



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 10 października 2024 r.

Poz. 8149

UCHWAŁA NR V/29/2024 RADY MIEJSKIEJ W SIERAKOWIE

z dnia 24 września 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji celowej ze środków budżetu gminy Sieraków na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) oraz art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1073) Rada Miejska w Sierakowie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej ze środków budżetu gminy Sieraków na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych. Zasady ustalone zostają w "Regulaminie udzielania dotacji celowej ze środków budżetowych gminy Sieraków na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych" w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Sieraków.

§ 3. Traci moc:

- Uchwała Nr XX/149/2020 Rady Miejskiej w Sierakowie z dnia 26 maja 2020 r. w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji celowej ze środków budżetu gminy Sieraków na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych,
- Uchwała Nr XXV/176/2020 Rady Miejskiej w Sierakowie z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XX/149/2020 Rady Miejskiej w Sierakowie z dnia 26 maja 2020 r. w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji celowej ze środków budżetu gminy Sieraków na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych,
- Uchwała Nr XXXII/226/2021 Rady Miejskiej w Sierakowie z dnia 15 czerwca 2021 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XX/149/2020 Rady Miejskiej w Sierakowie z dnia 26 maja 2020 r. w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji celowej ze środków budżetu gminy Sieraków na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) Szymon Żak

ZAŁĄCZNIK

do uchwały nr V/29/2024
Rady Miejskiej w Sierakowie
z dnia 24 września 2024 r.

**REGULAMIN UDZIELANIA DOTACJI CELOWEJ ZE ŚRODKÓW BUDŻETOWYCH GMINY SIERAKÓW
NA ZADANIA SŁUŻĄCE TWORZENIU WARUNKÓW DLA ROZWOJU
RODZINNYCH OGRODÓW DZIAŁKOWYCH**

§ 1. Postanowienia ogólne

Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej służącej rozwojowi Rodzinnych Ogródków Działkowych na terenie gminy Sieraków, sposób rozliczania oraz sposób kontroli wykorzystania dotacji celowej, zwanej dalej "dotacją", z budżetu gminy Sieraków.

§ 2. Zasady udzielenia dotacji

1. O dotację mogą ubiegać się stowarzyszenia prowadzące rodzinne ogrody działkowe, zwane dalej ROD z terenu gminy Sieraków, które nie działają w celu uzyskania zysku.
2. Gmina Sieraków może udzielić dotacji celowej na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych znajdujących się na terenie gminy Sieraków.
3. Dotacja może być udzielona na cele wymienione w art. 17 ust. 2 ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych.
4. Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności w danym roku środków finansowych zabezpieczonych przez gminę Sieraków.
5. Dotacja w danym roku budżetowym może być udzielona w wysokości do 80% całkowitych kosztów zadania, o którego dofinansowanie ubiega się Wnioskodawca.

§ 3. Tryb i zasady udzielenia dotacji

1. W terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego realizację zadania uprawnione do otrzymania dotacji stowarzyszenie składa wniosek do Burmistrza Gminy Sieraków o ustanowienie w budżecie gminy Sieraków wydatku z przeznaczeniem na dotację celową ze środków budżetu gminy Sieraków na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych.
2. Wniosek musi zawierać opis planowanego zadania, wartość całkowitą zadania oraz wnioskowaną kwotę dotacji z budżetu gminy Sieraków.
3. Przyznawanie dotacji odbywa się na wniosek złożony do Burmistrza Gminy Sieraków, w roku budżetowym, w którym realizowane jest zadanie, pod warunkiem zabezpieczenia środków finansowych w budżecie gminy Sieraków. Wniosek sporządza się na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3, należy dołączyć:
 - 1) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane,
 - 2) projekt (jeśli jest wymagany),
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia,

- 4) oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 5) aktualny dokument rejestrowy rodzinnego ogrodu działkowego oraz jego statut.
5. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Gminy Sieraków.
6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

§ 4. Warunki udzielenia dotacji

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, w której określa się obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji.
2. Przyznana dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do wykorzystania dotacji wyłącznie na cele określone w Umowie, na warunkach w niej określonych oraz z godnie z wnioskiem o dofinansowanie.
4. Osoba upoważniona przez Burmistrza Gminy Sieraków może dokonać kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu. Na żądanie kontrolującego należy dostarczyć dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.
5. Celem kontroli jest sprawdzenie:
 - 1) stanu realizacji,
 - 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
 - 3) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.

§ 5. Rozliczenie dotacji.

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do rozliczenia finansowego dotacji i dostarczenia sprawozdania w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania według wzoru, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Do sprawozdania należy dołączyć:
 - 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków), które winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy (oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta), wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty.
 - 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.
3. Jeżeli przedstawione rozliczenie dofinansowania zawiera błędy lub jest niekompletne, burmistrz wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

Załącznik Nr 1
do regulaminu udzielania dotacji celowej
ze środków budżetowych gminy Sieraków
na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju
rodzinnych ogrodów działkowych

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY SIERAKÓW
NA ZADANIA SŁUŻĄCE TWORZENIU WARUNKÓW DLA ROZWOJU
RODZINNYCH OGRODÓW DZIAŁKOWYCH**

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

1. Nazwa, forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji	
2. Adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
3. NIP	
4. Numer rachunku bankowego	
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy	
6. Tytuł prawny do władania nieruchomością	

II. Wielkość wnioskowanej dotacji

Wnioskowana kwota dotacji	zł
słownie (zł)	

III. Opis zadania planowanego do realizacji w ramach wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania	
2. Miejsce realizacji zadania	
3. Harmonogram realizacji zadania	
Poszczególne działania podejmowane w zakresie realizowanego działania	Termin realizacji poszczególnych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania

1. Zestawienie kosztów realizacji zadania					
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji (zł)	do poniesienia ze środków własnych, wkładu osobowego (zł)	do poniesienia z innych źródeł (zł)
	SUMA				

2. Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość (zł)	Udział (%)
1	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3	Wkład własny		
3.1	Wkład własny finansowy		
3.2	Wkład własny niefinansowy (osobowy)		

V. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania

.....
podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy

Załączniki*:

- 1) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy – Prawo budowlane,
- 2) projekt (jeśli jest wymagany),
- 3) kosztorys,
- 4) oświadczenie Wnioskodawcy, że nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 5) aktualny dokument rejestrowy rodzinnego ogrodu działkowego oraz jego statut.

*Załączniki można przedłożyć w formie kopii potwierdzonych przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem.

Załącznik Nr 2
do regulaminu udzielania dotacji celowej
ze środków budżetowych gminy Sieraków
na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju
rodzinnych ogrodów działkowych

**SPRAWOZDANIE
Z WYKONANIA DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY SIERAKÓW
DLA RODZINNYCH OGRODÓW DZIAŁKOWYCH**

NR UMOWY	
data zawarcia	

I. Dane Wnioskodawcy:

1. Nazwa
2. Adres

II. Opis zrealizowanego zadania:

--

III. Termin realizacji zadania

--

IV. Źródła finansowania kosztów realizacji zadania (zł)

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
-----	--	------------------------	-------------------------------

1	Koszty całkowite zadania		
2	Koszty poniesione z dotacji		
3	Koszty poniesione ze środków własnych		
3.1	Wkład własny finansowy		
3.2	Wkład własny niefinansowy osobowy		

V. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Data zapłaty	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszt poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Koszt poniesiony z innych środków finansowych (zł) Koszt poniesiony

Oświadczam(-y), że

- wszystkie podane informacje w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- wszystkie wydatki wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
Miejscowość, data i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

Załączniki*:

1. Faktury/rachunki, potwierdzające poniesione wydatki zgodnie z zestawieniem w pkt. V.
2. Potwierdzenia dokonania zapłaty za poniesione koszty.
3. Protokoły odbioru robót jeśli były sporządzone

*Załączniki należy przedłożyć w formie kopii potwierdzonych przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem.