



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 8 października 2024 r.

Poz. 8095

UCHWAŁA NR VI/33/2024 RADY GMINY GNIEZNO

z dnia 26 września 2024 r.

w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej: Gminny Klub Dziecięcy Nasze Gzuby

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 609 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024r. poz. 338 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1270 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą „Gminny Klub Dziecięcy Nasze Gzuby”, zwaną dalej „Klubem”, dla której organem prowadzącym jest Gmina Gniezno.

§ 2. Siedzibą Klubu jest budynek znajdujący się w Szczytnikach Duchownych 59 E.

§ 3. Klubowi nadaje się statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Rozpoczęcie działalności statutowej Klubu nastąpi z dniem 1 lutego 2025 r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gniezno.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Patryk Dobrzyński

Załącznik do uchwały Nr VI/33/2024

Rady Gminy Gniezno

z dnia 26 września 2024 r.

STATUT GMINNEJ JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ GMINNY KLUB DZIECIĘCY NASZE GZUBY

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Jednostka organizacyjna Gminy Gniezno o nazwie „Gminny Klub Dziecięcy Nasze Gzuby”, zwany dalej „Klubem”, funkcjonuje jako jednostka budżetowa Gminy Gniezno.

§ 2. Nadzór nad działalnością Klubu sprawuje Wójt Gminy Gniezno.

§ 3. 1. Siedziba Klubu znajduje się w Szczytnikach Duchownych 59 E, 62-214 Szczytniki Duchowne.

2. Klub ma charakter lokalny, obszar działania obejmuje Gminę Gniezno.

3. Klub działa w oparciu o następujące przepisy:

- 1) ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024r. poz. 338 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1270 z późn. zm.),
- 3) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 609 z późn. zm.),
- 4) niniejszy statut,
- 5) inne przepisy dotyczące działania klubów dziecięcych oraz samorządowych jednostek budżetowych.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA KLUBU

§ 4. Celem działania Klubu jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku dzieci.

§ 5. Do zadań Klubu należy w szczególności:

- 1) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności,
- 2) zapewnienie opieki nad dziećmi ze szczególnym uwzględnieniem wspomagania indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) zapewnienie opieki i pielęgnacji dzieciom, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 4) zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami,
- 5) zagwarantowanie dziecku właściwej i profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej,
- 6) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka,
- 7) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi,
- 8) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej,
- 9) organizowanie odpoczynku dziennego z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 10) promocja zdrowia,

- 11) współdziałanie z rodzicami oraz ich rodzinami w dbaniu o wszechstronny oraz prawidłowy rozwój dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 6. Cele i zadania Klubu realizowane są poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Klubie przez wykwalifikowanych opiekunów,
- 2) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Klubie, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych,
- 3) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka,
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu.

Rozdział 3.

WARUNKI PRZYJMOWANIA I POBYTU DZIECI W KLUBIE

§ 7. 1. Do Klubu mogą być przyjmowane dzieci w wieku od ukończenia pierwszego roku życia. Opieka w Klubie może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy trzeci rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - czwartego roku życia.

2. Do Klubu przyjmowane są dzieci, których rodzice lub prawni opiekunowie zamieszkują na terenie Gminy Gniezno.

3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Klubu mają (z zachowaniem ust. 1 i 2):

- 1) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej),
- 2) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności,
- 3) dzieci obojga rodziców lub prawnych opiekunów pracujących zawodowo lub uczących się (studia dzienne),
- 4) dzieci rodzica lub prawnego opiekuna, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- 5) dzieci objęte pieczą zastępczą,
- 6) dzieci, których rodzice lub prawni opiekunowie odprowadzają podatek dochodowy w Gminie Gniezno (punktacja dla każdego rodzica lub prawnego opiekuna osobno).

4. Dzieci spoza terenu Gminy Gniezno będą przyjmowane do Klubu na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Gniezno i posiadania wolnych miejsc w placówce.

§ 8. 1. Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach,
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka,
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Klubu i pracowników Klubu, w tym Kierownika.

2. Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka objętego opieką zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Klubu oraz zarządzeń, regulaminów, instrukcji, poleceń
- 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka z Klubu osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 4) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Klubie,

- 5) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie,
- 6) przyprowadzania do Klubu wyłącznie dziecka zdrowego.

§ 9. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 1 miesiąca, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących. Przyjęcie następuje jedynie na podstawie umowy z rodzicami na czas nieobecności pierwszego dziecka.

§ 10. 1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Klubu może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Klub w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

Rozdział 4.

ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W KLUBIE

- § 11. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie.
2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie jest zgoda Kierownika.
 3. Kierownik wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

Rozdział 5.

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECKA W KLUBIE

§ 12. 1. Pobyt dziecka w Klubie jest płatny. Rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Klubie. Rodzice lub opiekunowie prawni nie ponoszą opłaty za wyżywienie dziecka za każdy dzień nieobecności.

2. Wysokość opłat za pobyt dziecka w Klubie i maksymalną opłatę za wyżywienie ustala Rada Gminy Gniezno w odrębnej uchwale.

3. Opłata za pobyt dziecka w Klubie jest stała i nie podlega zwrotowi.

4. Wysokość opłaty za wyżywienie ustala Kierownik Klubu, zastrzegając sobie możliwość jej podnoszenia w trakcie roku szkolnego, ze względu na wzrost kosztów surowców zużywanych do przyrządzania posiłków.

5. Opłata za wyżywienie naliczana jest za dni obecności dziecka w Klubie w danym miesiącu rozliczeniowym.

6. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Klubie określa umowa zawierana pomiędzy Kierownikiem Klubu a rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.

Rozdział 6.

ORGANIZACJA KLUBU

§ 13. 1. Klubem kieruje Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Gniezno, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Gniezno.

3. Kierownik Klubu jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

§ 14. 1. Do uprawnień i obowiązków Kierownika należy:

- 1) zapewnienie wykonywania zadań statutowych i reprezentowanie Klubu na zewnątrz,
- 2) wydawanie zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń,
- 3) odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową oraz zatwierdzanie i zapewnianie realizacji planu finansowego Klubu,
- 4) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników Klubu,
- 5) ustalanie wewnętrznej organizacji Klubu, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach,

- 6) ustalanie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Klubu,
- 7) zapewnienie pracownikom Klubu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- 8) ustalanie wielkości stanu zatrudnienia Klubu w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Gniezno.

2. Kierownika w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego mu przez Kierownika.

§ 15. 1. Nadzór nad działalnością Klubu sprawuje Wójt Gminy Gniezno.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności nadzór nad:

- 1) warunkami higieniczno-sanitarnymi i bezpieczeństwem świadczonej opieki,
- 2) jakością świadczonej opieki nad dziećmi w Klubie,
- 3) prawidłowością gospodarowania mieniem,
- 4) gospodarką finansową, w tym stanem zatrudnienia.

§ 16. 1. Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy Klubu ustala Kierownik w Regulaminie organizacyjnym.

2. Na podstawie Regulaminu organizacyjnego Kierownik ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników Klubu.

§ 17. 1. W Klubie może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców lub opiekunów prawnych dzieci korzystających z usług świadczonych przez Klub.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady.

4. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 18. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka objętego opieką Klubu mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka,
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach.

Rozdział 7. MIENIE KLUBU

§ 19. Klub gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 8. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 20. 1. Gospodarka finansowa Klubu prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

2. Rachunkowość Klubu prowadzona jest na podstawie obowiązujących przepisów ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r. poz. 120 z późn. zm.).

3. Źródłami finansowania Klubu są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Gniezno,
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej,
- 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

4. Podstawą gospodarki finansowej Klubu jest plan finansowy, obejmujący planowe dochody i wydatki gminnej jednostki budżetowej - Klubu.

5. Klub posiada wyodrębnione rachunki bankowe:

- 1) rachunek bieżący,
- 2) rachunek funduszu socjalnego.

6. Klub jako jednostka budżetowa pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Gniezno, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Gminy Gniezno.

7. Klub realizując cele statutowe, gospodaruje przekazanym mieniem stanowiącym własność Gminy Gniezno.

8. Kierownik samodzielnie zarządza przekazanym mu mieniem, w granicach udzielonych upoważnień.

Rozdział 9.

NADZÓR I KONTROLA NAD KLUBEM

§ 21. 1. Nadzór nad działalnością Klubu sprawuje Wójt Gminy Gniezno.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) jakość świadczonej opieki nad dziećmi w Klubie,
- 2) realizację zadań statutowych Klubu,
- 3) gospodarkę finansową,
- 4) warunki higieniczno-sanitarne i bezpieczeństwo świadczonej opieki,
- 5) prawidłowość gospodarowania mieniem,
- 6) zgodność danych zawartych w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych ze stanem faktycznym,
- 7) wywiązywanie się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań.

Rozdział 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22. 1. Klub podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Gniezno.

2. Klub używa pieczęci podłużnej o treści:

Gminny Klub Dziecięcy Nasze Gzuby

Szczytniki Duchowne 59 E

62-214 Szczytniki Duchowne

3. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.