



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 29 października 2024 r.

Poz. 8601

UCHWAŁA NR VII/113/VII/2024 RADY POWIATU W POZNANIU

z dnia 23 października 2024 r.

w sprawie: zasad i trybu udzielania dotacji celowych na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich rozwiązaniami proekologicznymi.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 107) oraz art. 403 ust. 1, 4, 5 i 6 w związku z art. 400a ust. 1 pkt 5, 21 i 22 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r., poz. 54 ze zm.), uchwala się co następuje:

§ 1. Postanowienia ogólne Uchwała reguluje zasady i tryb udzielania przez Powiat Poznański dotacji celowych ze środków budżetu Powiatu, w formie refundacji kosztów, na realizację na terenie powiatu poznańskiego działań z zakresu ochrony środowiska tj. zmianę systemu ogrzewania polegającą na likwidacji źródeł niskiej emisji i zastąpieniu ich rozwiązaniami proekologicznymi, obejmujące kryteria wyboru zadania do udzielania dotacji, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób jej rozliczania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Wnioskodawcy – rozumie się przez to podmiot wnioskujący o dotację zgodnie z niniejszą uchwałą, będący: właścicielem lub współwłaścicielem albo uprawnionym (podmiotem) posiadającym spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, w którym ma nastąpić zmiana systemu ogrzewania albo wspólnotę mieszkaniową;
- 2) Zmianie systemu ogrzewania – rozumie się przez to trwałą likwidację sprawnego systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym w lokalu i zastąpienie go jednym z niżej wymienionych rozwiązań proekologicznych:
 - a) podłączenie do sieci ciepłowniczej,
 - b) ogrzewanie elektryczne,
 - c) kocioł na biomase,
 - d) ogrzewanie gazowe,
 - e) pompa ciepła,
 - f) pompa ciepła wraz z instalacją fotowoltaiczną,
 - g) ogrzewanie elektryczne wraz z instalacją fotowoltaiczną, przy czym likwidowane kotły c.o./piece/kominki na paliwo stałe muszą być trwałym wyposażeniem lokalu;
- 3) Kotle na biomase – rozumie się przez to: nowoczesny kocioł umożliwiający wyłącznie automatyczne podawanie paliwa, niewyposażony w ruszt awaryjny ani elementy umożliwiające jego zamontowanie lub instalację zgazowującą drewno wyposażoną w zasobnik pozwalający akumulować ciepło - spełniające wymogi ekoprojektu w zakresie sprawności i emisji zanieczyszczeń określone w rozporządzeniu Komisji

(UE) 2015/1189 (Dz. U. UE. L. z 2015 r. Nr 193, str. 100 ze zm.) oraz spełniające wymagania dla kotłów 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5;

- 4) Trwałej likwidacji urządzeń grzewczych – rozumie się przez to trwałe odłączenie od przewodu spalinowego i wewnętrznej instalacji c.o. oraz usunięcie wnioskowanego do likwidacji kotła c.o./pieca/kominka z lokalu, o którym mowa w pkt 9;
- 5) Źródłach niskiej emisji – rozumie się przez to kotły c.o./piece/kominki opalane paliwem stałym służące do ogrzewania lokali, wpisane lub zgłoszone jako zainstalowane i eksploatowane do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków, o której mowa w art. 37a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz centralnej ewidencji emisyjności budynków (Dz. U. z 2024 r., poz. 1446 ze zm.), które nie spełniają norm w zakresie obowiązujących aktów prawa miejscowego, w tym uchwały antyśmogowej nr XXXIX/941/17 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia, na obszarze województwa wielkopolskiego, ograniczeń lub zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw;
- 6) Umowie – rozumie się umowę zawartą pomiędzy Powiatem Poznańskim a dotowanym o udzielenie dotacji celowej na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich jednym z rozwiązań proekologicznych, o których mowa w pkt 2;
- 7) Dotującym – rozumie się przez to Powiat Poznański;
- 8) Dotowanym – rozumie się przez to wnioskodawcę, z którym została zawarta umowa, o której mowa w pkt 6;
- 9) Lokalu – rozumie się przez to budynek lub samodzielny lokal, czyli wydzieloną trwałąmi ścianami w obrębie budynku izbę lub zespół izb przeznaczonych na stały pobyt ludzi, które wraz z pomieszczeniami pomocniczymi służą zaspokajaniu ich potrzeb mieszkaniowych lub samodzielny lokal wykorzystywany zgodnie z przeznaczeniem na cele użytkowe (np. prowadzenie działalności gospodarczej), których samodzielność została urzędowo potwierdzona;
- 10) Trwałości zadania – rozumie się przez to trwałą likwidację urządzeń grzewczych, o których mowa w pkt 4 oraz utrzymywanie i eksploatację nowego proekologicznego systemu ogrzewania opisanego w umowie, o której mowa w pkt 6 przez okres 5 lat od daty przekazania dotacji na konto wskazane przez dotowanego.

§ 3. 1. Celem dotacji jest ograniczenie emisji zanieczyszczeń, w szczególności pyłów drobnych i benzo(a)pirenu emitowanych ze źródeł niskiej emisji, poprzez doprowadzenie do trwałej likwidacji urządzeń grzewczych na paliwo stałe w lokalu i zastąpienie ich proekologicznym systemem ogrzewania oraz jego utrzymywanie i eksploatacja przez okres 5 lat.

2. Od zasady trwałej likwidacji urządzeń grzewczych opartych na paliwie stałym można odstąpić w przypadku:

- a) gdy piece przedstawiają wysokie walory estetyczne lub są objęte ochroną konserwatora zabytków, pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca z przewodem kominowym;
- b) zamontowania grzałek elektrycznych w piecu kaflowym, pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca z przewodem kominowym;
- c) występowania kominka bez płaszcza wodnego lub systemu dystrybucji gorącego powietrza, stanowiącego element dekoracyjny pomieszczenia mieszkalnego – niebędącego głównym źródłem zaopatrzenia w ciepło, pod warunkiem trwałego odłączenia kominka od przewodu kominowego i pozostawienia jako element dekoracyjny;
- d) występowania pieca lub kominka spełniającego wymogi ekoprojektu, pod warunkiem przedstawienia dokumentu potwierdzającego, że urządzenie spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1185 (Dz. U. UE. L. z 2015 r. Nr 193, str. 1 ze zm.).

3. Dotacja może być udzielona wyłącznie na lokal położony na terenie powiatu poznańskiego z uregulowanym stanem prawnym, do którego wnioskodawca posiada tytuł prawny.

4. Wszelkie działania w zakresie zmiany systemu ogrzewania są podejmowane na odpowiedzialność i ryzyko wnioskodawcy i muszą być zgodne z przepisami prawa, m. in. ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r., poz. 725 ze zm.) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2024 r., poz. 1290) oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

§ 4. Dotacja może być udzielona:

- 1) podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, w szczególności:
 - a) osobom fizycznym;
 - b) wspólnotom mieszkaniowym;
 - c) osobom prawnym;
 - d) przedsiębiorcom;
- 2) jednostkom sektora finansów publicznych będącymi gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

§ 5. Koszty kwalifikowane

1. Dotacja obejmuje następujące koszty kwalifikowane brutto realizacji zadania określonego w § 2 pkt 2 uchwały:

- 1) koszty demontażu kotłów c.o./pieców/kominków na paliwo stałe;
- 2) koszty zakupu i/lub montażu nowego źródła ogrzewania (wraz z niezbędnym wyposażeniem);
- 3) koszty zakupu i montażu lub modernizacji instalacji (wraz z niezbędnym wyposażeniem) związane z nowym źródłem ogrzewania;
- 4) koszty zakupu i montażu instalacji fotowoltaicznej, o której mowa w § 2 pkt 2 lit. f, g uchwały;
- 5) koszty modernizacji systemu odprowadzania spalin niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania nowego źródła ogrzewania;
- 6) koszty prac związanych z przyłączeniem do sieci ciepłowniczej (od zaworów odcinających na końcu modułu przyłączeniowego, za układem pomiarowym na zasilaniu i powrocie), sieci gazowej (od zaworu występującego po gazomierzu w stronę budynku) lub sieci elektroenergetycznej (od zacisków za układem pomiarowym), o ile są one niezbędne;
- 7) koszty montażu zbiornika na gaz płynny oraz instalacji jego połączenia z kotłem c.o.;

2. W przypadku, gdy dotowany może odliczyć podatek od towarów i usług (VAT) od kosztów realizacji zadania wymienionych w ust. 1, dotacja obejmuje wyłącznie koszty kwalifikowane netto.

3. Kosztu kwalifikowanego nie stanowią koszty:

- 1) związane z wykonaniem dokumentacji technicznej sporządzanej w ramach przygotowania zadania (np. projekt budowlany) oraz koszty koniecznych prac budowlanych, innych niż wymienione w ust. 1;
- 2) koszty dostawy nowego systemu ogrzewania;
- 3) poniesione przed dniem podpisania umowy o dotację.

4. Warunkiem udzielenia dotacji będzie trwała likwidacja wszystkich znajdujących się w lokalu wskazanym we wniosku urządzeń grzewczych na paliwo stałe, z wyjątkami określonymi w § 3 ust. 2 uchwały, oraz użycie wyłącznie fabrycznie nowych materiałów, instalacji i urządzeń, dopuszczonych do obrotu handlowego.

5. W przypadku wymiany systemu ogrzewania na pompę ciepła lub ogrzewanie elektryczne, wraz z instalacją fotowoltaiczną, konieczne jest spełnienie następujących warunków:

- 1) moc instalacji fotowoltaicznej wynosi co najmniej 2,5 kW;
- 2) dach lub inne miejsce montażu instalacji fotowoltaicznej nie są pokryte materiałami zawierającymi azbest.

6. Likwidacja urządzeń grzewczych na paliwo stałe, o których mowa w ust. 4 może nastąpić dopiero po podpisaniu umowy.

7. Dotacja może być wypłacona, jeśli dotowany wykaże dokonanie zakupów oraz wykonanie usług w ramach zadania za pomocą dokumentów, o których mowa w § 13 uchwały.

8. Dotacja może być udzielona tylko jeden raz na lokal, bez względu na liczbę dokonanych zmian sposobu ogrzewania lub zmianę wnioskodawcy. Utrata prawa własności lub współwłasności do lokalu albo spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu objętego zakresem wniosku po dacie podpisania umowy z Powiatem Poznańskim, a przed przekazaniem dotacji skutkuje brakiem pozytywnego rozliczenia dotacji i odmową wypłaty dotacji, o której mowa w § 14 pkt 10 uchwały.

9. Dotacja może być udzielona tylko jeden raz na likwidację jednego kotła na paliwo stałe, bez względu na ilość współużytkowników korzystających z tego urządzenia grzewczego, pod warunkiem uzyskania przez wnioskodawcę zgody wszystkich współużytkowników kotła na realizację opisanej we wniosku zmiany systemu ogrzewania obejmującego likwidację kotła i zawarcie z Powiatem Poznańskim umowy o udzielenie dotacji na ten cel oraz jej realizację.

§ 6. 1. Dotacja nie jest udzielana na:

- 1) zadania, których realizacja nie gwarantuje trwałej zmiany systemu ogrzewania;
- 2) budowę zewnętrznych sieci ciepłowniczych, elektroenergetycznych i gazowych w zakresie wykraczającym poza ustalenia § 5 ust. 1 pkt 6 uchwały;
- 3) zakup urządzeń grzewczych niestanowiących trwałego wyposażenia lokali za wyjątkiem pieców akumulacyjnych;
- 4) zamontowanie urządzenia klimatyzacyjnego grzewczo-chłodzącego (w tym pompy ciepła powietrze-powietrze);
- 5) działania polegające na zwiększeniu mocy istniejącej instalacji fotowoltaicznej;
- 6) likwidację kotłów wysokosprawnych 5 klasy;
- 7) zakup i montaż kotła zgazowującego drewno bez zasobnika pozwalającego akumulować ciepło.

2. Dotacja nie jest udzielana na pokrycie kosztów związanych z realizowanym zadaniem, finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł niż objęte uchwałą (zakaz podwójnego finansowania) z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dopuszcza się łączenie dotacji z budżetu Powiatu Poznańskiego z innymi dotacjami, pod warunkiem, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100 % kosztów kwalifikowanych.

4. Dotacja nie jest udzielana na zakres prac, o których mowa w § 5 ust. 1 uchwały, zrealizowanych przed dniem podpisania umowy o dotację.

§ 7. Składanie wniosków

1. Wnioskodawca zainteresowany uzyskaniem dotacji składa pisemny wniosek wraz z wymaganymi załącznikami. Dopuszcza się złożenie wniosku bezpośrednio do Starostwa Powiatowego w Poznaniu albo korespondencyjnie: na adres Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań lub na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Starostwa Powiatowego w Poznaniu. Wniosek złożony drogą elektroniczną powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym. Datą złożenia wniosku jest dzień i godzina jego wpływu do Starostwa Powiatowego w Poznaniu.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji wnioskodawca dołącza wymagane dokumenty, tj.:

- a) oryginał oświadczenia o posiadanym tytule prawnym do lokalu, w którym ma nastąpić zmiana systemu ogrzewania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do uchwały,
- b) kopię opinii kominiarskiej lub przeglądu kominiarskiego potwierdzającą występowanie sprawnego źródła ciepła na paliwo stałe w miejscu zmiany systemu ogrzewania wskazanym we wniosku (ważność dokumentu wynosi 1 rok od dnia wystawienia),
- c) dokumentację fotograficzną, obejmującą:
 - lokal (budynek) z zewnątrz wraz z widocznym numerem administracyjnym lokalu lub/i budynku,

- wszystkie urządzenia grzewcze na paliwo stałe znajdujące się w lokalu wskazanym we wniosku,
- d) w przypadku gdy wnioskodawca jest współwłaścicielem lokalu, którego dotyczy wniosek – oryginał zgody każdego współwłaściciela lokalu na realizację opisaną we wniosku zmiany systemu ogrzewania i zawarcie z Powiatem Poznańskim umowy o udzielenie dotacji na ten cel oraz jej realizację. Wzór zgody stanowi załącznik nr 5 do uchwały,
- e) w przypadku wspólnoty mieszkaniowej o liczbie lokali większej niż 3 (zobowiązanej do podjęcia uchwały o wyborze zarządu zgodnie z ustawą z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali Dz. U. z 2021 r., poz. 1048).
 - oryginał uchwały właścicieli lokali wyrażającej zgodę na realizację opisaną we wniosku zmiany systemu ogrzewania oraz udzielającej zarządowi pełnomocnictwa do zawarcia z Powiatem Poznańskim umowy o udzielenie dotacji na ten cel oraz jej realizację,
 - oryginał dokumentu wskazującego sposób sprawowania zarządu,
 - oryginał uchwały o wyborze jednoosobowego lub kilkuosobowego zarządu wspólnoty mieszkaniowej,
- f) w przypadku wspólnoty mieszkaniowej o liczbie lokali nie większej niż 3 (niezobowiązanej do podjęcia uchwały o wyborze zarządu, zgodnie z ustawą z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali):
 - oryginał zgody wszystkich właścicieli lokali na realizację opisaną we wniosku zmiany systemu ogrzewania i zawarcie z Powiatem Poznańskim umowy o udzielenie dotacji na ten cel oraz jej realizację, zgodnie z art. 199 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 ze zm.),
 - oryginał dokumentu wskazującego sposób sprawowania zarządu jeżeli taki został określony,
- g) w przypadku gdy wnioskodawca posiada tytuł prawny do lokalu w budynku wielorodzinnym - oryginał zgody wspólnoty mieszkaniowej na montaż pompy ciepła lub pompy ciepła wraz z instalacją fotowoltaiczną,
- h) w przypadku gdy wnioskodawca posiada spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu ujawnione w księdze wieczystej:
 - oryginał dokumentu potwierdzającego wyrażenie zgody przez spółdzielnię mieszkaniową na realizację opisaną we wniosku zmiany systemu ogrzewania, jeżeli zakres prac wymaga takiej zgody,
- i) w przypadku gdy wnioskodawca posiada spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu nieujawnione w księdze wieczystej:
 - oryginał dokumentu potwierdzającego wyrażenie zgody przez spółdzielnię mieszkaniową na realizację opisaną we wniosku zmiany systemu ogrzewania, jeżeli zakres prac wymaga takiej zgody,
 - oryginał zaświadczenia spółdzielni mieszkaniowej potwierdzający posiadanie spółdzielczego własnościowego prawa wnioskodawcy do lokalu,
 - oryginał zgody osób, którym wraz z wnioskodawcą przysługuje spółdzielcze prawo do lokalu na realizację opisaną we wniosku zmiany systemu ogrzewania i zawarcie z Powiatem Poznańskim umowy o udzielenie dotacji na ten cel oraz jej realizację. Wzór zgody stanowi załącznik nr 5 do uchwały,
- j) w przypadku zmiany systemu ogrzewania na pompę ciepła lub ogrzewanie elektryczne wraz z instalacją fotowoltaiczną – dokumentację fotograficzną przedstawiającą lokal wraz z miejscem montażu instalacji fotowoltaicznej,
- k) w przypadku samodzielnego lokalu, który nie ma urządzonej księgi wieczystej - zaświadczenie o samodzielności lokalu i wypis z kartoteki lokali lub prawomocne orzeczenie sądowe lub inny równoważny orzeczeniu sądowemu dokument urzędowy.

4. W przypadku, gdy wniosek zostanie złożony na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (ESP) Starostwa Powiatowego w Poznaniu, oryginały dokumentów o których mowa w ust. 3 lit. d, e, f, g, h, i należy okazać na żądanie dotującego.

5. Należy wypełnić każdy punkt wniosku oraz zaznaczyć właściwe odpowiedzi, a także złożyć wszystkie oświadczenia zawarte we wniosku.

6. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie wnioski wypełnione w sposób czytelny i sporządzone na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

7. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

8. Wnioskodawca może działać przez pełnomocnika ustanowionego na podstawie pełnomocnictwa. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 4 do uchwały. Oryginał pełnomocnictwa należy dołączyć do składanego wniosku, wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej.

9. Wnioski składa się w terminie od **2 stycznia do 31 marca**. Wniosek należy złożyć w roku, w którym ma nastąpić trwała likwidacja źródeł niskiej emisji i zmiana systemu ogrzewania z zastrzeżeniem ust. 16 i ust. 17. Jeżeli termin rozpoczyna się lub kończy w sobotę, niedzielę lub święto, wówczas wniosek należy złożyć najpóźniej w pierwszym dniu roboczym następującym po ww. terminie.

10. Złożone w terminie wnioski o przyznanie dotacji rozpatruje się do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym z zastrzeżeniem ust. 16 i ust. 17.

11. W przypadku wyczerpania środków finansowych tworzy się wykaz wniosków rezerwowych według kolejności składania wniosków. Przeznaczenie dodatkowych środków finansowych na realizację zadania umożliwi rozpatrywanie wniosków z wykazu wniosków rezerwowych.

12. Informacja o wyczerpaniu środków finansowych, o których mowa w ust. 10 zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Poznaniu (BIP).

13. W przypadku rozdysponowania mniej niż 90% środków finansowych lub zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku budżetowym, dopuszcza się uruchomienie dodatkowego naboru wniosków, przy czym okres dodatkowego naboru nie będzie krótszy niż 14 dni.

14. Informacja o uruchomieniu dodatkowego naboru i terminie składania wniosków, o których mowa w ust. 13 zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Poznaniu (BIP).

15. Dodatkowy nabór prowadzony będzie na zasadach przewidzianych dla pierwotnego naboru, wynikających z niniejszej uchwały.

16. Kompletne wnioski z wykazu wniosków rezerwowych nie rozpatrzone w danym roku przechodzą na rok następny i będą rozpatrywane w pierwszej kolejności z zastrzeżeniem ust. 17.

17. W przypadku wniosków, o których mowa w ust. 16, wnioskodawca zainteresowany ubieganiem się o dotację w roku następnym zobowiązany jest w terminie od 2 stycznia do 15 stycznia do złożenia oświadczenia o podtrzymaniu wniosku, braku zmian w danych zawartych we wniosku oraz nierozpoczęciu realizacji zadania. Datą złożenia oświadczenia jest dzień i godzina jego wpływu do Starostwa Powiatowego w Poznaniu.

§ 8. Dotacja dla przedsiębiorców

1. Przedsiębiorca, prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, zainteresowany uzyskaniem dotacji może wystąpić z wnioskiem w przypadku, gdy system ogrzewania oparty na paliwie stałym podlegający likwidacji w całości służy do ogrzewania lokalu, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza.

2. Dotacja dla przedsiębiorców stanowi, w zależności od sektora prowadzonej działalności pomoc *de minimis* albo pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE. L. z 2023 r., poz. 2831) lub;
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9 ze zm.) lub;
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 190, str. 45 ze zm.).

3. Aby dotacja mogła być uznana jako pomoc *de minimis*, planowane do wykonania przedsięwzięcie musi być bezpośrednio związane z prowadzoną działalnością gospodarczą lub działalnością wytwórczą w rolnictwie lub rybołówstwie (zmiana systemu ogrzewania w lokalu, który służy wyłącznie celom mieszkaniowym, nie będzie traktowana jako pomoc *de minimis*).

4. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc *de minimis* przedkłada dodatkowo wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis*, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702), a w szczególności informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 r., poz. 40 ze zm.);
- 3) oświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej w całym lokalu, którego zmiana systemu ogrzewania dotyczy.

5. Podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie przedkłada dodatkowo wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji:

- 1) dokumenty określone w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz informacje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. , Nr 121, poz. 810);
- 2) oświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej w całym lokalu, którego zmiana systemu ogrzewania dotyczy.

6. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie pomocy *de minimis* zobowiązany jest do przedłożenia w żądanym terminie dodatkowych informacji niezbędnych do ich oceny oraz prawidłowego udzielenia.

7. Składane wnioski rozpatrywane będą z uwzględnieniem zachowania wszystkich warunków, uprawniających do otrzymania pomocy, w tym w szczególności:

- 1) przedsiębiorca (z wyjątkiem prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze produkcji rolnej i rybołówstwa), przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w uchwale, może otrzymać dotację stanowiącą pomoc *de minimis*, jeżeli wartość pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy *de minimis* otrzymanej przez niego w ciągu minionych trzech lat nie przekracza kwoty stanowiącej 300 tys. euro;
- 2) podmiot prowadzący działalność w sektorze produkcji rolnej, przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w uchwale, może otrzymać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy otrzymanej przez niego w okresie wskazanym w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym nie przekracza kwoty określonej w tym rozporządzeniu;
- 3) przedsiębiorca prowadzący działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w uchwale, może otrzymać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy otrzymanej przez niego w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej 30 tys. euro.

8. Pomoc publiczna w ramach dofinansowania udzielanego na zadania z zakresu ochrony środowiska, obejmujące likwidację źródeł niskiej emisji na terenie powiatu poznańskiego i zastąpienie ich rozwiązaniami proekologicznymi, może być udzielana w następujących okresach:

- 1) pomoc *de minimis* do 30 czerwca 2031 r.,
- 2) pomoc *de minimis* w rolnictwie może być udzielona do 30 czerwca 2028 r.,
- 3) pomoc *de minimis* w rybołówstwie może być udzielona do 30 czerwca 2030 r.

9. Jeśli przyznanie dotacji stanowi pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, wniosek pozostawia się bez rozpoznania w przypadku wyczerpania krajowego limitu skumulowanej kwoty pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, o którym mowa w art. 31a ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, zgodnie z obwieszczeniem ministra właściwego do spraw rolnictwa w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, o którym mowa w art. 31a ust. 1 ww. ustawy.

§ 9. Ocena formalna wniosków

1. Dotujący dokonuje:

- 1) oceny formalnej wniosków,
- 2) ustalenia wysokości dotacji, w przypadku wniosków spełniających wymogi formalne,
- 3) sporządzenia wykazów wniosków zakwalifikowanych do przyznania dotacji i wykazów wniosków odrzuconych.

2. Wnioski:

- 1) dotyczące lokalu nie mającego urządzonej księgi wieczystej, za wyjątkiem:
 - a) lokalu objętego własnościowym spółdzielczym prawem do lokalu mieszkalnego;
 - b) samodzielnego lokalu posiadającego dokumenty, o którym mowa w § 7 ust. 3 lit. k;
- 2) dotyczące lokalu, w którym nie występuje sprawne urządzenie na paliwo stałe, o którym mowa w § 2 pkt 5 uchwały;
- 3) złożone przez osobę nieuprawnioną - nie będącą wnioskodawcą w rozumieniu § 2 pkt 1 uchwały;
- 4) złożone na adres e-mail;
- 5) złożone poza terminem składania wniosków;
- 6) złożone po zakończeniu realizacji zadania polegającego na zmianie systemu ogrzewania;
 - nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.

3. Pozostałe braki formalne podlegają uzupełnieniu. Informacje o nieprawidłowościach we wniosku zostaną przekazane wnioskodawcy telefonicznie albo e-mailem lub na adres do korespondencji wskazane we wniosku.

4. Do czasu uzupełnienia wniosków nie będzie rozpatrywany.

5. Wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić wniosek samodzielnie lub na wezwanie dotującego.

6. Nieuzupełnienie braków formalnych w terminie do 15 kwietnia w roku składania wniosku, spowoduje odrzucenie wniosku, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany w formie pisemnej. Jeżeli termin kończy się w sobotę, niedzielę lub święto, wówczas uzupełnienie należy złożyć najpóźniej w pierwszym dniu roboczym następującym po ww. terminie.

7. W przypadku uruchomienia dodatkowego naboru, o jakim mowa w § 7 ust. 13, wyznacza się termin 14 dni na uzupełnienie wniosków, licząc od dnia zakończenia tego naboru. Jeżeli termin ten kończy się w sobotę, niedzielę lub święto, wówczas uzupełnienie należy złożyć najpóźniej w pierwszym dniu roboczym następującym po ww. terminie.

8. Kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek rozpatrywany będzie według kolejności wpływu (daty i godziny) do Starostwa Powiatowego w Poznaniu. Rozpatrywanie wniosku nastąpi nie później niż w terminie do 60 dni licząc od daty złożenia kompletnego wniosku.

9. Dotujący, w trakcie rozpatrywania wniosku może dokonać oględzin lokalu.

10. Wnioskodawca jest zobowiązany udostępnić na potrzeby oględzin pomieszczenia w lokalu, w których zostaną przeprowadzone prace opisane we wniosku.

11. Informacja o oględzinach zostanie przekazana wnioskodawcy telefonicznie albo e-mailem lub na adres do korespondencji wskazane we wniosku. Oględziny przeprowadza przedstawiciel dotującego i sporządza z nich protokół.

12. Wniosek zostanie odrzucony w przypadku:

- 1) uniemożliwienia lub utrudnienia przez wnioskodawcę przeprowadzenia oględzin, o których mowa w ust. 9;
- 2) stwierdzenia w trakcie oględzin, o których mowa w ust. 9, że zadeklarowane we wniosku kotły c.o./piece/kominki przewidziane do likwidacji zostały już zdemontowane lub nie są trwałym wyposażeniem lokalu;
- 3) podania we wniosku nieprawdziwych informacji;
- 4) odmowy podpisania przez wnioskodawcę protokołu, o którym mowa w ust. 11.

§ 10. 1. Zarząd Powiatu w Poznaniu zatwierdza w drodze uchwał wykazy wniosków rozpatrzonych pozytywnie, wykazy wniosków odrzuconych oraz wykaz wniosków rezerwowych.

2. Umieszczenie wniosku w wykazie wniosków rozpatrzonych pozytywnie, po zatwierdzeniu o którym mowa w ust. 1, stanowi podstawę do zawarcia umowy o dotację.

3. Wykazy, o których mowa w ust. 1 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Poznaniu (BIP).

§ 11. Podpisanie umowy

1. Dotacja udzielana jest na podstawie zawartej umowy.

2. O terminie podpisania umowy oraz wysokości dotacji, wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie albo e-mailem lub na adres do korespondencji wskazane we wniosku, przy czym niedotrzymanie terminu przez wnioskodawcę uznaje się za rezygnację wnioskodawcy z zawarcia umowy i skutkować będzie odrzuceniem wniosku.

3. Dotowany, podpisując umowę z Powiatem Poznańskim, zobowiązuje się do realizacji zadania w terminie, zakresie oraz na zasadach w niej określonych.

4. W przypadku rezygnacji wnioskodawcy, zwolnione środki finansowe mogą być przeznaczone na realizację kolejnych wniosków o dotację, znajdujących się w wykazie wniosków rezerwowych.

§ 12. Wysokość dotacji

1. Wysokość dotacji wynosi 100% kosztów kwalifikowanych, jednakże nie więcej niż:

- a) podłączenie do sieci ciepłowniczej — 10 000 zł,
- b) ogrzewanie elektryczne — 10 000 zł,
- c) kocioł na biomasę — 10 000 zł,
- d) ogrzewanie gazowe — 10 000 zł,
- e) pompa ciepła — 15 000 zł,
- f) pompa ciepła wraz z instalacją fotowoltaiczną — 20 000 zł,
- g) ogrzewanie elektryczne wraz z instalacją fotowoltaiczną — 20 000 zł.

2. Dla wspólnot mieszkaniowych wysokość dotacji zwiększa się o 100% kwoty przypisanej odpowiednio do wyżej wymienionych rozwiązań proekologicznych.

§ 13. Rozliczenie dotacji

1. Po zrealizowaniu zadania dotowany przedkłada dotującemu, nie później niż do 31 października danego roku kalendarzowego, formularz rozliczenia dotacji wraz z niezbędnymi dokumentami rozliczeniowymi wymienionymi we wzorze formularza dotacji. Jeżeli termin kończy się w sobotę, niedzielę lub święto, wówczas formularz rozliczenia dotacji należy złożyć najpóźniej w pierwszym dniu roboczym następującym po ww. terminie. Wzór formularza rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

2. Po sprawdzeniu złożonego formularza i dokumentów wymaganych przy rozliczeniu przedstawiciel dotującego może dokonać oględzin lokalu.

3. W przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek w przedłożonym formularzu rozliczenia dotacji lub dokumentach rozliczeniowych, wymagane jest dokonanie korekty i dostarczenie poprawnie sporządzonych dokumentów w terminie wskazanym przez dotującego.

4. O ewentualnych nieprawidłowościach w formularzu rozliczenia dotacji dotowany zostanie poinformowany telefonicznie albo e-mailem lub na adres do korespondencji.

5. Przy rozliczaniu dotacji uwzględnione będą koszty kwalifikowane, poniesione przez dotowanego, określone na podstawie przedłożonych rachunków lub faktur prawidłowo wystawionych na dotowanego, którego dotyczy dotacja oraz dowodów potwierdzających dokonanie zapłaty, przy zachowaniu limitu dofinansowania określonego w § 12 ust. 1 i 2.

6. Dokumenty finansowe muszą być przedstawione do wglądu w postaci oryginałów rachunków lub faktur prawidłowo wystawionych na dotowanego, do formularza rozliczenia dołącza się kopie dokumentów, które zostaną poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Starostwa Powiatowego w Poznaniu.

7. W przypadku braku wyraźnie określonego zakresu kosztu kwalifikowanego na dokumencie finansowym, o którym mowa w ust. 6, należy dodatkowo dołączyć w oryginale sporządzone przez wystawcę odrębne zestawienie z wyszczególnieniem kosztów wchodzących w skład całej kwoty ujętej na rachunku lub fakturze.

8. Wysokość ostatecznej kwoty dotacji do przekazania dotowanemu zostanie zweryfikowana na podstawie przedłożonych dokumentów rozliczeniowych, zgodnie z powyższymi zasadami.

9. Wypłata dotacji następuje po wykonaniu prac objętych wnioskiem oraz po złożeniu formularza rozliczenia dotacji, dokonaniu jego sprawdzenia i uznaniu go za prawidłowy.

10. Dotacja zostanie przekazana na konto bankowe wskazane przez dotowanego w formularzu rozliczenia dotacji.

§ 14. Odmowa wypłaty dotacji po podpisaniu umowy Pomimo zawarcia umowy dotacje nie zostaną przekazane i zobowiązanie do ich przekazania wygasa w przypadku:

- 1) niezłożenia formularza rozliczenia dotacji;
- 2) przedłożenia formularza rozliczenia dotacji po terminie określonym w § 13 ust. 1 uchwały;
- 3) niedokonania korekty, o której mowa w § 13 ust. 3 uchwały lub dokonania jej po upływie wskazanego terminu;
- 4) odmowy poddania się przez dotowanego oględzinom lub braku możliwości przeprowadzenia oględzin, o których mowa w § 13 ust. 2 z przyczyn leżących po stronie dotowanego;
- 5) negatywnej oceny rozliczenia dotacji, w tym w wyniku przeprowadzonych oględzin, o których mowa w § 13 ust. 2 uchwały lub w związku z odmową podpisania protokołu z oględzin;
- 6) braku wymaganej uchwałą trwałej likwidacji urządzeń grzewczych na paliwo stałe;
- 7) niewykonania opisanej w umowie zmiany systemu ogrzewania lub zrealizowania jej nienależycie lub niezgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r., Prawo budowlane, ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
- 8) niezakończenia realizacji opisanej w umowie zmiany systemu ogrzewania w terminie określonym w § 13 ust. 1 uchwały;
- 9) wypowiedzenia lub rozwiązania umowy, o której mowa w § 2 pkt 6 uchwały;
- 10) utraty tytułu prawnego do lokalu wskazanego we wniosku;
- 11) zamontowania w lokalu, w którym nastąpiła trwała likwidacja źródeł niskiej emisji, dodatkowego urządzenia grzewczego na paliwo stałe niespełniającego wymogów ekoprojektu i 5 klasy.

§ 15. Kontrola trwałości zadania Dotujący ma prawo do przeprowadzenia kontroli trwałości zrealizowanego zadania w terminie 5 lat od daty przekazania dotacji na konto wskazane przez dotowanego.

§ 16. Zwrot dotacji W przypadku niedotrzymania warunków trwałości zadania, dotacja podlega zwrotowi na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.).

§ 17. Postanowienia końcowe

1. Rozstrzygnięcie o udzieleniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niego odwołanie.

2. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku przez dotującego, wnioskodawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie.

3. Zasady wskazane w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu stosuje się także w przypadku odrzucenia wniosków z przyczyn wskazanych w § 9 ust. 2, 6 i 12 oraz § 11 ust. 2 uchwały.

4. Ustala się następujące załączniki do uchwały:

- 1) załącznik nr 1 - wniosek o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Powiatu Poznańskiego na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich rozwiązaniami proekologicznymi;
- 2) załącznik nr 2 - oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do lokalu;
- 3) załącznik nr 3 - formularz rozliczenia dotacji celowej ze środków budżetu Powiatu Poznańskiego na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich rozwiązaniami proekologicznymi;
- 4) załącznik nr 4 - pełnomocnictwo do reprezentowania osoby fizycznej;
- 5) załącznik nr 5 - zgoda współwłaściciela lokalu/osoby której przysługuje spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu na realizację opisaną we wniosku zmiany systemu ogrzewania i zawarcie z Powiatem Poznańskim umowy o udzielenie dotacji na ten cel oraz jej realizację.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Poznaniu.

§ 19. Z dniem 31 grudnia 2024 r. traci moc uchwała nr LIV/730/VI/2023 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 20 września 2023 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowych na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich rozwiązaniami proekologicznymi (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2023 r., poz. 9146).

§ 20. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, wchodzi w życie od 1 stycznia 2025 r. i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2027 r.

Przewodniczący Rady Powiatu w Poznaniu
(-) Piotr Burdajewicz



POWIAT
POZNAŃSKI

Załącznik 1 do Uchwały Nr VII/113/VII/2024
Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 23 października 2024 r.

Zarząd Powiatu w Poznaniu
ul. Jackowskiego 18
60-509 Poznań

WNIOSEK

o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Powiatu Poznańskiego na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich rozwiązaniami proekologicznymi

UWAGA! Należy wypełnić wszystkie pola we wniosku oraz zaznaczyć właściwe odpowiedzi. Pola, które nie dotyczą Wnioskodawcy, muszą zawierać adnotację „nie dotyczy” lub „nd” lub „-”. Przed złożeniem należy sprawdzić, czy wniosek posiada wymagane załączniki wskazane w pkt III wniosku: dla wszystkich wnioskodawców oraz dokumenty, które należy dołączyć w zależności od zakresu wniosku. Rozpatrywane będą tylko prawidłowo wypełnione i kompletne wnioski.

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

1.	Dane wnioskodawcy	imię i nazwisko..... telefon..... e-mail.....
2.	Adres zamieszkania (siedziby) wnioskodawcy	miejsowość..... ulica.....nr domu/nr lokalu kod pocztowy i poczta.....
3.	Adres do korespondencji (wypełnić, gdy jest inny niż w pkt 2)	miejsowość..... ulica.....nr domu/nr lokalu kod pocztowy i poczta.....
4.	Informacja o pełnomocniku	Czy został ustanowiony pełnomocnik? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
5.	Forma prawna wnioskodawcy	<input type="checkbox"/> - osoba fizyczna, PESEL <input type="checkbox"/> - wspólnota mieszkaniowa <input type="checkbox"/> - osoba prawna <input type="checkbox"/> - przedsiębiorca <input type="checkbox"/> - spółdzielnia mieszkaniowa <input type="checkbox"/> - jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną
6.	Tytuł prawny do nieruchomości	<input type="checkbox"/> - własność <input type="checkbox"/> - współwłasność <input type="checkbox"/> - spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu

II. INFORMACJA O PLANOWANYM ZADANIU

1.	Miejsce zmiany systemu ogrzewania	miejscowość.....kod pocztowy ulica.....nr domu/nr lokalu nr działki.....gmina..... księga wieczysta nr
2.	Rodzaj lokalu, w którym realizowane będzie zadanie	<input type="checkbox"/> - budynek jednorodzinny <input type="checkbox"/> - lokal w budynku wielorodzinnym <input type="checkbox"/> - inny.....(jaki?)
3.	Ogrzewana powierzchnia lokalu m ²
4.	Istniejące urządzenia na paliwo stałe do likwidacji	<input type="checkbox"/> - kocioł c.o. szt. <input type="checkbox"/> - piec kaflowy szt. <input type="checkbox"/> - kominek szt. <input type="checkbox"/> - inny(jaki?) szt.
5.	Umiejscowienie urządzeń na paliwo stałe do likwidacji	<input type="checkbox"/> - w piwnicy <input type="checkbox"/> - w pomieszczeniu gospodarczym <input type="checkbox"/> - w lokalu (np. kuchnia, salon, korytarz) <input type="checkbox"/> - w części wspólnej budynku (współużytkowanej z mieszkańcami innych lokali)
6.	Informacja o kominku	Czy w lokalu znajduje się kominek? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE W przypadku występowania kominka należy wskazać: <ul style="list-style-type: none"> • czy kominek posiada system dystrybucji gorącego powietrza? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE • czy kominek posiada płaszcz wodny? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
7.	Ilość paliwa stałego zużywana w ciągu roku	Węgieltony/rok Biomasa (w tym drewno) m ³ /rok
8.	Rodzaj planowanego, nowego systemu ogrzewania	<input type="checkbox"/> - podłączenie do sieci ciepłowniczej <input type="checkbox"/> - ogrzewanie elektryczne <input type="checkbox"/> - kocioł na biomase ¹ <input type="checkbox"/> - ogrzewanie gazowe <input type="checkbox"/> - pompa ciepła <input type="checkbox"/> - pompa ciepła wraz z instalacją fotowoltaiczną <input type="checkbox"/> - ogrzewanie elektryczne wraz z instalacją fotowoltaiczną

9.	Informacja o instalacji elektrycznej (wskazać rodzaj, w przypadku planowanego montażu)
10.	Informacja o przyłączy gazowym (wypełnić w przypadku zmiany na ogrzewanie gazowe)	Miejsce doprowadzenia gazu: <input type="checkbox"/> - do granicy działki <input type="checkbox"/> - do lokalu <input type="checkbox"/> - brak przyłącza
11.	Informacja o pompie ciepła (zaznaczyć rodzaj, w przypadku planowanego montażu)	<input type="checkbox"/> - powietrze-woda <input type="checkbox"/> - gruntowa <input type="checkbox"/> - wodna
12.	Informacje o instalacji fotowoltaicznej (wypełnić w przypadku zamiaru montażu instalacji fotowoltaicznej wraz z pompą ciepła lub ogrzewaniem elektrycznym)	Planowana moc: kW (dotowane będą wyłącznie instalacje o minimalnej mocy wynoszącej 2,5 kW)
		Miejsce lokalizacji: <input type="checkbox"/> - na dachu <input type="checkbox"/> - inne (jakie?)
		Czy dach pokryty jest materiałami zawierającymi azbest? (dotyczy instalacji lokalizowanej na dachu) <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
13.	Finansowanie z innych programów	Czy wnioskodawca korzysta/będzie korzystał również z innych programów finansowanych ze środków publicznych na wnioskowany zakres przedsięwzięcia? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

¹⁾ Kocioł na biomasę: nowoczesny kocioł umożliwiający wyłączne automatyczne podawanie paliwa niewyposażony w ruszt awaryjny ani elementy umożliwiające jego zamontowanie lub instalacja zgazowująca drewno wyposażona w zasobnik pozwalający akumulować ciepło - spełniające wymogi ekoprojektu w zakresie sprawności i emisji zanieczyszczeń określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 oraz spełniające wymagania dla kotłów 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.

III. DOKUMENTY WYMAGANE PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

a) obowiązkowo dla wszystkich wnioskodawców:

1.	oryginał oświadczenia o posiadanym tytule prawnym do lokalu, w którym ma nastąpić zmiana systemu ogrzewania (załącznik nr 2 do uchwały Rady Powiatu w Poznaniu);
2.	kopia opinii kominiarskiej lub przeglądu kominiarskiego <u>potwierdzająca występowanie sprawnego źródła ciepła na paliwo stałe</u> (ważność dokumentu wynosi 1 rok od dnia wystawienia);
3.	dokumentacja fotograficzna, obejmująca: <ul style="list-style-type: none"> - lokal (budynek) z zewnątrz wraz z widocznym numerem administracyjnym lokalu lub/i budynku; - wszystkie urządzenia grzewcze na paliwo stałe znajdujące się w lokalu.

b) dodatkowo w zależności od zakresu wniosku:

<input type="checkbox"/>	w przypadku ustanowienia pełnomocnika - oryginał pełnomocnictwa i dowodu uiszczenia opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (załącznik nr 4 do uchwały Rady Powiatu w Poznaniu);
<input type="checkbox"/>	w przypadku gdy wnioskodawca jest współwłaścicielem lokalu, którego dotyczy wniosek – oryginał zgody współwłaściciela lokalu na realizację opisaną we wniosku zmiany systemu ogrzewania i zawarcie z Powiatem Poznańskim umowy o udzielenie dotacji na ten cel oraz jej realizację (załącznik nr 5 do uchwały Rady Powiatu w Poznaniu);
<input type="checkbox"/>	w przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą ubiegającym się o pomoc <i>de minimis</i> : <ul style="list-style-type: none"> – informacje niezbędne do udzielenia pomocy <i>de minimis</i>, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, a w szczególności informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc <i>de minimis</i>; – oryginał oświadczenia potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej w całym lokalu, którego zmiana systemu ogrzewania dotyczy; – kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy <i>de minimis</i> oraz pomocy <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych trzech lat albo oryginał oświadczenia o wielkości pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oryginał oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
<input type="checkbox"/>	w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem ubiegającym się o pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie: <ul style="list-style-type: none"> – dokumenty określone w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz informacje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810); – oryginał oświadczenia potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej w całym lokalu, którego zmiana systemu ogrzewania dotyczy;
<input type="checkbox"/>	w przypadku wspólnoty mieszkaniowej o liczbie lokali większej niż 3 (zobowiązanej do podjęcia uchwały o wyborze zarządu zgodnie z ustawą z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali): <ul style="list-style-type: none"> – oryginał uchwały właścicieli lokali wyrażającej zgodę na realizację opisaną we wniosku zmiany systemu ogrzewania oraz udzielająca zarządowi pełnomocnictwa do zawarcia z Powiatem Poznańskim umowy o udzielenie dotacji na ten cel oraz jej realizację; – oryginał dokumentu wskazującego sposób sprawowania zarządu; – oryginał uchwały o wyborze jednoosobowego lub kilkuosobowego zarządu wspólnoty mieszkaniowej;

<input type="checkbox"/>	w przypadku wspólnoty mieszkaniowej o liczbie lokali nie większej niż 3 (niezobowiązanej do podjęcia uchwały o wyborze zarządu, zgodnie z ustawą z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali): – oryginał zgody wszystkich właścicieli lokali na realizację opisanej we wniosku zmiany systemu ogrzewania i zawarcie z Powiatem Poznańskim umowy o udzielenie dotacji na ten cel oraz jej realizację, zgodnie z art. 199 ustawy Kodeks cywilny; – oryginał dokumentu wskazującego sposób sprawowania zarządu jeżeli taki został określony;
<input type="checkbox"/>	w przypadku gdy wnioskodawca posiada spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu ujawnione w księdze wieczystej – oryginał dokumentu potwierdzającego wyrażenie zgody przez spółdzielnię mieszkaniową na realizację opisanej we wniosku zmiany systemu ogrzewania, jeżeli zakres prac wymaga takiej zgody;
<input type="checkbox"/>	w przypadku gdy wnioskodawca posiada spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu nieujawnione w księdze wieczystej: – oryginał dokumentu potwierdzającego wyrażenie zgody przez spółdzielnię mieszkaniową na realizację opisanej we wniosku zmiany systemu ogrzewania, jeżeli zakres prac wymaga takiej zgody; – oryginał zaświadczenia spółdzielni mieszkaniowej potwierdzający posiadanie spółdzielczego własnościowego prawa wnioskodawcy do lokalu; – oryginał zgody osób, którym wraz z wnioskodawcą przysługuje spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu na realizację opisanej we wniosku zmiany systemu ogrzewania i zawarcie z Powiatem Poznańskim umowy o udzielenie dotacji na ten cel oraz jej realizację (załącznik nr 5 do uchwały Rady Powiatu w Poznaniu);
<input type="checkbox"/>	w przypadku gdy wnioskodawca posiada tytuł prawny do lokalu w budynku wielorodzinnym oryginał zgody wspólnoty mieszkaniowej na montaż pompy ciepła lub pompy ciepła wraz z instalacją fotowoltaiczną;
<input type="checkbox"/>	w przypadku zmiany systemu ogrzewania na pompę ciepła lub ogrzewanie elektryczne wraz z instalacją fotowoltaiczną – dokumentację fotograficzną przedstawiającą lokal wraz z miejscem montażu instalacji fotowoltaicznej;
<input type="checkbox"/>	w przypadku samodzielnego lokalu, który nie ma urządzonej księgi wieczystej – kopia zaświadczenia o samodzielności lokalu i wypisu z kartoteki lokali lub kopia prawomocnego orzeczenia sądowego lub kopia innego równoważnego orzeczeniu sądowemu dokumentu urzędowego;
<input type="checkbox"/>	inne dokumenty (<i>wymienić</i>):

IV. INFORMACJE O DOKUMENTACH, JAKIE DOTOWANY BĘDZIE ZOBOWIĄZANY PRZEDSTAWIĆ W PRZYPADKU POZYTYWNEGO ROZPATRZENIA WNIOSKU PO WYKONANIU ZADANIA DO 31 PAŹDZIERNIKA– ZGODNIE Z UMOWĄ O UDZIELENIE DOTACJI:

<p>OBOWIĄZKOWO DLA WSZYSTKICH RODZAJÓW SYSTEMÓW OGRZEWANIA:</p> <ol style="list-style-type: none"> kopia dokumentu potwierdzającego złomowanie zlikwidowanego kotła na paliwo stałe, a w przypadku pieca lub kominka na paliwo stałe kopia dokumentu stwierdzającego jego demontaż i usunięcie, dokumentacja fotograficzna, obejmująca: <ul style="list-style-type: none"> – lokal (budynek) z zewnątrz wraz z widocznym numerem administracyjnym lokalu lub/i budynku, – miejsce po zlikwidowanym kotle na paliwo stałe, – nowo zainstalowane urządzenie znajdujące się w lokalu, – tabliczkę znamionową nowo zainstalowanego urządzenia grzewczego. oryginały faktur lub rachunków prawidłowo wystawionych na dotowanego, w przypadku braku wyraźnie określonego zakresu kosztu kwalifikowanego na dokumencie finansowym należy dodatkowo dołączyć sporządzone przez wystawcę odrębne zestawienie w oryginale z wyszczególnieniem kosztów wchodzących w skład całej kwoty ujętej na rachunku lub fakturze, oryginały dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty za ww. faktury i rachunki (przelewy bankowe, dowody wpłaty KP), oryginał protokołu realizacji zadania (stanowiący załącznik do umowy o udzielenie dotacji), w przypadku występowania kominka bez płaszcza wodnego lub systemu dystrybucji gorącego powietrza, stanowiącego element dekoracyjny pomieszczenia mieszkalnego, niebędącego głównym źródłem ciepła - dokument potwierdzający trwałe odłączenie kominka od przewodu kominowego; 	
<p>W PRZYPADKU OGRZEWANIA GAZOWEGO:</p> <ol style="list-style-type: none"> kopia aktualnej umowy na dostawę gazu lub aktualna faktura za gaz. 	<p>W PRZYPADKU POMPY CIEPŁA:</p> <ol style="list-style-type: none"> dla ogrzewania za pomocą gruntowej pompy ciepła, jeżeli wykonuje się otwory o głębokości powyżej 30 m – kopia potwierdzenia dokonania zgłoszenia staroście projektu robót geologicznych, do którego nie wniesiono sprzeciwu, dla ogrzewania za pomocą wodnej pompy ciepła, jeżeli konieczna jest wykonanie studni do ujmowania wód podziemnych o głębokości powyżej 30 m – kopia pozwolenia wodnoprawnego na wykonanie urządzenia wodnego.
<p>W PRZYPADKU PODŁĄCZENIA DO SIECI CIEPŁOWNICZEJ:</p> <ol style="list-style-type: none"> kopia aktualnej umowy na dostawę ciepła. 	<p>W PRZYPADKU OGRZEWANIA ELEKTRYCZNEGO:</p> <ol style="list-style-type: none"> kopia aktualnej umowy na dostawę energii elektrycznej.
<p>W PRZYPADKU OGRZEWANIA NA BIOMASĘ:</p> <ol style="list-style-type: none"> kopia dokumentów (świadectwo/certyfikat/zaświadczenie z badań oraz deklaracja zgodności) potwierdzających, że zainstalowany kocioł spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 (ekoprojektu) oraz wymagania dla kotłów 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5. 	<p>W PRZYPADKU INSTALACJI FOTOWOLTAICZNEJ (zamontowanej wraz z pompą ciepła lub ogrzewaniem elektrycznym) dodatkowo należy dołączyć:</p> <ol style="list-style-type: none"> dokumentację fotograficzną przedstawiającą miejsce, gdzie została zamontowana instalacja fotowoltaiczna.

V. OŚWIADCZENIA:

Oświadczam, że:

- dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym,
- lokal którego dotyczy wniosek został oddany do użytkowania zgodnie z przepisami prawa,
- **zapoznałem/am się z treścią uchwały Rady Powiatu w Poznaniu w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowych z budżetu Powiatu Poznańskiego na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich rozwiązaniami proekologicznymi,**
- **jestem świadomy/a, że zgodnie z zasadami udzielania dotacji realizację dotowanego zadania należy rozpocząć po zawarciu umowy z Powiatem Poznańskim,**
- **jestem świadomy/a, iż koszty poniesione przed dniem podpisania umowy o dotację nie stanowią kosztów kwalifikowanych,**
- łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia tj. zmiany systemu ogrzewania w lokalu, którego dotyczy wniosek ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100 % kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia,
- w przypadku zmiany stanu prawnego w trakcie realizacji umowy o udzielenie dotacji celowej z budżetu Powiatu Poznańskiego, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Poznaniu,
- źródło niskiej emisji przeznaczone do likwidacji **nie jest wysokosprawnym kotłem 5 klasy,**
- **jestem świadomy/a, iż do dnia podpisania umowy, istniejący system ogrzewania na paliwo stałe powinien pozostać sprawny,**
- do tej pory nie korzystałem/am z dofinansowania ze środków budżetu Powiatu Poznańskiego na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich rozwiązaniami proekologicznymi dla lokalizacji objętej wnioskiem.

.....
(Data)

.....
(Czytelny podpis Wnioskodawcy)

Ważne!

Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.

Nie likwiduj urządzenia na paliwo stałe przed podpisaniem umowy o dofinansowanie z Powiatem Poznańskim. Realizację zadania możesz rozpocząć dopiero po podpisaniu umowy.



Załącznik 2 do Uchwały Nr VII/113/VII/2024
Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 23 października 2024 r.

**OŚWIADCZENIE O POSIADANYM TYTULE PRAWNYM DO LOKALU,
W KTÓRYM MA NASTĄPIĆ ZMIANA SYSTEMU OGRZEWANIA**

Dane wnioskującego o dotację:

Imię i nazwisko
PESEL

zamieszkały(a) / z siedzibą w:

.....
.....
.....

oświadczam, że posiadam tytuł prawny do władania lokalem, w którym ma nastąpić zmiana systemu ogrzewania, położonym w:

.....
.....
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu)

oznaczonym w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr, wynikający z

.....
(należy wskazać tytuł prawny do władania lokalem: własność, współwłasność, spółdzielcze prawo własnościowe do lokalu)

Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do władania lokalem przez wnioskującego o dotację jest:

.....
(należy wskazać dokument, z którego wynika tytuł do władania lokalem np. nr księgi wieczystej, nr aktu notarialnego, akt poświadczenia dziedziczenia, postanowienie o stwierdzeniu nabycie spadku)

.....
(Data)

.....
(Czytelny podpis Wnioskodawcy)

**III. WYKAZ DOŁĄCZONYCH DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU FORMULARZA
ROZLICZENIA: (zaznaczyć właściwe kratki)**

OBOWIĄZKOWO DLA WSZYSTKICH DOTOWANYCH:			
<input type="checkbox"/>	kopia dokumentu potwierdzającego złomowanie zlikwidowanego kotła na paliwo stałe, a w przypadku pieca lub kominka na paliwo stałe kopia dokumentu stwierdzającego jego demontaż i usunięcie;		
<input type="checkbox"/>	dokumentacja fotograficzna, obejmująca: - lokal (budynek) z zewnątrz wraz z widocznym numerem administracyjnym lokalu lub/i budynku, - miejsce po zlikwidowanym kotle na paliwo stałe, - nowo zainstalowane urządzenie znajdujące się w lokalu, - tabliczkę znamionową nowo zainstalowanego urządzenia grzewczego;		
<input type="checkbox"/>	oryginały faktur i rachunków wystawionych na Dotowanego		
	lp.	numer dokumentu księgowego	z dnia
			wystawiona przez
<input type="checkbox"/>	w przypadku braku wyraźnie określonego zakresu kosztu kwalifikowanego na dokumencie finansowym należy dodatkowo dołączyć w oryginale sporządzone przez wystawcę odrębne zestawienie z wyszczególnieniem kosztów wchodzących w skład całej kwoty ujętej na rachunku lub fakturze;		
<input type="checkbox"/>	oryginały dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty (przelewy bankowe, dowody wpłaty KP)		
	lp.	numer dowodu zapłaty	z dnia
			wystawiony przez (wpisać nazwę banku lub wystawcę dowodu wpłaty)
<input type="checkbox"/>	oryginał protokołu realizacji zadania;		
<input type="checkbox"/>	w przypadku występowania kominka bez płaszcza wodnego lub systemu dystrybucji gorącego powietrza, stanowiącego element dekoracyjny pomieszczenia mieszkalnego – niebędącego głównym źródłem ciepła - dokument potwierdzający trwałe odłączenie kominka od przewodu kominowego;		

DOKUMENTY WYMAGANE DODATKOWO W ZALEŻNOŚCI OD ZMIANY SYSTEMU OGRZEWANIA:

W PRZYPADKU OGRZEWANIA GAZOWEGO:	
<input type="checkbox"/>	kopia aktualnej umowy na dostawę gazu lub aktualna faktura za gaz.
W PRZYPADKU PODŁĄCZENIA DO SIECI CIEPŁOWNICZEJ:	
<input type="checkbox"/>	kopia aktualnej umowy na dostawę ciepła.
W PRZYPADKU OGRZEWANIA NA BIOMASĘ:	
<input type="checkbox"/>	kopia dokumentów (świadectwo/certyfikat/zaświadczenie z badań oraz deklaracja zgodności) potwierdzających, że zainstalowany kocioł spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 (ekoprojektu) oraz wymagania dla kotłów 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.
W PRZYPADKU POMPY CIEPŁA:	
<input type="checkbox"/>	dla ogrzewania za pomocą gruntowej pompy ciepła , jeżeli wykonuje się otwory o głębokości powyżej 30 m – kopia potwierdzenia dokonania zgłoszenia staroście projektu robót geologicznych, do którego nie wniesiono sprzeciwu,
<input type="checkbox"/>	dla ogrzewania za pomocą wodnej pompy ciepła , jeżeli konieczna jest wykonanie studni do ujmowania wód podziemnych o głębokości powyżej 30 m – kopia pozwolenia wodnoprawnego na wykonanie urządzenia wodnego.
W PRZYPADKU OGRZEWANIA ELEKTRYCZNEGO:	
<input type="checkbox"/>	kopia aktualnej umowy na dostawę energii elektrycznej.
W PRZYPADKU INSTALACJI FOTOWOLTAICZNEJ (zamontowanej wraz z pompą ciepła lub ogrzewaniem elektrycznym) należy dołączyć również:	
<input type="checkbox"/>	dokumentację fotograficzną przedstawiającą miejsce, gdzie została zamontowana instalacja fotowoltaiczna.

IV. OŚWIADCZENIE:

Oświadczam, że dotowany

.....
(imię i nazwisko lub nazwa dotowanego wymienionego w umowie o udzieleniu dotacji)

nadal pozostaje:

- właścicielem

- współwłaścicielem

- uprawnionym (podmiotem) posiadającym spółdzielcze własnościowe prawo

lokalu wymienionego w umowie nr **WŚ.3032**..... z dnia..... o udzieleniu dotacji, w którym przeprowadzono zmianę systemu ogrzewania.

.....
(Data)

.....
(Czytelny podpis Dotowanego)



Załącznik 4 do Uchwały Nr VII/113/VII/2024
Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 23 października 2024 r.

PEŁNOMOCNICTWO DO REPREZENTOWANIA OSOBY FIZYCZNEJ

Ja, niżej podpisany(a)
.....
(Imię i nazwisko wnioskodawcy)

Numer PESEL / NIP.....
zamieszkały(a).....
.....
(pełen adres)

udzielam pełnomocnictwa.....
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej, **stopień pokrewieństwa** jeśli występuje)

numer PESEL
zamieszkałemu(ej)
.....
.....
(pełen adres)

do reprezentowania mnie w czynnościach związanych z rozpatrywaniem wniosku o udzielenie dotacji, do zawarcia w moim imieniu umowy o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Poznańskiego oraz do reprezentowania mnie w czynnościach związanych z wykonywaniem tej umowy, w tym weryfikacją i rozliczeniem kosztów kwalifikowanych.

Dane kontaktowe pełnomocnika:

Telefon:
e-mail:.....

Adres pełnomocnika do doręczania korespondencji:
.....
(pełen adres)

.....
(Data)

.....
(Czytelny podpis Wnioskodawcy)

Do pełnomocnictwa należy dołączyć dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, opłacony przelewem na nr konta Urzędu Miasta Poznania Wydział Finansowy Oddział Pozostałych Dochodów Podatkowych i Niepodatkowych.
Zwolnienie z opłaty przysługuje wyłącznie, gdy pełnomocnikiem strony jest zstępny, wstępny małżonek lub rodzeństwo.



Załącznik 5 do Uchwały Nr VII/113/VII/2024
Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 23 października 2024 r.

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL)

**ZGODA WSPÓŁWŁAŚCICIELA LOKALU/ OSOBY KTÓREJ PRZYSŁUGUJE SPÓŁDZIELCZE
WŁASNOŚCIOWE PRAWO DO LOKALU**

Ja, niżej podpisany(a) wyrażam zgodę na realizację opisanej we wniosku zmiany systemu ogrzewania
w lokalu pod adresem.....
i na zawarcie z Powiatem Poznańskim umowy o udzielenie dotacji na ten cel oraz jej realizację.

.....
(Data)

.....
(Podpis osoby wyrażającej zgodę)