



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 8 października 2024 r.

Poz. 8087

OBWIESZCZENIE RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 25 września 2024 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie określenia zasad i trybu przyznawania stypendiów im. Sławomira Kuczkowskiego osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami

1. Na podstawie art.16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr XIV/203/2019 Rady Miasta Gniezna z 27 listopada 2019 r. w sprawie określenia zasad i trybu przyznawania stypendiów im. Sławomira Kuczkowskiego osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 10173), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

1) uchwałą Nr LXXV/932/2023 Rady Miasta Gniezna z 13 września 2023 r. zmieniającą uchwałę w sprawie określenia zasad i trybu przyznawania stypendiów im. Sławomira Kuczkowskiego osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 8498).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:

1) § 2 i § 3 uchwały Nr LXXV/932/2023 Rady Miasta Gniezna z 13 września 2023 r. zmieniającej uchwałę w sprawie określenia zasad i trybu przyznawania stypendiów im. Sławomira Kuczkowskiego osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami, które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.”.

3. Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta Gniezna
(-) Zdzisław Kujawa

Załącznik do obwieszczenia

Rady Miasta Gniezna

z dnia 25 września 2024 r.

UCHWAŁA NR XIV/203/2019

RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 27 listopada 2019 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przyznawania stypendiów im. Sławomira Kuczkowskiego osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami.

(tekst jednolity)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) w zw. z art. 7b ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87), Rada Miasta Gniezna uchwala co następuje:

§ 1. Mając na uwadze konieczność wspierania rozwoju umiejętności artystycznych oraz upowszechniania kultury i opieki nad zabytkami na terenie miasta Gniezna ustanawia się stypendium im. Sławomira Kuczkowskiego osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami z przeznaczeniem na realizację określonego przedsięwzięcia z zakresu twórczości artystycznej, upowszechniania kultury i opieki nad zabytkami, zwane dalej „stypendium”.

§ 2. Szczegółowe warunki, tryb przyznawania stypendiów oraz ich wysokość określa *Regulamin przyznawania stypendiów im. Sławomira Kuczkowskiego osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami* w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIV/203/2019
Rady Miasta Gniezna
z dnia 27 listopada 2019 r.

Regulamin przyznawania stypendiów im. Sławomira Kuczkowskiego osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Miasto Gniezno funduje co roku, a Prezydent Miasta Gniezna przyznaje stypendium im. Sławomira Kuczkowskiego, dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami.

§ 2. 1. Stypendium przyznawane jest w trybie konkursowym przez Prezydenta Miasta Gniezna osobom fizycznym, rekomendowanym przez Komisję ds. stypendiów, zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami, mieszkającym, uczącym się lub prowadzącym swoją działalność na terenie miasta Gniezna.

2. Ogłoszenie o konkursie zawiera informacje o:

- 1) przedmiocie konkursu,
- 2) terminie i miejscu składania wniosków,
- 3) terminie i miejscu uzupełniania wniosków,
- 4) warunkach udziału w konkursie,
- 5) procedurze i terminie rozstrzygnięcia konkursu.

3. Do ogłoszenia o konkursie załącza się:

- 1) wzór wniosku stypendialnego,
- 2) wzór rekomendacji dla osoby ubiegającej się o stypendium,
- 3) wzór zgody osoby ubiegającej się o stypendium,
- 4) wzór umowy stypendialnej,
- 5) wzór sprawozdania z wykonania umowy stypendialnej,
- 6) wzór zgody na przetwarzanie danych osobowych

4. Ogłoszenie o konkursie publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Gniezna oraz miejscach zwyczajowo przyjętych.

§ 3. Stypendium mogą otrzymać osoby zmierzające do realizacji przedsięwzięć polegających na:

- 1) wykonaniu we wskazanym terminie określonego dzieła projektu artystycznego lub twórczego, zorganizowaniu wystawy, koncertu, nagraniu płyty, filmu, wydania katalogu, publikacji związanych z dziedzictwem kulturowym i artystycznym, animacji kultury, edukacji artystycznej i kulturalnej, badań nad kulturą, zarządzania kulturą, o ile działania te dotyczą miasta Gniezna,
- 2) czynnym udziale w międzynarodowych lub ogólnopolskich konkursach, festiwalach, przeglądach lub projektach kulturalnych, odbywających się poza Gnieznom,
- 3) osiągnięciach artystycznych o randze międzynarodowej lub ogólnopolskiej,
- 4) gromadzeniu i/lub opiece nad zabytkami związanymi z miastem Gnieznom oraz działaniach zmierzających do upowszechniania ich szerokim gronom odbiorców.

§ 4. W danym roku budżetowym jedna osoba może otrzymać jedno stypendium.

§ 5. Dana osoba może ubiegać się o kolejne stypendium nie wcześniej niż w ciągu dwóch lat, od roku w którym otrzymała stypendium zaś podstawą ubiegania się o stypendium musi być aktywność inna niż ta, za którą otrzymała już wcześniej stypendium.

§ 6. Stypendia są przyznawane w następujących dziedzinach:

- 1) literatura,
- 2) sztuki wizualne, w tym: malarstwo, rzeźba, grafika, rysunek, fotografia, multimedia, instalacja, intermedia,
- 3) muzyka,
- 4) taniec,
- 5) teatr,
- 6) film,
- 7) opieka nad zabytkami,
- 8) twórczość ludowa, regionalna i folklorystyczna.

§ 7. Kryteriami decydującymi o przyznaniu stypendiów są:

- 1) atrakcyjność i oryginalność przedsięwzięcia,
- 2) dorobek związany z twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i/lub ochroną zabytków,
- 3) cel, jaki chce osiągnąć stypendysta poprzez realizację projektu stypendialnego.

§ 8. Stypendium może otrzymać osoba, która mieszka, uczy się lub prowadzi swoją działalność artystyczną i kulturalną na terenie miasta Gniezna, i która to działalność wprost związana jest z kulturą, działalnością artystyczną i zabytkami miasta Gniezna.

§ 9. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na stypendia ustalana jest na dany rok kalendarzowy w uchwale budżetowej miasta Gniezna.

§ 10. Stypendium nie może być przyznane na:

- 1) realizację wszelkiego rodzaju prac dyplomowych,
- 2) dofinansowanie nauki lub podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

Rozdział 2.

Tryb składania wniosków stypendialnych

§ 11. 1. Wniosek stypendialny składa:

- 1) osoba zainteresowana, a w przypadku osoby niepełnoletniej jej prawny opiekun,
- 2) organizacja/instytucja prowadząca działalność artystyczną i/lub kulturalną na terenie miasta Gniezna, co wynika z udokumentowanego profilu działalności tego podmiotu.

2. Wniosek stypendialny zawiera:

- 1) dane osobowe kandydata do stypendium,
- 2) dokładny opis programu stypendialnego lub opis aktywności artystycznej/ kulturalnej,
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o prawdziwości danych zawartych we wniosku,
- 4) wyrażenie zgody na przetwarzanie i utrwalanie danych osobowych.

3. Do wniosku o stypendium należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) portfolio lub dokumentację potwierdzającą dotychczasową działalność artystyczną, kulturalną lub wszelkie aktywności związane z opieką nad zabytkami (recenzje, opinie, kopie utworów bądź dzieł, nagrania audiowizualne, katalogi, informacje dotyczące otrzymanych nagród i wyróżnień),
- 2) co najmniej jedną rekomendację od osoby mającej dokonania w dziedzinie, której dotyczy wniosek o stypendium albo podmiotu prowadzącego działalność, której zakres dotyczy wniosku stypendialnego, przy czym nie może być to podmiot składający w myśl tego Regulaminu dany wniosek,
- 3) zgodę osoby ubiegającej się o stypendium, w przypadku złożenia wniosku przez organizację/instytucję, o której mowa w § 11. 1. pkt. 2 Regulaminu.

4. Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski kompletne, spełniające wymagania formalne oraz złożone w terminie i miejscu określonym w niniejszym Regulaminie.

5. ¹⁾ Wniosek stypendialny wraz z załącznikami należy złożyć w formie papierowej oraz elektronicznej (CD, DVD) w siedzibie komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Gnieźnie właściwej do spraw kultury w terminie do 15 października dla projektów realizowanych od lutego do listopada przyszłego roku budżetowego.

6. ²⁾ Rozpatrzenia wniosków dokona Komisja ds. stypendiów w terminie 7 dni, licząc od pierwszego dnia roboczego przypadającego po 15 października danego roku.

7. Jeżeli wniosek jest niekompletny Komisja ds. stypendiów wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku najpóźniej w terminie 7 dni licząc od pierwszego dnia roboczego przypadającego po terminie, o którym mowa w § 11.6.

8. Wnioski niekompletne, uzupełnione po ww. terminie lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

9. ³⁾ Komisja ds. stypendiów przedłoży swoje rekomendacje wraz z uzasadnieniem Prezydentowi Miasta Gniezna najpóźniej do 10 listopada danego roku.

Rozdział 3. Komisja ds. stypendiów

§ 12. 1. Komisję ds. stypendiów zwaną dalej „Komisją” powołuje Prezydent Miasta Gniezna w drodze zarządzenia określając jej skład osobowy i zasady pracy.

2. W skład Komisji wchodzi jeden pracownik komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Gnieźnie właściwej ds. kultury, delegowany przez Prezydenta Miasta Gniezna, jeden przedstawiciel Biblioteki Publicznej Miasta Gniezna, jeden przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Kultury, dwóch przedstawicieli komisji właściwej ds. promocji, kultury i turystyki Rady Miasta delegowanych przez Przewodniczącego Komisji oraz dwie osoby zajmujące się twórczością kulturalną i/lub artystyczną na terenie miasta Gniezna, wskazane przez Prezydenta Miasta Gniezna.

3. ⁴⁾ Skład Komisji jest powoływany co rok, najpóźniej do 15 października dla projektów realizowanych od lutego do listopada przyszłego roku budżetowego.

4. W skład Komisji nie mogą wchodzić kandydaci do stypendiów, jak również przedstawiciele podmiotów wnoszących w danym roku wnioski stypendialne lub udzielające rekomendacji.

5. Udział w pracach Komisji ma charakter społeczny.

6. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej ½ składu Komisji.

7. Z prac Komisji każdorazowo sporządza się protokół.

8. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji, co zapisuje się w protokole z prac Komisji. Jest to wyłączna kompetencja Przewodniczącego Komisji.

9. Na pierwszym posiedzeniu Komisja dokonuje wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego. Wyboru dokonuje się spośród zgłoszonych kandydatów w oddzielnych głosowaniach, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

10. Przewodniczący, a w przypadku braku Przewodniczącego, Wiceprzewodniczący zwołuje i prowadzi obrady Komisji.

11. Na każdym posiedzeniu Komisja wybiera ze swojego składu Protokolanta.

12. W przypadku rezygnacji lub śmierci członka Komisji jej skład jest uzupełniany niezwłocznie na mocy oddzielnego zarządzenia Prezydenta Miasta Gniezna.

¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały Nr LXXV/932/2023 Rady Miasta Gniezna z dnia 13 września 2023 r. zmieniającej uchwałę w sprawie określenia zasad i trybu przyznawania stypendiów im. Sławomira Kuczkowskiego osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 8498), która weszła w życie z dniem 10 października 2023 r.

²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

13. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej wniosków oraz rekomenduje wraz z uzasadnieniem Prezydentowi kandydatów do stypendiów.

Rozdział 4.

Warunki wypłaty stypendium i jego wysokość

§ 13. Warunkiem wypłaty stypendium jest podpisanie umowy stypendialnej, która określa w szczególności: przedmiot, kwotę stypendium, termin przekazania stypendium, termin realizacji projektu stypendialnego, obowiązki stypendysty.

§ 14. 1. Stypendysta, który otrzymał stypendium zobowiązany jest do:

- 1) wykonania przyjętego projektu stypendialnego,
- 2) wykorzystania stypendium na cele określone we wniosku i w umowie stypendialnej,
- 3) umieszczenia w swojej biografii artystycznej, materiałach promocyjnych, zaproszeniach, publikacjach, katalogach informacji o tym, że jest stypendystą Stypendium im. Sławomira Kuczkowskiego dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami.
- 4) Przedłożenia do 15 stycznia roku następnego, po tym, na który przyznane zostało stypendium, sprawozdania z wykonania umowy stypendialnej.
- 5) Sprawozdanie jest przedmiotem obrad Komisji ds. stypendiów, która zatwierdza je lub odrzuca w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, stwierdzając, czy stypendysta wywiązał lub nie wywiązał się z warunków umowy stypendialnej.

2. Stypendysta, który nie wywiąże się z warunków umowy stypendialnej zobowiązany jest do zwrotu środków finansowych wypłaconych w ramach stypendium do 15 lutego roku następnego, po tym, na który przyznane zostało stypendium.

§ 15. 1. Stypendia mogą być wypłacone w ratach miesięcznych, kwartalnych, półrocznych lub jednorazowo.

2. Sposób wypłaty stypendium uzależniony jest od przyjętych zapisów umowy stypendialnej.
3. ⁵⁾ Stypendium jest przyznawane w kwocie 3.500 złotych netto.

Rozdział 5.

Wzór wniosku, rekomendacji, zgody, umowy stypendialnej oraz sprawozdania z wykonania umowy stypendialnej

§ 16. Wzór wniosku stypendialnego, o którym mowa w Regulaminie, stanowi Załącznik nr 1.

§ 17. Wzór rekomendacji, o której mowa w Regulaminie stanowi Załącznik nr 2.

§ 18. Wzór zgody, o której mowa w Regulaminie stanowi Załącznik nr 3.

§ 19. Wzór umowy stypendialnej, o której mowa w Regulaminie stanowi Załącznik nr 4.

§ 20. Wzór sprawozdania z wykonania umowy stypendialnej, o którym mowa w Regulaminie stanowi Załącznik nr 5.

§ 21. Wzór zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowi Załącznik nr 6.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe i przejściowe

§ 22. Prezydent Miasta Gniezna zastrzega sobie prawo do publikowania wykazu stypendystów wraz z kwotami przyznanych stypendiów oraz określeniem projektu stypendialnego.

§ 23. Prezydent Miasta Gniezna zastrzega sobie prawo do nieprzyznania żadnego stypendium w danym roku budżetowym.

§ 24. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.).

⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

Załącznik nr 1 *Regulaminu***WNIOSEK STYPENDIALNY O STYPENDIUM IM. SŁAWOMIRA KUCZKOWSKIEGO, DLA OSÓB ZAJMUJĄCYCH SIĘ TWÓRCZOŚCIĄ ARTYSTYCZNĄ, UPOWSZECHNIANIEM KULTURY ORAZ OPIEKĄ NAD ZABYTKAMI**

1. Dane kandydata do stypendium.

Imię/imiona i nazwisko	
Adres	
Numer kontaktowy	
Dokonania kandydata (w tym wkład w rozwój kultury miasta Gniezna, promowanie Gniezna w Polsce i poza jej granicami)	

2. Dane wnioskodawcy.

Imię i nazwisko lub nazwa	
Adres	
Profil działalności (w przypadku podmiotu, o którym mowa w §11.1 pkt 2) Regulaminu)	

3. Opis programu stypendialnego lub opis aktywności artystycznej/kulturalnej.

Tytuł	
Zakres (stypendia mogą zostać przyznane osobom realizującym przedsięwzięcia z zakresu: twórczości artystycznej; upowszechniania kultury; animacji kulturalnej lub opieki nad zabytkami)	
Termin realizacji (programy stypendialne mogą być realizowane w terminie od 15 stycznia do 31 listopada)	
Opis	
Cel realizacji	
Zakres i liczba odbiorców	
Kosztorys (należy wyszczególnić koszty realizacji programu stypendialnego. Koszty projektu mogą być większe niż kwota stypendium)	
Wnioskowana kwota stypendium (Stypendium może zostać przyznane w kwocie do 2 500,00 zł)	

.....
data, miejscowość.....
podpis wnioskodawcy

Oświadczenie wnioskodawcy o prawdziwości danych zawartych we wniosku

Ja niżej podpisany/a.....(imię i nazwisko)
zamieszkały/a.....(adres zamieszkania)
legitymujący/a się dowodem osobistym..... wydanym przez
.....

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń – art. 233 § 1 i §6 Kodeksu Karnego – oświadczam, że wszystkie dane podane przeze mnie w niniejszym wniosku są prawdziwe oraz zgodne z rzeczywistym stanem rzeczy.

.....
(miejscowość, data i podpis)

Wyrażenie zgody na przetwarzanie i utrwalanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie i utrwalanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

.....
(miejscowość, data i podpis)

Wymagane załączniki:

1. Portfolio lub dokumentację potwierdzającą dotychczasową działalność artystyczną, kulturalną lub wszelkie aktywności związane z opieką nad zabytkami (recenzje, opinie, kopie utworów bądź dzieł, nagrania audiowizualne, katalogi, informacje dotyczące otrzymanych nagród i wyróżnień),
2. Co najmniej jedną rekomendację od osoby mającej dokonania w dziedzinie, której dotyczy wniosek o stypendium albo podmiotu prowadzącego działalność, której zakres dotyczy wniosku stypendialnego, przy czym nie może być to podmiot składający w myśl tego Regulaminu dany wniosek,
3. Zgodę osoby ubiegającej się o stypendium, w przypadku złożenia wniosku przez organizację/institucję, o której mowa w § 11. 1. pkt 2) Regulaminu.

Załącznik nr 2 *Regulaminu*

WZÓR REKOMENDACJI
OD OSOBY MAJĄCEJ DOKONANIA W DZIEDZINIE, KTÓREJ DOTYCZY WNIOSEK
O STYPENDIUM IM. SŁAWOMIRA KUCZKOWSKIEGO DLA OSÓB ZAJMUJĄCYCH SIĘ
TWÓRCZOŚCIĄ ARTYSTYCZNĄ, UPOWSZECZNIANIEM KULTURY ORAZ OPIEKĄ NAD
ZABYTKAMI ALBO PODMIOTU PROWADZĄCEGO DZIAŁALNOŚĆ, KTÓREJ ZAKRES
DOTYCZY WNIOSKU STYPENDIALNEGO

Rekomendacja dla

Zgłaszającego projekt stypendialny zatytułowany:
dotyczący:.....

Imię i nazwisko rekomendującego

Tytuł naukowy, stanowisko, pełniona funkcja

.....
.....

Nazwa i adres instytucji rekomendującej oraz jej profil działalności:

.....

Ocena merytoryczna zgłaszanego projektu stypendialnego, a także ocena możliwości wykorzystania
stypendium przez wnioskodawcę:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

miejsce i data

.....

podpis rekomendującego

Załącznik nr 3 *Regulaminu***ZGODA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O STYPENDIUM**

Ja niżej podpisany/a.....(imię i nazwisko)
zamieszkały/a.....(adres zamieszkania)
legitymujący/a się dowodem osobistym..... wydanym przez
....., wyrażam zgodę by w moim imieniu wniosek
o stypendium im. Sławomira Kuczkowskiego dla osób zajmujących się twórczością artystyczną,
upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami złożył podmiot, o którym mowa w § 11. 1. pkt 2)
Regulaminu przyznawania stypendiów im. Sławomira Kuczkowskiego osobom zajmującym się twórczością
artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami.

.....

data, miejscowość

.....

podpis

Załącznik nr 4 Regulaminu

UMOWA Nr
w sprawie przyznania stypendium im. Sławomira Kuczkowskiego osobom zajmującym
się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami

zawarta w dniu roku, pomiędzy **Miastem Gnieznem**, z siedzibą w Gnieźnie, ul. Lecha 6, 62-200 Gniezno, zwanym dalej „Miastem”, reprezentowanym przez – **Prezydenta Miasta Gniezna** – przy kontrasygnacie – **Skarbnika Miasta Gniezna**

a

..... zamieszkałą/ym, zwanym dalej „**Stypendystą**” na podstawie wniosku z dnia w sprawie przyznania stypendium im. Sławomira Kuczkowskiego osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami i Zarządzenia nr Prezydenta Miasta Gniezna z dnia w sprawie przyznania stypendiów im. Sławomira Kuczkowskiego osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami o następującej treści:

§ 1. 1. Miasto przyznaje Stypendyście w roku jednorazowe stypendium kulturalne, zwane dalej „Stypendium” na realizację programu stypendialnego pod nazwą „.....” w kwocie **zł** (słownie: **zł**/100) brutto.

2. Stypendium zostaje przyznane Stypendyście na realizację programu stypendialnego, o którym mowa w ust. 1 w okresie od dnia do dnia roku.

3. Wypłata stypendium przez Miasto nastąpi na konto wskazane przez Stypendystę w terminie do dnia W transzach w kwocie po **zł**

(słownie: **zł**/100) brutto.

4. Stypendysta jest zobowiązany do:

1. wykonania programu stypendialnego, zgodnie z przedłożonym wnioskiem;
2. przedstawienia Komisji ds. stypendiów sprawozdania z wykonania programu stypendialnego do dnia

§ 2. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania im. Sławomira Kuczkowskiego osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami oraz jego wysokości określa uchwała nr **XIV/203/2019** Rady Miasta Gniezna z dnia **27 listopada 2019 r.** w sprawie określenia zasad i trybu przyznawania stypendiów im. Sławomira Kuczkowskiego osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego poz. 10173)

§ 3. Miasto dokona potrąceń składek społecznych i podatku dochodowego na podstawie Oświadczenia złożonego przez Stypendystę w dniu podpisania umowy.

§ 4. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983, z zm.) oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.

§ 6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Miasto Gniezno

Stypendysta

.....

.....

Załącznik nr 5 *Regulaminu*

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA UMOWY STYPENDIALNEJ O STYPENDIUM
IM. SŁAWOMIRA KUCZKOWSKIEGO, DLA OSÓB ZAJMUJĄCYCH SIĘ TWÓRCZOŚCIĄ
ARTYSTYCZNĄ, UPOWSZECHNIANIEM KULTURY ORAZ OPIEKĄ NAD ZABYTKAMI**

1. Dane stypendysty.

Imię/Imiona i nazwisko	
Data i miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

2. Opis zrealizowanego programu stypendialnego.

Tytuł	
Zakres	
Termin realizacji	
Opis	
Osiągnięty cel	
Zakres i liczba odbiorców	

.....

data, miejscowość

.....

podpis stypendysty

Wymagane załączniki:

1. Materiał dokumentujący efekty realizacji programu, np. reprodukcje prac, teksty powstałych utworów, zdjęcia przeprowadzonych warsztatów, zapis audio utworów muzycznych, zapis video, recenzje, artykuły, kwerendy biblioteczne i inne.

Załącznik nr 6 *Regulaminu***ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku w celu przeprowadzenia procedury rozpatrzenia wniosku o przyznanie Stypendium im. Sławomira Kuczkowskiego osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami, złożonego zgodnie z Uchwałą Nr **XIV/203/2019** Rady Miasta Gniezna z dnia **27 listopada 2019 r.** oraz ewentualnego przyznania tego stypendium, korzystania z niego, promocji i informacji.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na rejestrowanie mojego wizerunku podczas uroczystości wręczenia Stypendium im. Sławomira Kuczkowskiego osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami oraz wykorzystanie mojego wizerunku poprzez umieszczenie zdjęć w celu informacji i promocji Miasta Gniezna:

- na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gnieźnie
- Biuletynie Informacji Publicznej
- w Informatorze Miejskim
- w mediach społecznościowych
- materiałach promocyjnych Miasta Gniezna

.....
(miejscowość, data).....
(podpis)**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

1. administratorem Danych Osobowych jest Prezydent Miasta Gniezna, z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gnieźnie, ul. Lecha 6, 62-200 Gniezno.

2. w przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Gnieźnie, e-mail: inspektor@cbi24.pl,

3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury rozpatrzenia wniosku o przyznanie Stypendium im. Sławomira Kuczkowskiego osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami, złożonego zgodnie z Uchwałą Nr **XIV/203/2019** Rady Miasta Gniezna z dnia **27 listopada 2019 r.** oraz ewentualnego przyznania tego stypendium i korzystania z niego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody i nie będą udostępniane innym odbiorcom,

4. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej,

5. zgoda wyrażona jest do czasu jej pisemnego odwołania, a po takim odwołaniu do czasu przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi danych i w stosunku do niego,

6. przysługuje Pani/Panu skarga do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.