



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 29 października 2024 r.

Poz. 8597

UCHWAŁA NR VII/60/2024 RADY MIASTA I GMINY WYSOKA

z dnia 22 października 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Miastu i Gminie Wysoka i jej jednostkom organizacyjnym, organy i osoby uprawnione oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609 ze zmianami) w związku z art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zmianami) Rada Miasta i Gminy Wysoka uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Miastu i Gminie Wysoka i jej jednostkom organizacyjnym, a także organy i osoby do tego uprawnione oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) kierownika jednostki – należy przez to rozumieć osobę, która zgodnie z obowiązującym statutem jest uprawniona do zarządzania jednostką organizacyjną Miasta i Gminy Wysoka;
- 2) należności – należy przez to rozumieć sumę należności o charakterze cywilnoprawnym:
 - a) głównej – będącej zobowiązaniem osoby fizycznej, osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej względem Miasta i Gminy Wysoka oraz jej jednostek organizacyjnych, wynikającym w szczególności z dokumentu księgowego (faktury, rachunku, noty księgowej), umowy lub porozumienia, którego dotyczy;
 - b) odsetek od należności głównej;
 - c) ubocznych (koszty sądowe, egzekucyjne i inne);
- 3) jednostkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć jednostki budżetowe.

§ 3. 1. Należności mogą być umarzane w całości z urzędu, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym na wniosek dłużnika należności mogą być umarżane w całości lub może zostać odroczone termin spłaty całości lub części należności albo płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

2. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części na raty następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego.

3. Od należności, której termin spłaty odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę od dnia zawarcia umowy do dnia terminu spłaty odroczonej lub rozłożonej na raty należności.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności odroczonej w terminie lub nie zapłaci pełnej wysokości ustalonych rat, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi ustawowymi odsetkami za zwłokę obliczonymi od pierwotnych terminów płatności. Przez termin spłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy wierzyciela.

§ 5. 1. Do umarżania, odraczania, rozłożenia na raty należności uprawniony jest:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej Miasta i Gminy Wysoka, z której działalnością wiąże się należność – jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w toku podjęcia decyzji, ogłoszonego przez Prezesa Rady Ministrów w drodze obwieszczenia;
- 2) Burmistrz Miasta i Gminy Wysoka – jeżeli wartość należności głównej jest wyższa niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w pkt 1.

2. Podmiot właściwy do umorzenia należności głównej jest również uprawniony do umorzenia odsetek oraz należności ubocznych.

§ 6. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Wysoka na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, w tym podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa w związku z prowadzoną przez te podmioty działalnością gospodarczą może udzielać ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadający Miastu i Gminie Wysoka i jej jednostkom organizacyjnym, które:

- a) nie stanowią pomocy publicznej (§ 3 ust.1 pkt 1,2,3, 4 uchwały),
- b) stanowią pomoc de minimis (§ 3 ust. 1 pkt 5, § 4), dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, w tym podmiotom prowadzących działalność w zakresie rolnictwa w związku z prowadzoną przez te podmioty działalnością gospodarczą w zakresie i na zasadach określonych w obowiązujących aktach prawa Unii Europejskiej, dotyczących pomocy w ramach de minimis, w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L nr 2831 z 15 grudnia 2023 r.) oraz w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U. UE L 352/9 z 24 grudnia 2013 r. str.9, z późn. zm.)

§ 7. 1. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, otrzymanej w ciągu 3 minionych lat albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nietrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. 2024 r. poz. 40).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz ze wnioskiem o udzielenie pomocy:

- a) Dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121 poz.810).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wysoka.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XLIX/306/2010 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu i Gminie Wysoka i jej jednostkom organizacyjnym (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2010 r. nr 223 poz. 4103).

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2031 roku.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy
(-) Stanisław Grzybowski