



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 7 października 2024 r.

Poz. 8047

UCHWAŁA NR VII/79/2024 RADY MIEJSKIEJ W ROGOŹNIE

z dnia 25 września 2024 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Rogoźno na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) w zw. z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1073), Rada Miejska w Rogoźnie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Rogoźno na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 2. 1. Dotacja z budżetu Gminy Rogoźno przyznawana jest na wniosek stowarzyszenia ogrodowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach, powołanego wyłącznie w celu zakładania i prowadzenia rodzinnych ogrodów działkowych, zwanego dalej „stowarzyszeniem”.

2. Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności w danym roku środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Rogoźno.

3. Dotacji na dany rok udziela się na wniosek złożony do Burmistrza Rogoźna, w terminie do 30 kwietnia każdego roku.

4. Wnioski rozpatruje się według kolejności zgłoszeń. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Rogoźnie. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych, wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia lub uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.

7. Wniosek, którego braki nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie, nie będzie rozpatrywany.

§ 3. Burmistrz Rogoźna rozpatruje i dokonuje oceny wniosków w zakresie spełnienia wymagań określonych w niniejszym regulaminie i zawiadamia wnioskodawcę o zakwalifikowaniu lub odrzuceniu wniosku. Dotacja, o której mowa w §2 ust. 1, może być udzielona w danym roku budżetowym do wysokości 90% kosztów zadania.

§ 4. 1. Burmistrz Rogoźna sprawuje kontrolę nad prawidłowością wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

3. Kontrolujący może zażądać udzielenia informacji dotyczących wykonania zadania. Na żądanie kontrolującego, stowarzyszenie zobowiązane jest dostarczyć dokumenty i inne nośniki danych oraz udzielić informacji lub wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 5. 1. Po zrealizowaniu zadania stowarzyszenie przedstawia Burmistrzowi Rogoźna rozliczenie dotacji wraz z dokumentami rozliczeniowymi w terminie 14 dni od zakończenia realizacji zadania określonego w umowie, jednakże nie później niż do 30 listopada danego roku budżetowego.

2. Rozliczenia dotacji dokonuje się w formie sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wykonanego zadania.

3. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rogoźna.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) Jarosław Łatka

Załącznik nr 1
do uchwały

**WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY ROGOŹNO DLA RODZINNYCH OGRODÓW
DZIAŁKOWTCH**

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1. Nazwa stowarzyszenia.....
2. Adres.....
3. REGON/KRS/NIP.....
4. Telefon.....e-mail.....
5. Numer konta bankowego.....
6. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:
.....
.....
7. Tytuł prawny do władania nieruchomością, na której realizowane będzie zadanie:
.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

Wnioskowana kwota dotacji (zł):

Słownie (zł):.....

III. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:

- 1) Zakres przedmiotowy zadania
.....
- 2) Miejsce realizacji zadania:
- 3) Harmonogram realizacji zadania:

Planowany termin realizacji zadania	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadań oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość Planowanych wydatków (zł)	W tym:		
		Koszty Finansowane z dotacji (zł)	Koszty Finansowane ze środków własnych	Inne źródła

V. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawców:

.....
.....
.....

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością.
2. Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane.
3. Projekt (jeśli jest wymagany).

Załącznik nr 2
do uchwały

**SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI CELOWEJ
Z BUDŻETU GMINY MIASTO ZŁOTÓW DLA RODZINNYCH OGRODÓW DZIAŁKOWYCH**

Dotyczy umowy nr..... z dnia

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1. Nazwa stowarzyszenia
2. Adres
3. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:
.....
.....
.....

II. Opis zrealizowanego zadania:

.....
.....
.....

III. Termin realizacji zadania:

Data rozpoczęcia zadania

Data zakończenia zadania

IV. Źródła finansowania:

Łączna wartość poniesionych kosztów na realizację zadania (zł).....

Koszty finansowane z dotacji (zł).....

Koszty finansowane ze środków własnych (zł).....

Inne źródła finansowania:.....

V. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Rodzaj wydatku	Nr faktury	Data wystawienia faktury	Kwota	Środki pochodzące z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł

Oświadczam (-y), że:

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu i informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

Załączniki:

- faktury/rachunki potwierdzające poniesione wydatki zgodnie z zestawieniem w pkt. V (oryginały do wglądu)