udziału w Zebraniu na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. e uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

⁹⁾ Uchylony przez § 1 pkt 1 uchwały Nr XXV/178/20 Rady Gminy Mieścisko z dnia 21 września 2020 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/52/19 Rady Gminy Mieścisko z dnia 15 maja 2019 r. w sprawie nadania Statutów Sołectw Gminy Mieścisko (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 7241), która weszła w życie z dniem 14 października 2020 r.

¹⁰⁾ Unieważniony przez Rozstrzygnięcie Nadzorcze Nr KN-I.4131.1.244.2019.10 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 18 czerwca 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 6124).

¹¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. f tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. f tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

3.¹³⁾ Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego, chyba, że nie stawia się on na to Zebranie, bez usprawiedliwionych przyczyn

5. Zebranie obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie powołuje komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania. Do trybu pracy tej komisji stosuje się odpowiednio zapisy § 18 niniejszego Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2.¹⁴⁾ Złożenie rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, są równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

3. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa jest równoznaczne ze złożeniem rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej.

4.¹⁵⁾ Zwołanie Zebrania w celu dokonania wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Burmistrz, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o rezygnacji, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pozostało mniej niż trzy miesiące.

Rozdział 4.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu

§ 22. 1. W celu wykonywania zadań statutowych Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

2.¹⁶⁾ Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia Burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczoodbiórczym.

3. Organem przejmującym mienie komunalne na rzecz Sołectwa jest Sołtys.

4.¹⁷⁾ W przypadku zmiany Sołtysa, w terminie 30 dni należy przekazać mienie nowemu Sołtysowi protokołem podpisanym przez ustępującego i nowo wybranego Sołtysa oraz Pracownika Urzędu Miejskiego w Mieście.

5. Mienie komunalne może być przekazane na czas określony lub na czas nieokreślony, w zależności od celu, któremu ma służyć.

6. O sposobie wykorzystania mienia w ramach zwykłego zarządu decyduje Sołectwo.

7. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, dokonując niezbędnej konserwacji i napraw;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

8.¹⁸⁾ Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa, w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu składa Burmistrz.

§ 23. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

¹³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. f tiret trzecie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. g tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. g tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. h tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. h tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. h tiret trzecie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

§ 24. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. ¹⁹⁾ Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 25. 1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo;
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 26. 1. ²⁰⁾ Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa pełni Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. ²¹⁾ Nadzór nad bieżącą działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz poprzez analizę protokołów z posiedzeń Zebrania i podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. ²²⁾ Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołów z posiedzeń i uchwał Zebrania w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

5. ²³⁾ Burmistrz zarządzeniem stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i powiadamia o tym Sołtysa.

6. ²⁴⁾ Na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego przysługuje skarga do Rady Miejskiej, w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. ²⁵⁾ Rada Miejska rozpatruje skargę na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.

8. ²⁶⁾ Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

9. ²⁷⁾ W ramach kontroli Rada Miejska bada realizację zadań statutowych Sołectwa, wykorzystanie środków finansowych przyznanych Sołectwu oraz wykorzystanie mienia przekazanego Sołectwu.

10. ²⁸⁾ Kontrola Rady Miejskiej może być prowadzona w formie analizy dokumentów, udziału w pracach organów Sołectwa oraz żądania udzielenia wyjaśnień przez wskazane osoby.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 27. Zmian w statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

¹⁹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. i uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁰⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret trzecie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret czwarte uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret piąte uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret szóste uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret siódme uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret ósme uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret dziewiąte uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

Załącznik Nr 11 do Załącznika Nr 1

STATUT SOŁECTWA MIRKOWICE**Rozdział 1.
Postanowienia Ogólne**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Mirkowice stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Mirkowice.

§ 2. 1. ¹⁾ Sołectwo Mirkowice jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Sołectwo Mirkowice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) ²⁾ statutu Gminy,
- 3) niniejszego Statutu.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Mirkowice i Mirkowiczki.

§ 3. ³⁾ Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Mieścisko;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mieścisku;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Mieściska;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Mirkowice;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Mirkowice;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Mirkowice;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Mirkowice;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Mirkowice.

**Rozdział 2.
Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.**

§ 4. Zakres zadań Sołectwa obejmuje:

1. Tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym.
2. Współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.
3. Aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa.
4. Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi.
5. Kultywowanie miejscowych tradycji i obyczajów.
6. Organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych.

§ 5. Sołectwo realizuje zadania określone w § 4 poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa.
2. Opiniowanie i kultywowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa.
3. Współpracę z organizacjami pozarządowymi.

¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

4. Podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców.
5. Współpracę z innymi sołectwami.
6. Decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, zwany dalej Zebraniem,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

2. Na Zebraniu mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 8. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

§ 9. 1. Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) ⁴⁾ (uchylony);
- 2) ustalanie ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 3) określanie sposobu wykorzystania powierzonego mienia komunalnego;
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 7) przyjmowanie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa;
- 8) zatwierdzanie porządku obrad Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie zwołuje:

- 1) Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy;
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku;
 - c) na wniosek organów Gminy- w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
- 2) ⁵⁾ Burmistrz, w formie zarządzenia:
 - a) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy;
 - b) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - c) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

⁴⁾ Uchylony przez § 1 pkt 1 uchwały Nr XXV/178/20 Rady Gminy Mieścisko z dnia 21 września 2020 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/52/19 Rady Gminy Mieścisko z dnia 15 maja 2019 r. w sprawie nadania Statutów Sołectw Gminy Mieścisko (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 7241), która weszła w życie z dniem 14 października 2020 r.

⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. c tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

- 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad.

3. ⁶⁾ Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieścić za pośrednictwem Burmistrza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

§ 11. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa, bądź w sytuacji, gdy porządek obrad Zebrania dotyczy osoby Sołtysa, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

3. ⁷⁾ Obradom Zebrania Wiejskiego, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy Burmistrz lub osoba przez Niego wyznaczona.

§ 12. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

§ 13. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce Zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad;
- 5) podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności.

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania;
- 2) przygotowanie porządku obrad Zebrania;
- 3) przygotowanie projektów uchwał;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
- 6) składanie wniosków do organów Gminy;
- 7) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy;
- 8) współpraca z organami Gminy;
- 9) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;

⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. c tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. d uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

- 10) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 11) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy;
- 12) wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie;
3. Sołtys raz w roku składa Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.
4. ⁸⁾ Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 2 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 15 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 17. 1. Zebranie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji 5 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 18. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania.

4. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

§ 19. 1. ⁹⁾ Wyboru sołtysa dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów "za".

3. ¹⁰⁾ (stwierdzono nieważność)

4. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów "za".

§ 20. 1. ¹¹⁾ Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Burmistrz, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. ¹²⁾ O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Miejska;
- 2) Burmistrz;
- 3) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej $\frac{1}{4}$ uprawnionych do udziału w Zebraniu na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. e uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

⁹⁾ Uchylony przez § 1 pkt 1 uchwały Nr XXV/178/20 Rady Gminy Mieścisko z dnia 21 września 2020 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/52/19 Rady Gminy Mieścisko z dnia 15 maja 2019 r. w sprawie nadania Statutów Sołectw Gminy Mieścisko (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 7241), która weszła w życie z dniem 14 października 2020 r.

¹⁰⁾ Unieważniony przez Rozstrzygnięcie Nadzorcze Nr KN-I.4131.1.244.2019.10 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 18 czerwca 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 6124).

¹¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. f tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. f tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

3. ¹³⁾ Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego, chyba, że nie stawia się on na to Zebranie, bez usprawiedliwionych przyczyn

5. Zebranie obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie powołuje komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania. Do trybu pracy tej komisji stosuje się odpowiednio zapisy § 18 niniejszego Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2. ¹⁴⁾ Złożenie rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, są równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

3. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa jest równoznaczne ze złożeniem rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej.

4. ¹⁵⁾ Zwołanie Zebrania w celu dokonania wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Burmistrz, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o rezygnacji, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pozostało mniej niż trzy miesiące.

Rozdział 4.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu

§ 22. 1. W celu wykonywania zadań statutowych Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

2. ¹⁶⁾ Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia Burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczoodbiórczym.

3. Organem przejmującym mienie komunalne na rzecz Sołectwa jest Sołtys.

4. ¹⁷⁾ W przypadku zmiany Sołtysa, w terminie 30 dni należy przekazać mienie nowemu Sołtysowi protokołem podpisanym przez ustępującego i nowo wybranego Sołtysa oraz Pracownika Urzędu Miejskiego w Mieście.

5. Mienie komunalne może być przekazane na czas określony lub na czas nieokreślony, w zależności od celu, któremu ma służyć.

6. O sposobie wykorzystania mienia w ramach zwykłego zarządu decyduje Sołectwo.

7. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, dokonując niezbędnej konserwacji i napraw;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

8. ¹⁸⁾ Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa, w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu składa Burmistrz.

§ 23. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

¹³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. f tiret trzecie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. g tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. g tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. h tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. h tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. h tiret trzecie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

§ 24. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. ¹⁹⁾ Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 25. 1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo;
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 26. 1. ²⁰⁾ Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa pełni Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. ²¹⁾ Nadzór nad bieżącą działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz poprzez analizę protokołów z posiedzeń Zebrania i podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. ²²⁾ Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołów z posiedzeń i uchwał Zebrania w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

5. ²³⁾ Burmistrz zarządzeniem stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i powiadamia o tym Sołtysa.

6. ²⁴⁾ Na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego przysługuje skarga do Rady Miejskiej, w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. ²⁵⁾ Rada Miejska rozpatruje skargę na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.

8. ²⁶⁾ Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

9. ²⁷⁾ W ramach kontroli Rada Miejska bada realizację zadań statutowych Sołectwa, wykorzystanie środków finansowych przyznanych Sołectwu oraz wykorzystanie mienia przekazanego Sołectwu.

10. ²⁸⁾ Kontrola Rady Miejskiej może być prowadzona w formie analizy dokumentów, udziału w pracach organów Sołectwa oraz żądania udzielenia wyjaśnień przez wskazane osoby.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 27. Zmian w statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

¹⁹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. i uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁰⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret trzecie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret czwarte uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret piąte uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret szóste uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret siódme uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret ósme uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret dziewiąte uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

Załącznik Nr 12 do Załącznika Nr 1

STATUT SOŁECTWA NIEŚWIASTOWICE**Rozdział 1.****Postanowienia Ogólne**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Nieświastowice stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Nieświastowice.

§ 2. 1.¹⁾ Sołectwo Nieświastowice jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Sołectwo Nieświastowice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,

2)²⁾ statutu Gminy,

3) niniejszego Statutu.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Nieświastowice.

§ 3.³⁾ Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Mieścisko;

2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mieścisku;

3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Mieściska;

4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Nieświastowice;

5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Nieświastowice;

6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Nieświastowice;

7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Nieświastowice;

8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Nieświastowice.

Rozdział 2.**Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.**

§ 4. Zakres zadań Sołectwa obejmuje:

1. Tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym.

2. Współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

3. Aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa.

4. Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi.

5. Kultywowanie miejscowych tradycji i obyczajów.

6. Organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych.

§ 5. Sołectwo realizuje zadania określone w § 4 poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa.

2. Opiniowanie i kultywowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa.

¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

3. Współpracę z organizacjami pozarządowymi.
4. Podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców.
5. Współpracę z innymi sołectwami.
6. Decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, zwany dalej Zebraniem,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

2. Na Zebraniu mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 8. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

§ 9. 1. Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) ⁴⁾ (uchylony);
- 2) ustalanie ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 3) określanie sposobu wykorzystania powierzonego mienia komunalnego;
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 7) przyjmowanie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa;
- 8) zatwierdzanie porządku obrad Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie zwołuje:

- 1) Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy;
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku;
 - c) na wniosek organów Gminy- w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
- 2) ⁵⁾ Burmistrz, w formie zarządzenia:
 - a) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy;
 - b) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej;

⁴⁾ Uchylony przez § 1 pkt 1 uchwały Nr XXV/178/20 Rady Gminy Mieścisko z dnia 21 września 2020 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/52/19 Rady Gminy Mieścisko z dnia 15 maja 2019 r. w sprawie nadania Statutów Sołectw Gminy Mieścisko (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 7241), która weszła w życie z dniem 14 października 2020 r.

⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. c tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

c) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad.

3. ⁶⁾ Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieścić za pośrednictwem Burmistrza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

§ 11. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa, bądź w sytuacji, gdy porządek obrad Zebrania dotyczy osoby Sołtysa, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

3. ⁷⁾ Obradom Zebrania Wiejskiego, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy Burmistrz lub osoba przez Niego wyznaczona.

§ 12. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

§ 13. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce Zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad;
- 5) podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności.

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania;
- 2) przygotowanie porządku obrad Zebrania;
- 3) przygotowanie projektów uchwał;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
- 6) składanie wniosków do organów Gminy;
- 7) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy;

⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. c tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. d uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

- 8) współpraca z organami Gminy;
- 9) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 10) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 11) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy;
- 12) wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie;

3. Sołtys raz w roku składa Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

4. ⁸⁾ Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 2 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 15 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 17. 1. Zebranie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji 5 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 18. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania.

4. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

§ 19. 1. ⁹⁾ Wyboru sołtysa dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów "za".

3. ¹⁰⁾ (stwierdzono nieważność)

4. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów "za".

§ 20. 1. ¹¹⁾ Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Burmistrz, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. ¹²⁾ O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Miejska;

⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. e uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

⁹⁾ Uchylony przez § 1 pkt 1 uchwały Nr XXV/178/20 Rady Gminy Mieścisko z dnia 21 września 2020 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/52/19 Rady Gminy Mieścisko z dnia 15 maja 2019 r. w sprawie nadania Statutów Sołectw Gminy Mieścisko (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 7241), która weszła w życie z dniem 14 października 2020 r.

¹⁰⁾ Unieważniony przez Rozstrzygnięcie Nadzorcze Nr KN-I.4131.1.244.2019.10 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 18 czerwca 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 6124).

¹¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. f tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. f tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

2) Burmistrz;

3) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej $\frac{1}{4}$ uprawnionych do udziału w Zebraniu na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

3. ¹³⁾ Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego, chyba, że nie stawia się on na to Zebranie, bez usprawiedliwionych przyczyn

5. Zebranie obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie powołuje komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania. Do trybu pracy tej komisji stosuje się odpowiednio zapisy § 18 niniejszego Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2. ¹⁴⁾ Złożenie rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, są równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

3. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa jest równoznaczne ze złożeniem rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej.

4. ¹⁵⁾ Zwołanie Zebrania w celu dokonania wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Burmistrz, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o rezygnacji, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pozostało mniej niż trzy miesiące.

Rozdział 4.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu

§ 22. 1. W celu wykonywania zadań statutowych Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

2. ¹⁶⁾ Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia Burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczoodbiorczym.

3. Organem przejmującym mienie komunalne na rzecz Sołectwa jest Sołtys.

4. ¹⁷⁾ W przypadku zmiany Sołtysa, w terminie 30 dni należy przekazać mienie nowemu Sołtysowi protokołem podpisanym przez ustępującego i nowo wybranego Sołtysa oraz Pracownika Urzędu Miejskiego w Mieścisku.

5. Mienie komunalne może być przekazane na czas określony lub na czas nieokreślony, w zależności od celu, któremu ma służyć.

6. O sposobie wykorzystania mienia w ramach zwykłego zarządu decyduje Sołectwo.

7. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, dokonując niezbędnej konserwacji i napraw;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

¹³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. f tiret trzecie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. g tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. g tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. h tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. h tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

8. ¹⁸⁾ Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa, w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu składa Burmistrz.

§ 23. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 24. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. ¹⁹⁾ Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 25. 1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;

2) dochody uzyskane przez Sołectwo;

3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 26. 1. ²⁰⁾ Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa pełni Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. ²¹⁾ Nadzór nad bieżącą działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz poprzez analizę protokołów z posiedzeń Zebrania i podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. ²²⁾ Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołów z posiedzeń i uchwał Zebrania w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

5. ²³⁾ Burmistrz zarządzeniem stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i powiadamia o tym Sołtysa.

6. ²⁴⁾ Na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego przysługuje skarga do Rady Miejskiej, w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. ²⁵⁾ Rada Miejska rozpatruje skargę na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.

8. ²⁶⁾ Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

9. ²⁷⁾ W ramach kontroli Rada Miejska bada realizację zadań statutowych Sołectwa, wykorzystanie środków finansowych przyznanych Sołectwu oraz wykorzystanie mienia przekazanego Sołectwu.

10. ²⁸⁾ Kontrola Rady Miejskiej może być prowadzona w formie analizy dokumentów, udziału w pracach organów Sołectwa oraz żądania udzielenia wyjaśnień przez wskazane osoby.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 27. Zmian w statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

¹⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. h tiret trzecie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. i uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁰⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret trzecie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret czwarte uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret piąte uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret szóste uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret siódme uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret ósme uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret dziewiąte uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

Załącznik Nr 13 do Załącznika Nr 1

STATUT SOŁECTWA PIASTOWICE**Rozdział 1.
Postanowienia Ogólne**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Piastowice stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Piastowice.

§ 2. 1. ¹⁾ Sołectwo Piastowice jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Sołectwo Piastowice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) ²⁾ statutu Gminy,
- 3) niniejszego Statutu.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Piastowice i Gółka.

§ 3. ³⁾ Ilekcioć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Mieścisko;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mieścisku;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Mieściska;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Piastowice;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Piastowice;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Piastowice;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Piastowice;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Piastowice.

**Rozdział 2.
Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.**

§ 4. Zakres zadań Sołectwa obejmuje:

1. Tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym.
2. Współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.
3. Aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa.
4. Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi.
5. Kulturowanie miejscowych tradycji i obyczajów.
6. Organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych.

§ 5. Sołectwo realizuje zadania określone w § 4 poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa.
2. Opiniowanie i kulturowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa.
3. Współpracę z organizacjami pozarządowymi.

¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

4. Podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców.
5. Współpracę z innymi sołectwami.
6. Decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, zwany dalej Zebraniem,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

2. Na Zebraniu mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 8. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

§ 9. 1. Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) ⁴⁾ (uchylony);
- 2) ustalanie ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 3) określanie sposobu wykorzystania powierzonego mienia komunalnego;
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 7) przyjmowanie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa;
- 8) zatwierdzanie porządku obrad Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie zwołuje:

- 1) Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy;
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku;
 - c) na wniosek organów Gminy- w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
- 2) ⁵⁾ Burmistrz, w formie zarządzenia:
 - a) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy;
 - b) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - c) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

⁴⁾ Uchylony przez § 1 pkt 1 uchwały Nr XXV/178/20 Rady Gminy Mieścisko z dnia 21 września 2020 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/52/19 Rady Gminy Mieścisko z dnia 15 maja 2019 r. w sprawie nadania Statutów Sołectw Gminy Mieścisko (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 7241), która weszła w życie z dniem 14 października 2020 r.

⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. c tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

- 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad.

3. ⁶⁾ Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieścić za pośrednictwem Burmistrza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

§ 11. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa, bądź w sytuacji, gdy porządek obrad Zebrania dotyczy osoby Sołtysa, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

3. ⁷⁾ Obradom Zebrania Wiejskiego, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy Burmistrz lub osoba przez Niego wyznaczona.

§ 12. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

§ 13. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce Zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad;
- 5) podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności.

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania;
- 2) przygotowanie porządku obrad Zebrania;
- 3) przygotowanie projektów uchwał;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
- 6) składanie wniosków do organów Gminy;
- 7) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy;
- 8) współpraca z organami Gminy;
- 9) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;

⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. c tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. d uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

- 10) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 11) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy;
- 12) wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie;
3. Sołtys raz w roku składa Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.
4. ⁸⁾ Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 2 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 15 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 17. 1. Zebranie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji 5 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 18. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania.

4. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

§ 19. 1. ⁹⁾ Wyboru sołtysa dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów "za".

3. ¹⁰⁾ (stwierdzono nieważność)

4. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów "za".

§ 20. 1. ¹¹⁾ Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Burmistrz, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. ¹²⁾ O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Miejska;
- 2) Burmistrz;
- 3) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej $\frac{1}{4}$ uprawnionych do udziału w Zebraniu na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. e uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

⁹⁾ Uchylony przez § 1 pkt 1 uchwały Nr XXV/178/20 Rady Gminy Mieścisko z dnia 21 września 2020 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/52/19 Rady Gminy Mieścisko z dnia 15 maja 2019 r. w sprawie nadania Statutów Sołectw Gminy Mieścisko (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 7241), która weszła w życie z dniem 14 października 2020 r.

¹⁰⁾ Unieważniony przez Rozstrzygnięcie Nadzorcze Nr KN-I.4131.1.244.2019.10 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 18 czerwca 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 6124).

¹¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. f tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. f tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

3. ¹³⁾ Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego, chyba, że nie stawia się on na to Zebranie, bez usprawiedliwionych przyczyn

5. Zebranie obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie powołuje komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania. Do trybu pracy tej komisji stosuje się odpowiednio zapisy § 18 niniejszego Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2. ¹⁴⁾ Złożenie rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, są równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

3. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa jest równoznaczne ze złożeniem rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej.

4. ¹⁵⁾ Zwołanie Zebrania w celu dokonania wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Burmistrz, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o rezygnacji, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pozostało mniej niż trzy miesiące.

Rozdział 4.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu

§ 22. 1. W celu wykonywania zadań statutowych Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

2. ¹⁶⁾ Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia Burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczoodbiórczym.

3. Organem przejmującym mienie komunalne na rzecz Sołectwa jest Sołtys.

4. ¹⁷⁾ W przypadku zmiany Sołtysa, w terminie 30 dni należy przekazać mienie nowemu Sołtysowi protokołem podpisanym przez ustępującego i nowo wybranego Sołtysa oraz Pracownika Urzędu Miejskiego w Mieścisku.

5. Mienie komunalne może być przekazane na czas określony lub na czas nieokreślony, w zależności od celu, któremu ma służyć.

6. O sposobie wykorzystania mienia w ramach zwykłego zarządu decyduje Sołectwo.

7. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, dokonując niezbędnej konserwacji i napraw;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

8. ¹⁸⁾ Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa, w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu składa Burmistrz.

§ 23. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

¹³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. f tiret trzecie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. g tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. g tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. h tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. h tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. h tiret trzecie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

§ 24. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. ¹⁹⁾ Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 25. 1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo;
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 26. 1. ²⁰⁾ Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa pełni Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. ²¹⁾ Nadzór nad bieżącą działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz poprzez analizę protokołów z posiedzeń Zebrania i podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. ²²⁾ Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołów z posiedzeń i uchwał Zebrania w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

5. ²³⁾ Burmistrz zarządzeniem stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i powiadamia o tym Sołtysa.

6. ²⁴⁾ Na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego przysługuje skarga do Rady Miejskiej, w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. ²⁵⁾ Rada Miejska rozpatruje skargę na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.

8. ²⁶⁾ Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

9. ²⁷⁾ W ramach kontroli Rada Miejska bada realizację zadań statutowych Sołectwa, wykorzystanie środków finansowych przyznanych Sołectwu oraz wykorzystanie mienia przekazanego Sołectwu.

10. ²⁸⁾ Kontrola Rady Miejskiej może być prowadzona w formie analizy dokumentów, udziału w pracach organów Sołectwa oraz żądania udzielenia wyjaśnień przez wskazane osoby.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 27. Zmian w statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

¹⁹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. i uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁰⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret trzecie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret czwarte uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret piąte uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret szóste uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret siódme uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret ósme uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret dziewiąte uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

Załącznik Nr 14 do Załącznika Nr 1

STATUT SOŁECTWA PŁASKOWO**Rozdział 1.
Postanowienia Ogólne**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Płaskowo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Płaskowo.

§ 2. 1. ¹⁾ Sołectwo Płaskowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Sołectwo Płaskowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,

2) ²⁾ statutu Gminy,

3) niniejszego Statutu.

3. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Płaskowo.

§ 3. ³⁾ Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Mieścisko;

2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mieścisku;

3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Mieściska;

4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Płaskowo;

5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Płaskowo;

6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Płaskowo;

7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Płaskowo;

8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Płaskowo.

**Rozdział 2.
Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.**

§ 4. Zakres zadań Sołectwa obejmuje:

1. Tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym.

2. Współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

3. Aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa.

4. Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi.

5. Kultywowanie miejscowych tradycji i obyczajów.

6. Organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych.

§ 5. Sołectwo realizuje zadania określone w § 4 poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa.

2. Opiniowanie i kultywowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa.

3. Współpracę z organizacjami pozarządowymi.

¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

4. Podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców.
5. Współpracę z innymi sołectwami.
6. Decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, zwany dalej Zebraniem,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

2. Na Zebraniu mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 8. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

§ 9. 1. Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) ⁴⁾ (uchylony);
- 2) ustalanie ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 3) określanie sposobu wykorzystania powierzonego mienia komunalnego;
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 7) przyjmowanie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa;
- 8) zatwierdzanie porządku obrad Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie zwołuje:

- 1) Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy;
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku;
 - c) na wniosek organów Gminy- w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
- 2) ⁵⁾ Burmistrz, w formie zarządzenia:
 - a) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy;
 - b) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - c) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

⁴⁾ Uchylony przez § 1 pkt 1 uchwały Nr XXV/178/20 Rady Gminy Mieścisko z dnia 21 września 2020 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/52/19 Rady Gminy Mieścisko z dnia 15 maja 2019 r. w sprawie nadania Statutów Sołectw Gminy Mieścisko (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 7241), która weszła w życie z dniem 14 października 2020 r.

⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. c tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

- 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad.

3. ⁶⁾ Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieścić za pośrednictwem Burmistrza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

§ 11. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa, bądź w sytuacji, gdy porządek obrad Zebrania dotyczy osoby Sołtysa, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

3. ⁷⁾ Obradom Zebrania Wiejskiego, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy Burmistrz lub osoba przez Niego wyznaczona.

§ 12. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

§ 13. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce Zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad;
- 5) podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności.

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania;
- 2) przygotowanie porządku obrad Zebrania;
- 3) przygotowanie projektów uchwał;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
- 6) składanie wniosków do organów Gminy;
- 7) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy;
- 8) współpraca z organami Gminy;
- 9) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;

⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. c tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. d uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

- 10) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 11) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy;
- 12) wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie;
3. Sołtys raz w roku składa Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.
4. ⁸⁾ Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 2 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 15 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 17. 1. Zebranie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji 5 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 18. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania.

4. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

§ 19. 1. ⁹⁾ Wyboru sołtysa dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów "za".

3. ¹⁰⁾ (stwierdzono nieważność)

4. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów "za".

§ 20. 1. ¹¹⁾ Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Burmistrz, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. ¹²⁾ O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Miejska;
- 2) Burmistrz;
- 3) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej $\frac{1}{4}$ uprawnionych do udziału w Zebraniu na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. e uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

⁹⁾ Uchylony przez § 1 pkt 1 uchwały Nr XXV/178/20 Rady Gminy Mieścisko z dnia 21 września 2020 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/52/19 Rady Gminy Mieścisko z dnia 15 maja 2019 r. w sprawie nadania Statutów Sołectw Gminy Mieścisko (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 7241), która weszła w życie z dniem 14 października 2020 r.

¹⁰⁾ Unieważniony przez Rozstrzygnięcie Nadzorcze Nr KN-I.4131.1.244.2019.10 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 18 czerwca 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 6124).

¹¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. f tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. f tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

3. ¹³⁾ Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego, chyba, że nie stawia się on na to Zebranie, bez usprawiedliwionych przyczyn

5. Zebranie obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie powołuje komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania. Do trybu pracy tej komisji stosuje się odpowiednio zapisy § 18 niniejszego Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2. ¹⁴⁾ Złożenie rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, są równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

3. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa jest równoznaczne ze złożeniem rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej.

4. ¹⁵⁾ Zwołanie Zebrania w celu dokonania wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Burmistrz, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o rezygnacji, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pozostało mniej niż trzy miesiące.

Rozdział 4.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu

§ 22. 1. W celu wykonywania zadań statutowych Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

2. ¹⁶⁾ Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia Burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczoodbiórczym.

3. Organem przejmującym mienie komunalne na rzecz Sołectwa jest Sołtys.

4. ¹⁷⁾ W przypadku zmiany Sołtysa, w terminie 30 dni należy przekazać mienie nowemu Sołtysowi protokołem podpisanym przez ustępującego i nowo wybranego Sołtysa oraz Pracownika Urzędu Miejskiego w Mieścisku.

5. Mienie komunalne może być przekazane na czas określony lub na czas nieokreślony, w zależności od celu, któremu ma służyć.

6. O sposobie wykorzystania mienia w ramach zwykłego zarządu decyduje Sołectwo.

7. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, dokonując niezbędnej konserwacji i napraw;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

8. ¹⁸⁾ Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa, w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu składa Burmistrz.

§ 23. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

¹³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. f tiret trzecie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. g tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. g tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. h tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. h tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. h tiret trzecie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

§ 24. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. ¹⁹⁾ Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 25. 1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo;
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 26. 1. ²⁰⁾ Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa pełni Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. ²¹⁾ Nadzór nad bieżącą działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz poprzez analizę protokołów z posiedzeń Zebrania i podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. ²²⁾ Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołów z posiedzeń i uchwał Zebrania w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

5. ²³⁾ Burmistrz zarządzeniem stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i powiadamia o tym Sołtysa.

6. ²⁴⁾ Na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego przysługuje skarga do Rady Miejskiej, w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. ²⁵⁾ Rada Miejska rozpatruje skargę na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.

8. ²⁶⁾ Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

9. ²⁷⁾ W ramach kontroli Rada Miejska bada realizację zadań statutowych Sołectwa, wykorzystanie środków finansowych przyznanych Sołectwu oraz wykorzystanie mienia przekazanego Sołectwu.

10. ²⁸⁾ Kontrola Rady Miejskiej może być prowadzona w formie analizy dokumentów, udziału w pracach organów Sołectwa oraz żądania udzielenia wyjaśnień przez wskazane osoby.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 27. Zmian w statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

¹⁹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. i uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁰⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret trzecie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret czwarte uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret piąte uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret szóste uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret siódme uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret ósme uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret dziewiąte uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

Załącznik Nr 15 do Załącznika Nr 1

STATUT SOŁECTWA PODLESIE KOŚCIELNE**Rozdział 1.
Postanowienia Ogólne**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Podlesie Kościelne stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Podlesie Kościelne.

§ 2. 1. ¹⁾ Sołectwo Podlesie Kościelne jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Sołectwo Podlesie Kościelne działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) ²⁾ statutu Gminy,
- 3) niniejszego Statutu.

3. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Podlesie Kościelne.

§ 3. ³⁾ Ilekcioć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Mieścisko;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mieścisku;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Mieściska;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Podlesie Kościelne;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Podlesie Kościelne;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Podlesie Kościelne;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Podlesie Kościelne;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Podlesie Kościelne.

**Rozdział 2.
Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.**

§ 4. Zakres zadań Sołectwa obejmuje:

1. Tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym.
2. Współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.
3. Aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa.
4. Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi.
5. Kulturowanie miejscowych tradycji i obyczajów.
6. Organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych.

§ 5. Sołectwo realizuje zadania określone w § 4 poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa.
2. Opiniowanie i kulturowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa.
3. Współpracę z organizacjami pozarządowymi.

¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

4. Podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców.
5. Współpracę z innymi sołectwami.
6. Decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, zwany dalej Zebraniem,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

2. Na Zebraniu mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 8. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

§ 9. 1. Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) ⁴⁾ (uchylony);
- 2) ustalanie ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 3) określanie sposobu wykorzystania powierzonego mienia komunalnego;
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 7) przyjmowanie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa;
- 8) zatwierdzanie porządku obrad Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie zwołuje:

- 1) Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy;
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku;
 - c) na wniosek organów Gminy- w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
- 2) ⁵⁾ Burmistrz, w formie zarządzenia:
 - a) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy;
 - b) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - c) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

⁴⁾ Uchylony przez § 1 pkt 1 uchwały Nr XXV/178/20 Rady Gminy Mieścisko z dnia 21 września 2020 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/52/19 Rady Gminy Mieścisko z dnia 15 maja 2019 r. w sprawie nadania Statutów Sołectw Gminy Mieścisko (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 7241), która weszła w życie z dniem 14 października 2020 r.

⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. c tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

- 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad.

3. ⁶⁾ Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieścić za pośrednictwem Burmistrza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

§ 11. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa, bądź w sytuacji, gdy porządek obrad Zebrania dotyczy osoby Sołtysa, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

3. ⁷⁾ Obradom Zebrania Wiejskiego, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy Burmistrz lub osoba przez Niego wyznaczona.

§ 12. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

§ 13. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce Zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad;
- 5) podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności.

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania;
- 2) przygotowanie porządku obrad Zebrania;
- 3) przygotowanie projektów uchwał;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
- 6) składanie wniosków do organów Gminy;
- 7) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy;
- 8) współpraca z organami Gminy;
- 9) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;

⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. c tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. d uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

- 10) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 11) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy;
- 12) wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie;
3. Sołtys raz w roku składa Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.
4. ⁸⁾ Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 2 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 15 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 17. 1. Zebranie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji 5 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 18. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania.

4. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

§ 19. 1. ⁹⁾ Wyboru sołtysa dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów "za".

3. ¹⁰⁾ (stwierdzono nieważność)

4. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów "za".

§ 20. 1. ¹¹⁾ Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Burmistrz, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. ¹²⁾ O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Miejska;
- 2) Burmistrz;
- 3) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej $\frac{1}{4}$ uprawnionych do udziału w Zebraniu na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. e uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

⁹⁾ Uchylony przez § 1 pkt 1 uchwały Nr XXV/178/20 Rady Gminy Mieścisko z dnia 21 września 2020 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/52/19 Rady Gminy Mieścisko z dnia 15 maja 2019 r. w sprawie nadania Statutów Sołectw Gminy Mieścisko (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 7241), która weszła w życie z dniem 14 października 2020 r.

¹⁰⁾ Unieważniony przez Rozstrzygnięcie Nadzorcze Nr KN-I.4131.1.244.2019.10 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 18 czerwca 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 6124).

¹¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. f tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. f tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

3.¹³⁾ Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on na to Zebranie, bez usprawiedliwionych przyczyn

5. Zebranie obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie powołuje komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania. Do trybu pracy tej komisji stosuje się odpowiednio zapisy § 18 niniejszego Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2.¹⁴⁾ Złożenie rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, są równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

3. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa jest równoznaczne ze złożeniem rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej.

4.¹⁵⁾ Zwołanie Zebrania w celu dokonania wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Burmistrz, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o rezygnacji, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pozostało mniej niż trzy miesiące.

Rozdział 4.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu

§ 22. 1. W celu wykonywania zadań statutowych Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

2.¹⁶⁾ Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia Burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczoodbiórczym.

3. Organem przejmującym mienie komunalne na rzecz Sołectwa jest Sołtys.

4.¹⁷⁾ W przypadku zmiany Sołtysa, w terminie 30 dni należy przekazać mienie nowemu Sołtysowi protokołem podpisanym przez ustępującego i nowo wybranego Sołtysa oraz Pracownika Urzędu Miejskiego w Mieścisku.

5. Mienie komunalne może być przekazane na czas określony lub na czas nieokreślony, w zależności od celu, któremu ma służyć.

6. O sposobie wykorzystania mienia w ramach zwykłego zarządu decyduje Sołectwo.

7. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, dokonując niezbędnej konserwacji i napraw;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

8.¹⁸⁾ Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa, w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu składa Burmistrz.

§ 23. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

¹³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. f tiret trzecie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. g tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. g tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. h tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. h tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. h tiret trzecie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

§ 24. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. ¹⁹⁾ Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 25. 1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo;
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 26. 1. ²⁰⁾ Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa pełni Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. ²¹⁾ Nadzór nad bieżącą działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz poprzez analizę protokołów z posiedzeń Zebrania i podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. ²²⁾ Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołów z posiedzeń i uchwał Zebrania w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

5. ²³⁾ Burmistrz zarządzeniem stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i powiadamia o tym Sołtysa.

6. ²⁴⁾ Na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego przysługuje skarga do Rady Miejskiej, w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. ²⁵⁾ Rada Miejska rozpatruje skargę na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.

8. ²⁶⁾ Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

9. ²⁷⁾ W ramach kontroli Rada Miejska bada realizację zadań statutowych Sołectwa, wykorzystanie środków finansowych przyznanych Sołectwu oraz wykorzystanie mienia przekazanego Sołectwu.

10. ²⁸⁾ Kontrola Rady Miejskiej może być prowadzona w formie analizy dokumentów, udziału w pracach organów Sołectwa oraz żądania udzielenia wyjaśnień przez wskazane osoby.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 27. Zmian w statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

¹⁹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. i uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁰⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret trzecie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret czwarte uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret piąte uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret szóste uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret siódme uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret ósme uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret dziewiąte uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

Załącznik Nr 16 do Załącznika Nr 1

STATUT SOŁECTWA PODLESIE WYSOKIE**Rozdział 1.
Postanowienia Ogólne**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Podlesie Wysokie stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Podlesie Wysokie.

§ 2. 1. ¹⁾ Sołectwo Podlesie Wysokie jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Sołectwo Podlesie Wysokie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) ²⁾ statutu Gminy,
- 3) niniejszego Statutu.

3. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Podlesie Wysokie.

§ 3. ³⁾ Ilekcioć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Mieścisko;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mieścisku;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Mieściska;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Podlesie Wysokie;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Podlesie Wysokie;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Podlesie Wysokie;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Podlesie Wysokie;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Podlesie Wysokie.

**Rozdział 2.
Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.**

§ 4. Zakres zadań Sołectwa obejmuje:

1. Tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym.
2. Współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.
3. Aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa.
4. Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi.
5. Kulturowanie miejscowych tradycji i obyczajów.
6. Organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych.

§ 5. Sołectwo realizuje zadania określone w § 4 poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa.
2. Opiniowanie i kulturowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa.
3. Współpracę z organizacjami pozarządowymi.

¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

4. Podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców.
5. Współpracę z innymi sołectwami.
6. Decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, zwany dalej Zebraniem,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

2. Na Zebraniu mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 8. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

§ 9. 1. Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) ⁴⁾ (uchylony);
- 2) ustalanie ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 3) określanie sposobu wykorzystania powierzonego mienia komunalnego;
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 7) przyjmowanie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa;
- 8) zatwierdzanie porządku obrad Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie zwołuje:

- 1) Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy;
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku;
 - c) na wniosek organów Gminy- w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
- 2) ⁵⁾ Burmistrz, w formie zarządzenia:
 - a) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy;
 - b) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - c) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

⁴⁾ Uchylony przez § 1 pkt 1 uchwały Nr XXV/178/20 Rady Gminy Mieścisko z dnia 21 września 2020 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/52/19 Rady Gminy Mieścisko z dnia 15 maja 2019 r. w sprawie nadania Statutów Sołectw Gminy Mieścisko (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 7241), która weszła w życie z dniem 14 października 2020 r.

⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. c tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

- 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad.

3. ⁶⁾ Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieścić za pośrednictwem Burmistrza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

§ 11. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa, bądź w sytuacji, gdy porządek obrad Zebrania dotyczy osoby Sołtysa, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

3. ⁷⁾ Obradom Zebrania Wiejskiego, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy Burmistrz lub osoba przez Niego wyznaczona.

§ 12. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

§ 13. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce Zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad;
- 5) podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności.

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania;
- 2) przygotowanie porządku obrad Zebrania;
- 3) przygotowanie projektów uchwał;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
- 6) składanie wniosków do organów Gminy;
- 7) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy;
- 8) współpraca z organami Gminy;
- 9) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;

⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. c tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. d uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

- 10) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 11) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy;
- 12) wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie;
3. Sołtys raz w roku składa Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.
4. ⁸⁾ Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 2 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 15 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 17. 1. Zebranie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji 5 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 18. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania.

4. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

§ 19. 1. ⁹⁾ Wyboru sołtysa dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów "za".

3. ¹⁰⁾ (stwierdzono nieważność)

4. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów "za".

§ 20. 1. ¹¹⁾ Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Burmistrz, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. ¹²⁾ O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Miejska;
- 2) Burmistrz;
- 3) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej $\frac{1}{4}$ uprawnionych do udziału w Zebraniu na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. e uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

⁹⁾ Uchylony przez § 1 pkt 1 uchwały Nr XXV/178/20 Rady Gminy Mieścisko z dnia 21 września 2020 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/52/19 Rady Gminy Mieścisko z dnia 15 maja 2019 r. w sprawie nadania Statutów Sołectw Gminy Mieścisko (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 7241), która weszła w życie z dniem 14 października 2020 r.

¹⁰⁾ Unieważniony przez Rozstrzygnięcie Nadzorcze Nr KN-I.4131.1.244.2019.10 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 18 czerwca 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 6124).

¹¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. f tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. f tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

3. ¹³⁾ Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on na to Zebranie, bez usprawiedliwionych przyczyn

5. Zebranie obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie powołuje komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania. Do trybu pracy tej komisji stosuje się odpowiednio zapisy § 18 niniejszego Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2. ¹⁴⁾ Złożenie rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, są równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

3. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa jest równoznaczne ze złożeniem rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej.

4. ¹⁵⁾ Zwołanie Zebrania w celu dokonania wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Burmistrz, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o rezygnacji, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pozostało mniej niż trzy miesiące.

Rozdział 4.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu

§ 22. 1. W celu wykonywania zadań statutowych Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

2. ¹⁶⁾ Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia Burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczoodbiórczym.

3. Organem przejmującym mienie komunalne na rzecz Sołectwa jest Sołtys.

4. ¹⁷⁾ W przypadku zmiany Sołtysa, w terminie 30 dni należy przekazać mienie nowemu Sołtysowi protokołem podpisanym przez ustępującego i nowo wybranego Sołtysa oraz Pracownika Urzędu Miejskiego w Mieścisku.

5. Mienie komunalne może być przekazane na czas określony lub na czas nieokreślony, w zależności od celu, któremu ma służyć.

6. O sposobie wykorzystania mienia w ramach zwykłego zarządu decyduje Sołectwo.

7. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, dokonując niezbędnej konserwacji i napraw;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

8. ¹⁸⁾ Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa, w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu składa Burmistrz.

§ 23. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

¹³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. f tiret trzecie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. g tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. g tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. h tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. h tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. h tiret trzecie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

§ 24. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. ¹⁹⁾ Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 25. 1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo;
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 26. 1. ²⁰⁾ Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa pełni Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. ²¹⁾ Nadzór nad bieżącą działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz poprzez analizę protokołów z posiedzeń Zebrania i podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. ²²⁾ Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołów z posiedzeń i uchwał Zebrania w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

5. ²³⁾ Burmistrz zarządzeniem stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i powiadamia o tym Sołtysa.

6. ²⁴⁾ Na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego przysługuje skarga do Rady Miejskiej, w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. ²⁵⁾ Rada Miejska rozpatruje skargę na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.

8. ²⁶⁾ Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

9. ²⁷⁾ W ramach kontroli Rada Miejska bada realizację zadań statutowych Sołectwa, wykorzystanie środków finansowych przyznanych Sołectwu oraz wykorzystanie mienia przekazanego Sołectwu.

10. ²⁸⁾ Kontrola Rady Miejskiej może być prowadzona w formie analizy dokumentów, udziału w pracach organów Sołectwa oraz żądania udzielenia wyjaśnień przez wskazane osoby.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 27. Zmian w statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

¹⁹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. i uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁰⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret trzecie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret czwarte uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret piąte uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret szóste uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret siódme uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret ósme uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret dziewiąte uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

Załącznik Nr 17 do Załącznika Nr 1

STATUT SOŁECTWA POPOWO KOŚCIELNE**Rozdział 1.****Postanowienia Ogólne**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Popowo Kościelne stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Popowo Kościelne.

§ 2. 1.¹⁾ Sołectwo Popowo Kościelne jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Sołectwo Popowo Kościelne działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,

2)²⁾ statutu Gminy,

3) niniejszego Statutu.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Popowo Kościelne, Popowo-Huby, Popowo-Kolonia i Wymysłowo.

§ 3. ³⁾ Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Mieścisko;

2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mieścisku;

3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Mieściska;

4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Popowo Kościelne;

5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Popowo Kościelne;

6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Popowo Kościelne;

7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Popowo Kościelne;

8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Popowo Kościelne.

Rozdział 2.**Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.**

§ 4. Zakres zadań Sołectwa obejmuje:

1. Tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym.

2. Współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

3. Aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa.

4. Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi.

5. Kultywowanie miejscowych tradycji i obyczajów.

6. Organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych.

§ 5. Sołectwo realizuje zadania określone w § 4 poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa.

2. Opiniowanie i kultywowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa.

¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

3. Współpracę z organizacjami pozarządowymi.
4. Podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców.
5. Współpracę z innymi sołectwami.
6. Decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, zwany dalej Zebraniem,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

2. Na Zebraniu mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 8. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

§ 9. 1. Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) ⁴⁾ (uchylony);
- 2) ustalanie ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 3) określanie sposobu wykorzystania powierzonego mienia komunalnego;
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 7) przyjmowanie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa;
- 8) zatwierdzanie porządku obrad Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie zwołuje:

- 1) Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy;
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku;
 - c) na wniosek organów Gminy- w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
- 2) ⁵⁾ Burmistrz, w formie zarządzenia:
 - a) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy;
 - b) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej;

⁴⁾ Uchylony przez § 1 pkt 1 uchwały Nr XXV/178/20 Rady Gminy Mieścisko z dnia 21 września 2020 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/52/19 Rady Gminy Mieścisko z dnia 15 maja 2019 r. w sprawie nadania Statutów Sołectw Gminy Mieścisko (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 7241), która weszła w życie z dniem 14 października 2020 r.

⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. c tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

c) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad.

3. ⁶⁾ Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieścić za pośrednictwem Burmistrza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

§ 11. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa, bądź w sytuacji, gdy porządek obrad Zebrania dotyczy osoby Sołtysa, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

3. ⁷⁾ Obradom Zebrania Wiejskiego, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy Burmistrz lub osoba przez Niego wyznaczona.

§ 12. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

§ 13. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce Zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad;
- 5) podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności.

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania;
- 2) przygotowanie porządku obrad Zebrania;
- 3) przygotowanie projektów uchwał;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
- 6) składanie wniosków do organów Gminy;
- 7) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy;

⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. c tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. d uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

- 8) współpraca z organami Gminy;
- 9) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 10) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 11) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy;
- 12) wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie;

3. Sołtys raz w roku składa Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

4. ⁸⁾ Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 2 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 15 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 17. 1. Zebranie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji 5 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 18. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania.

4. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

§ 19. 1. ⁹⁾ Wyboru sołtysa dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów "za".

3. ¹⁰⁾ (stwierdzono nieważność)

4. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów "za".

§ 20. 1. ¹¹⁾ Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Burmistrz, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. ¹²⁾ O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Miejska;

⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. e uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

⁹⁾ Uchylony przez § 1 pkt 1 uchwały Nr XXV/178/20 Rady Gminy Mieścisko z dnia 21 września 2020 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/52/19 Rady Gminy Mieścisko z dnia 15 maja 2019 r. w sprawie nadania Statutów Sołectw Gminy Mieścisko (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 7241), która weszła w życie z dniem 14 października 2020 r.

¹⁰⁾ Unieważniony przez Rozstrzygnięcie Nadzorcze Nr KN-I.4131.1.244.2019.10 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 18 czerwca 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 6124).

¹¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. f tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. f tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

2) Burmistrz;

3) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej $\frac{1}{4}$ uprawnionych do udziału w Zebraniu na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

3. ¹³⁾ Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego, chyba, że nie stawia się on na to Zebranie, bez usprawiedliwionych przyczyn

5. Zebranie obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie powołuje komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania. Do trybu pracy tej komisji stosuje się odpowiednio zapisy § 18 niniejszego Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2. ¹⁴⁾ Złożenie rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, są równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

3. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa jest równoznaczne ze złożeniem rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej.

4. ¹⁵⁾ Zwołanie Zebrania w celu dokonania wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Burmistrz, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o rezygnacji, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pozostało mniej niż trzy miesiące.

Rozdział 4.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu

§ 22. 1. W celu wykonywania zadań statutowych Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

2. ¹⁶⁾ Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia Burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczoodbiorczym.

3. Organem przejmującym mienie komunalne na rzecz Sołectwa jest Sołtys.

4. ¹⁷⁾ W przypadku zmiany Sołtysa, w terminie 30 dni należy przekazać mienie nowemu Sołtysowi protokołem podpisanym przez ustępującego i nowo wybranego Sołtysa oraz Pracownika Urzędu Miejskiego w Mieścisku.

5. Mienie komunalne może być przekazane na czas określony lub na czas nieokreślony, w zależności od celu, któremu ma służyć.

6. O sposobie wykorzystania mienia w ramach zwykłego zarządu decyduje Sołectwo.

7. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, dokonując niezbędnej konserwacji i napraw;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

¹³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. f tiret trzecie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. g tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. g tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. h tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. h tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

8. ¹⁸⁾ Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa, w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu składa Burmistrz.

§ 23. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 24. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. ¹⁹⁾ Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 25. 1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo;
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 26. 1. ²⁰⁾ Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa pełni Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. ²¹⁾ Nadzór nad bieżącą działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz poprzez analizę protokołów z posiedzeń Zebrania i podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. ²²⁾ Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołów z posiedzeń i uchwał Zebrania w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

5. ²³⁾ Burmistrz zarządzeniem stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i powiadamia o tym Sołtysa.

6. ²⁴⁾ Na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego przysługuje skarga do Rady Miejskiej, w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. ²⁵⁾ Rada Miejska rozpatruje skargę na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.

8. ²⁶⁾ Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

9. ²⁷⁾ W ramach kontroli Rada Miejska bada realizację zadań statutowych Sołectwa, wykorzystanie środków finansowych przyznanych Sołectwu oraz wykorzystanie mienia przekazanego Sołectwu.

10. ²⁸⁾ Kontrola Rady Miejskiej może być prowadzona w formie analizy dokumentów, udziału w pracach organów Sołectwa oraz żądania udzielenia wyjaśnień przez wskazane osoby.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 27. Zmian w statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

¹⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. h tiret trzecie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. i uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁰⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret trzecie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret czwarte uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret piąte uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret szóste uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret siódme uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret ósme uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret dziewiąte uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

Załącznik Nr 18 do Załącznika Nr 1

STATUT SOŁECTWA SARBIA**Rozdział 1.
Postanowienia Ogólne**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Sarbia stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Sarbia.

§ 2. 1. ¹⁾ Sołectwo Sarbia jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Sołectwo Sarbia działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,

2) ²⁾ statutu Gminy,

3) niniejszego Statutu.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Sarbia.

§ 3. ³⁾ Ilekcioć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Mieścisko;

2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mieścisku;

3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Mieściska;

4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Sarbia;

5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Sarbia;

6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Sarbia;

7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Sarbia;

8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Sarbia.

**Rozdział 2.
Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.**

§ 4. Zakres zadań Sołectwa obejmuje:

1. Tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym.

2. Współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

3. Aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa.

4. Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi.

5. Kulturowanie miejscowych tradycji i obyczajów.

6. Organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych.

§ 5. Sołectwo realizuje zadania określone w § 4 poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa.

2. Opiniowanie i kulturowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa.

3. Współpracę z organizacjami pozarządowymi.

¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

4. Podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców.
5. Współpracę z innymi sołectwami.
6. Decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, zwany dalej Zebraniem,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

2. Na Zebraniu mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 8. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

§ 9. 1. Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) ⁴⁾ (uchylony);
- 2) ustalanie ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 3) określanie sposobu wykorzystania powierzonego mienia komunalnego;
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 7) przyjmowanie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa;
- 8) zatwierdzanie porządku obrad Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie zwołuje:

- 1) Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy;
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku;
 - c) na wniosek organów Gminy- w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
- 2) ⁵⁾ Burmistrz, w formie zarządzenia:
 - a) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy;
 - b) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - c) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

⁴⁾ Uchylony przez § 1 pkt 1 uchwały Nr XXV/178/20 Rady Gminy Mieścisko z dnia 21 września 2020 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/52/19 Rady Gminy Mieścisko z dnia 15 maja 2019 r. w sprawie nadania Statutów Sołectw Gminy Mieścisko (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 7241), która weszła w życie z dniem 14 października 2020 r.

⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. c tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

- 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad.

3. ⁶⁾ Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieścić za pośrednictwem Burmistrza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

§ 11. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa, bądź w sytuacji, gdy porządek obrad Zebrania dotyczy osoby Sołtysa, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

3. ⁷⁾ Obradom Zebrania Wiejskiego, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy Burmistrz lub osoba przez Niego wyznaczona.

§ 12. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

§ 13. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce Zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad;
- 5) podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności.

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania;
- 2) przygotowanie porządku obrad Zebrania;
- 3) przygotowanie projektów uchwał;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
- 6) składanie wniosków do organów Gminy;
- 7) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy;
- 8) współpraca z organami Gminy;
- 9) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;

⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. c tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. d uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

- 10) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 11) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy;
- 12) wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie;
3. Sołtys raz w roku składa Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.
4. ⁸⁾ Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 2 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 15 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 17. 1. Zebranie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji 5 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 18. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania.

4. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

§ 19. 1. ⁹⁾ Wyboru sołtysa dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów "za".

3. ¹⁰⁾ (stwierdzono nieważność)

4. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów "za".

§ 20. 1. ¹¹⁾ Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Burmistrz, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. ¹²⁾ O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Miejska;
- 2) Burmistrz;
- 3) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej $\frac{1}{4}$ uprawnionych do udziału w Zebraniu na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. e uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

⁹⁾ Uchylony przez § 1 pkt 1 uchwały Nr XXV/178/20 Rady Gminy Mieścisko z dnia 21 września 2020 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/52/19 Rady Gminy Mieścisko z dnia 15 maja 2019 r. w sprawie nadania Statutów Sołectw Gminy Mieścisko (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 7241), która weszła w życie z dniem 14 października 2020 r.

¹⁰⁾ Unieważniony przez Rozstrzygnięcie Nadzorcze Nr KN-I.4131.1.244.2019.10 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 18 czerwca 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 6124).

¹¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. f tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. f tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

3.¹³⁾ Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego, chyba, że nie stawia się on na to Zebranie, bez usprawiedliwionych przyczyn

5. Zebranie obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie powołuje komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania. Do trybu pracy tej komisji stosuje się odpowiednio zapisy § 18 niniejszego Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2.¹⁴⁾ Złożenie rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, są równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

3. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa jest równoznaczne ze złożeniem rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej.

4.¹⁵⁾ Zwołanie Zebrania w celu dokonania wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Burmistrz, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o rezygnacji, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pozostało mniej niż trzy miesiące.

Rozdział 4.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu

§ 22. 1. W celu wykonywania zadań statutowych Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

2.¹⁶⁾ Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia Burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczoodbiórczym.

3. Organem przejmującym mienie komunalne na rzecz Sołectwa jest Sołtys.

4.¹⁷⁾ W przypadku zmiany Sołtysa, w terminie 30 dni należy przekazać mienie nowemu Sołtysowi protokołem podpisanym przez ustępującego i nowo wybranego Sołtysa oraz Pracownika Urzędu Miejskiego w Mieście.

5. Mienie komunalne może być przekazane na czas określony lub na czas nieokreślony, w zależności od celu, któremu ma służyć.

6. O sposobie wykorzystania mienia w ramach zwykłego zarządu decyduje Sołectwo.

7. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, dokonując niezbędnej konserwacji i napraw;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

8.¹⁸⁾ Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa, w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu składa Burmistrz.

§ 23. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

¹³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. f tiret trzecie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. g tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. g tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. h tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. h tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. h tiret trzecie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

§ 24. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. ¹⁹⁾ Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 25. 1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo;
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 26. 1. ²⁰⁾ Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa pełni Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. ²¹⁾ Nadzór nad bieżącą działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz poprzez analizę protokołów z posiedzeń Zebrania i podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. ²²⁾ Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołów z posiedzeń i uchwał Zebrania w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

5. ²³⁾ Burmistrz zarządzeniem stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i powiadamia o tym Sołtysa.

6. ²⁴⁾ Na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego przysługuje skarga do Rady Miejskiej, w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. ²⁵⁾ Rada Miejska rozpatruje skargę na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.

8. ²⁶⁾ Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

9. ²⁷⁾ W ramach kontroli Rada Miejska bada realizację zadań statutowych Sołectwa, wykorzystanie środków finansowych przyznanych Sołectwu oraz wykorzystanie mienia przekazanego Sołectwu.

10. ²⁸⁾ Kontrola Rady Miejskiej może być prowadzona w formie analizy dokumentów, udziału w pracach organów Sołectwa oraz żądania udzielenia wyjaśnień przez wskazane osoby.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 27. Zmian w statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

¹⁹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. i uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁰⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret trzecie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret czwarte uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret piąte uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret szóste uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret siódme uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret ósme uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret dziewiąte uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

Załącznik Nr 19 do Załącznika Nr 1

STATUT SOŁECTWA WIELA**Rozdział 1.
Postanowienia Ogólne**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Wiele stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Wiele.

§ 2. 1. ¹⁾ Sołectwo Wiele jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Sołectwo Wiele działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,

2) ²⁾ statutu Gminy,

3) niniejszego Statutu.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Wiele.

§ 3. ³⁾ Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Mieścisko;

2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mieścisku;

3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Mieściska;

4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Wiele;

5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Wiele;

6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wiele;

7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Wiele;

8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Wiele.

**Rozdział 2.
Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.**

§ 4. Zakres zadań Sołectwa obejmuje:

1. Tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym.

2. Współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

3. Aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa.

4. Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi.

5. Kultywowanie miejscowych tradycji i obyczajów.

6. Organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych.

§ 5. Sołectwo realizuje zadania określone w § 4 poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa.

2. Opiniowanie i kultywowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa.

3. Współpracę z organizacjami pozarządowymi.

¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

4. Podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców.
5. Współpracę z innymi sołectwami.
6. Decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, zwany dalej Zebraniem,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

2. Na Zebraniu mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 8. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

§ 9. 1. Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) ⁴⁾ (uchylony);
- 2) ustalanie ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 3) określanie sposobu wykorzystania powierzonego mienia komunalnego;
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 7) przyjmowanie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa;
- 8) zatwierdzanie porządku obrad Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie zwołuje:

- 1) Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy;
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku;
 - c) na wniosek organów Gminy- w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
- 2) ⁵⁾ Burmistrz, w formie zarządzenia:
 - a) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy;
 - b) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - c) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

⁴⁾ Uchylony przez § 1 pkt 1 uchwały Nr XXV/178/20 Rady Gminy Mieścisko z dnia 21 września 2020 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/52/19 Rady Gminy Mieścisko z dnia 15 maja 2019 r. w sprawie nadania Statutów Sołectw Gminy Mieścisko (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 7241), która weszła w życie z dniem 14 października 2020 r.

⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. c tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

- 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad.

3. ⁶⁾ Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieścić za pośrednictwem Burmistrza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

§ 11. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa, bądź w sytuacji, gdy porządek obrad Zebrania dotyczy osoby Sołtysa, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

3. ⁷⁾ Obradom Zebrania Wiejskiego, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej, przewodniczy Burmistrz lub osoba przez Niego wyznaczona.

§ 12. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

§ 13. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce Zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad;
- 5) podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności.

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania;
- 2) przygotowanie porządku obrad Zebrania;
- 3) przygotowanie projektów uchwał;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
- 6) składanie wniosków do organów Gminy;
- 7) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy;
- 8) współpraca z organami Gminy;
- 9) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;

⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. c tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. d uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

- 10) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 11) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy;
- 12) wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie;
3. Sołtys raz w roku składa Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.
4. ⁸⁾ Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 2 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 15 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 17. 1. Zebranie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji 5 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 18. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania.

4. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

§ 19. 1. ⁹⁾ Wyboru sołtysa dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów "za".

3. ¹⁰⁾ (stwierdzono nieważność)

4. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów "za".

§ 20. 1. ¹¹⁾ Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Burmistrz, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. ¹²⁾ O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Miejska;
- 2) Burmistrz;
- 3) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej $\frac{1}{4}$ uprawnionych do udziału w Zebraniu na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. e uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

⁹⁾ Uchylony przez § 1 pkt 1 uchwały Nr XXV/178/20 Rady Gminy Mieścisko z dnia 21 września 2020 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/52/19 Rady Gminy Mieścisko z dnia 15 maja 2019 r. w sprawie nadania Statutów Sołectw Gminy Mieścisko (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 7241), która weszła w życie z dniem 14 października 2020 r.

¹⁰⁾ Unieważniony przez Rozstrzygnięcie Nadzorcze Nr KN-I.4131.1.244.2019.10 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 18 czerwca 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 6124).

¹¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. f tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. f tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

3. ¹³⁾ Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego, chyba, że nie stawia się on na to Zebranie, bez usprawiedliwionych przyczyn

5. Zebranie obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie powołuje komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania. Do trybu pracy tej komisji stosuje się odpowiednio zapisy § 18 niniejszego Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2. ¹⁴⁾ Złożenie rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, są równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

3. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa jest równoznaczne ze złożeniem rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej.

4. ¹⁵⁾ Zwołanie Zebrania w celu dokonania wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Burmistrz, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o rezygnacji, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pozostało mniej niż trzy miesiące.

Rozdział 4.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu

§ 22. 1. W celu wykonywania zadań statutowych Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

2. ¹⁶⁾ Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia Burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczoodbiórczym.

3. Organem przejmującym mienie komunalne na rzecz Sołectwa jest Sołtys.

4. ¹⁷⁾ W przypadku zmiany Sołtysa, w terminie 30 dni należy przekazać mienie nowemu Sołtysowi protokołem podpisanym przez ustępującego i nowo wybranego Sołtysa oraz Pracownika Urzędu Miejskiego w Mieścisku.

5. Mienie komunalne może być przekazane na czas określony lub na czas nieokreślony, w zależności od celu, któremu ma służyć.

6. O sposobie wykorzystania mienia w ramach zwykłego zarządu decyduje Sołectwo.

7. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, dokonując niezbędnej konserwacji i napraw;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

8. ¹⁸⁾ Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa, w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu składa Burmistrz.

§ 23. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

¹³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. f tiret trzecie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. g tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. g tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. h tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. h tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. h tiret trzecie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

§ 24. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. ¹⁹⁾ Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 25. 1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo;
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 26. 1. ²⁰⁾ Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa pełni Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. ²¹⁾ Nadzór nad bieżącą działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz poprzez analizę protokołów z posiedzeń Zebrania i podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. ²²⁾ Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołów z posiedzeń i uchwał Zebrania w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

5. ²³⁾ Burmistrz zarządzeniem stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i powiadamia o tym Sołtysa.

6. ²⁴⁾ Na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego przysługuje skarga do Rady Miejskiej, w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. ²⁵⁾ Rada Miejska rozpatruje skargę na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.

8. ²⁶⁾ Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

9. ²⁷⁾ W ramach kontroli Rada Miejska bada realizację zadań statutowych Sołectwa, wykorzystanie środków finansowych przyznanych Sołectwu oraz wykorzystanie mienia przekazanego Sołectwu.

10. ²⁸⁾ Kontrola Rady Miejskiej może być prowadzona w formie analizy dokumentów, udziału w pracach organów Sołectwa oraz żądania udzielenia wyjaśnień przez wskazane osoby.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 27. Zmian w statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

¹⁹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. i uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁰⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret trzecie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret czwarte uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret piąte uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret szóste uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret siódme uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret ósme uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret dziewiąte uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

Załącznik Nr 20 do Załącznika Nr 1

STATUT SOŁECTWA ZAKRZEWO**Rozdział 1.
Postanowienia Ogólne**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Zakrzewo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Zakrzewo.

§ 2. 1. ¹⁾ Sołectwo Zakrzewo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Sołectwo Zakrzewo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) ²⁾ statutu Gminy,
- 3) niniejszego Statutu.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Zakrzewo, Tumidaj i Wybranówko.

§ 3. ³⁾ Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Mieścisko;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mieścisku;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Mieściska;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Zakrzewo;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Zakrzewo;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zakrzewo;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Zakrzewo;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Zakrzewo.

**Rozdział 2.
Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.**

§ 4. Zakres zadań Sołectwa obejmuje:

1. Tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym.
2. Współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.
3. Aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa.
4. Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi.
5. Kultywowanie miejscowych tradycji i obyczajów.
6. Organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych.

§ 5. Sołectwo realizuje zadania określone w § 4 poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa.
2. Opiniowanie i kultywowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa.
3. Współpracę z organizacjami pozarządowymi.

¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

4. Podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców.
5. Współpracę z innymi sołectwami.
6. Decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, zwany dalej Zebraniem,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

2. Na Zebraniu mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 8. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

§ 9. 1. Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) ⁴⁾ (uchylony);
- 2) ustalanie ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 3) określanie sposobu wykorzystania powierzonego mienia komunalnego;
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 7) przyjmowanie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa;
- 8) zatwierdzanie porządku obrad Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie zwołuje:

- 1) Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy;
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku;
 - c) na wniosek organów Gminy- w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
- 2) ⁵⁾ Burmistrz, w formie zarządzenia:
 - a) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy;
 - b) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - c) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

⁴⁾ Uchylony przez § 1 pkt 1 uchwały Nr XXV/178/20 Rady Gminy Mieścisko z dnia 21 września 2020 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/52/19 Rady Gminy Mieścisko z dnia 15 maja 2019 r. w sprawie nadania Statutów Sołectw Gminy Mieścisko (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 7241), która weszła w życie z dniem 14 października 2020 r.

⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. c tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

- 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad.

3. ⁶⁾ Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieścić za pośrednictwem Burmistrza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

§ 11. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa, bądź w sytuacji, gdy porządek obrad Zebrania dotyczy osoby Sołtysa, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

3. ⁷⁾ Obradom Zebrania Wiejskiego, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy Burmistrz lub osoba przez Niego wyznaczona.

§ 12. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

§ 13. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce Zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad;
- 5) podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności.

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania;
- 2) przygotowanie porządku obrad Zebrania;
- 3) przygotowanie projektów uchwał;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
- 6) składanie wniosków do organów Gminy;
- 7) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy;
- 8) współpraca z organami Gminy;
- 9) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;

⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. c tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. d uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

- 10) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 11) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy;
- 12) wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie;
3. Sołtys raz w roku składa Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.
4. ⁸⁾ Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 2 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 15 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 17. 1. Zebranie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji 5 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 18. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania.

4. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

§ 19. 1. ⁹⁾ Wyboru sołtysa dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów "za".

3. ¹⁰⁾ (stwierdzono nieważność)

4. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów "za".

§ 20. 1. ¹¹⁾ Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Burmistrz, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. ¹²⁾ O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Miejska;
- 2) Burmistrz;
- 3) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej $\frac{1}{4}$ uprawnionych do udziału w Zebraniu na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. e uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

⁹⁾ Uchylony przez § 1 pkt 1 uchwały Nr XXV/178/20 Rady Gminy Mieścisko z dnia 21 września 2020 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/52/19 Rady Gminy Mieścisko z dnia 15 maja 2019 r. w sprawie nadania Statutów Sołectw Gminy Mieścisko (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 7241), która weszła w życie z dniem 14 października 2020 r.

¹⁰⁾ Unieważniony przez Rozstrzygnięcie Nadzorcze Nr KN-I.4131.1.244.2019.10 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 18 czerwca 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 6124).

¹¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. f tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. f tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

3. ¹³⁾ Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego, chyba, że nie stawia się on na to Zebranie, bez usprawiedliwionych przyczyn

5. Zebranie obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie powołuje komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania. Do trybu pracy tej komisji stosuje się odpowiednio zapisy § 18 niniejszego Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2. ¹⁴⁾ Złożenie rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, są równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

3. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa jest równoznaczne ze złożeniem rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej.

4. ¹⁵⁾ Zwołanie Zebrania w celu dokonania wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Burmistrz, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o rezygnacji, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pozostało mniej niż trzy miesiące.

Rozdział 4.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu

§ 22. 1. W celu wykonywania zadań statutowych Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

2. ¹⁶⁾ Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia Burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczoodbiórczym.

3. Organem przejmującym mienie komunalne na rzecz Sołectwa jest Sołtys.

4. ¹⁷⁾ W przypadku zmiany Sołtysa, w terminie 30 dni należy przekazać mienie nowemu Sołtysowi protokołem podpisanym przez ustępującego i nowo wybranego Sołtysa oraz Pracownika Urzędu Miejskiego w Mieście.

5. Mienie komunalne może być przekazane na czas określony lub na czas nieokreślony, w zależności od celu, któremu ma służyć.

6. O sposobie wykorzystania mienia w ramach zwykłego zarządu decyduje Sołectwo.

7. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, dokonując niezbędnej konserwacji i napraw;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

8. ¹⁸⁾ Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa, w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu składa Burmistrz.

§ 23. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

¹³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. f tiret trzecie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. g tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. g tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. h tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. h tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. h tiret trzecie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

§ 24. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. ¹⁹⁾ Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 25. 1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo;
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 26. 1. ²⁰⁾ Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa pełni Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. ²¹⁾ Nadzór nad bieżącą działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz poprzez analizę protokołów z posiedzeń Zebrania i podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. ²²⁾ Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołów z posiedzeń i uchwał Zebrania w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

5. ²³⁾ Burmistrz zarządzeniem stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i powiadamia o tym Sołtysa.

6. ²⁴⁾ Na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego przysługuje skarga do Rady Miejskiej, w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. ²⁵⁾ Rada Miejska rozpatruje skargę na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.

8. ²⁶⁾ Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

9. ²⁷⁾ W ramach kontroli Rada Miejska bada realizację zadań statutowych Sołectwa, wykorzystanie środków finansowych przyznanych Sołectwu oraz wykorzystanie mienia przekazanego Sołectwu.

10. ²⁸⁾ Kontrola Rady Miejskiej może być prowadzona w formie analizy dokumentów, udziału w pracach organów Sołectwa oraz żądania udzielenia wyjaśnień przez wskazane osoby.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 27. Zmian w statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

¹⁹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. i uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁰⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret trzecie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret czwarte uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret piąte uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret szóste uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret siódme uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret ósme uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret dziewiąte uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

Załącznik Nr 21 do Załącznika Nr 1

STATUT SOŁECTWA ZBIETKA**Rozdział 1.
Postanowienia Ogólne**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Zbietka stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Zbietka.

§ 2. 1. ¹⁾ Sołectwo Zbietka jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Sołectwo Zbietka działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,

2) ²⁾ statutu Gminy,

3) niniejszego Statutu.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Zbietka.

§ 3. ³⁾ Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Mieścisko;

2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mieścisku;

3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Mieściska;

4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Zbietka;

5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Zbietka;

6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zbietka;

7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Zbietka;

8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Zbietka.

**Rozdział 2.
Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.**

§ 4. Zakres zadań Sołectwa obejmuje:

1. Tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym.

2. Współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

3. Aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa.

4. Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi.

5. Kultywowanie miejscowych tradycji i obyczajów.

6. Organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych.

§ 5. Sołectwo realizuje zadania określone w § 4 poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa.

2. Opiniowanie i kultywowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa.

3. Współpracę z organizacjami pozarządowymi.

¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

4. Podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców.
5. Współpracę z innymi sołectwami.
6. Decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, zwany dalej Zebraniem,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

2. Na Zebraniu mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 8. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

§ 9. 1. Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) ⁴⁾ (uchylony);
- 2) ustalanie ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 3) określanie sposobu wykorzystania powierzonego mienia komunalnego;
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 7) przyjmowanie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa;
- 8) zatwierdzanie porządku obrad Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie zwołuje:

- 1) Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy;
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku;
 - c) na wniosek organów Gminy- w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
- 2) ⁵⁾ Burmistrz, w formie zarządzenia:
 - a) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy;
 - b) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - c) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

⁴⁾ Uchylony przez § 1 pkt 1 uchwały Nr XXV/178/20 Rady Gminy Mieścisko z dnia 21 września 2020 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/52/19 Rady Gminy Mieścisko z dnia 15 maja 2019 r. w sprawie nadania Statutów Sołectw Gminy Mieścisko (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 7241), która weszła w życie z dniem 14 października 2020 r.

⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. c tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

- 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad.

3. ⁶⁾ Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieścić za pośrednictwem Burmistrza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

§ 11. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa, bądź w sytuacji, gdy porządek obrad Zebrania dotyczy osoby Sołtysa, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

3. ⁷⁾ Obradom Zebrania Wiejskiego, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy Burmistrz lub osoba przez Niego wyznaczona.

§ 12. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

§ 13. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce Zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad;
- 5) podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności.

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania;
- 2) przygotowanie porządku obrad Zebrania;
- 3) przygotowanie projektów uchwał;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
- 6) składanie wniosków do organów Gminy;
- 7) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy;
- 8) współpraca z organami Gminy;
- 9) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;

⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. c tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. d uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

- 10) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 11) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy;
- 12) wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie;
3. Sołtys raz w roku składa Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.
4. ⁸⁾ Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 2 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 15 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 17. 1. Zebranie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji 5 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 18. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania.

4. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

§ 19. 1. ⁹⁾ Wyboru sołtysa dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów "za".

3. ¹⁰⁾ (stwierdzono nieważność)

4. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów "za".

§ 20. 1. ¹¹⁾ Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Burmistrz, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. ¹²⁾ O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Miejska;
- 2) Burmistrz;
- 3) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej $\frac{1}{4}$ uprawnionych do udziału w Zebraniu na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. e uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

⁹⁾ Uchylony przez § 1 pkt 1 uchwały Nr XXV/178/20 Rady Gminy Mieścisko z dnia 21 września 2020 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/52/19 Rady Gminy Mieścisko z dnia 15 maja 2019 r. w sprawie nadania Statutów Sołectw Gminy Mieścisko (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 7241), która weszła w życie z dniem 14 października 2020 r.

¹⁰⁾ Unieważniony przez Rozstrzygnięcie Nadzorcze Nr KN-I.4131.1.244.2019.10 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 18 czerwca 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 6124).

¹¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. f tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. f tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

3.¹³⁾ Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego, chyba, że nie stawia się on na to Zebranie, bez usprawiedliwionych przyczyn

5. Zebranie obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie powołuje komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania. Do trybu pracy tej komisji stosuje się odpowiednio zapisy § 18 niniejszego Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2.¹⁴⁾ Złożenie rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, są równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

3. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa jest równoznaczne ze złożeniem rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej.

4.¹⁵⁾ Zwołanie Zebrania w celu dokonania wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Burmistrz, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o rezygnacji, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pozostało mniej niż trzy miesiące.

Rozdział 4.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu

§ 22. 1. W celu wykonywania zadań statutowych Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

2.¹⁶⁾ Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia Burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczoodbiórczym.

3. Organem przejmującym mienie komunalne na rzecz Sołectwa jest Sołtys.

4.¹⁷⁾ W przypadku zmiany Sołtysa, w terminie 30 dni należy przekazać mienie nowemu Sołtysowi protokołem podpisanym przez ustępującego i nowo wybranego Sołtysa oraz Pracownika Urzędu Miejskiego w Mieścisku.

5. Mienie komunalne może być przekazane na czas określony lub na czas nieokreślony, w zależności od celu, któremu ma służyć.

6. O sposobie wykorzystania mienia w ramach zwykłego zarządu decyduje Sołectwo.

7. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, dokonując niezbędnej konserwacji i napraw;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

8.¹⁸⁾ Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa, w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu składa Burmistrz.

§ 23. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

¹³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. f tiret trzecie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. g tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. g tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. h tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. h tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. h tiret trzecie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

§ 24. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. ¹⁹⁾ Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 25. 1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo;
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 26. 1. ²⁰⁾ Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa pełni Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. ²¹⁾ Nadzór nad bieżącą działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz poprzez analizę protokołów z posiedzeń Zebrania i podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. ²²⁾ Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołów z posiedzeń i uchwał Zebrania w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

5. ²³⁾ Burmistrz zarządzeniem stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i powiadamia o tym Sołtysa.

6. ²⁴⁾ Na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego przysługuje skarga do Rady Miejskiej, w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. ²⁵⁾ Rada Miejska rozpatruje skargę na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.

8. ²⁶⁾ Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

9. ²⁷⁾ W ramach kontroli Rada Miejska bada realizację zadań statutowych Sołectwa, wykorzystanie środków finansowych przyznanych Sołectwu oraz wykorzystanie mienia przekazanego Sołectwu.

10. ²⁸⁾ Kontrola Rady Miejskiej może być prowadzona w formie analizy dokumentów, udziału w pracach organów Sołectwa oraz żądania udzielenia wyjaśnień przez wskazane osoby.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 27. Zmian w statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

¹⁹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. i uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁰⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret trzecie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret czwarte uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret piąte uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret szóste uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret siódme uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret ósme uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret dziewiąte uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

Załącznik Nr 22 do Załącznika Nr 1

STATUT SOŁECTWA ŻABICZYN**Rozdział 1.
Postanowienia Ogólne**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Żabiczyn stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Żabiczyn.

§ 2. 1. ¹⁾ Sołectwo Żabiczyn jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Sołectwo Żabiczyn działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) ²⁾ statutu Gminy,
- 3) niniejszego Statutu.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Żabiczyn.

§ 3. ³⁾ Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Mieścisko;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mieścisku;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Mieściska;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Żabiczyn;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Żabiczyn;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Żabiczyn;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Żabiczyn;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Żabiczyn.

**Rozdział 2.
Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.**

§ 4. Zakres zadań Sołectwa obejmuje:

1. Tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym.
2. Współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.
3. Aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa.
4. Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi.
5. Kultywowanie miejscowych tradycji i obyczajów.
6. Organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych.

§ 5. Sołectwo realizuje zadania określone w § 4 poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa.
2. Opiniowanie i kultywowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa.
3. Współpracę z organizacjami pozarządowymi.

¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

4. Podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców.
5. Współpracę z innymi sołectwami.
6. Decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, zwany dalej Zebraniem,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

2. Na Zebraniu mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 8. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

§ 9. 1. Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) ⁴⁾ (uchylony);
- 2) ustalanie ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 3) określanie sposobu wykorzystania powierzonego mienia komunalnego;
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 7) przyjmowanie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa;
- 8) zatwierdzanie porządku obrad Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie zwołuje:

- 1) Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy;
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku;
 - c) na wniosek organów Gminy- w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
- 2) ⁵⁾ Burmistrz, w formie zarządzenia:
 - a) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy;
 - b) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - c) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

⁴⁾ Uchylony przez § 1 pkt 1 uchwały Nr XXV/178/20 Rady Gminy Mieścisko z dnia 21 września 2020 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/52/19 Rady Gminy Mieścisko z dnia 15 maja 2019 r. w sprawie nadania Statutów Sołectw Gminy Mieścisko (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 7241), która weszła w życie z dniem 14 października 2020 r.

⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. c tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

- 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad.

3. ⁶⁾ Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieścić za pośrednictwem Burmistrza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

§ 11. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa, bądź w sytuacji, gdy porządek obrad Zebrania dotyczy osoby Sołtysa, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

3. ⁷⁾ Obradom Zebrania Wiejskiego, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy Burmistrz lub osoba przez Niego wyznaczona.

§ 12. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

§ 13. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce Zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad;
- 5) podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności.

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania;
- 2) przygotowanie porządku obrad Zebrania;
- 3) przygotowanie projektów uchwał;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
- 6) składanie wniosków do organów Gminy;
- 7) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy;
- 8) współpraca z organami Gminy;
- 9) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;

⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. c tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. d uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

- 10) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 11) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy;
- 12) wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie;
3. Sołtys raz w roku składa Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.
4. ⁸⁾ Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 2 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 15 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 17. 1. Zebranie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji 5 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 18. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania.

4. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

§ 19. 1. ⁹⁾ Wyboru sołtysa dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów "za".

3. ¹⁰⁾ (stwierdzono nieważność)

4. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów "za".

§ 20. 1. ¹¹⁾ Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Burmistrz, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. ¹²⁾ O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Miejska;
- 2) Burmistrz;
- 3) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej $\frac{1}{4}$ uprawnionych do udziału w Zebraniu na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. e uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

⁹⁾ Uchylony przez § 1 pkt 1 uchwały Nr XXV/178/20 Rady Gminy Mieścisko z dnia 21 września 2020 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/52/19 Rady Gminy Mieścisko z dnia 15 maja 2019 r. w sprawie nadania Statutów Sołectw Gminy Mieścisko (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 7241), która weszła w życie z dniem 14 października 2020 r.

¹⁰⁾ Unieważniony przez Rozstrzygnięcie Nadzorcze Nr KN-I.4131.1.244.2019.10 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 18 czerwca 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 6124).

¹¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. f tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. f tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

3.¹³⁾ Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego, chyba, że nie stawia się on na to Zebranie, bez usprawiedliwionych przyczyn

5. Zebranie obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie powołuje komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania. Do trybu pracy tej komisji stosuje się odpowiednio zapisy § 18 niniejszego Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2.¹⁴⁾ Złożenie rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, są równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

3. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa jest równoznaczne ze złożeniem rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej.

4.¹⁵⁾ Zwołanie Zebrania w celu dokonania wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Burmistrz, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o rezygnacji, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pozostało mniej niż trzy miesiące.

Rozdział 4.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu

§ 22. 1. W celu wykonywania zadań statutowych Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

2.¹⁶⁾ Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia Burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczoodbiórczym.

3. Organem przejmującym mienie komunalne na rzecz Sołectwa jest Sołtys.

4.¹⁷⁾ W przypadku zmiany Sołtysa, w terminie 30 dni należy przekazać mienie nowemu Sołtysowi protokołem podpisanym przez ustępującego i nowo wybranego Sołtysa oraz Pracownika Urzędu Miejskiego w Mieścisku.

5. Mienie komunalne może być przekazane na czas określony lub na czas nieokreślony, w zależności od celu, któremu ma służyć.

6. O sposobie wykorzystania mienia w ramach zwykłego zarządu decyduje Sołectwo.

7. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, dokonując niezbędnej konserwacji i napraw;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

8.¹⁸⁾ Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa, w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu składa Burmistrz.

§ 23. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

¹³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. f tiret trzecie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. g tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. g tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. h tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. h tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

¹⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. h tiret trzecie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

§ 24. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. ¹⁹⁾ Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 25. 1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo;
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 26. 1. ²⁰⁾ Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa pełni Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. ²¹⁾ Nadzór nad bieżącą działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz poprzez analizę protokołów z posiedzeń Zebrania i podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. ²²⁾ Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołów z posiedzeń i uchwał Zebrania w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

5. ²³⁾ Burmistrz zarządzeniem stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i powiadamia o tym Sołtysa.

6. ²⁴⁾ Na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego przysługuje skarga do Rady Miejskiej, w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. ²⁵⁾ Rada Miejska rozpatruje skargę na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.

8. ²⁶⁾ Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

9. ²⁷⁾ W ramach kontroli Rada Miejska bada realizację zadań statutowych Sołectwa, wykorzystanie środków finansowych przyznanych Sołectwu oraz wykorzystanie mienia przekazanego Sołectwu.

10. ²⁸⁾ Kontrola Rady Miejskiej może być prowadzona w formie analizy dokumentów, udziału w pracach organów Sołectwa oraz żądania udzielenia wyjaśnień przez wskazane osoby.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 27. Zmian w statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

¹⁹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. i uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁰⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret trzecie uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret czwarte uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret piąte uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret szóste uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret siódme uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret ósme uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.

²⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j tiret dziewiąte uchwały, o której mowa w odnośniku 1 do uchwały.