



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 7 października 2024 r.

Poz. 8044

### UCHWAŁA NR VII/57/2024 RADY GMINY ŁUBOWO

z dnia 25 września 2024 r.

#### **w sprawie: ustalenie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2024, poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 poz. 754), Rada Gminy Łubowo uchwala co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Łubowo oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczaniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci oraz termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji przez przedszkola prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne na terenie Gminy Łubowo.

**§ 2. 1.** Dotacje są przekazywane, pod warunkiem, że organ prowadzący przedszkole przekaze Wójtowi Gminy Łubowo informację o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały, nie później niż do dnia 30 września roku bazowego.

2. Organ prowadzący przedszkole przekazuje w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informację o aktualnej liczbie dzieci na pierwszy dzień danego miesiąca, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

3. Organ prowadzący przedszkole sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, obejmujące informację o łącznej kwocie otrzymanej dotacji oraz rodzajach poniesionych wydatków sfinansowanych z dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

4. Organ prowadzący przedszkole przedkłada Wójtowi Gminy Łubowo, rozliczenie wykorzystania dotacji za dany rok budżetowy, w terminie do 25 stycznia następnego roku. W przypadku zakończenia działalności w trakcie roku budżetowego sprawozdanie przedkłada się w terminie 30 dni od dnia zakończenia działalności.

5. Rozliczenie dotacji przekazanej w poprzednim roku budżetowym przez Gminę Łubowo dokonywane jest przez Wójta Gminy Łubowo w terminie do dnia 28 lutego 2024 roku następnego po roku przekazania dotacji, o czym zawiadamia się pisemnie uprawnionego do dotacji.

6. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 3. 1.** Wójtowi Gminy Łubowo przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Łubowo.

3. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo wstępu do przedszkoli oraz wglądu do prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, na podstawie której sporządzono miesięczną informację o liczbie uczniów, stanowiącą podstawę pobierania dotacji w danym miesiącu, dokumentacji finansowej potwierdzającej prawidłowość wydatkowania środków z otrzymanej dotacji oraz dokumentacji przebiegu nauczania.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, którego po jednym egzemplarzu otrzymuje podmiot kontrolowany przez Wójta Gminy Łubowo.

5. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego przedszkole o zakresie kontroli, przewidywanym czasie kontroli oraz miejscu przeprowadzenia kontroli. Powiadomienia dokonuje się nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem kontroli.

6. Organowi prowadzącemu przedszkole lub szkołę przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić osobie przeprowadzającej kontrolę, na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

7. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, osoba prowadząca kontrolę jest zobowiązana dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, prowadzący kontrolę dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

8. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, osoba prowadząca kontrolę przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

#### § 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łubowo

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodnicząca Rady Gminy Łubowo  
(-) Kinga Włodarczyk-Przybyła

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VII/57/2024  
Rady Gminy Łubowo  
Z dnia 25 września 2024

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Łubowo na**

..... rok

1. Nazwa i adres organu prowadzącego przedszkole

.....  
.....

2. Nazwa i siedziba przedszkola

.....  
.....

3. PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW – WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE

Lp.	Dane o liczbie uczniów	W okresie styczeń – sierpień	W okresie wrzesień – grudzień
1.	Liczba dzieci bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego objętych wychowaniem przedszkolnym		
2.	Liczba dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z podaniem rodzajów niepełnosprawności, wynikających z wydanych orzeczeń: wymienić jakie: • ..... • .....		
3.	Liczba uczniów zajęć rewalidacyjno - wychowawczych		
4.	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.		

4. Numer rachunku bankowego oraz nazwa banku dotowanego przedszkola

.....  
.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
Podpis osoby prowadzącej lub reprezentującej  
Osobę prowadzącą.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VII/57/2024  
Rady Gminy Łubowo  
Z dnia 25 września 2024

.....  
pieczętka placówki

**Informacja miesięczna o liczbie dzieci według stanu na pierwszy dzień miesiąca .....**  
**..... roku**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego przedszkole

.....  
.....

2. Nazwa i siedziba przedszkola

.....  
.....

3. Liczba dzieci uczęszczających do danego przedszkola .....

- W tym niebędących mieszkańcami Gminy Łubowo .....

Lp.	Nazwisko i imię dziecka	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina

- W tym posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na daną niepełnosprawność .....<sup>1</sup>.

- W tym posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju:

.....

- W tym posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
pieczętka i podpis osoby upoważnionej do składania informacji

<sup>1</sup> Podać rodzaj niepełnosprawności

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr VII/57/2024  
Rady Gminy Łubowo  
Z dnia 25 września 2024

.....  
pieczęćka placówki

**Rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu Gminy Łubowo za ..... rok**

1. Nazwa i adres dotowanego przedszkola  
.....  
.....
2. Rozliczenie za okres (niepotrzebne skreślić)
  - Od ..... r. do .....r.,
  - Za ..... rok
3. Kwota dotacji ( za cały okres sprawozdawczy) na uczniów pełnosprawnych:
  - Otrzymana ..... zł; wykorzystana ..... zł.
4. Kwota dotacji ( za cały okres sprawozdawczy) na kształcenie specjalne:
  - Otrzymana ..... zł; wykorzystana ..... zł.
5. Faktyczna liczba dzieci dotowanego przedszkola

Miesiąc	Nazwisko i imię dziecka	W tym:		
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
<b>Razem</b>				

## 6. Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w danym roku rozliczeniowym:

L.p.	Rodzaj wydatku przedszkola	Kwota
1.	Wynagrodzenie nauczycieli	
2.	Wynagrodzenie dyrektora	
3.	Wynagrodzenie pozostałych pracowników	
4.	Pochodne od wynagrodzeń	
5.	Opłata za media	
6.	Zakup materiałów i wyposażenia	
7.	Zakup materiałów dydaktycznych	
8.	Zakup usług	
9.	Bieżące naprawy	
10.	Pozostałe wydatki (wymienić jakie)	
	SUMA	

Liczba etatów poz. 1 .....

Liczba etatów poz. 2 .....

Liczba etatów poz. 3. ....

Kwota otrzymanej dotacji w roku .....

Kwota wykorzystanej dotacji .....

Kwota dotacji niewykorzystanej ..... data zwrotu .....

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data)\_\_\_\_\_  
Podpis i pieczęć osoby prowadzącej  
lub reprezentującej osobę prowadzącą