



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 28 października 2024 r.

Poz. 8549

UCHWAŁA NR VI/50/2024 RADY MIEJSKIEJ W PLESZEWIE

z dnia 24 października 2024 r.

w sprawie Programu współpracy Miasta i Gminy Pleszew z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), Rada Miejska w Pleszewie uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Miasta i Gminy Pleszew z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025” w brzmieniu:

„PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA I GMINY PLESZEW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2025

I. Wstęp

Priorytetowym zadaniem władz samorządowych Miasta i Gminy Pleszew jest rozwój miasta i gminy oraz jak najlepsze zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jej mieszkańcy. Realizacja tych zadań będzie pełniejsza i skuteczniejsza, jeżeli wykorzystane zostaną wszelkie zasoby aktywności społeczeństwa, w tym w szczególności potencjał organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Miasta i Gminy Pleszew.

II. Postanowienia ogólne

- 1) Program określa formy, zasady oraz zakres współpracy organów samorządowych Miasta i Gminy Pleszew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w zakresie odpowiadającym zadaniom ustawowym samorządu gminnego.
- 2) Ilekroć w programie jest mowa o:
 - a) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491),
 - b) podmiotach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) zadaniach publicznych - rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ust. 1 ustawy,
 - d) programie - rozumie się przez to „Program współpracy Miasta i Gminy Pleszew z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025”.

III. Cel główny i cele szczegółowe

- 1) Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
- 2) Celami szczegółowymi programu są:
 - prowadzenie efektywniejszych działań w zakresie poprawy jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Miasta i Gminy Pleszew,
 - umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
 - aktywizacja lokalnej społeczności,
 - otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w realizacji zadań publicznych,
 - integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
 - zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
 - realizacja zapisów Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Pleszew oraz innych dokumentów planistycznych i analitycznych,
 - wykorzystanie wiedzy na temat potrzeb mieszkańców zidentyfikowanych podczas bezpośrednich spotkań oraz innych narzędzi badania (w tym zrealizowane już badanie opinii publicznej).

IV. Zasady współpracy

Współpraca Miasta i Gminy Pleszew z podmiotami odbywa się na zasadach:

- a) pomocniczości - oznacza to wspieranie przez Miasto i Gminę podmiotów oraz umożliwienie im realizacji zadań publicznych, a podmioty zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- b) suwerenności stron - oznacza to, że zarówno Miasto i Gmina jak i podmioty zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie,
- c) partnerstwa - oznacza to uczestnictwo podmiotów w rozeznawaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- d) efektywności - oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- e) uczciwej konkurencji i jawności - oznacza to równe traktowanie podmiotów oraz wzajemne udostępnianie niezbędnych informacji służących realizacji określonych zadań publicznych.

V. Zakres przedmiotowy

Obszar współpracy samorządu Miasta i Gminy Pleszew z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

VI. Formy współpracy

- 1) Współpraca Miasta i Gminy Pleszew z podmiotami może odbywać się w szczególności w formach:
 - a) zlecenia podmiotom programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie poprzez:
 - powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - b) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności oraz współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,

- c) konsultowania z podmiotami programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
 - d) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
 - e) koordynowania i wspierania wymiany doświadczeń pomiędzy organizacjami.
- 2) Inne formy współpracy Miasta i Gminy Pleszew z podmiotami mogą obejmować:
- a) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych niż budżet Miasta i Gminy Pleszew źródeł finansowania, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,
 - b) udział w miarę możliwości podmiotów w działaniach programowych samorządu Miasta i Gminy Pleszew,
 - c) promocję działalności podmiotów w mediach,
 - d) pomoc i wsparcie w nawiązaniu kontaktów z partnerami o podobnej działalności w gminach partnerskich Miasta i Gminy Pleszew,
 - e) udzielanie wsparcia poprzez oddanie na preferencyjnych warunkach w użyczenie, najem lub dzierżawę lokali, budynków lub obiektów komunalnych na spotkania związane z działalnością statutową podmiotów z zachowaniem wymogów określonych w uchwale Nr XLI/295/2006 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2015 r. poz. 5551 ze zmianami),
 - f) organizowanie konsultacji i szkoleń tematycznych oraz doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej, a także wymiana informacji i dobrych praktyk,
 - g) pomoc w nawiązaniu kontaktów i działaniach na rzecz integracji europejskiej oraz współpracy między społeczeństwami,
 - h) udzielanie rekomendacji podmiotom współpracującym z Miastem i Gminą Pleszew, które ubiegają się o dofinansowanie realizowanych projektów z innych źródeł.

VII. Priorytetowe zadania publiczne

Ustala się następujące zadania jako priorytetowe realizowane w ramach programu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 4) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799),
- 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 6) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 7) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 8) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 9) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 10) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 11) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 12) turystyki i krajoznawstwa,
- 13) porządku i bezpieczeństwa publicznego,

- 14) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami,
- 15) promocji i organizacji wolontariatu,
- 16) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 17) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 18) ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego.

VIII. Okres realizacji Programu

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

IX. Sposób realizacji Programu

- 1) Program dotyczy podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Miasta i Gminy Pleszew lub dla jej mieszkańców (bez względu na siedzibę podmiotu).
- 2) Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
- 3) Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć formę:
 - a) powierzenia wykonania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - b) wsparcia takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
- 4) Dotacje, o których mowa w ustawie nie mogą być wykorzystane na:
 - budowę i zakup budynków, zakup gruntów oraz działalność gospodarczą,
 - pokrycie kosztów prowadzenia biura podmiotów, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników - poza zakresem realizacji zadania publicznego,
 - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
 - udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym oraz prawnym,
 - działalność polityczną i religijną.
- 5) Konkursy dotyczące realizacji zadań ogłasza Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew na podstawie rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek podmiotów. Konkursy prowadzone przez Centrum Usług Społecznych ogłasza Dyrektor Centrum Usług Społecznych.
- 6) Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia o konkursie.
- 7) Ogłoszenia o konkursach ofert jak również o ich wynikach z podaniem nazwy oferenta, nazwy zadania publicznego oraz wysokości przyznanych środków publicznych zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.pleszew.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie. Ogłoszenia o konkursach ofert w zakresach prowadzonych przez Centrum Usług Społecznych zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.cuspleszew.pl oraz na tablicy ogłoszeń Centrum Usług Społecznych w Pleszewie.
- 8) Na podstawie oferty podmiotu Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew z pominięciem otwartego konkursu może zlecić realizację zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację w trybie art. 19a ustawy.
- 9) W sytuacjach wyjątkowych i losowych określonych w art. 11a, b i c ustawy realizacja zadania publicznego może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert.
- 10) Podmioty realizujące zleczone przez Miasto i Gminę Pleszew zadania publiczne są zobowiązane do:

- informowania z wyprzedzeniem Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych, Wydziału Rozwoju i Analiz Urzędu Miasta i Gminy oraz Centrum Usług Społecznych w Pleszewie odnośnie organizacji przedsięwzięć odbywających się w ramach realizacji zadania,
- informowania społeczeństwa stosownie do charakteru zadania (wydane publikacje, materiały informacyjne, tablica lub baner) o fakcie finansowania lub dofinansowania jego realizacji przez Miasto i Gminę Pleszew,
- przekazywania informacji o przebiegu imprez wraz z materiałami zdjęciowymi do Biura Prasowego Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie.

X. Wysokość środków planowanych na realizację programu

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację przez podmioty zadań publicznych w 2025 roku objętych niniejszym programem wyniesie 3.145.802 zł. Powyższa kwota może ulec zmianie po przyjęciu budżetu Miasta i Gminy Pleszew na 2025 r.

XI. Sposób oceny realizacji Programu

- 1) W imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew kontrolę merytoryczną i finansową oraz ocenę realizacji przez podmioty zleconych zadań publicznych stosownie do art. 17 ustawy przeprowadzają odpowiednio Wydział Organizacyjny i Spraw Społecznych, Wydział Rozwoju i Analiz, Wydział Finansowy i Stanowisko d/s kontroli Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie oraz Centrum Usług Społecznych.
- 2) Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu Miasta i Gminy oraz Centrum Usług Społecznych, zarówno w siedzibach podmiotów, którym zlecono realizację zadań publicznych jak i w miejscach realizacji zadań.
- 3) Uwagi, opinie, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu mogą być zgłaszane Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew celem wykorzystania ich dla usprawnienia bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
- 4) Do corocznej oceny realizacji programu zostaną przyjęte następujące wskaźniki:
 - liczba podmiotów wyrażających wolę podjęcia współpracy z Miastem i Gminą Pleszew realizacji zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności,
 - liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - liczba zawartych umów na powierzenie i wsparcie realizacji zadań publicznych,
 - liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
 - wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta i Gminy Pleszew na realizację przez podmioty zadań publicznych,
 - inne dane ilościowe pozwalające ocenić stopień realizacji programu.
- 5) Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew złoży Radzie Miejskiej w Pleszewie oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu za rok poprzedni w terminie do dnia 31 maja następnego roku.

XII. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

- 1) Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew podaje do publicznej wiadomości informację o przystąpieniu do opracowania programu.
- 2) Projekt programu zamieszczany jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Pleszew www.pleszew.pl, na stronie Centrum Usług Społecznych www.cuspleszew.pl oraz wykładany do wglądu w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Społecznych (Biuro Obsługi Interesanta).

- 3) Po przeprowadzeniu konsultacji Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew przedkłada projekt programu w terminie umożliwiającym Radzie Miejskiej w Pleszewie jego uchwalenie do dnia 30 listopada 2024 r.

XIII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

- 1) W celu opiniowania złożonych przez podmioty ofert Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew powołuje zarządzeniem komisję konkursową.
- 2) Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
- 3) Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
- 4) Z przeprowadzonej oceny ofert komisja konkursowa sporządza protokół i przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew.
- 5) Decyzję o wynikach otwartego konkursu ofert podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Pleszewie
(-) Błażej Kaczmarek