



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 25 października 2024 r.

Poz. 8487

### UCHWAŁA NR VIII/42/2024 RADY POWIATU CHODZIESKIEGO

z dnia 14 października 2024 r.

#### **w sprawie Roczego Programu Współpracy Powiatu Chodzieskiego z organizacjami pozarządowymi, oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2025**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 22 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) Rada Powiatu Chodzieskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Roczny Program Współpracy Powiatu Chodzieskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2025, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Chodzieskiego.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Marcin Kita

Załącznik do uchwały Nr VIII/42/2024  
Rady Powiatu Chodzieskiego  
z dnia 14 października 2024 r.

## **ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU CHODZIESKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2025 ROK**

### **Rozdział 1**

#### **CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓLNE PROGRAMU**

§ 1.1. Celem głównym Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu w środowisku lokalnym, poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi.

#### **2. Cele szczegółowe Programu:**

- 1) określenie priorytetowych zadań publicznych,
- 2) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych w realizacji tych zadań,
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- 4) zwiększenie ilości świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich standardu,
- 5) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pracy wolontariuszy,
- 6) zabezpieczenie w budżecie powiatu środków finansowych umożliwiających pełne i terminowe wykonanie zadań.

### **Rozdział 2**

#### **ZASADY WSPÓŁPRACY**

§ 2. Współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji jawności, przy czym:

- 1) **zasada pomocniczości** polega na powierzaniu grupie osób tych zadań społecznych, które sama potrafi wykonać, aby sobie pomóc lub może je wykonać przy pomocy organów administracji publicznej,
- 2) **zasada suwerenności stron** polega na respektowaniu odrębności zorganizowanych wspólnot obywateli i uznawanie ich prawa do samodzielnego definiowania oraz rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych,
- 3) **zasada partnerstwa** dotyczy uczestniczenia przez organizacje pozarządowe w identyfikowaniu, definiowaniu i rozwiązywaniu problemów społecznych oraz ich wykonaniu,
- 4) **zasada efektywności** polega na wyborze przez organy administracji publicznej najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając **zasad uczciwej konkurencji** i przepisów ustawy o finansach publicznych,
- 5) **zasada jawności** polega na udostępnieniu przez organy administracji publicznej informacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

### **Rozdział 3**

#### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

§ 3. Przedmiotem współpracy Powiatu Chodzieskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w rozdziale VI Programu będącymi zadaniami powiatu określonymi w art. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107), oraz innych ustawach.

### **Rozdział 4**

#### **FORMY WSPÓŁPRACY**

§ 4. Współpraca Powiatu Chodzieskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywać się będzie w szczególności w formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w formie powierzania realizacji zadania (finansowania) oraz wspierania zadania (współfinansowania),
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu harmonizacji tych kierunków,
- 3) konsultowania z organizacjami aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w szczególności poprzez zamieszczanie aktów normatywnych na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Chodzieży,
- 4) tworzenia w miarę potrzeb przez organy powiatu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przedstawicieli właściwych organów powiatu oraz określenie przedmiotu ich działania,
- 5) promocji działalności organizacji pozarządowych w zakresie wykonywania zadań na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Chodzieży oraz w lokalnych mediach,
- 6) pomocy w nawiązaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów ponadgminnych i międzynarodowych poprzez udzielenie rekomendacji organizacjom starającym się nawiązać takie kontakty.

## **Rozdział 5**

### **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

§ 5. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.), a dotyczących zadań powiatu chodzieskiego o charakterze ponadgminnym.

§ 6. W 2025 roku ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

**1) Z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania:**

- a) organizacja konkursów poszerzających wiedzę i umiejętności uczniów lub przedsięwzięć o charakterze edukacyjnym, o zasięgu powiatowym (ponadgminnym).

**2) Z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i**

**młodzieży:**

- a) organizacja wypoczynku letniego i zimowego.

**3) Z zakresu kultury i sztuki:**

- a) organizacja i koordynacja przedsięwzięć kulturalnych (m.in. festiwalu, koncertów, konkursów, warsztatów, zajęć, ćwiczeń, prób, plenerów, audycji muzycznych) o zasięgu ponadgminnym dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

**4) Z zakresu wspierania, upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki:**

- a) organizacja i koordynacja przedsięwzięć (m.in. imprez, meczy, treningów, zajęć sportowych) sportowych i sportowo-rekreacyjnych o zasięgu ponadgminnym dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- b) organizacja i koordynacja przedsięwzięć (m.in. imprez, rajdów, spływów kajakowych lub obozów szkoleniowych) krajoznawczo-wypoczynkowych i turystycznych o zasięgu ponadgminnym dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

**5) Z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych:**

- a) wspieranie aktywizacji społecznej niepełnosprawnych mieszkańców powiatu chodzieskiego.

**6) Z zakresu pomocy społecznej:**

- a) realizacja zadań polegających na rozwiązywaniu problemów społecznych dotyczących w szczególności: ubóstwa, przemocy w rodzinie, bezrobocia, niepełnosprawności, bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego – zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych – długotrwałej lub ciężkiej choroby.
- b) wspieranie aktywności oraz zapobieganie wykluczeniu społecznemu i marginalizacji osób w wieku emerytalnym.

**7) Z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego:**

- a) organizacja i koordynacja przedsięwzięć mających na celu zwiększenie świadomości społecznej w zakresie szeroko pojętego bezpieczeństwa (np. imprezy, pokazy), związane z tym szkolenia oraz zawody promujące bezpieczeństwo ponadto publikacje związane z bezpieczeństwem,
- b) wspieranie przedsięwzięć mających na celu niesienie pomocy w akcjach ratowniczych

oraz prowadzenie szkoleń, kursów ratowników wodnych.

**8) Z zakresu ochrony i promocji zdrowia:**

- a) działania na rzecz promowania idei niesienia pomocy osobom (np. edukacja wolontariuszy, pomoc psychologiczno-psychiatryczna dla pacjentów i ich rodzin, akcje, kampanie, konkursy, prelekcje itp. poszerzające świadomość i wiedzę mieszkańców powiatu w zakresie wsparcia chorych i ich rodzin),
- b) organizacja i koordynacja działań związanych z promocją, profilaktyką i ochroną zdrowia adresowanych do różnych grup odbiorców (m.in. konkursy, kampanie, szkolenia, prelekcje, marsze, publikacje, turnieje, zawody, warsztaty, zajęcia profilaktyczne),
- c) upowszechnianie wiedzy na temat ratownictwa medycznego, właściwych postaw i zachowań prozdrowotnych.

**9) Z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**

- a) edukacja ekologiczna prowadzona w zakresie: ochrony środowiska (zachowań proekologicznych), ochrony dziedzictwa przyrodniczego i praw zwierząt, segregacji odpadów i wykorzystania surowców wtórnych,
- b) promocji zdrowej żywności, produktów regionalnych oraz ekologicznych metod produkcji.

**10) Z zakresu działań dotyczących udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim, nieodpłatnej mediacji oraz edukacji prawnej:**

- a) prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej wraz z nieodpłatną mediacją,
- b) prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją,
- c) edukacja prawna.

## **Rozdział 6**

### **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

**§ 7.1.** Niniejszy Program realizowany będzie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku, zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań powiatu w 2025 roku.

## **Rozdział 7**

### **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

§ 8.1. W realizacji Programu uczestniczą:

- 1) Rada Powiatu Chodzieskiego i jej komisje, w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej powiatu,
- 2) Zarząd Powiatu Chodzieskiego, w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej powiatu wytyczonej przez Radę Powiatu Chodzieskiego,
- 3) Komisja Konkursowa, w zaopiniowaniu złożonych ofert na realizację zadań zleconych przez Powiat Chodzieskiego organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) kierownicy i pracownicy wydziałów merytorycznych Starostwa Powiatowego,
- 5) jednostki organizacyjne Powiatu Chodzieskiego.

2. Zlecenie realizacji zadań odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy przewidują odrębny tryb zlecenia.

3. Zarząd Powiatu ogłasza otwarte konkursy ofert, ustala ich warunki oraz wysokość kwot na poszczególne zadania.

4. W celu zaopiniowania złożonych ofert Zarząd Powiatu powołuje Komisję Konkursową.

5. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu, a następnie przekazuje ją do realizacji wydziałom Starostwa lub właściwym merytorycznie jednostkom organizacyjnym powiatu, które w swych zakresach działania mają dany rodzaj zadań publicznych.

6. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. Przy rozpatrzeniu takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.).

7. Zarząd Powiatu może zlecić organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadania publicznego z

pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.) tzw. „małe granty”.

**8.** Wykonanie Roczno Programu Współpracy koordynuje Wydział Spraw Obywatelskich, Bezpieczeństwa i Promocji Starostwa Powiatowego w Chodzieży, natomiast za realizację poszczególnych zadań objętych Programem odpowiadają wydziały starostwa lub właściwe merytorycznie jednostki organizacyjne powiatu.

## **Rozdział 8**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

**§ 9.** W 2025 roku na realizację zadań publicznych, o których mowa w rozdziale 5 § 6 pkt 1-9 objętych Rocznym Programem Współpracy planuje się kwotę w wysokości **60 000,00 zł (sześćdziesiąt tysięcy złotych)** na tryb konkursowy.

Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie powiatu na 2025 rok.

**§ 10.** Zadanie określone w rozdziale 5 § 6 pkt 10 jest zadaniem z zakresu administracji rządowej finansowanym z budżetu państwa na zasadach określonych w rozdziale 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945 ze zm.).

**§ 11.** Planowana na podstawie Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 30 sierpnia 2024 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2025 r. wysokość środków finansowych przeznaczonych na prowadzenie przez organizację pozarządową w 2025 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej wyniesie **71 050,56 zł**, tj.

- na prowadzenie przez organizację pozarządową jednego punktu kwotę **66 655,68 zł**,
- na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej kwotę **4 394, 88 zł**.

## **Rozdział 9**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

**§ 12.1.** Sposobem oceny realizacji niniejszego Programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,

- 3) liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
- 4) liczby umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Powiat z przyczyn zależnych od organizacji,
- 5) beneficjentów zrealizowanych zadań,
- 6) wielkości własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
- 7) wysokości kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- 8) liczby ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
- 9) liczby projektów aktów prawa miejscowego konsultowanych z organizacjami pozarządowymi.

2. Zarząd Powiatu przedłoży Radzie Powiatu Chodzieskiego zbiorcze sprawozdanie dotyczące realizacji Programu do **31 maja 2026 r.** Sprawozdanie z realizacji Programu będzie również opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział 10**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

§ 13. Zarząd Powiatu Chodzieskiego skierował projekt Programu Współpracy do konsultacji poprzez zamieszczenie projektu uchwały w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Prawo/Konsultacje-aktów-prawa-miejscowego oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Chodzieży w dniach od 18 września do 2 października 2024 r.

§ 14. Organizacje pozarządowe mogły zgłaszać swoje uwagi i opinie do projektu Programu Współpracy w formie pisemnej. Uwagi i opinie miały być dostarczone do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Chodzieży w terminie do 2 października 2024 r.

§15. Konsultacje zostały przeprowadzone na podstawie Uchwały Nr XXXVIII/289/2022 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 30 listopada 2022 r. w sprawie określania szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## **Rozdział 11**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH**

**§16.1.** Oferty złożone przez organizacje w konkursie ofert opiniuje Komisja Konkursowa, w skład której wchodzi:

- 1) przedstawiciele Zarządu,
  - 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.
- 2.** Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zgłaszają swoich reprezentantów do bezpłatnego udziału w pracach Komisji Konkursowej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Programu, po opublikowaniu komunikatu o naborze na stronie internetowej powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu w terminie wskazanym w komunikacie. Proces naboru rozpocznie się po ogłoszeniu konkursu ofert, a zakończy się najpóźniej w ostatnim dniu składania ofert. Procedurę naboru koordynuje Wydział Spraw Obywatelskich, Bezpieczeństwa i Promocji, który po przygotowaniu listy kandydatów przedstawia ją Zarządowi Powiatu Chodzieskiego.
- 3.** Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym. W przypadku stwierdzenia braków formalnych ofert, Komisja Konkursowa może wezwać oferentów do ich uzupełnienia na zasadach i w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.
- 4.** Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji oraz pozostałą dokumentację konkursową Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi Powiatu Chodzieskiego.
- 5.** Imienny skład Komisji Konkursowej określa Zarząd Powiatu w formie uchwały.

**Rozdział 12****POSTANOWIENIA KOŃCOWE****§ 17.1. Zasady przetwarzania danych osobowych.**

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO):

Administratorem danych osobowych osób zgłoszonych do udziału w pracach Komisji Konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych jest Starosta Chodzieski z siedzibą w Chodzieży, ul. Wiosny Ludów 1, 64-800 Chodzież, e-mail: sekretariat@powiat-chodzieski.pl, tel. 067 2812721.

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez adres e-mail: iod@powiat-chodzieski.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych.

Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w celu powołania komisji konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych, organizowanym przez Starostwo Powiatowe w Chodzieży.

Przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywać na podstawie: z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w celu wypełnienia obowiązku powołania komisji konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych, organizowanym przez Starostwo Powiatowe w Chodzieży, a następnie w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentacji wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Administrator będzie przetwarzać następujące kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, adres email, numer telefonu, adres do korespondencji oraz reprezentowana instytucja.

Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:

- 1) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
- 2) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na

podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt.3), a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\* ;

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku otwartego konkursu ofert,

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do rozpatrzenia zgłoszenia.

Przetwarzane dane osobowe pochodzą z Formularza Zgłoszeniowego do udziału w pracach Komisji Konkursowej przekazanego przez organizację pozarządową/podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Osobie której dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Pozyskane dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Pozyskane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają w szczególności przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych.

Załącznik do  
„Rocznego Programu Współpracy Powiatu Chodzieskiego z  
organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami  
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok”.

### FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

**Do udziału w pracach Komisji Konkursowej  
opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2025 r.,  
organizowanym przez Starostwo Powiatowe w Chodzieży**

IMIĘ I NAZWISKO KANDYDATA: .....

ADRES DO KORESPONDENCJI: .....

TELEFON KONTAKTOWY: .....

E-MAIL: .....

NAZWA ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ LUB PODMIOTU:  
.....

**Oświadczam, że:**

1. Deklaruję udział w pracach Komisji Konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2025 r., organizowanym przez Starostwo Powiatowe w Chodzieży.
2. Posiadam obywatelstwo polskie i korzystam z pełni praw publicznych.
3. Posiadam nieposzlakowaną opinię.
4. Zapoznałem/am się z zasadami udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe/podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w pracach Komisji Konkursowej, która ma zostać powołana do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2025 r., organizowanym przez Starostwo Powiatowe w Chodzieży.
5. Zapoznałam/em się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych przez Starostę Chodzieskiego, zawartymi w klauzuli informacyjnej w Rocznym Programie Współpracy Powiatu Chodzieskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 r. w rozdziale 12 § 17.1.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis kandydata)

.....  
(pieczęć organizacji pozarządowej/podmiotu  
składającego oświadczenie)

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania organizacji/  
podmiotu z ramienia których występuje kandydat)