



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 14 października 2024 r.

Poz. 8219

UCHWAŁA NR VI/66/2024 RADY MIASTA KALISZA

z dnia 26 września 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie miasta Kalisza

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 9 i 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609), w związku z art.77 i 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie miasta Kalisza, w tym:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć podmiot, który złożył wniosek o dotację na prace lub roboty budowlane przy zabytku;
- 3) dotacji celowej- należy przez to rozumieć środki z budżetu jednostki samorządu terytorialnego podlegające szczególnym zasadom rozliczania, przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych;
- 4) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 3. 1. Z budżetu Kalisza mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach nieruchomych i ruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie miasta Kalisza.

2. Dotacja na prace lub roboty przy zabytku może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;

- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

3. Dotacja może być udzielona na wykonanie prac lub robót określonych w ust.2, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku następnym po złożeniu wniosku, nie później niż do dnia 5 grudnia.

§ 4. 1. O dotacje mogą ubiegać się osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne posiadające tytuł prawny do zabytku, o którym mowa § 3 ust.1, wynikający z prawa własności zabytku, użytkownika wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§. 5. 1. Dotacja z budżetu Kalisza w zakresie określonym w § 3 ust. 2, może być udzielona do wysokości 70% ogółu nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W szczególnych przypadkach, jeżeli zabytek, o którym mowa w § 3 ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. W przypadku, gdy stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 3 ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. Wnioskodawca ubiegający się o dotację do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót, o których mowa w ust.2, zobowiązany jest dołączyć do wniosku opinię właściwego organu ochrony zabytków.

5. Wnioskodawca ubiegający się o dotację do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót, o których mowa w ust.3, zobowiązany jest dołączyć do wniosku ocenę stanu technicznego, wykonaną przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane lub opinię właściwego organu nadzoru budowlanego.

6. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych tj. z budżetu miasta i innych źródeł publicznych na dofinansowanie prac lub robót przy zabytku, nie może przekraczać wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 6. 1. W przypadku ubiegania się o dotacje przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, na prace przy zabytkach wykorzystywanych

w prowadzonej działalności gospodarczej, dotacja udzielona na podstawie niniejszej uchwały będzie stanowiła pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, a jej udzielenie nastąpi zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2831 z dnia 15.12.2023), pomocą de minimis dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu ww. rozporządzenia są dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane. Rozporządzenie obowiązuje do dnia 31 grudnia 2030 roku z możliwością stosowania jego przepisów w okresie przejściowym tj. 6 miesięcy od daty jego wygaśnięcia;
- 2) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.), w zakresie, w jakim dotyczy prowadzonej w zabytku działalności rolniczej. Rozporządzenie obowiązuje do 31 grudnia 2027 r. z możliwością stosowania jego przepisów w okresie przejściowym tj. 6 miesięcy od daty jego wygaśnięcia;
- 3) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45) w zakresie, w jakim dotyczy prowadzonej w zabytku działalności w rybołówstwie. Rozporządzenie obowiązuje do 31 grudnia 2029 r. z możliwością stosowania jego przepisów w okresie przejściowym tj. 6 miesięcy od daty jego wygaśnięcia;

2. Łączna wartość wsparcia udzielonego przedsiębiorcy nie może przekroczyć kwoty dopuszczalnej pomocy, o której mowa w rozporządzeniach wymienionych w ust. 1.

3. Do udzielenia dotacji celowej, jako pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie mają również zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U.z 2023r. poz. 702) oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy.

§ 7. 1. Podstawą udzielenia dotacji jest złożony wniosek o dotację na prace konserwatorskie restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie miasta Kalisza.

2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres podmiotu będącego wnioskodawcą;
- 1) nazwę zadania o dofinansowanie którego, ubiega się wnioskodawca;
- 2) nazwę zabytku zgodne z informacjami zawartymi w rejestrze zabytków lub w gminnej ewidencji zabytków;
- 3) aktualny numer rachunku bankowego;
- 4) informacje o tytule prawnym do zabytku;
- 5) zakres i rodzaj prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja wraz z terminem ich wykonania;
- 6) pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (jeśli dotyczy);

- 7) pozwolenie lub opinię właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku ujętym w gminnej ewidencji zabytków (jeśli dotyczy);
- 8) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (o ile jest wymagane przepisami prawa), jeśli prace wymagają takiego pozwolenia lub zgłoszenia;
- 9) całkowity koszt prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem ze wskazaniem źródeł finansowania;
- 10) określanie wysokości wnioskowanej dotacji;
- 11) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na prace lub roboty objęte wnioskiem lub informację o wystąpieniu o takie środki do innych organów mogących udzielić dotacji;
- 12) wykaz prac lub robót wykonanych przy zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 należy załączyć:

- 1) kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do władania zabytkiem;
- 3) dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych potwierdzających pełnioną funkcję:
 - a) dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, organizacji pozarządowych, stowarzyszeń, fundacji – aktualny wypis z KRS;
 - b) dla wspólnot mieszkaniowych – uchwała powołująca zarząd;
 - c) w przypadku kościołów lub związków wyznaniowych – dekret powołujący; zaświadczenie z kurii lub zaświadczenie z Urzędu Wojewódzkiego potwierdzające nazwę wnioskodawcy, osobowość prawną i osobę do reprezentacji, zgodę właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami,
- 4) pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (jeśli dotyczy);
- 5) pozwolenie lub opinię właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku ujętym w gminnej ewidencji zabytków (jeśli dotyczy);
- 6) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają takiego pozwolenia lub zgłoszenia;
- 7) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określonych we wniosku podpisany przez wnioskodawcę;
- 8) pełnomocnictwo jeśli wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela;
- 9) dokumentację fotograficzną przedstawiającą aktualny stan zabytku;
- 10) jeśli wnioskodawca ubiega się o dotację na wykonanie prac lub robót określonych w § 5 ust. 2-5, zobowiązany jest dołączyć do wniosku odpowiednio opinię właściwego organu ochrony zabytków, lub ocenę stanu technicznego, wykonaną przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane lub opinię właściwego organu nadzoru budowlanego.

4. Kopie załączanych dokumentów należy potwierdzić na każdej stronie za zgodność z oryginałem oraz opatrzyć podpisem i datą.

5. Wzór wniosku o udzielenie dotacji wraz z wykazem wymaganych dokumentów stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Jeśli wnioskodawca jest przedsiębiorcą, który ubiega się o pomoc de minimis, udzielaną od dnia 1 stycznia 2024 r., na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2831 z dnia 15.12.2023) to razem z wnioskiem o udzielenie dotacji zobowiązany jest do przedstawienia;

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie. (całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej jednemu przedsiębiorcy nie może przekroczyć 300.000 EUR w okresie 3 lat)
- b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

2. Jeśli wnioskodawca jest przedsiębiorcą, który ubiega się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, na podstawie rozporządzeń Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.) lub Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 str. 45) to razem z wnioskiem o udzielenie dotacji zobowiązany jest do przedstawienia;

- a) dokumentów określonych w art.37 ust.2 ustawy o postępowaniu sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702),
- b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

§ 9. 1. Wnioski, o których mowa w § 7 ust.1 należy składać do Prezydenta Miasta Kalisza, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz za pośrednictwem Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Kalisza w terminie do dnia 5 grudnia roku poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym dotacja ma być udzielona.

2. Prezydent Miasta Kalisza ogłasza nabór wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Miasta.

3. Ogłoszenie o naborze wniosków publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kalisza, na stronie www.kalisz.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Kalisza.

4. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Kalisza.

5. Termin, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotacje na prace lub roboty wynikające ze zdarzeń losowych powodujących bezpośrednie zagrożenie dla zabytku.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, do wniosku należy dołączyć odpowiednio dokumenty wskazane w § 5 ust. 4 i 5 niniejszej uchwały.

7. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

8. Wnioski załatwione negatywnie nie podlegają zwrotowi.

9. W przypadku niewykorzystania całości środków przeznaczonych w budżecie Kalisza na dany rok na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach lub ich zwiększenia, Prezydent Miasta Kalisza może ogłosić dodatkowy nabór wniosków w trybie określonym w ust. 2 - 4.

10. W ogłoszeniu o dodatkowym naborze określa się termin składania wniosków nie krótszy niż 30 dni od dnia podania informacji o tym naborze do publicznej wiadomości.

11. Do wniosków złożonych w dodatkowym naborze mają zastosowanie zapisy określone w § 7 - § 11 uchwały.

§ 10. 1. Prezydent Miasta Kalisza za pośrednictwem właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Kalisza dokonuje oceny formalnej złożonych wniosków.

2. Za braki formalne we wnioskach uważa się:

- 1) brak lub niewłaściwie wypełnione rubryki wniosku;
- 2) brak któregokolwiek z wymaganych załączników wymienionych we wniosku, a także ich niezgodność z treścią wniosku, niekompletność lub brak ważności załączników;

- 3) brak podpisu pod wnioskiem przez osoby uprawnione;
- 4) złożenie załączników w kopiach niepotwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną;
- 5) błędy rachunkowe.

3. W przypadku, gdy wniosek zawiera braki formalne, określone w ust.2 wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od otrzymania wezwania.

4. Brak uzupełnienia wniosku we wskazanym w wezwaniu terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

5. Nie podlegają dalszej ocenie wnioski, które nie spełniają wymogów formalnych, tj:

- 1) zostały złożone po terminie;
- 2) zostały złożone przez nieuprawnionego wnioskodawcę;
- 3) zostały nieczytelnie wypełnione;
- 4) zostały złożone na innym formularzu niż stanowiący załącznik do uchwały,
- 5) zawierające błędy formalne, które nie zostały uzupełnione w terminie, o którym mowa w ust. 2.

6. Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta Kalisza, po dokonaniu oceny formalnej wniosków, sporządza zestawienie wniosków spełniających i niespełniających wymogów formalnych, które przekazuje Komisji, o której mowa w ust. 6.

7. W celu merytorycznej i finansowej oceny wniosków o udzielenie dotacji spełniających wymogi formalne, Prezydent Miasta Kalisza powołuje Komisję i określa regulamin jej pracy.

8. Komisja przy ocenie wniosków o udzielenie dotacji stosuje kryteria, o których mowa w § 11.

9. Komisja przekazuje Prezydentowi Miasta Kalisza propozycje podmiotów, którym rekomenduje udzielenie dotacji, a także wysokość kwot dotacji dla poszczególnych zadań.

10. Opinia Komisji ma charakter doradczy i konsultacyjny.

11. Prezydent Miasta Kalisza przedstawia Radzie Miasta Kalisza propozycje przyznania wnioskodawcom dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków.

12. Wszystkie złożone wnioski wraz z załącznikami pozostają w aktach właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Kalisza.

§ 11. Przy udzieleniu dotacji uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) stan zachowania zabytku i konieczność zapewnienia ochrony substancji zabytkowej;
- 2) wartość historyczną, artystyczną lub naukową zabytku dla dziedzictwa historyczno-kulturowego Kalisza lub wartości niematerialne związane z wybitnymi osobami bądź wydarzeniami historycznymi ważnymi dla dziejów miasta;
- 3) dostępność obiektu;
- 4) fakt kontynuacji prac lub robót przy zabytku;
- 5) wysokość zaangażowanych własnych lub pozyskanych z innych źródeł środków finansowych.

§ 12. 1. Dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie miasta Kalisza, przyznaje Rada Miasta Kalisza w drodze uchwały.

2. Przy ustaleniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Miasta Kalisza uwzględnia środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Kalisza na dany rok.

3. Informacje o przyznanych kwotach dotacji na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytkach podawane są do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kalisza, na stronie internetowej www.kalisz.pl, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Kalisza.

4. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji wszyscy wnioskodawcy zostaną powiadomieni pisemnie.

5. Udzielona dotacja może być niższa niż wnioskowana kwota dotacji. W takim przypadku wnioskodawca może:

- 1) zaktualizować zakres rzeczowy i finansowy zadania określony w kosztorysie proporcjonalnie do przyznanej kwoty dotacji z zachowaniem procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania, zgodnie z tym zadeklarowanym we wniosku o udzielenie dotacji;
- 2) odstąpić od zawarcia umowy.

6. O wyborze jednej z możliwości określonych w ust. 5, wnioskodawca zobowiązany jest powiadamiać pisemnie Prezydenta Miasta Kalisza w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o wysokości przyznanej dotacji.

§ 13. Uchwała, o której mowa w § 12 stanowi podstawę do zawarcia umowy z wnioskodawcą.

§ 14. Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1270 z późn. zm.).

§ 15. W zakresie dofinansowania ze środków zewnętrznych i ogłoszenia naboru z tych środków w ramach programów krajowych lub ze wsparciem środków UE oraz innych źródeł na udzielenie dotacji, o której mowa w art. 81 ust.1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, stosuje się wytyczne i terminy wynikające z tych programów.

§ 16. Traci moc uchwała Nr XXV/395/2020 Rady Miasta Kalisza z dnia 25 czerwca 2020 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie miasta Kalisza, nie stanowiących jego wyłącznej własności (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2020 poz.5614).

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Sławomir Lasiński

Załącznik do uchwały Nr.VI/66./2024
Rady Miasta Kalisza
z dnia.....26 września.....2024 r.

.....
Wnioskodawca

**PREZYDENT MIASTA KALISZA
GŁÓWNY RYNEK 20
62-800 KALISZ**

**WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU MIASTA KALISZA W ROKU**

**NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY
ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB UJĘTYM W GMINNEJ EWIDENCJI
ZABYTKÓW, POŁOŻONYM NA TERENIE MIASTA KALISZA**

NAZWA ZADANIA /zwięźle i precyzyjnie sformułowana informacja o rodzaju prac lub robót, zaplanowanych przy wskazanym zabytku wraz z jego lokalizacją, w sytuacji kontynuacji zadania należy wskazać numer etapu prac lub robót/	
I. DANE WNIOSKODAWCY:	
1. Osoba fizyczna	
Imię i nazwisko wnioskodawcy	
Adres zamieszkania Adres korespondencyjny (należy wpisać tylko, jeśli jest inny niż adres zamieszkania)	
Nr telefonu i adres e-mail	
Nazwa banku i nr konta wnioskodawcy	
2. Osoba prawna	
Pełna nazwa wnioskodawcy	
Siedziba (Adres)	
Forma organizacyjno-prawna wnioskodawcy np. fundacja, stowarzyszenie, kościół lub związek wyznaniowy, podmiot prowadzący działalność gospodarczą wpisany do rejestru przedsiębiorców (należy wpisać właściwe)	
Nr REGON	
Nr NIP	
Nazwa właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych	

3. Tytuł prawny do dysponowania zabytkiem własność, użytkowanie wieczyste, ograniczone prawo rzeczowe, trwałe zarząd albo stosunek zobowiązaniowy (należy wpisać właściwe)	
II. DANE O ZABYTKU	
1. Nazwa zabytku (tożsama z z zapisem w rejestrze zabytków/lub w gminnej ewidencji zabytków)	
2. Określenie formy ochrony zabytku a) zabytek wpisany do rejestru zabytków należy wpisać numer w rejestrze zabytków oraz datę wpisu do rejestru zabytków b) ujęty w gminnej ewidencji zabytków (należy wpisać właściwe)	
3. Numer Księgi Wieczystej (w przypadku braku KW należy podać numer wypisu z ewidencji gruntów i budynków)	
4. Krótki opis zabytku (czas powstania, historia, styl architektoniczny, przebudowy, obecne użytkowanie, etc)	
5. Opis stanu zachowania zabytku (w punktach)	
III. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PLANOWANYM ZADANIU OBJĘTYM WNIOSEM	
1. Zakres rzeczowy prac lub robót (w punktach)	

2. Uzasadnienie celowości wykonania planowanych prac lub robót		
3. Znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe zabytku dla dziedzictwa historyczno-kulturowego Kalisza		
IV. UZYSKANE POZWOLENIA		
Rodzaj pozwolenia	Nazwa organu	Numer dokumentu Data wydania
Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (jeśli dotyczy)		
Pozwolenie lub opinia właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku ujętym w gminnej ewidencji zabytków (jeśli dotyczy)		
Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia		
V. PLANOWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT (wg kosztorysu) ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA		
1. Całkowity koszt prac lub robót objętych wnioskiem wg kosztorysu (zł)		
2. Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Kalisza wraz z % udziałem w stosunku do całkowitych kosztów prac lub robót		
3. Wysokość wkładu własnego wnioskodawcy oraz środków z innych źródeł wraz z % udziałem w stosunku do całkowitych kosztów prac lub robót		
4. Wykaz podmiotów, u których wnioskodawca ubiega się o dotację na realizację zadania objętego wnioskiem lub które przyznały dotację na ten cel.		
Nazwa podmiotu, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację na realizację zadania objętego wnioskiem	Tak/Nie*	Wysokość wnioskowanej dotacji (zł)
Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego		
Samorząd Województwa Wielkopolskiego		

Wielkopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków				
Inne źródła (należy wpisać jakie)				
VI. HARMONOGRAM REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT WRAZ Z PRELIMINARZEM CAŁKOWITYCH KOSZTÓW ZADANIA				
Terminy rozpoczęcia i zakończenia kolejnych etapów prac lub robót	Rodzaj prac lub robót budowlanych jakie będą kolejno wykonywane /wg kosztorysu/	Koszt ogółem (zł)	Koszt z podziałem na źródła finansowania (zł)	
			Dotacja z budżetu Kalisza	Środki własne, Inne źródła (wpisać jakie)
Przewidywany termin/ny przekazania dotacji wraz z wnioskowaną kwotą dotacji (zł) (należy wpisać miesiąc i rok)				
VII. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT WYKONANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ PRZY ZABYTKU W OKRESIE 3 LAT POPRZEDZAJĄCYCH DZIEŃ ZŁOŻENIA WNIOSKU, W TYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH*				
Rok	Zakres wykonanych prac lub robót	Wysokość poniesionych wydatków	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło)	
*jeśli nie wykonywano prac lub robót przy zabytku wpisać „nie dotyczy”				
Wnioskodawca wypełnienia wszystkie rubryki wniosku. W przypadku braku danych należy wpisać, „brak” lub „nie dotyczy”.				
<p>1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią obowiązującej uchwały Rady Miasta Kalisza w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie miasta Kalisza.</p> <p>2. Oświadczam, że dane zwarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.</p> <p>3. Oświadczam, że w stosunku do zabytku objętego wnioskiem nie toczy się postępowanie w sprawie wpisu do rejestru zabytków.</p> <p>4. Oświadczam, że posiadam prawa autorskie majątkowe załączonych do wniosku fotografii i wyrażam zgodę na niekomercyjne wykorzystanie ich w celach promocyjnych Miasta Kalisza, nieodpłatne korzystanie przez Miasto Kalisz w zakresie ich utrwalania, zwielokrotniania i rozpowszechniania, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną lub cyfrową.</p>				
..... (miejscowość, data)	 (Podpis wnioskodawcy/lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)		

L.p.	Nazwa załącznika	Tak/Nie /Nie dotyczy*
1.	Kopia decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków wraz z załącznikami, jeżeli decyzja takie posiada lub zaświadczenie wydane przez właściwy organ ochrony zabytków	
2.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do władania zabytkiem: <ol style="list-style-type: none"> w przypadku właścicieli i użytkowników wieczystych - aktualny odpis z Księgi Wieczystej – dopuszcza się wydruk z Elektronicznej Księgi Wieczystej. Jeśli KW nie jest założona – wypis z ewidencji gruntów . Obowiązuje 3-miesięczny termin ważności dokumentów przed datą złożenia wniosku pozostali wnioskodawcy - aktualny odpis z Księgi Wieczystej z ostatnich trzech miesięcy – dopuszcza się wydruk z Elektronicznej Księgi Wieczystej. Jeśli Księga nie jest założona – wypis z ewidencji gruntów. Obowiązuje 3-miesięczny termin ważności dokumentów przed datą złożenia wniosku oraz wszystkie kopie umowy dot. przeniesienia prawa do dysponowania zabytkiem np. umowy użyczenia, dzierżawy lub innego ograniczonego prawa własności. 	
3.	Dokument, poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych: <ol style="list-style-type: none"> dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, organizacji 	

OŚWIADCZENIE O PRAWNEJ I FAKTYCZNEJ MOŻLIWOŚCI ODLICZENIA PONIESIONEGO KOSZTU PODATKU VAT/ OŚWIADCZENIE O BRAKU PRAWNEJ I FAKTYCZNEJ MOŻLIWOŚCI ODLICZENIA PONIESIONEGO KOSZTU PODATKU VAT*

1.Oświadczam, że mam prawną i faktyczną możliwość odzyskania kosztu podatku VAT, którego wysokość została określona w kosztach kwalifikowalnych planowanych robót lub prac.*

2.Oświadczam, że nie mam prawnej i faktycznej możliwości odzyskania kosztu podatku VAT, którego wysokość została określona w kosztach kwalifikowalnych planowanych robót lub prac i nie są obecnie znane mi żadne przesłanki, które mogą spowodować, że w przyszłości będę mieć prawną i faktyczną możliwość odzyskania podatku VAT. Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanego w ramach dotacji kosztu podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.

.....
(miejscowość, data)

.....
(Podpis wnioskodawcy/lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

*Niepotrzebne skreślić

VII. WYKAZ OBOWIĄZKOWYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU

	<p>pozarządowych, stowarzyszeń, fundacji – aktualny wypis z KRS, (dopuszczalny wydruk z Elektronicznego Krajowego Rejestru Sądowego);</p> <p>b) w przypadku kościołów lub związków wyznaniowych – dekret powołujący, zaświadczenie z kurii lub zaświadczenie z Urzędu Wojewódzkiego potwierdzające nazwę wnioskodawcy, osobowość prawną i osobę do reprezentacji;</p> <p>c) dla wspólnot mieszkaniowych – uchwała powołująca zarząd.</p>	
4.	Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (jeśli dotyczy)	
5.	Pozwolenie lub opinia właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku ujętym w gminnej ewidencji zabytków (jeśli dotyczy)	
6.	Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia	
7.	Zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami	
8.	Oświadczenie woli organu wspólnoty mieszkaniowej dot. zasadności realizacji wnioskowanego zadania (uchwała członków wspólnoty mieszkaniowej o wyrażeniu zgody na realizację zadania oraz ubieganie się o udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytku objęte niniejszym wnioskiem)	
9.	Koszty inwestorski lub ofertowy prac lub robót podpisany przez wnioskodawcę : <p>a) wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których VAT jest kosztem – sporządzają kosztorysy w kwotach brutto, łącznie z podatkiem VAT)</p> <p>b) wnioskodawcy, którzy mają prawną możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (części lub w całości) - sporządzają kosztorysy w kwotach netto - nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu)</p>	
10.	Dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o dotację do wysokości 100% - tj. ocenę stanu technicznego, wykonaną przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane lub opinię właściwego organu nadzoru budowlanego (jeśli dotyczy)	
11.	Dokumentacja fotograficzna obrazująca stan zabytku przy którym zaplanowane zostały prace lub roboty objęte wnioskiem, minimum 5 zdjęć (w wersji papierowej lub elektronicznej).	
12.	Pełnomocnictwo, jeśli wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela.	
13.	<p>1. Jeśli wnioskodawca jest przedsiębiorcą, który ubiega się o pomoc de minimis, udzielaną od dnia 1 stycznia 2024 r., na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2831 z dnia 15.12.2023) to razem z wnioskiem o udzielenie dotacji zobowiązany jest do przedstawienia;</p> <p>a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie. (całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej jednemu przedsiębiorcy nie może przekroczyć 300.000 EUR w okresie 3 lat)</p> <p>b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40).</p> <p>2. Jeśli wnioskodawca jest przedsiębiorcą, który ubiega się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, na podstawie rozporządzeń Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.) lub Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z</p>	

	28.06.2014 str. 45) to razem z wnioskiem o udzielenie dotacji zobowiązany jest do przedstawienia: a) dokumentów określonych w art.37 ust.2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702), b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).	
Kopie wszystkich załączonych dokumentów muszą być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę lub osobę upoważnioną oraz opatrzone datą.		

.....
(miejscowość, data)

.....
(Podpis wnioskodawcy/lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)