



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 17 października 2024 r.

Poz. 8327

POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE

zawarte w dniu 8 października 2024r.

pomiędzy:

Miastem Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 209 000 14 40

reprezentowanym przez:

pana Jędrzeja Solarskiego – I Zastępcę Prezydenta Miasta Poznania

pana Mariusza Wiśniewskiego – II Zastępcę Prezydenta Miasta Poznania

przy kontrasygnacie

pana Piotra Husejki – Skarbnika Miasta Poznania

a

Gminą Czerwonak, ul. Źródłana 39, 62-004 Czerwonak, NIP: 777 312 94 84

reprezentowaną przez:

pana Marcina Wojtkowiaka – Wójta Gminy Czerwonak

przy kontrasygnacie

pani Joanny Smykaj – Głównego Księgowego Urzędu Gminy Czerwonak

zwanych dalej także Stronami

w sprawie:

powierzenia do realizacji Gminie Czerwonak zadania publicznego w postaci bieżącego utrzymania kładki pieszo-rowerowej w Owińskach w roku 2024 w zakresie dotyczącym Miasta Poznania.

Na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 74 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), uchwały Nr VI/74/IX/2024 Rady Miasta Poznania z dnia 9 lipca 2024 r. oraz uchwały Nr 49/IV/2024 Rady Gminy Czerwonak z dnia 29 sierpnia 2024 r.

§ 1. Przedmiot Porozumienia

1. Miasto Poznań powierza, a Gmina Czerwonak przyjmuje do realizacji zadanie publiczne polegające na bieżącym utrzymaniu kładki pieszo-rowerowej w Owińskach w roku 2024 w zakresie dotyczącym Miasta Poznania (zwane dalej także "Zadaniem"). Na koszty utrzymania składają się: koszty ubezpieczenia obiektu, opłaty z tytułu zużycia energii elektrycznej, roczny koszt bieżącego utrzymania przez wybranego wykonawcę oraz roczny przegląd stanu technicznego kładki.

2. Gmina Czerwonak przyjmuje prawa i obowiązki Miasta Poznania związane z Zadaniem.

3. Miasto Poznań zobowiązuje się do udziału w kosztach Zadania.

4. Całkowity szacowany koszt bieżącego utrzymania kładki pieszo-rowerowej w Owińskach w roku 2024 wynosi 222 419,22 zł.

5. Wysokość udziału Miasta Poznania w kosztach została obliczona proporcjonalnie do wkładu finansowego wniesionego przez Miasto Poznań na budowę obiektu kładki w Owińskach i wynosi 39,47% całkowitych kosztów zadania brutto, jednak nie więcej niż 87 788,87 zł, przy czym całkowite koszty wynikać będą z rachunków oraz faktur wystawionych na Gminę Czerwonak w związku z realizacją Zadania.

6. Środki finansowe, o których mowa w ust. 5, zabezpieczone zostały w budżecie Miasta Poznania na rok 2024.

7. Finansowanie Zadania przez Miasto Poznań odbędzie się poprzez przekazanie Gminie Czerwonak dotacji celowej. Zasady przekazania i rozliczenia dotacji celowej opisane zostały szczegółowo w § 3, 4 oraz 5 niniejszego porozumienia.

§ 2. Zobowiązania Gminy Czerwonak

W związku z przyjęciem Zadania Gmina Czerwonak zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystania środków finansowych zgodnie z przeznaczeniem i na warunkach określonych w Porozumieniu;
- 2) dołożenia należytej staranności i rzetelności dla realizacji celów wynikających z Porozumienia;
- 3) poddania się kontroli wykonania Zadania, w tym prawidłowości wykorzystania otrzymanych środków finansowych, w trybie określonym w zarządzeniu Nr 834/2020/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 12 listopada 2020 r. w sprawie zasad i trybów przeprowadzania kontroli z upoważnienia Prezydenta Miasta Poznania.

§ 3. Dotacja celowa

1. Miasto Poznań prześle Gminie Czerwonak całą kwotę na realizację Zadania, tj. 87 788,87 zł, w formie dotacji celowej w terminie 14 dni kalendarzowych od podpisania niniejszego porozumienia. Za datę przekazania dotacji uważana będzie data wpływu środków finansowych na rachunek bankowy Gminy Czerwonak. Wpłata środków powinna nastąpić na rachunek bankowy Gminy Czerwonak o numerze: 48 1020 4027 0000 1202 1192 8431.

2. Termin wykorzystania dotacji przez Gminę Czerwonak ustala się na 31 grudnia 2024 r. Poprzez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę przez Gminę Czerwonak zobowiązań związanych z realizowanym Zadaniem (np. faktury, rachunki).

3. Ostateczne rozliczenie dotacji nastąpi do dnia 15 stycznia 2025 r. W tym celu zostaną przekazane wszystkie niezbędne dokumenty, o których mowa w § 4.

§ 4. Rozliczenie dotacji celowej

1. Strony zgodnie stwierdzają, że podstawą do rozliczenia środków przyznanych w ramach dotacji będą poświadczone za zgodność z oryginałem faktury i rachunki dotyczące realizacji Zadania.

2. Do faktur należy dołączyć potwierdzenia przelewów płatności za faktury i rachunki, a także potwierdzone za zgodność z oryginałem protokoły odbioru (jeśli dotyczy). Faktury i rachunki powinny być sporządzone zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.).

3. Faktury i rachunki przedstawione do rozliczenia dotacji powinny zostać zaopatrzone w opis zawierający oznaczenie, jaka część kwoty należności z danej faktury / danego rachunku ma być rozliczona z dotacji celowej przekazanej przez Miasto Poznań (ze wskazaniem konkretnej kwoty), a jaka część będzie pokryta z innych źródeł. Dokumentacja związana z poniesionymi wydatkami z dotacji na realizację Zadania winna być opatrzona adnotacją: "zrealizowano ze środków budżetu Miasta Poznania w kwocie..., zgodnie z Porozumieniem międzygminnym z dnia... dotyczącym bieżącego utrzymania kładki pieszo-rowerowej w Owińskach w roku 2024".

4. Dokumenty księgowe, o których mowa w niniejszym paragrafie, Gmina Czerwonak prześle do Miasta Poznania do dnia 15 stycznia 2025 r.

§ 5. Zwrot dotacji celowej

1. W przypadku niewykorzystania całości lub części dotacji środki finansowe podlegają zwrotowi do budżetu Miasta Poznania w terminie do dnia 15 stycznia 2025 r. Od kwot dotacji zwróconych po tym terminie będą naliczane odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w art. 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych w terminach i na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Zwrotu całości lub części dotacji i należnych odsetek, o których mowa w ust. 1 i 2, dokonywać należy na rachunek bankowy Miasta Poznania:

- 1) w przypadku gdy zwrot dotacji nastąpi w tym samym roku budżetowym co przyznanie dotacji – na rachunek: 86 1020 4027 0000 1702 1262 0664;
- 2) w przypadku gdy zwrot dotacji nastąpi w roku następnym po roku przyznania dotacji – na rachunek: 81 1020 4027 0000 1902 1262 0656.

4. Przychody uzyskane w związku z realizacją dotowanego Zadania z tytułu kar umownych należnych Gminie Czerwonak od wykonawców i dostawców podlegają zwrotowi odpowiednio na rachunek bankowy Miasta Poznania wskazany w ust. 3 pkt 1 bądź ust. 3 pkt 2 proporcjonalnie do kwoty, w jakiej wynagrodzenie tych wykonawców i dostawców było finansowane z dotacji udzielonej przez Miasto Poznań.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Wszelkie zmiany Porozumienia dla swej ważności wymagają zgody Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami Porozumienia zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonywaniem Porozumienia Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby przekazującego.

WÓJT
GMINY CZERWONAK
(-) Marcin Wojtkowiak

ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA POZNANIA
(-) Jędrzej SolarSKI

ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA POZNANIA
(-) Mariusz Wiśniewski

GŁÓWNY KSIĘGOWY
URZĘDU GMINY CZERWONAK
(-) Joanna Smykaj

SKARBNIK
MIASTA POZNANIA
(-) Piotr Husejko